

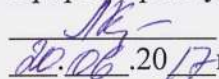
Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина

20.08.2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Экономическое управление фирмой»**

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Магистерская программа: «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)»

Донецк  
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическое управление фирмой» для студентов 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа: «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») очной и заочной форм обучения.

Автор,  
разработчик: доцент, к.э.н., доцент Н.В. Лазаренко  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры ПМК № 2 «Экономика фирмы»

Протокол заседания ПМК от 08.06.2017 № 11  
дата

Председатель ПМК ЛЛ Н.В. Лазаренко  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики предприятия

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 № 12  
дата

Заведующий кафедрой В.Д. Жидченко В.Д. Жидченко  
(подпись) (инициалы, фамилия)

## 1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Целью изучения учебной дисциплины «Экономическое управление фирмой» является получение студентами знаний и умений в области хозяйственной деятельности фирмы (организации, предприятия), процесса разработки и принятия хозяйственных решений, формирования и использования производственного потенциала, взаимодействия всех видов ресурсов, организации и эффективности хозяйственной и других видов деятельности субъекта предпринимательской деятельности в различных отраслях экономики (промышленность, транспорт, строительство, сфера услуг и т. п.).

Задачи дисциплины определяются содержанием и спецификой ее предмета и методов. В общем виде задачами дисциплины являются:

- получение знаний о сущности и видах фирм, о методах анализа внутренней и внешней среды фирмы;
- формирование у студентов представлений о природе, механизмах и условиях функционирования современных фирм;
- освоение навыков анализа обеспеченности и эффективности использования производственных ресурсов фирмы, экономических результатов деятельности;
- приобретение умения в применении теоретических знаний в практике осуществления предпринимательской деятельности.

<i>Код соответствующей компетенции по ГОС</i>	<i>Наименование компетенций</i>	<i>Результат освоения (знать, уметь, владеть)</i>
ПК-2	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<p><b>Знать:</b> источники получения различных видов информации и методы её аналитической обработки.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать социально-экономическую и иную информацию, содержащуюся в различных достоверных источниках.</p> <p><b>Владеть:</b> основными методами и методиками аналитического исследования в области экономики предприятия (фирмы), практическими умениями и навыками их использования. навыками самостоятельной оценки деятельности фирм, анализа материалов, отражающие экономические результаты фирмы.</p>
ПК-11	Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	<p><b>Знать:</b> современные методы микроэкономического и макроэкономического моделирования.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро - и макроуровне.</p>

		<b>Владеть:</b> навыками разработки моделей стратегического поведения фирм на различных рынках на базе современных методик.
ПК-19	Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	<b>Знать:</b> основы и принципы формирования организационной структуры и структуры управления фирмой (предприятием).
		<b>Уметь:</b> определять оптимальные стратегии и строить механизм стратегического и оперативного управления организацией.
		<b>Владеть:</b> навыками вовлечения в процесс разработки управленческих решений, их реализации широкого круга работников фирмы (организации, предприятия).
ПК-34	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<b>Знать:</b> общие экономические и нормативно-правовые основы экономики предприятия (фирмы), среды деятельности фирм, обеспечения экономической безопасности фирмы.
		<b>Уметь:</b> применять современный инструментарий научных исследований для решения содержательных экономических задач.
		<b>Владеть:</b> методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере.

## 2. Место дисциплины «Экономическое управление фирмой» в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Экономическое управление фирмой» относится к базовой части профессионального цикла основной образовательной программы учебного плана высшего профессионального образования уровня «магистр» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» и изучается в 3-м семестре магистратуры.

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины «Экономическое управление фирмой» основывается на знаниях учебных дисциплин: «Экономическая теория», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономика предприятия», «Планирование деятельности предприятия», «Анализ экономики предприятия», «Экономика и организация инновационной деятельности», «Потенциал и развитие предприятия», «Управление капиталом предприятия», «Стратегия предприятия» и др.

## 2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Экономическое управление фирмой» является базой для изучения учебных дисциплин: «Стратегическое управление фирмой», «Ценовая политика фирмы», «Корпоративная социальная ответственность фирмы», «Оценка и управление стоимостью бизнеса» и др.

Знания данной дисциплины необходимы также при прохождении научно-исследовательской и преддипломной практики (стажировки по специальности).

