

УТВЕРЖДАЮ:

датель первичной профсоюзной
зации работников ГОУ ВПО
«ДонаУиГС»



В.Б. Дашов

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной
Республики»



Л.Б. Костровец

ПОЛОЖЕНИЕ

о собственных поступлениях ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» и порядок использования средств специального фонда

I. Общие положения

В условиях развития рыночных отношений в сфере образования значительно расширился круг как услуг государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, так и источников их финансирования.

Основная деятельность Академии – предоставление образовательных услуг в соответствии с нуждами общества, которое осуществляется в общегосударственных ресурсах.

Собственные поступления Академии образуются из платных услуг, которые предоставляются согласно Постановлению Кабинета Министров Украины от 2010 года № 796 «Об утверждении перечня платных услуг, которые могут предоставляться учебными заведениями, другими учреждениями и заведениями системы образования, принадлежащими к государственной и коммунальной формам собственности», и другим нормативно-правовым актам, регулирующим предоставление таких услуг в учебных заведениях.

Платные услуги, полученные от такой деятельности, являются собственными средствами Академии и не имеют целью получение прибыли.

Распорядителем средств является ректор Академии, которому предоставлено право распоряжаться средствами, утвержденными сметой доходов и расходов, планом их использования.

Согласно Уставу Академии собственные средства, которые поступают по всем видам деятельности, могут направляться на оплату труда, а именно: выплату основной заработной платы, доплат, надбавок к должностным окладам, премий и материальной помощи сотрудникам Академии.

Собственные поступления, которые Академия получает дополнительно к средствам государственного фонда бюджета, включаются в специальный фонд бюджета. Использование этих средств осуществляется единой сметой расходов.

II. Перечень групп собственных поступлений Академии

Собственные поступления Академии делятся по принципу образования и назначения использования. Они подразделяются на следующие группы:

Первая группа – поступления от платы за услуги, которые предоставляются в соответствии с действующим законодательством. Такие поступления имеют

инный характер, обязательно планируются и используются по целевому назначению по единой смете доходов и расходов Академии.

В составе первой группы выделяются следующие подгруппы:

1) оплата за услуги, которые предоставляются Академией в соответствии с основной деятельностью, т.е. это средства, которые поступили как оплата за услуги, предоставление которых связано с выполнением основных функций и задач Академии;

2) поступления от дополнительной (хозяйственной) деятельности. К этой подгруппе относятся средства, полученные как квартирная плата и плата за проживание в коммунальной квартире, за вещевое имущество, за коммунально-бытовые и другие предоставленные услуги и т. д.;

3) оплата за аренду имущества Академии;

4) поступления от реализации имущества в установленном порядке. Эту подгруппу составляют средства, полученные от реализации оборотных активов (кроме зданий и сооружений, других материальных ценностей, в том числе списанных), за сданные как отходы драгоценные металлы.

Поступления от первых двух подгрупп формируются по видам, определенным сметой услуг, которые могут предоставляться Академией за плату.

Вторую группу образуют средства, перечисленные Академии для выполнения поручений, а также благотворительные взносы.

Вторая группа делится на такие подгруппы:

1) благотворительные взносы, гранты и подарки. К этой подгруппе относятся все средства добровольной безвозвратной и безвозмездной помощи, передача любых видов имущества, благотворительные взносы, гранты и подарки, в том числе взносы от физических и юридических лиц;

2) средства, которые получает Академия от предприятий, организаций, физических и юридических лиц и от других бюджетных учреждений на выполнение каких-либо целевых мероприятий.

II. Платные услуги, которые предоставляются Академией

Основанием для предоставления конкретного вида платных услуг согласно разделу 1 «Порядок предоставления платных услуг образовательной деятельности» Постановления Кабинета Министров Украины от 18.02.2010 г. № 796 есть договор (контракт) с физическим или юридическим лицом, в котором определяется порядок предоставления услуги, размер и сроки оплаты за предоставленную услугу; заявление физического лица, которое оплатило услугу.

Порядок предоставления платных услуг определяется действующим законодательством, регулирующим сферу платных услуг, определенную в перечне, утвержденном Постановлением Кабинета Министров Украины № 796 с изменениями и дополнениями.

