

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Факультет производственного менеджмента и маркетинга
Кафедра краеведения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Л.Н. Костина

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История (отечественная история)»

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Профиль	«Банковское дело» «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «Государственные и муниципальные финансы» «Налоги и налогообложение» «Финансы и кредит» «Экономика предприятия»
Квалификация	академический бакалавр
Учебный год	2019 / 2020

Донецк
2020

Рабочая программа учебной дисциплины «История (отечественная история)» для обучающихся первого курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Банковское дело», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Государственные и муниципальные финансы», «Налоги и налогообложение», «Финансы и кредит», «Экономика предприятия») очной и заочной форм обучения

Автор(ы),
разработчик(и): _____ ст. преподаватель Ландик Л.П.
_____ должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры _____ *«История и культурология»*

Протокол заседания ПМК от _____ 09.01.2020 № 6
_____ дата

Председатель ПМК _____ А.В. Богданов
(подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на
заседании кафедры _____ *краеведения*

Протокол заседания кафедры от _____ 09.01.2020 № 6
_____ дата

Заведующий кафедрой _____ О.О.Усова
(подпись) (инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Коды компетенций*	Планируемые результаты освоения образовательной программы (наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-3	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, определении места и роли своей страны в истории человечества и в современном мире	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место истории как науки в системе гуманитарного знания, её важнейшие отрасли, научные школы, направления, концепции исторического знания; - основные этапы в истории человечества в целом, России в частности и их хронологию; - особенности и своеобразие отечественной истории; - место и роль России во всемирной истории; - основные исторические факты, даты, события, имена; - роль насилия и ненасилия в истории Донбасса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания и умения для понимания и критического осмысления общественных процессов и ситуаций; - формулировать свои мировоззренческие взгляды и принципы и соотносить их с исторически возникшими мировоззренческими системами.
ОПК-2	Готовность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни; - навыками обоснования собственной позиции, исходя из исторической обусловленности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока Б.1 социально-гуманитарного цикла

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Требования к предварительной подготовке обучающегося: знание школьной программы по дисциплине «История».

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Радикальные преобразования, происходящие в нашем обществе, требуют осмысления всего пути исторического развития, который прошло наше государство. Развитие экономики, политики, социальной сферы подчиняется определенным закономерностям, выявить которые возможно, только зная историю развития человеческого общества. Именно этим объясняется введение дисциплины «История» в качестве обязательной для всех образовательных программ.

История неразрывно связана с комплексом гуманитарных дисциплин, изучаемых в ГОУ ВПО «ДонАУиГС», – с философией, педагогикой, социологией, культурологией, политологией, экономикой и др. Изучаемая на первом курсе дисциплина «История» создает своеобразный фундамент, необходимый базис знаний, позволяющий овладеть другими гуманитарными дисциплинами.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах (кредитах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную контактную работу (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу обучающихся

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №2	Семестр №2
Общая трудоемкость	3	108	108	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные контактные занятия (всего)				54	8
В том числе:					
Лекции				18	4
Семинарские занятия				36	4
Самостоятельная работа				18	91
Контроль				36	9
Промежуточная аттестация					
Форма промежуточной аттестации				экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)								Коды компетенций	Литература
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Приазовье и Подонцовье в древности (до V в. н.э.)										
Тема 1.1. Введение. История как наука и учебная дисциплина	2	2	4	8	2		6	8	ОК-3, ОПК- 2	Л.1.6. Э.4.
Тема 1.2. Земли Новороссии в первобытную эпоху		2	4	6		2	6	8	ОК-3, ОПК- 2	Л.1.1. Л.2.6.
Тема 1.3. Новороссия в античный период. Великое переселение народов		2	4	6	2		6	8	ОК-3, ОПК- 2	Л.1.2. Л.2.2. М.1.
Итого по разделу:	2	6	12	20	4	2	18	24		
Раздел 2. Донецкий регион в эпоху средневековья (VI – началоXVI вв.)										
Тема 2.1. Земли Подонцовья и Приазовья и Древняя Русь (VI – начало XIII вв.). Период феодальной раздробленности	2	4	4	10		2	8	10	ОК-3, ОПК- 2	Л.1.5. Л.2.5.
Тема 2.2. Восточнославянские земли – объект литовско-польской экспансии (сер. XIV – начало XVI вв.)		2	4	6			6	6	ОК-3, ОПК- 2	Л.1.5. Э.3.
Тема 2.3. Формирование централизованного Московского государства и усиление его юго- западных рубежей (XV – XVI вв.).	2	2	4	8			8	8	ОК-3, ОПК- 2	Л.1.6. Л.2.1. М.2.