## 3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		0	3	Очная	Заочная
				Семестр № 3	Семестр № 3
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>				<b>60</b>	<b>14</b>
В том числе:					
Лекции				20	6
Семинарские занятия / Практические занятия				40	8
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>				<b>84</b>	<b>130</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
В том числе:					
экзамен				экзамен	экзамен

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Системная характеристика экономического управления</b>										
Тема 1.1. Введение в дисциплину «Экономическое управление фирмой»	2		2	8	12	-		-	12	12

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1.2. Системная характеристика экономического управления	2		2	8	12	2		-	10	12
Тема 1.3. Технология решения задач экономического управления	2		4	6	12	-		-	12	12
Тема 1.4. Экономический порядок предприятия и инструменты его поддержания	2		4	6	12	-		2	10	12
<b>Итого по разделу:</b>	<b>8</b>		<b>12</b>	<b>28</b>	<b>48</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>44</b>	<b>48</b>
<b>Раздел 2. Бюджетное управление</b>										
Тема 2.5. Система бюджетного управления предприятием	2		2	4	8	2		-	6	8
Тема 2.6. Организация бюджетного управления	-		2	6	8	-		-	8	8
Тема 2.7. Технология формирования операционных бюджетов	2		2	4	8	-		-	8	8
Тема 2.8. Разработка бюджета доходов и затрат	-		2	6	8	-		2	6	8
Тема 2.9. Управление денежными потоками предприятия	2		2	4	8	-		-	8	8
Тема 2.10. Информационное обеспечение бюджетного управления	-		2	6	8	-		-	8	8
<b>Итого по разделу:</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	<b>30</b>	<b>48</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>44</b>	<b>48</b>

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 3. Финансовое управление</b>										
Тема 3.11. Финансовая диагностика предприятия	2		4	6	12	-		2	10	12
Тема 3.12. Управление чистым оборотным капиталом	-		4	8	12	-		2	10	12
Тема 3.13. Управление инвестиционным портфелем предприятия	2		4	6	12	2		-	10	12
Тема 3.14. Стратегическое и оперативное управление финансированием деятельности предприятия	2		4	6	12	-		-	12	12
<b>Итого по разделу:</b>	<b>6</b>		<b>16</b>	<b>26</b>	<b>48</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>42</b>	<b>48</b>
<b>Всего за семестр:</b>	<b>20</b>		<b>40</b>	<b>84</b>	<b>144</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	<b>130</b>	<b>144</b>

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины «Экономическое управление фирмой»

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Системная характеристика экономического управления</b>				
1	2	3	4	5

<b>Тема 1.1.</b>	Введение в дисциплину «Экономическое управление фирмой»	<b>Семинарское занятие:</b> 1. Входной контроль. 2. Рассмотрение (обсуждение, устный опрос) содержания дисциплины «Экономическое управление фирмой».	2	-
<b>Тема 1.2.</b>	Системная характеристика экономического управления предприятием	<b>Семинарское занятие:</b> Рассмотрение (обсуждение, устный опрос) характеристики экономического управления предприятием.	2	-
<b>Тема 1.3.</b>	Технология решения задач экономического управления	<b>Семинарское занятие:</b> 1. Тестирование по материалам предыдущей темы. 2. Рассмотрение технологии решения задач экономического управления.	2	-
		<b>Семинарское занятие:</b> Разбор ситуаций и решение задач по теме занятия.	2	-
<b>Тема 1.4.</b>	Экономический порядок предприятия и инструменты его поддержания	<b>Семинарское занятие:</b> 1. Собеседование по проблемам экономического порядка предприятия и инструментов его поддержания. 2. Разбор ситуаций и решение задач по теме занятия.	2	2
		<b>Семинарское занятие:</b> Контрольная работа № 1 по темам раздела 1.	2	-
1	2	3	4	5
<b>Раздел 2. Бюджетное управление</b>				
1	2	3	4	5
<b>Тема 2.5.</b>	Система бюджетного управления предприятием	<b>Семинарское занятие:</b> Рассмотрение (обсуждение, устный опрос) характеристики системы бюджетного управления предприятием.	2	-