Первая подгруппа:

плата за предоставление дополнительных образовательных услуг; средства, полученные за обучение иностранных и отечественных студентов, аспирантов, докторантов, магистрантов, повышение квалификации и переподготовку кадров на условиях сотрудничества с физическими и юридическими лицами;

доходы от подготовки и переподготовки рабочих и специалистов по заказу служб занятости населения;

подготовка аспирантов сверх государственного заказа;

прием кандидатских испытаний;

обучение иностранных граждан в аспирантуре, их стажировка (кроме отечественных граждан, которые постоянно проживают на территории Республики);

подготовка к защите и проведение защиты диссертации на получение научной степени кандидата наук, печатание диссертации, печатание и рассылка авторефератов.

стажирование защиты и т.п. (кроме оплаты времени заседания членам специального комитета).

плата за научные консультации для лиц, которые повышают квалификацию гельно;

доходы от платных курсов (факультативов) по иностранным языкам, перной подготовке, кружков по хореографии, танцам, спортивных клубов. Доходы пьтаций для разных категорий населения (учащейся молодежи, студенческой, вне учебно-воспитательного процесса, аспирантов; предприятий и организаций форм собственности, частных лиц по вопросам экономики, технологий, права, ции производства и т.д.).

второй подгруппе относятся средства, полученные:

от предоставления мест в общежитиях для студентов и аспирантов, для ого проживания туристов, для участников конференций, симпозиумов, совещаний я отдельных граждан;

предоставления дополнительных услуг гражданам, связанных с проживанием в тиях;

предоставления транспортных средств для перевозки населения;

средств, полученных за научно-исследовательские работы (услуги) и другие выполненные Академией на заказ предприятий, учреждений, организаций и

доходов за предоставление в аренду помещений, сооружений и оборудования;

других поступлений, не запрещенных действующим законодательством.

лученные средства от предоставленных платных услуг направляются на ние затрат, связанных с предоставлением этих услуг, оплату налогов, льных взносов, отчислений, платежей согласно действующему законодательству.

Порядок определения стоимости платных услуг

мер оплаты каждой предоставляемой услуги определяется на основании ее ти. Базой для определения стоимости услуги являются фактические расходы ии, связанные с предоставлением услуги на основании Постановления КМУ № 903 3.2009 г. и общего приказа МОНУ, Министерства экономики и Министерства в Украины № 736/902/758 от 23.07.2010 г.

Планирование и использование средств за предоставление платных услуг

. Формирование доходной части специальных средств осуществляется за счет тех и, которые были получены от предоставления платных услуг. Смета доходов ст все виды платных услуг, оказываемых Академией.

обственные поступления Академии используются в соответствии с действующим ательством по таким направлениям:

первая группа:

дгруппа 1 – на покрытие расходов, связанных с организацией и оказанием услуг, е предоставляются Академией в соответствии с основной деятельностью;

дгруппа 2 – на организацию дополнительной (хозяйственной) деятельности. венные потребности Академии, включая оплату коммунальных услуг и осителей.

дгруппа 3 – на содержание, оборудование, ремонт и приобретение имущества ии, на организацию её основной деятельности;

дгруппа 4 – на ремонт, модернизацию или приобретение новых необоротных и альных ценностей, покрытие расходов, связанных с организацией сбора и ртировки отходов и лома на приемные пункты, хозяйственные потребности ии, включая оплату коммунальных услуг и энергоносителей;

вторая группа – по специально определенным направлениям в случае ления таких средств.

2. Собственные поступления, полученные Академией, используются:

На заработную плату работникам Академии на основании законов и других ивных правовых актов Донецкой Народной Республики, Отраслевого соглашения.

го Коллективного договора; оплату труда по соглашениям на выполнение работ; надбавки, на доплаты обязательного характера (оплата ночных, праздничных, за работу на территории заместителя декана, за почетные звания и т.д.); надбавки, которые имеют стимулирующий характер; премии (все виды премиальных выплат); материальную помощь (в том числе в случае несчастного случая, болезни), оздоровление и в других случаях по решению администрации в соответствии с действующим законодательством), а также выплаты по временной нетрудоспособности.

2. Начисление на заработную плату согласно действующему законодательству.

