

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Протокол № 9

от « 28 » марта 2019 г.

Ректор  Л.Б. Костровец

« _____ » _____, 2019 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по направлению подготовки**

38.03.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки)

«Налоги и налогообложение»

(наименование профиля)

академический бакалавр

(квалификация)

очная / заочная

(форма обучения)

2019

(год набора)

Донецк
2019

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
Нормативные документы для разработки основной образовательной	
1.1. программы ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»).....	4
1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования.....	5
1.3. Требования к абитуриенту.....	8
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»).....	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.2. Сферы профессиональной деятельности.....	9
2.3. Объекты профессиональной деятельности.....	10
2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	10
III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»).....	13
IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»).....	18
4.1. Учебный план.....	18
4.2. График учебного процесса.....	18
4.3. Структурно-логическая схема.....	19
4.4. Рабочие программы учебных дисциплин.....	19
4.5. Рабочие программы практик.....	20
Особенности организации образовательного процесса по	
4.6. образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование).....	24
4.7. Методические рекомендации.....	24
V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»).....	26
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	26
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	28
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	29
5.4. Финансовые условия реализации ООП ВПО.....	30
VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДонАУиГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	31

VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО.....	34
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	34
7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников образовательной программы бакалавриата.....	35
VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	36
IX. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	37

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (далее – ООП ВПО) – это комплексный проект образовательного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС») по определенному направлению подготовки (профилю / магистерской программе), квалификации, представляющий собой систему взаимосвязанных документов:

- разработанный и утвержденный ГОУ ВПО «ДонАУиГС» самостоятельно на основе ГОС ВПО с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы образовательного учреждения;

- устанавливающий цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, обучающихся, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки обучающихся на всех этапах их обучения в образовательном учреждении высшего профессионального образования;

- включающий в себя: характеристику ООП ВПО, учебный план, график учебного процесса, структурно-логическую схему, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, рабочие программы практик, программу научно-исследовательской работы (для квалификации «магистр»), программу Государственной итоговой аттестации, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы

- позволяющий реализовать образовательный процесс в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствии с требованиями утвержденного ГОС ВПО.

1.1. Нормативные документы для разработки ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»)

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями, внесенными Законами № 111-ІНС от 04.03.2016, № 249-ІНС от 03.08.2018);

- государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 августа 2016 г. № 860;

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

- Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»;

- локальные нормативные акты ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования

Цели ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») (согласующиеся с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования ДНР и соответствующие запросам потенциальных потребителей программы).

Основной целью подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») является: обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области налогообложения и управления экономикой субъектов хозяйствования различных иерархических уровней, на основе сочетания современных образовательных технологий и методик, позволяющих формировать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные ГОС ВПО; развитие творческого потенциала обучающихся с учетом теоретических знаний и практических навыков, соответствующих требованиям современной экономики и необходимыми для выполнения расчетно-экономической, финансово-экономической, планово-экономической, проектно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой и внешнеэкономической деятельности в сфере налогов и налогообложения.

При разработке и реализации образовательной программы бакалавриата ГОУ ВПО «ДонАУиГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Таблица 1.1

Основными целями подготовки по профилю «Налоги и налогообложение» являются

Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС ВПО и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Формирование таких личностных качеств выпускников, как ответственность, правовое сознание, уважение к правам и свободам человека, готовность к самоопределению в вопросах трудоустройства, развитие инициативы и творческих способностей, нацеленных на совершенствование современного общества.	Требования ГОС ВПО, заинтересованных работодателей

Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС ВПО и/или заинтересованных работодателей
Ц2	<p>Реализация компетентностного подхода, предусматривающего формирование знаний, умений и навыков в ходе изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, а также профессионального циклов, призванных обеспечить способность выпускников к подготовке информационно-аналитических обзоров, необходимых для принятия эффективных решений в области развития налоговых систем и оптимизации налогообложения субъектов хозяйствования макро-, мезо- и микроуровней экономики.</p>	<p>Требования ГОС ВПО, заинтересованных работодателей</p>
Ц3	<p>Развитие способностей обучающихся к анализу и оценке рисков, присущих хозяйственной деятельности, к осуществлению мероприятия по их снижению с учётом нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы налогового администрирования и антикризисного управления налогообложением.</p>	<p>Требования ГОС ВПО, заинтересованных работодателей.</p>
Ц4	<p>Осуществление разработки и реализации рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования различной отраслевой принадлежности и формы собственности с учетом влияния на развитие социально-экономических систем налогового бремени.</p>	<p>Требования ГОС ВПО, заинтересованных работодателей.</p>
Ц5	<p>Подготовка обучающихся к выполнению профессиональных обязанностей в системе налогообложения, а так же в области управления финансово-экономической деятельностью организаций и учреждений в современных условиях.</p>	<p>Требования ГОС ВПО, заинтересованных работодателей.</p>

Задачи ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»)

Задачами образовательной программы являются:
реализация требований, установленных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;

определение набора требований к выпускникам (компетентностная модель выпускника) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»);

установление последовательности формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством системности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана;

выявление наиболее эффективных путей, методов и технологий формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») при освоении ООП ВПО;

обеспечение информационным и учебно-методическим сопровождением образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»);

определение целей, задач и содержания учебных дисциплин учебного плана, их места в структуре ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»);

определение критериев и форм оценки качества реализации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»).