Итого по разделу:	4	8	12	24			24	24		
Раздел 3. Донецкий регион в период нового времени										
Тема 3.1. Заселение Подонцовья и Приазовья в XVII в.		2	4	6			8	8	ОК-3, ОПК-2	Л.1.1. Л.2.2.
Тема 3.2. Донецкий край в XVIII веке	2	2	4	8			8	8	ОК-3, ОПК-2	Л.1.1. Л.2.2.
Тема 3.3. Донбасс в эпоху капиталистической модернизации (XIX в.)	2	4	4	10			8	8	ОК-3, ОПК-2	Л.1.4 Л.2.5. М.1.
Итого по разделу:	4	8	12	24			24	24		
Раздел 4. Донбасс в новейшее время (XX – начало XXI вв.)										
Тема 4.1. Революционные события 1917 г. на Юге России. Развитие революции в Донбассе (1917-1920 гг.)	2	4	2	8			6	6	ОК-3, ОПК-2	Л.1.3. Л.2.4.
Тема 4.2. Донбасс на пути созидания (1921-1941 гг.)		2	4	6			6	6	ОК-3, ОПК-2	Л.1.4 Л.2.3.
Тема 4.3. Донбасс в годы Великой Отечественной войны и начала восстановления мирной жизни (1941-1952 гг.)	2	2	2	6			6	6	ОК-3, ОПК-2	Л.1.5. Э.2. М.2.
Тема 4.4. От реформ к стагнации и краху: опыт Донецкого региона (1953-1991 гг.)	2	2	4	8			6	6	ОК-3, ОПК-2	Л.1.1. Э.1.
Тема 4.5. Донецкий регион в независимой Украине (1991 год – начало XXI в.).		2	4	6			6	6	ОК-3, ОПК-2	Л.1.1. Э.2.
Тема 4.6. События «Русской Весны» 2014-2015 гг.: последствия и уроки.	2	2	2	6			6	6	ОК-3, ОПК-2	Л.2.3. Э.2. М.1.
Итого по разделу:	8	14	18	40			36	36		
За семестр:	18	36	54	108	4	2	102	108		
Контроль	-	-	-	36	-	-	-	9		

				(э)				(э)		
ИТОГО										

5. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения необходимого для освоения дисциплины (модуля) 5.1. Перечень основной учебной литературы