3. Расходы на приобретение материалов для нужд Академии:

- канцелярские и письменные принадлежности; изготовление и приобретение книг, бланков дипломов, свидетельств, удостоверений, зачетных книжек, студенческих билетов, нагрудных значков, грамот, другой бланочной продукции для учебного процесса; приобретение и подписка на периодические издания; справочные, информационные издания; научные сборники, журналы и учебники; расходы на приобретение электрических, сантехнических изделий и материалов; противопожарное оборудование; техобслуживание газового оборудования; приобретение теплоизоляционных окон, радиаторов;

- расходы на медикаменты и перевязочные материалы, термометры, приобретение аптечек и т.д.;

- расходы на спецпитание для лиц, которые работают во вредных условиях (рабочий день);

- расходы на приобретение постельного белья, матрасов, подушек, штор, коврового покрытия, занавесок, спецодежды, защитной и специальной обуви, защитной одежды, специальной формы, костюмов для любительских коллективов;

- расходы на содержание транспорта; приобретение горюче-смазочных материалов; проведение ремонтов, планово-техническое обслуживание транспортных средств; приобретение запчастей; страхование автомобилей, водителей, оформление прав на транспортные средства; технический осмотр транспортных средств; аренду транспорта; налог на транспортные средства и т.д.;

- плата за аренду помещений, бассейна, оборудования и др.;

- расходы на текущий ремонт оборудования, зданий, сооружений, помещений и инвентаря, которые арендуются или находятся на балансе; расходы, связанные с техническим обслуживанием компьютерной, множительной, печатной техники; приобретение строительных материалов для текущего ремонта помещений; оплата услуг подрядных организаций за ведение работ; расходы на тонер и запасные части к офисной технике; на модернизацию компьютеров; на промывку отопительной системы; поверку счетчиков, содержание корпусов и общежитий и т.д.;

- расходы на услуги связи; абонентская плата за телефон, на ремонт, установку телефонов и т.п., на услуги Интернета, обслуживание сайта;

- оплата других услуг, оплата профессиональных услуг по бухгалтерским программам, консультативных услуг; оплата услуг по лицензированию, расходы на обучение всех видов; противопожарную охрану, услуги банка, банковское обслуживание, расходы на стирку белья; мероприятия по охране труда и технике безопасности; полиграфические и полиграфические работы (рекламные буклеты, визитки, приглашения, удостоверения, информационные бюллетени, издание книг, журналов, справочников и т.д.); расходы на услуги по обслуживанию оборудования, программ, на арендную плату, коммунальные расходы по арендованным помещениям.

4. Расходы на командировку: оплату проезда, суточных, квартирных во время командировок (на семинары, совещания, конференции и т.д.).

5. Оплата коммунальных услуг и энергоносителей: оплата теплоснабжения учебных корпусов и общежитий, которые находятся на балансе Академии, а также теплоснабжение арендованных помещений; оплата водоснабжения и водоотвод учебных корпусов.

ожитий; оплата электроэнергии, природного газа, других коммунальных услуг
ержание лифтов согласно договору, дезинфекция, санобработка, вывоз мусора и т.д.).

6. Расходы на государственные программы, научно-исследовательские работы и
ботки, расходы на молодежные программы (участие в спортивных соревнованиях,
, тренировочные сборы, мероприятия в области культуры и искусства и т.д.); расходы
подготовку, переподготовку, повышение квалификации сотрудников и
одавательских кадров по договорам.

7. Социальное обеспечение: стипендии; материальная помощь студентам,
рантам.

8. Приобретение оборудования и предметов долгосрочного использования: столы,
я, другая мебель для учебных корпусов и общежитий стоимостью 10 000 рублей;
бретение литературы для библиотек, компьютерной и множительной техники;
иционеров; принтеров, ксероксов; спортивного оборудования; противопожарного и
его оборудования и др.

9. Расходы на капитальный ремонт и реконструкцию жилищного фонда и других
стов.

VI. Учет и отчетность по специальным средствам

Учет предоставленных платных услуг и документальное оформление операций по их
оставлению осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
ства, полученные от предоставления платных услуг, зачисляются на счета в банке в
дке, установленном приказами Министерства финансов и Департамента казначейства
истерства Финансов ДНР, Центрального Республиканского Банка ДНР.

Отчетность по этим видам деятельности осуществляется в соответствии с
ствующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер



Т.А. Панова

Юрисконсульт



М.К. Кодочигов