Срок освоения ООП ВПО и трудоемкость программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»).

Срок получения образования по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»):

при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата по очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачётных единиц (далее – з.е.);

при заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их

желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП ВПО, что соответствует ГОС ВПО.

По результатам освоения ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») присваивается квалификация – «академический бакалавр».

1.3. Требования к абитуриенту

Требования к абитуриенту поступающему на образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») регламентируются Правилами приема на обучение в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» на 2019/2020 учебный год (Утверждены приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 27.02.2019 г. №250).

К освоению ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») допускаются абитуриенты, имеющие диплом государственного образца о среднем общем образовании.

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») реализуется на русском языке.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») включает:

экономические, финансовые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

внешнеэкономические службы предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

международные бизнес-структуры;

финансовые, кредитные и страховые учреждения;

органы государственной и муниципальной власти;

академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»):

деятельность в качестве работников налоговых служб;

деятельность в качестве менеджеров и специалистов по налогам и налогообложению в государственных органах власти, коммерческих и некоммерческих организациях различных отраслей, сфер и форм собственности.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») входят: Министерство финансов ДНР; Министерство доходов и сборов ДНР; контрольно-ревизионные органы, аудиторские и консалтинговые фирмы; экономические, финансовые, юридические и аналитические отделы (службы) организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения, внебюджетные фонды; научно-исследовательские учреждения; негосударственные исследовательские фонды и организации; учреждения системы высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, профессиональные образовательные организации.

Выпускники по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») востребованы на предприятиях и в

организациях: Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики, Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики; ООО «Тесла», ООО «Альфастрой», ООО «Компания КАМАЗ», ООО «КОЛБИКО», ООО магазин «ВОСТОЧНЫЙ», с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») являются:

функционирование субъектов хозяйственной деятельности;
экономические процессы и явления теории и хозяйственной практики в сфере международных экономических отношений;
финансовые и денежно-кредитные отношения;
национальные и мировые финансовые системы;
финансы субъектов предпринимательства.

2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») в соответствии с ГОС ВПО, определяются Академией и выпускающей кафедрой финансовых услуг и банковского дела совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса: обучающимися и работодателями. В связи с чем, в ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») представлен набор общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, который в полной мере формирует навыки, знания и умения, соответствующие расчетно-экономическим, финансово-экономическим, планово-экономическим, проектно-экономическим, аналитическим, научно-исследовательским, организационно-управленческим и внешнеэкономическим видам деятельности.

2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») в соответствии с ГОС ВПО:

расчетно-экономическая деятельность:

1. подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
2. проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
3. разработка всех видов планов предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности;

4. корректное применение принципов, форм и методов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности на уровне государства, региона, конкретного предприятия;

финансово-экономическая деятельность:

1. подготовка исходных данных, характеризующих финансовую деятельность предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления;

2. анализ и оценка финансовой и экономической информации для проведения финансово-экономических расчетов;

3. анализ и оценка финансовой и экономической эффективности проектов;

планово-экономическая, проектно-экономическая деятельность:

1. участие в подготовке проектных заданий, проектов и программ, разработке нормативных документов и методических материалов, а также предложений и мероприятий по реализации подготовленных проектов и программ;

2. участие в составлении всех видов перспективных и текущих планов предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности и их подразделений, в том числе планов международного сотрудничества и развития внешних связей;

3. составление калькуляции себестоимости продукции; определение доходов и расходов предприятий; разработка оптовых (розничных) цен на продукцию предприятий, тарифов на работы (услуги); определение доходов и расходов предприятий;

4. проведение технико-экономического обоснования проектов;

5. идентификация и оценка рисков при принятии управленческих решений, разработка мероприятий по их минимизации;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

1. поиск, анализ и оценка экономической и финансовой информации для выявления актуальных проблем в области экономики, денег, финансов и кредита, проведения расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений;

2. поиск и обработка информации по полученному заданию, оценка, анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в Донецкой Народной Республике, так и за рубежом для проведения конкретных экономических расчетов, обоснование выводов;

3. исследование общих философских проблем науки и техники;

4. разработка планов и программ проведения исследований в области экономики, международной экономики, финансов и кредита;

5. построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

6. подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов и научных публикаций в области экономики, международной экономики, финансов и кредита по региону, отрасли, предприятию на основе анализа отечественных и зарубежных источников информации с использованием современных информационных технологий;

7. выявление новых тенденций и закономерностей экономических процессов и явлений теории и хозяйственной практики в сфере международных экономических отношений;

8. исследование проблем экономической и финансовой устойчивости предприятий, учреждений, организаций для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности;

9. диагностика и прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом с учетом финансово-экономических рисков;

10. интерпретация результатов финансово-экономических исследований с целью разработки экономических и финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития учреждений, организаций, предприятий;

организационно-управленческая деятельность:

1. коммуникация на государственном и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности;

2. руководство профессиональной деятельностью на основе исторического и культурного наследия государства;

3. разработка краткосрочной и долгосрочной экономической, внешнеэкономической, финансовой политик и стратегии развития предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм и их отдельных подразделений;

4. оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

5. участие в подготовке и принятии управленческих решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности с учетом рисков, правовых, административных и других ограничений;

6. участие в организации международной предпринимательской деятельности, разработке бизнес-планов создания нового международного бизнеса;

III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)

В результате освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»), должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*, согласно ГОС ВПО:

способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-2);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, определении места и роли своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3);

способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

пониманием и восприятием этических норм поведения в отношении других людей и в отношении природы, соблюдением норм здорового образа жизни (ОК-5);

способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-7);

способностью давать правильную самооценку, обладать самосознанием, необходимым для обеспечения самовоспитания с целью формирования и совершенствования у себя положительных и устранению отрицательных качеств (ОК-8);

способностью выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне, формулировать цели и задачи по личной безопасности, безопасности коллектива, общества и обосновывать подходы и средства сохранения жизни, здоровья и защиты работников в условиях угрозы и возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»),

должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*, согласно ГОС ВПО:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства (ОПК-2);

готовностью постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности (ОПК-3);

готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4);

владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5);

способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-7);

способностью использовать необходимые формы повышения квалификации, образовательного и профессионального уровня, деловой квалификации (ОПК-8);

способностью принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»), должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, согласно ГОС ВПО:

расчетно-экономическая:

способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

финансово-экономическая деятельность:

финансово-экономическая деятельность способностью собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-4);

способностью использовать статистические методы анализа при проведении анализа финансовых результатов предприятия, при оценке изменения стоимости, при определении эквивалентности процентных ставок, при проведении анализа финансовых потоков, при оценке долгосрочной задолженности и т.д. (ПК-5);

способностью готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПК-6);

способностью осуществлять расчеты финансовой и экономической эффективности предложенных проектов (ПК-7);

планово-экономическая, проектно-экономическая деятельность:

способностью под руководством осуществлять подготовку заданий и разработку экономических и финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов, предлагать конкретные мероприятия по реализации подготовленных проектов (ПК-8);

способностью оценивать экономическую и финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности (ПК-9);

способностью обосновать на основе анализа стратегию поведения субъектов хозяйственной деятельности на различных сегментах внутреннего и внешнего рынков (ПК-10);

способностью под контролем осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное планирование и прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-11);

способностью принимать участие в организации работы по составлению проекта бюджета, его подготовки к рассмотрению и утверждению; составлять роспись бюджета, обеспечивать финансирование расходов и поступления доходов (ПК-12);

способностью планировать объемы доходов и расходов предприятий (организаций) отдельно по общему и специальному фондам сметы (ПК-13);

способностью осуществлять планирование налогов на предприятии; проводить расчеты размера налогов и платежей в бюджет; определять виды деятельности, которые стимулируются государством (ПК-14);

аналитическая, научно-исследовательская:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты с использованием современных технических средств и информационных технологий (ПК-15);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-16);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-17);

выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований; уметь использовать информационное обеспечение; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях и т.д. (ПК-18);

способностью проводить анализ и давать оценку существующих финансово-экономических рисков, составлять и обосновывать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-19);

способностью проводить анализ финансовых результатов, в том числе факторный; анализ взаимосвязи затрат, объемов производства продукции и прибыли, взаимосвязи прибыли, движения оборотного капитала и денежных потоков; осуществлять оценку влияния инфляции на финансовые результаты; определять способы повышения рентабельности (ПК-20);

способностью осуществлять анализ предоставления финансовых услуг различными финансово-кредитными учреждениями на денежном, кредитном и фондовом рынках; проводить расчеты эффективности предоставления финансовых услуг (ПК-21);

способностью проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-22);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-23);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-24);

способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-25);

способностью принимать участие в разработке краткосрочной и долгосрочной экономической и финансовой политики и стратегии развития предприятий и организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также экономической и финансовой политики публично-правовых образований (ПК-26);

научно-исследовательская деятельность:

способностью принимать участие в разработке рабочих планов, программ и инструментов проведения научных исследований в области экономики, международной экономики, финансов, кредита, учета и аудита, анализ их результатов, подготовка данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-27);

способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-28);

способностью принимать участие в разработке теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты (ПК-29);

способностью принимать участие в проведении финансово-экономических исследований с целью разработки приоритетных направлений и стратегии инновационного развития предприятий, учреждений, организаций на микро-, мезо- и макроуровне по профилю подготовки (ПК-30);

способностью принимать участие в проведении исследований проблем устойчивости предприятия (организаций) для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности (ПК-31).

Матрица компетенций и формирующих их основных частей ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») приведена в учебном плане в виде приложения к нему.

IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») регламентируется учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»); графиком учебного процесса; рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебной и производственной, в том числе преддипломной, практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

В учебном плане направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») представлены перечень учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределении по периодам обучения, обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») указывается в академических часах объем работы обучающихся при взаимодействии с преподавателями (аудиторная контактная работа) и их самостоятельной работы. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

При разработке учебного плана необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по разработке учебных планов основных образовательных программ бакалавриата / магистратуры ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (Приказ № 271 от 01.03.2019 г.).

Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») представлен в Приложении 1.

4.2. График учебного процесса

В графике учебного процесса направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») определяется

последовательность реализации ООП ВПО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации) и каникулы. В принятой в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» структуре ООП ВПО график учебного процесса направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») является элементом учебного плана подготовки бакалавриата.

График учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») представлен в Приложении 2.

4.3. Структурно-логическая схема реализации образовательной программы

Структурно-логическая схема подготовки обучающихся – это научное и методическое обоснование процесса реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»), ее нормативной и вариативной (выборочной) частей (Приложение 3).

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин

По каждой из 69 учебных дисциплин, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»), кафедрами, обеспечивающими реализацию учебной дисциплины, разрабатывается учебно-методический комплекс дисциплины (далее – УМКД), включающий рабочую программу учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает:

- наименование учебной дисциплины;
- цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы);
- место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах (кредитах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную контактную работу (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения необходимого для освоения дисциплины (модуля);
- образовательные технологии;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- фонд оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры).

Рабочая программа учебной дисциплины хранится в УМКД, на кафедре, за которой закреплена реализация конкретной учебной дисциплины, а в ООП ВПО представлена ее аннотация.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин согласно учебному плану направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налого и налогообложение») приведены в Приложении 4.

4.5. Рабочие программы практик

В соответствии с ГОС ВПО направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налого и налогообложение») раздел ООП ВПО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практика.

Типы учебной практики (согласно ГОС ВПО): практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики (согласно ГОС ВПО): стационарным способом.

Типы производственной практики (согласно ГОС ВПО): практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики (согласно ГОС ВПО): стационарным способом.

Преддипломная практика для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налого и налогообложение») проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояние здоровья и требования по доступности.

Рабочие программы всех видов практик по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налого и налогообложение») разрабатываются с учетом расчетно-экономических, финансово-

экономических, планово-экономических, проектно-экономических, аналитических, научно-исследовательских, организационно-управленческих и внешнеэкономических видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП ВПО, а так же в соответствии с Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.04.2018 г. №424) и являются локальным нормативным документом кафедры финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (Приложение 5).

В соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») обучающиеся проходят следующие виды практики (Таблица 4.1).

Таблица 4.1

Практики

№ п/п	Название практики	Семестр	Количество недель
1.	Учебная практика	1	1
2.	Производственная практика	6	2
3.	Преддипломная практика	8	4
Итого		–	7

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Цель проведения учебной практики – непрерывное и последовательное овладение навыками профессиональной деятельности, обеспечение готовности к ее осуществлению на основе формирования у обучающихся представлений об объектах и сфере профессиональной деятельности бакалавров по налогам и налогообложению, и подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Задачи практики:

1. получение представлений об организации высшего профессионального образования в ДНР;
2. знакомство с организацией учебного процесса и практической подготовки обучающихся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС», в том числе на финансово-экономическом факультете;
3. получение представлений о роли выпускающей кафедры финансовых услуг и банковского дела в подготовке бакалавров, специалистов по налогам и налогообложению;

4. определение места и роли специалиста по налогам и налогообложению;
5. расширение понимания сущности и социальной значимости будущей профессии;
6. овладение современными основами научных исследований, формирующими и развивающими профессиональное мышление;
7. приобретение практического опыта сбора, обработки и анализа необходимой информации для написания реферата по учебной практике;
8. расширение и закрепление умений работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами.
9. формирование навыков написания реферата по результатам прохождения учебной практики;
10. обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и творческого потенциала, профессионального мастерства.

Форма контроля практики – зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по результатам защиты реферата по учебной практике.

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») прилагается к ООП ВПО.

Целью прохождения *производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная)* при подготовке по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») является повышение качества подготовки обучающихся путём расширения, углубления и закрепления полученных теоретических знаний, приобретение необходимых практических навыков.

Задачи практики:

1. получение навыков практической деятельности и проведения научного исследования на реальном предприятии (организации);
2. закрепление в ходе практической работы знаний, полученных при изучении специальных дисциплин и дисциплин по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»);
3. сбор фактических и статистических данных, финансовой и бухгалтерской отчётности для написания курсовой и дипломной работы.

Форма контроля по практике – зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по результатам защиты отчета по производственной практике.

Рабочая программа производственной (производственной) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») прилагается к ООП ВПО.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) – завершающий этап практической подготовки бакалавров в соответствии с учебным планом

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»).

Прохождение преддипломной практики предполагает активную самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя. Во время прохождения практики студенты осуществляют сбор, обработку, систематизацию и анализ практического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»).

Целью прохождения преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в период обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»), и приобретение навыков самостоятельной работы на рабочих местах; сбор, систематизация и анализ практических материалов по выполняемой теме выпускной квалификационной работы.