5.1.	Перечень основной учебной литературы
Л.1.1.	Бунтовский С. Ю. История Донбасса: научно-популярное издание / С. Ю. Бунтовский. – Донецк: «Донбасская Русь», 2015 - 416 с.
Л.1.2.	История городов и сел Украинской ССР: В 26 т. Донецкая область / АН УССР. Ин-т истории; Гл. редкол.: П. Т. Тронько (пред.) и др. – К.: Гл. ред. Укр. сов. энцикл. АН УССР, 1976. – 811с.
Л.1.3.	История городов и сел Украинской ССР: В 26 т. Луганская область / АН УССР. Ин-т истории; Гл. редкол.: П. Т. Тронько (пред.) и др. – К.: Гл. ред. Укр. сов. энцикл. АН УССР, 1976. – 727с.
Л.1.4	История рабочих Донбасса. В 2-х томах. – К.: Наукова думка, 1981. – Т.2 – 426 с.
Л.1.5.	История родного края (Часть вторая). Учебное пособие для 10—11 классов / Авторы: Р. Д. Лях, В. Н. Никольский, В. Д. Нестерцов, Л. Б. Лихачева, Н. Е. Беспалов — Донецк: Издательство «Фирма «Кардинал», 1998, — 320 с.
Л.1.6.	Кириллов, В. В. История России : учебное пособие для бакалавров / В. В. Кириллов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2013. — 663 с.
5.2.	Перечень дополнительной литературы
Л.2.1.	Захаров Н.В. История Новороссии. – М.: Центр Гуманитарных инициатив, 2017 – 315 с.
Л.2.2	Иванов А.И., Бунтовский С.Ю. Донбасс: Русь и Украина. Очерки истории. – Донецк: Издательство «Ноулидж» донецкое отделение), 2013. – 380 с.
Л.2.3.	История Донбасса: анализ и перспективы. Сборник материалов Первой научной конференции историков ДНР. – Донецк, 2015. – 76 с.
Л.2.4.	Корнилов В.В. Донецко-Криворожская республика. Расстрелянная мечта. – Харьков: Фалко, 2011 – 603 с.
Л.2.5	Семенов-Тянь-Шанский П. Малороссия. Новороссия. Крым. Полная история южного русского края. М.: Алгоритм, 2014. – 229 с.
Л.2.6.	Татаринов С.И., Кравец Д.П., Копыл А.Г. Древности Бахмутского края. – Артемовск, 1996. – 76 с.
5.3.	Перечень методических разработок
М.1.	История: методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов к семинарским занятиям для студентов 1 курса ОУ «бакалавр» всех направлений подготовки очной / заочной форм обучения / сост. Л. П. Ландик. – Донецк: ДонГУУ, 2016. – 61 с.
М.2.	Методические рекомендации для проведения семинарских занятий по истории для студентов всех профилей подготовки дневной формы обучения / сост. Е.С.

	Терзи – Донецк, 2017
5.4.	Перечень электронных ресурсов
Э.1.	Видеолекции [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://www.hist.msu.ru/video/tv_radio.htm
Э.2.	Донецк. История. События. Факты. [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://infodon.org.ua
Э.3.	История России по векам [Электронный ресурс]: - Режим доступа: https://histrf.ru/biblioteka/history-of-russia-by-centuries
Э.4.	Хронос [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://www.hrono.ru

6. Образовательные технологии

Вид технологии и/или метода	
Традиционные образовательные технологии	Технология объяснительно-иллюстративного обучения
	Технология балльно-рейтингового контроля
Комбинированные технологии	Текстовые чаты в режиме реального времени
Инновационные методы	Диалоговая лекция

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- использование электронных презентаций
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты

Программное обеспечение не применяется и информационные справочные системы не используются.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости:

- 1) устный опрос на лекциях и семинарах
- 2) задания для самостоятельной работы

Промежуточная аттестация: семестровый экзамен

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Результаты оцениваются согласно «Порядку организации учебного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» по государственной шкале и шкале ECTS.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

8.3. Критерии оценивания работы студента

Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания по видам учебной деятельности (очная форма обучения)

Сумма баллов по разделу	Раздел 1			Раздел 2			Раздел 3			Раздел 4						Сумма баллов за дисциплину 100
Темы	T.1.1	T.1.2	T.1.3	T.2.1	T.2.2	T.2.3	T.3.1	T.3.2	T.3.3	T.4.1	T.4.2	T.4.3	T.4.4	T.4.5	T.4.6	
Виды работ:																
Лекции	3	3	3	6	3	3	3	3	6	6	3	3	3	3	3	
Семинарские занятия																
Индивидуальные задания						11		11					11			
Самостоятельная работа																
Сумма баллов	9			23			23			32						
	Контроль знаний раздела учебной дисциплины-3			Контроль знаний раздела учебной дисциплины-3			Контроль знаний раздела учебной дисциплины-3			Контроль знаний раздела учебной дисциплины-4						

**Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания
по видам учебной деятельности (заочная форма обучения)**

Сумма баллов по разделу	Раздел 1			Раздел 2			Раздел 3			Раздел 4						Сумма баллов за дисциплину 100
	Т.1	Т.2	Т.3	Т.4	Т.5	Т.6										
Виды работ:																
Лекции	5	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Семинарские занятия	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Индивидуальные задания	5	5	5	5	5	5	5	-	5	5	5	5	5	5	5	5
Самостоятельная работа (реферат)	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	5
Сумма баллов	35			15			15			35						

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1.	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов к темам 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6
2.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений к темам 3.2, 3.3
3.	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий к разделу 1, 2, 3, 4

4.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе к темам 2.1, 2.2, 2.3
----	------	--	-------------------------------------

9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Для того чтобы изучить дисциплину "История" студент должен овладеть методикой (слово "методика" на древнегреческом языке означает "способ познания") индивидуальной работы, то есть научиться самостоятельно решать многие вопросы, которые возникают перед ним.

Правильная самостоятельная подготовка студентов, организация самостоятельной работы дает возможность расширить и систематизировать свои знания, учит рационально использовать свободное время, самостоятельно контролировать и оценивать индивидуальный труд, повышает результативность усвоения знаний. Работая дома или в библиотеке, студент учится следить за научной информацией, последними достижениями исторической науки, овладевает эффективные индивидуальные приемы познания, позволяющие с наименьшими затратами сил и времени получать знания из различных источников.

Следует подчеркнуть, что эффективная СРС возможна только при условии соответствующего информационно-методического обеспечения обучения, то есть подготовленных методических рекомендаций, списков источников и литературы, тематики семинаров, рефератов, а также - умение преподавателей правильно определить объем и структуру содержания учебного материала, который выносится на самостоятельную обработку, организовать индивидуальную деятельность студентов. В вузах, где СРС не организована как следует и не контролируется преподавателями, как правило, отсутствуют навыки индивидуальной работы; студенты страдают от чрезмерной перегрузки источниками и литературой для самостоятельной работы и тому подобное. Это делает невозможным нормальную самостоятельную работу, студенты работают неорганизованно, нерегулярно, а, следовательно, малоэффективно.

Общеизвестно, что выпускники школ приходят в вуз, имея разный уровень подготовки к самостоятельной работе. Зато успешность обучения предполагает определенную предварительную подготовленность самих студентов к познавательной деятельности, наличие у них необходимого минимального уровня теоретической и практической готовности к самостоятельной учебной работы. Ее эффективная организация требует развития у студентов таких качеств, как воля, настойчивость, активность, целеустремленность, дисциплинированность, добросовестность, желание и способность проводить самостоятельную работу. Многие зависят от всестороннего развития личности, результатом которого является стремление к знаниям, стремление к постоянному совершенствованию.

Процесс, направленный на изучение истории, предусматривает различные формы самостоятельной работы (усвоение, конспектирование и обработка лекционного материала, работа с документальными историческими источниками и литературой, индивидуальное написание реферата, подготовку к семинару, зачету и экзамену и т.д.). Поскольку все формы обучения должны быть нацелены на глубокое изучение курса,

очень важно найти рациональное соотношение между ними, достичь их высокой эффективности.

Семинарские занятия в высшей школе тесно связаны с лекциями ("лекция" на латинском языке означает "чтение") – систематическим, целостным, аргументированным, устным изложением учебного материала. Однако курс лекций не может дать исчерпывающих знаний по истории. Главным их задачей является изложение основ отечественной истории, знакомство с новейшими достижениями исторической науки, вооружения студентов методологией предмета и самостоятельной работы над ним. Дальнейшую работу студент должен выполнять самостоятельно, в том числе на семинарских занятиях.