Важными целями практики является также воспитание у обучающихся потребности в систематическом обновлении знаний и их применения в практической деятельности после окончания обучения в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Каждый обучающийся в период преддипломной практики должен собрать и систематизировать материалы по теме выпускной квалификационной работы в объеме, необходимом для выполнения дипломной работы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»).

Задачи практики:

1. ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность хозяйствующего субъекта – базы практики;
2. ознакомиться с организационной структурой организации – базы практики и ее подразделениями;
3. изучить главные направления деятельности хозяйствующего субъекта – базы практики, его основные продукты и операции, клиентскую базу;
4. ознакомиться с порядком документального оформления и ведения налогового учета и отчетности в организации – базы практики;
5. выработать умение и приобрести навыки практической работы по основным направлениям деятельности организации – базы практики;
6. овладеть основными приемами анализа экономической и финансовой информации;
7. собрать практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

Форма контроля по практике – зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по результатам защиты отчета по преддипломной практике.

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») прилагается к ООП ВПО.

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГОУ ВПО «ДонАУиГС» устанавливает особый порядок освоения дисциплины по физической культуре с учетом состояния их здоровья.

При разработке образовательной программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплины по выбору, в том числе – специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

При реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» организуются учебные группы инклюзивного обучения. В этих группах создается адаптивная образовательная среда, способствующая освоению содержания соответствующих образовательных программ, с учетом особенностей психофизического развития обучающихся и при отсутствии медицинских противопоказаний к освоению их содержания и работе по получаемой специальности и (или) направлениям подготовки и присваиваемой квалификации. С целью создания благоприятных условий для получения профессионального образования и включения в социум лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» организуется их психолого-педагогическое и коррекционное сопровождение.

4.7. Методические рекомендации

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации составлены в соответствии с Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.04.2018 г. №424).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки высшего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Видами практики обучающихся, осваивающих основную образовательную программу, являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная. Методические рекомендации к прохождению всех видов практик направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») представлены в Приложении 7.

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)

Защита выпускной квалификационной работы является формой государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Методические рекомендации по написанию ВКР определяет требования к содержанию, структуре, объёму, порядку подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а также особенности защиты ВКР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации распространяются на все формы обучения по основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») (Приложение 7).

V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛЬ «Налоги и налогообложение»)

Ресурсное обеспечение ООП ВПО формируется на основе требований к условиям реализации ООП ВПО, определяется ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»).

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Уровень кадрового потенциала реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а также привлекаемыми лицами (внутренние и внешние совместители, практики) на иных условиях;

квалификация научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДонАУиГС» должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и квалификации – «академический бакалавр»);

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и квалификации – «академический бакалавр»);

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Донецкой Народной Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Донецкой Народной Республике), в общем числе научно – педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и квалификации – «академический бакалавр»);

доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью магистерской программой реализуемой образовательной программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, должна быть не менее

5 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и квалификации – «академический бакалавр»).

Сводные данные по кадровому обеспечению ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2

Сводные данные по кадровому обеспечению ООП ВПО

Показатели квалификации	Всего	В том числе имеют ученое звание		Не имеют ученого звания
		профессор	доцент	
Всего	58	4	23	31
В том числе имеют ученую степень:				
доктора наук	7	3	4	–
кандидата наук	40	1	19	20
не имеют ученую степень	11	–	–	11
являются руководителями и (или) работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)				

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке рабочих учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях студентов, обработки информации.

В составе фонда Библиотеки насчитывается более 25 тыс. полнотекстовых электронных документов: интегрированные учебники, учебные и учебно-методические пособия, монографии, стандарты, периодические издания.

Компьютерный парк библиотеки насчитывает 80 компьютеров, которые объединены в локальную сеть библиотеки и имеют выход в локальную сеть ГОУ ВПО «ДонАУиГС», из них 40 компьютеров – АРМ библиотекарей, 40 компьютера – АРМ пользователей; 4 сканера для

сканирования текстов; 12 принтеров, из них 5 лазерные; МФУ (многофункциональное устройство); демонстрационный экран; 3 сервера; блок бесперебойного питания.

В библиотеке для пользователей организован бесплатный доступ к ресурсам Интернет, зона Wi-Fi.

Каждая из дисциплин, которая изучается студентами ГОУ ВПО «ДонАУиГС», обеспечена в библиотеке документами ведущих российских, украинских и иностранных авторов.

Электронные ресурсы открытого доступа (электронные библиотеки):

1. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской – <http://www.lib-dpr.ru/>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» – <https://cyberleninka.ru/>

4. Единое окно доступа к информационным ресурсам – <http://window.edu.ru/>

5. Административно-управленческий портал – <http://www.aup.ru/>

6. Экономический портал – <http://institutiones.com/>

7. Информационно-управленческий «Портал «У» – <http://portal-u.ru/>

8. Информационный портал «Кот Ученый» – <http://www.smartcat.ru/>

9. Сервис MySocrat – <https://mysocrat.com/>

10. Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>

11. Международная экономика – англоязычные ресурсы – <http://economics-online.org/theoreninternational.htm>

12. Библиотека управления – <http://www.cfin.ru/about/>

13. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал: библиотека экономической и управленческой литературы – <http://eur.ru/>

14. Экономика, Социология, Менеджмент. Федеральный образовательный портал – <http://ecsocman.hse.ru/>

15. ЭКБСОН – информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки – <http://www.vlibrary.ru/>

Библиотека оснащена современной компьютерной техникой, мультимедийными информационными ресурсами, телекоммуникационными средствами. Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям студентов ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки на современном этапе ее развития.

Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки на современном этапе ее развития.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

При реализации ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») обеспечивается материально-техническая база для проведения всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база характеризуется наличием: зданий и помещений, находящихся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» на правах оперативного управления, оформленных в соответствии с действующими требованиями.

В учебных корпусах размещены: просторные учебные аудитории; спортивный комплекс (3 спортивных зала, тренажерные залы, спортивная площадка); комплекс общественного питания; медицинский кабинет и др.

Программное обеспечение процесса подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») также включает демонстрационные программы на цифровых носителях, которые содержат аудио- и видеoinформацию, касающуюся отдельных тем различных учебных дисциплин.

В условиях динамично меняющегося мира, усложнения технологий и непрерывного совершенствования, информатизация сферы образования приобретает большое значение, так как использование компьютерных технологий существенно повышает качественный уровень подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»). Целесообразность применения компьютерных технологий в образовательном процессе определяется тем, что с их помощью эффективно реализуется такие дидактические принципы как доступность, наглядность, осознанность, активность и т.д.

При реализации образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») задействованы следующие учебные корпуса и спортивные объекты:

1. Учебный корпус № 1 – **общая площадь 6241,6 м²** (*учебные площади: 1647,8 м²*, из них: помещения для занятия физической культурой и спортом – 67,5 м²; учебно-вспомогательные площади: 1725,9 м²; подсобные площади: 2867,9 м²).

2. Зал шейпинга, учебный корпус № 1 – **площадь 59,4 м²** (*спортивное оборудование: каримат двухслойный – 10 шт.; степ-платформа – 10 шт.; гантели – 10 шт.*).

3. Учебный корпус № 2 – **общая площадь 3674,4 м²** (*учебные площади: 1283,4 м²*, из них: помещения для занятия физической культурой и спортом – 351,1 м²; учебно-вспомогательные площади: 677,9 м²; подсобные площади: 1713,1 м²).

4. Спортивный зал №1 (игровой), учебный корпус № 2 – **площадь 200 м²** (*спортивное оборудование: щит баскетбольный – 2 шт.; кольцо баскетбольное с амортизаторами – 2 шт.; сетка баскетбольная – 2 шт.; сетка*

волейбольная – 1 шт.; шведская лестница – 6 шт.; скамья гимнастическая – 6 шт.; стойка для бадминтона – 2 шт.; сетка для бадминтона – 1 шт.).

5. Спортивный зал № 2 (единоборств), учебный корпус № 2 – **площадь 160 м²** (*спортивное оборудование*: мат татами – 48 шт.; лапа гнутая – 1 шт.; канат для перетягивания – 2 шт.; манекен для борьбы – 1 шт.; мешок боксёрский – 1 шт.; тренажёр грудь-машина – 2 шт.; тренажёр станова тяга – 1 шт.; скамья для пресса – 1 шт.; стойка раздвижная – 1 шт.; скамья гимнастическая – 1 шт.).

6. Учебный корпус № 3 – **общая площадь 2165,6 м²** (*учебные площади*: 948,3 м², из них: учебно-вспомогательные площади: 595,4 м²; подсобные площади: 621,9 м²).

7. Учебный корпус № 3а – **общая площадь 605,4 м²** (*учебные площади*: 328,7 м², из них: учебно-вспомогательные площади: 152,3 м²; подсобные площади: 124,4 м²).

8. Учебный корпус № 6 – **общая площадь 6646,5 м²** (*учебные площади*: 1456,9 м², из них: учебно-вспомогательные площади: 829,1 м²; подсобные площади: 4360,5 м²).

9. Тренажерный зал, общежитие №3 – **площадь 82,15 м²** (*спортивное оборудование*: беговая дорожка – 3 шт.; тренажёр бицепс с утяжелением – 1 шт.; тренажёр бицепс-бёдра – 1 шт.; тренажёр грибной – 1 шт.; велотренажёр – 5 шт.; орбитрек – 4 шт.; тренажёр жим лёжа-сидя – 2 шт.; тренажёр икроножный стол – 1 шт.; тренажёр грудь-плечо стоя – 2 шт.; скамья «Оптима» – 1 шт.; шведская стенка «Профи» – 2 шт.; тренажёр тяга за голову сидя – 1 шт.; скамья для шведской стенки – 1 шт.; скамья универсальная – 1 шт.; блок-пресс «Профи» – 1 шт.).

10. Зал настольного тенниса, общежитие №3 – **площадь 82,15 м²** (*спортивное оборудование*: стол теннисный – 3 шт.; дартс пробковый – 4 шт.; сетка для настольного тенниса – 2 шт.).

11. Спортивная площадка «Олимп» с искусственным покрытием и трибунами на 200 посадочных мест – **площадь 924 м²** (*спортивное оборудование*: ворота футбольные – 2 шт.; сетка для футбольных ворот – 2 шт.).

На занятиях по физической культуре используется спортивный инвентарь: штанга, ракетка бадминтонная, мяч для настольного тенниса, воланы, мяч волейбольный, мяч баскетбольный, мяч футбольный, мяч «Медицинбол», гиря (2-16 кг.), утяжелители, гриф гантельный, гантеля, шахматы, часы шахматные, ракетка для настольного тенниса, макивара, дротики, перчатки для рукопашного боя, доска тактическая, лапа боксерская, груза хромированные; медицинское оборудование: весы механические – 1 шт.; динамометр кистевой – 2 шт.; ростомер (сидя, стоя) – 1 шт.; весы диагностические – 1 шт.; метроном – 1 шт.; калиптер – 1 шт.

5.4. Финансовые условия реализации ООП ВПО

Финансовое обеспечение реализации образовательных программ бакалавриата должно осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики

базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с документом «Методика определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки», утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере высшего профессионального образования для реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДонАУиГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Реализация ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») предусматривает использование всех имеющихся возможностей ГОУ ВПО «ДонАУиГС» для формирования и развития общекультурных компетенций выпускников.

Международная деятельность ГОУ ВПО «ДонАУиГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности обучающихся, аспирантов, профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;
- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;
- обмен научной и технической информацией;
- участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2018 гг. активизировалось сотрудничество ГОУ ВПО «ДонАУиГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

- Юго-Осетинский государственный университет имени А.А. Тибилова;
- Абхазский государственный университет;
- УО «Минский инновационный университет»;
- ФГБОУ ВО «Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова»;
- ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»;
- ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»;
- ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;
- ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;
- ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. Тараса Шевченко»;
- ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. Владимира Даля»;
- ГОУ ВПО ЛНР «Донбасский государственный технический университет»;
- БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»;
- Филиал Московского Государственного Университета в г. Севастополе;

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента экономики и бизнеса»;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт экономики и управления».

Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, соответствие ГОС ВПО. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания учебных дисциплин в соответствии с потребностями республиканской экономики, разрабатываются новые методические документы, учитываются требования новых нормативных документов Донецкой Народной Республики и т. п.

В ближайшей перспективе ГОУ ВПО «ДонАУиГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

- внедрить новые подходы к организации учебного процесса с целью обеспечения качества высшего профессионального образования;
- увеличить контингент обучающихся;
- сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего профессионального образования;
- активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

Воспитательная работа, в ГОУ ВПО «ДонАУиГС», является – важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Основными направлениями воспитательной работы в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» являются:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
- работа в общежитиях;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Органы студенческого самоуправления в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» представлены следующими структурами: Студенческий совет, Профком студентов и Студенческое научное общество. Эти структуры включают в себя представителей от 5-ти факультетов Академии.

Высшим органом является Конференция, которая проводится по необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководители структур Студенческого самоуправления избираются на Конференции.

Деятельность органов студенческого самоуправления направлена на развитие у студентов активной общественной и социальной позиций, формирование единого и трудоспособного коллектива студентов, активное привлечение абитуриентов в ряды нашей Академии, улучшение качества образования, популяризации знаний, науки и формирование традиций

взаимодействия и взаимопонимания между студентами и руководством Академии. Также можно отметить, что органы самоуправления влияют на различные процессы жизнедеятельности Академии, ведь студенты представлены во многих комиссиях и советах в Академии.

Студенческое самоуправление ГОУ ВПО «ДонАУиГС» принимает активное участие в организации и проведении регулярных мероприятий: День Знаний; Дебют первокурсника; празднование Масленицы; фестиваль «Звездная Академия»; цикл мероприятий, приуроченных празднования Дня Победы; мероприятия, посвященные празднования Дня Донецкой Народной Республики; вокальный Олимп. А также различные спартакиады, соревнования и организация сдачи нормативов ГТО; посещения Республиканских детских домов; участие в Днях донора; традиционные концерты к праздничным датам; участие студентов в организации и проведении научных мероприятий.

Студенческое самоуправления ГОУ ВПО «ДонАУиГС» входит в состав организаторов ряда Республиканских мероприятий: форум лидеров студенческих профсоюзных организаций и органов студенческого самоуправления; межвузовский фестиваль «Дебют первокурсника»; торжественная церемония вручения дипломов «Выпускник года».

Студенты ГОУ ВПО «ДонАУиГС» представляют Академию на Республиканском и международном уровнях: являются членами Студенческой коллегии при Министерстве образования и науки ДНР, координационного совета студенческой молодежи при администрации г. Донецка. Принимают участие в международных мероприятиях, форумах и конференциях, а именно: Всемирный фестиваль молодежи и студентов, проходившем в городе Сочи (РФ); телемост между студентами ДНР и студентами Афинского университета (Греция), Туринского университета (Италия) на тему: «Молодежная дипломатия – один из инструментов урегулирования военных конфликтов»; телемост «Самореализация молодежи через органы студенческого самоуправления» с участием города Оренбурга (Российская Федерация); Московский форум молодых предпринимателей, который проводился на базе Российского Университета Кооперации; форум «Россия – страна возможностей»; Всероссийский фестиваль «Российская студенческая весна»; международный молодежный образовательный форум «Евразия».

VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО

В ГОУ ВПО «ДонАУиГС» работает система контроля качества учебного процесса и знаний студентов, которая объединяет текущий и ректорский контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, практикам и разработаны и утверждены кафедрами ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и являются составляющим элементом УМКД.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их достижений планируемым результатам освоения ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») – компетенциям, в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» созданы фонды оценочных средств по всем учебным дисциплинам учебного плана образовательной программы бакалавриата. Фонд оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости включает в себя: контрольные вопросы, типовые задания для семинарских / практических занятий и контрольных работ, компьютерные тестирующие программы, примерная тематика курсовых работ, рефератов, а также другие формы контроля, позволяющие оценивать степень сформированных компетенций.

Промежуточная аттестация по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, защиту курсовых работ, практик. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине (модулю) и практике определены показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами: «Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приказ ректора № 540 от 11.06.2018 г.), «Порядок организации системы внутреннего контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приказ ректора № 541 от 11.06.2018 г.), «Порядок организации балльно-

рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приказ ректора № 1033 от 23.11.2018 г.).

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе бакалавриата включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и квалификации – «академический бакалавр»).

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») разрабатывается в соответствии с локальным документом «Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (Приказ ректора № 371 от 30.03.2017 г.) и приведена в Приложении 7.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») производится ежегодно (возможны изменения: в содержании рабочих программ учебных дисциплин; рабочих программ всех видов практик; методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии; в сведениях по кадровому обеспечению, материально-техническому обеспечению образовательной программы) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и выносятся на рассмотрение Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в марте месяце соответствующего учебного года совместно с учебными планами нового года набора.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС». по представлению выпускающей кафедры финансовых услуг и банковского дела.

IX. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Порядок организации учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 17.04.2018 г. №389).

2. Положение о подготовке и защите магистерских диссертаций в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.04.2017 г. №462).

3. Порядок организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.04.2018 г. №424).

4. Порядок осуществления научно-исследовательской работы магистранта в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 11.06.2018 г. №542).

5. Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 30.03.2017 г. №371).

6. Порядок освоения факультативных дисциплин ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №552).

7. Порядок перевода студентов на индивидуальный график обучения ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2017 г. №1275).

8. Положение о библиотеке ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 01.11.2016 г. №975).

9. Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 11.06.2018 г. №540).

10. Порядок организации системы внутреннего контроля качества учебного процесса ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 11.06.2018 г. №541).

11. Порядок индивидуального учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №553).

12. Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной

службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №544).

13. Порядок предоставления академических отпусков студентам ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 30.03.2017 г. №372).

14. Порядок установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типа при реализации программ высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 26.04.2019 г. № 463).

15. Методические рекомендации по разработке учебных планов основных образовательных программ бакалавриата / магистратуры ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 01.03.2019 г. №271).

16. Порядок организации освоения элективных дисциплин обучающимися при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 01.03.2019 г. №270).

17. Порядок организации ускоренного обучения при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования и обучения по индивидуальному учебному плану в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1173).

18. Порядок организации перезачета учебных дисциплин, освоенных обучающимися в других образовательных организациях, и определения академической разницы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1171).

19. Порядок организации проведения открытых / показательных учебных занятий и взаимных посещений учебных занятий преподавателями в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1172).

20. Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1033).

ПРИЛОЖЕНИЯ

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛЬ
«НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)**

**ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛЬ
«НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)**

**СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛЬ
«НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛЬ
«НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛЬ
«НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛЬ
«НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ВСЕХ
ВИДОВ ПРАКТИК НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01
«ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НАПРАВЛЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И
НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)**

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») очной / заочной форм обучения.

Разработчики ООП ВПО

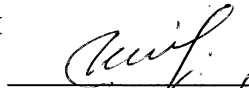
Коллектив разработчиков основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»):

Заведующий кафедрой финансовых услуг и
банковского дела, д.э.н., доцент



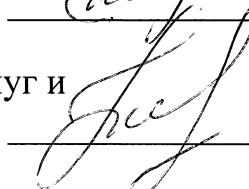
М.Н. Корнев

Профессор кафедры финансовых услуг и
банковского дела, д.э.н., профессор



Б.Г. Шелегеда

Преподаватель кафедры финансовых услуг и
банковского дела, к.э.н.



Н.В. Погоржельская

Рассмотрено на заседании кафедры ФУиБД

(протокол № _____ от _____)

СОГЛАСОВАНО

*Чл.о. Председателя
Мастерской
Республиканской
Академии Народных
Республики*



Г.Д. А. Авертеева

ОДОБРЕНО

на Учебно-методическом совете ГОУ ВПО «ДонаУиГС»

(протокол № 3 от 19.02.2015)

Председатель УМС ГОУ ВПО «ДонаУиГС»  Л.Н. Костина

УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «ДонаУиГС»

(протокол № 9 от 28.03.2015)