Семинар ("семинар" на латинском языке означает "рассадник", а в буквальном смысле – распространение знаний путем устных выступлений и обсуждений) в высшей школе – это активная форма учебного процесса, вид практических занятий, который предусматривает обсуждение под руководством преподавателя подготовленных студентами докладов и сообщений или проблемного, заранее не подготовленного вопроса, участие студентов в дискуссиях, выступления с дополнениями к ответам коллег. На семинарах студенты расширяют, углубляют и укрепляют полученные на лекциях и во время самостоятельной работы знания, накапливают в памяти новые факты, положения, учатся критически анализировать документы и материалы, приобретают навыки публичных выступлений, ведения полемики, отстаивания собственных взглядов, производят умение пользоваться научной терминологией и понятиями. Участие в подготовке и обсуждении вопросов, которые выносятся на семинарские занятия, помогает глубже усвоить историю, развивает самостоятельность в подходах к анализу актуальных вопросов социально-экономического, общественно-политического, культурного и религиозного развития на разных этапах отечественной истории.

В зависимости от целей, задач и содержания в высшей школе используются различные типы семинарских занятий. Каждый из них имеет особую структуру и методику проведения. Прежде всего следует подчеркнуть важность проведения вступительных семинарских занятий, то есть в начале изучения всего курса или определенного периода истории. Такие занятия проводятся с целью вызвать интерес к семинарской работе, психологически подготовить студентов к этому виду обучения, предоставить план занятий, список литературы и источников, методические советы и тому подобное. Это способствует осознанию студентами важности семинарской работы, необходимости принимать в ней активное участие.

Структурно семинар-беседа имеет обязательные составляющие, которые преподаватель стремится рационально использовать в процессе работы:

1. Вступительное слово руководителя семинарского занятия, во время которого он определяет вопросы, выносимые на обсуждение, их связь с вопросами, которые изучались ранее, ставит конкретную задачу этого семинарского занятия.

2. Основная часть семинара, на которую отводится большая часть всего времени, – это беседа по вопросам, выносимым на занятия. Преподаватель задает вопрос ко всей группе, но выбирает среди желающих того, кто будет отвечать первым. В дальнейшем для обсуждения вопросов привлекаются другие студенты, которые дополняют или исправляют своих предшественников. Так семинарское занятие перерастает в развернутую беседу с группой.

3. Заключительное слово руководителя семинара по отдельному вопросу нужно, если проблема не выяснена полностью или раскрыта неправильно. В этих условиях преподаватель обязан дополнить или уточнить вопрос. Зато заключительное слово по окончании рассмотрения всей темы в конце занятия обязательно. Преподаватель оценивает уровень подготовки студентов к занятию, выставляет соответствующие баллы, подводит итоги и делает обобщения по теме, дает задание на следующее занятие.

Семинар докладов и сообщений ставит высокие требования к студентам на всех этапах подготовки к нему. Тщательно готовясь к этому виду семинарских занятий, студенты основательно изучают и конспектируют различные источники и литературу, продумывают ответы на вопросы, вынесенные для рассмотрения. Во время семинара докладчики последовательно и логично излагают свои мысли, аргументируя их конкретными фактами. Другие студенты внимательно слушают выступающего, отмечают слабые и сильные стороны его доклада с целью дополнить, исправить коллегу или вступить с ним в полемику. Этот вид семинарского занятия позволяет обсуждать специально подготовленные студентами письменные доклады - рефераты, заранее определять оппонентов. Преподаватель должен стимулировать подготовку к занятию студентов (например, с помощью массового экспресс-опрос), ведь при этой форме занятий некоторые могут проигнорировать подготовку к семинару, полагаясь на своих коллег-докладчиков. Зато желательно, чтобы все студенты готовились выступить и в роли докладчика, и в роли оппонента, в зависимости от "сценария", который предложит преподаватель.

Структурно семинар докладов и сообщений состоит из следующих элементов: вступительное слово руководителя семинара, доклады студентов по отдельным вопросам, обсуждение и оценка каждого выступления, подведение итогов занятия преподавателем.

Свои особенности имеет и семинар-диспут - один из самых эффективных методов активизации процесса самостоятельного мышления. Дискуссия, то есть коллективное обсуждение вопросов, иногда возникает стихийно, во время проведения и других типов семинара, иногда планируется преподавателем заранее в форме семинара-диспута. Семинары дискуссионного характера способствуют выработке у студентов умения обсуждать проблемы и находить пути их решения, высказывать и аргументировать свои взгляды, слушать друг друга, выступать в роли критиков.

Эффективность проведения дискуссии достигается при условии соблюдения такой схемы проведения семинарского занятия: сначала выдвигается проблема (задача), которая требует решения; далее определяется гипотеза, создается ситуация, при которой участники семинара должны самостоятельно выяснить проблему; наконец происходят научный поиск, решение проблемы путем сопоставления различных мнений, их аргументации и доказательства на основе ранее приобретенных знаний.

Учитывая определенные особенности при подготовке к семинару-диспуту по истории, рекомендуем использовать некоторые советы. Готовясь к диспуту, необходимо выделить основные понятия, связанные с предметом обсуждения, уточнить значение терминов, которые предполагается использовать. Ведь важно, чтобы студенты, участвующие в дискуссии, вкладывали в термины и понятия одинаковый смысл. Иначе возможны двусмысленность, непонимание позиции оппонента. Начинать опровергать конкретные положения надо только после того, как выяснилось предмет диспута, студенты внимательно выслушали и убедились, что правильно поняли позицию оппонента, четко определили различия с собственным мнением. Относясь с уважением к взглядам и убеждениям своего оппонента, в то же время старайтесь прежде всего доказать внутреннюю противоречивость положений, которые он отстаивает. Выдвигая тезис (мысль, правильность которой надо доказать), подбирайте доказательства и аргументы (положения, с помощью которых обосновываются положения), следите за их логичностью, чтобы у них не было противоречий. Для примеров подбирайте типичные, а не случайные факты. Не путайте опровержение способа доказательства, который применил оппонент, и сущности самой тезиса. Ведь можно неправильно доказывать и правильные положения. Критиковать надо неправильное мнение, а не самого оппонента. Помните, что в споре не следует переходить на личности, унижать достоинство оппонента, оскорблять его резкими или грубыми словами. Определив ложные доказательства, попробуйте доказать, что эти доказательства не касаются непосредственного предмета обсуждения и не доводят правоты оппонента. Ставьте

оппоненту точные и четко сформулированы, понятны, корректны вопросы. Не путайте при этом обычный вопрос с риторическим, который не требует ответа.

Итак, особенности проведения любого вида семинарского занятия свидетельствуют, что оно напрямую связано с СРС, предполагает выработку студентом на основе изученного материала собственного взгляда на конкретную проблему, формирование самостоятельного и оригинального мышления. Каждый студент должен осознать, что семинар проводится не только ради проверки и оценки успешности его знаний. В процессе практической работы необходимо стремиться выяснить причины собственных успехов и неудач, использовать положительный опыт своих коллег, чтобы в дальнейшем еще эффективнее проводить самостоятельную работу. Добросовестная систематическая самостоятельная подготовка и активное участие в работе семинара - обязательное требование ко всем студентам. Поэтому важно, чтобы на каждом семинарском занятии активно работало как можно больше студентов. Ведь именно их недостаточная подготовленность является основной причиной неудовлетворительной работы на семинарских занятиях. К сожалению, некоторые студенты ограничиваются переписыванием рекомендованного учебного материала, зачитывая готовые тексты на семинаре. Другие при подготовке к семинару по истории используют только один учебник (пособие) или конспект лекций. Часто причина заключается в дефиците времени, загруженности на других, прежде всего профессионально ориентированных дисциплинах. Такая "самостоятельность" носит формальный характер, ведь она является неполной и приносит гораздо меньше пользы, чем активная познавательная деятельность.

В связи с этим приводим некоторые советы общего характера, которые необходимо последовательно использовать при подготовке к семинарскому занятию:

1. Подробно ознакомьтесь с темой и планом занятия, каждым из вынесенных на рассмотрение вопросов.
2. Найдите и закажите в библиотеке соответствующие рекомендуемые источники и литературу, прежде всего обязательные.
3. Прочитайте документальные источники и основную литературу к каждому из вопросов семинара, пытаясь осмыслить прочитанное.
4. Законспектируйте необходимый материал, выпишите цитаты.
5. То же сделайте с дополнительной литературой, с целью выяснить отдельные детали того или иного вопроса.
6. Составьте план и текст своего выступления на семинарском занятии по каждому вопросу.

Доклад, который планируется огласить на семинаре, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) методологически правильно и полно раскрыть содержание выбранного вопроса;
- 2) показать самостоятельную работу над историческими источниками и литературой;
- 3) продемонстрировать умение планировать четко все то, что изучается, и понятно формулировать главные вопросы в докладе.

Следует также рассчитать, чтобы время доклада не превышало 10 мин. Ведь иначе студент может не успеть раскрыть вопрос. К тому же немало трудностей возникает в процессе самого выступления. Опыт проведения семинарских занятий свидетельствует, что для студента-докладчика особое значение приобретают три фактора: 1) владение материалом; 2) владение собой; 3) владение аудиторией. Существенным недостатком определенных студентов является неумение последовательно и логично изложить на семинаре свои мысли. Даже изучив вопрос, они иногда не могут эффективно им воспользоваться, соответствуют нечетко и непонятно. Преодолеть этот недостаток в значительной степени помогает подготовленный заранее план ответа. Он может стать надежным помощником при подготовке к выступлению, а впоследствии к экзамену.

Важным элементом самостоятельной подготовки доклада является ознакомление студента с научными и публицистическими статьями, посвященными событиям истории. Они содержат, как правило, новые факты, трактовки, способствуют выработке исторического мышления. Использование их на семинарском занятии предоставляет ему полемичности и остроты. Однако студентам следует обратить внимание на научную корректность представления новых исторических фактов, концепций, выводов, оценок. Важно остерегаться крайней максимализма, не допускать механической замены старой схемы новой, одного стереотипа другим.

Таким образом, семинарские занятия как форма организации учебной работы в вузе должны быть тесно связаны с СРС над лекционным материалом, источниками, пособиями, учебниками и другой литературой по истории, контролем знаний успеваемости студентов. Необходимо стремиться во время учебы приобретать знания не только в готовом виде, но и самостоятельным трудом. Следует учитывать, что приведенные выше методические указания в основном имеют универсальный характер и, возможно, не являются безупречными. Их надо проверять на практике, совершенствовать с учетом особенностей учебного процесса. Однако неоспоримым является тот факт, что эффективная организация самостоятельной работы способствует выработке у студентов умение работать настойчиво и целенаправленно, стремлению максимально объективно воспринимать факты, события и явления истории. При таких условиях обучения превратится в интересную и полезную деятельность, направленную на поиск знаний с помощью различных форм и методов самостоятельной работы, в том числе при изучении истории.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные аудитории

11. Иные сведения и/или материалы (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

Общие рекомендации по оформлению рабочей программы учебной дисциплины

РПУД оформляется с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Оформление текста РПУД: текст должен располагаться на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и др. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста. Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией, а не наоборот (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии).

Нумерация страниц: все страницы РПУД нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставится. Порядковый номер страницы следует проставлять арабскими цифрами в середине верхнего поля страницы.