<b>Тема 2.6.</b>	Организация бюджетного управления	<b>Семинарское занятие:</b> 1. Презентация докладов (рефератов) по организации бюджетного управления. 2. Разбор ситуаций и решение задач по теме.	2	-
<b>Тема 2.7.</b>	Технология формирования операционных бюджетов	<b>Семинарское занятие:</b> Рассмотрение (обсуждение, устный опрос) технологии формирования операционных бюджетов.	2	-
<b>Тема 2.8.</b>	Разработка бюджета доходов и затрат	<b>Семинарское занятие:</b> 1. Рассмотрение технологии разработки бюджета доходов и затрат. 2. Разбор ситуаций и решение задач по теме.	2	2
<b>Тема 2.9.</b>	Управление денежными потоками предприятия	<b>Семинарское занятие:</b> Рассмотрение (обсуждение, устный опрос) проблем управления денежными потоками предприятия.	2	-
<b>Тема 2.10.</b>	Информационное обеспечение бюджетного управления	<b>Семинарское занятие:</b> 1. Собеседование по проблемам информационного обеспечения бюджетного управления предприятием. 2. Контрольная работа № 2 по темам раздела 2.	2	-
1	2	3	4	5
<b>Раздел 3. Финансовое управление</b>				
1	2	3	4	5
<b>Тема 3.11.</b>	Финансовая диагностика предприятия	<b>Семинарское занятие:</b> 1. Рассмотрение цели, задач и функций финансовой диагностики предприятия.	2	2
		<b>Семинарское занятие:</b> Разбор ситуаций и решение задач по теме занятия.	2	-

<b>Тема 3.12.</b>	Управление чистым оборотным капиталом	<b>Семинарское занятие:</b> Презентация докладов (рефератов) по управлению чистым оборотным капиталом.	2	2
		<b>Семинарское занятие:</b> Разбор ситуаций и решение задач по теме занятия.	2	-
<b>Тема 3.13.</b>	Управление инвестиционным портфелем предприятия	<b>Семинарское занятие:</b> Рассмотрение (обсуждение, устный опрос) проблем управления инвестиционным портфелем предприятия.	2	-
		<b>Семинарское занятие:</b> Разбор ситуаций и решение задач по теме занятия.	2	-
<b>Тема 3.14.</b>	Стратегическое и оперативное управление финансированием деятельности предприятия	<b>Семинарское занятие:</b> 1. Собеседование по вопросам стратегического и оперативного управления финансированием деятельности предприятия. 2. Разбор ситуаций и решение задач по теме занятия.	2	-
		<b>Семинарское занятие:</b> Контрольная работа №3 по темам раздела 3.	2	-

## **5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Экономическое управление фирмой»**

### **5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические рекомендации для проведения семинарских занятий по дисциплине «Экономическое управление фирмой» для студентов 2-го курса направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)» очной и заочной форм обучения / сост. Н.В. Лазаренко. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2018. – 67 с.

2. Пакет методических материалов к промежуточному контролю знаний студентов (контрольных работ) по дисциплине «Экономическое управление фирмой» для студентов 2-го курса направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)» очной и заочной форм обучения / сост. Н.В. Лазаренко. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2018. – 124 с.

3. Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы студентов по освоению учебной дисциплины «Экономическое управление фирмой» для студентов 2-го курса направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)» очной и заочной форм обучения / сост. Н.В. Лазаренко. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2018. – 34 с.

**Перечень контрольных вопросов для самоподготовки по учебной дисциплине  
«Экономическое управление фирмой»**

1. Содержание терминов: «экономическое управление», «бюджетное управление», «финансовое управление»
2. Характеристика видов планирования в процессе управления деятельности фирмы
3. Характеристика факторов развития фирмы
4. Сущность понятий: «инновационная деятельность», «инвестиции», «инвестиционная деятельность»
5. Характеристика финансовых ресурсов фирмы
6. Сущность понятий: «доходы», «расходы», «экономический эффект», «экономическая эффективность», «прибыль», «фонд накопления», «фонд потребления»
7. Виды учета и контроля деятельности фирмы
8. Основные функции аналитической службы фирмы
9. Сущность понятий: «конкуренция», «желания-конкуренты», «товарно-родовые конкуренты», «товарно-видовые конкуренты», «марки-конкуренты»
10. Характеристика конкурентных преимуществ фирмы
11. Сущность понятий: «издержки производства», «себестоимость продукции», «затраты по экономическим элементам», «прямые затраты», «косвенные затраты», «постоянные затраты», «переменные затраты»
12. Характеристика материальных расходов деятельности фирмы
13. Характеристика расходов на оплату труда
14. Затраты фирмы, которые относятся к отчислениям на социальные нужды
15. Затраты фирмы, которые относятся к амортизационным отчислениям
16. Затраты фирмы, которые относятся к прочим расходам
17. Сущность понятий: «управленческий учет», «центр ответственности»
18. Элементы, образующие учетную систему деятельности фирмы
19. Форма представления, степень открытости и периодичность представления информации управленческого учета
20. Метод прямого распределения косвенных затрат
21. Пошаговый метод распределения производственных косвенных расходов
22. Метод взаимного распределения косвенных затрат
23. Сущность понятий «калькулирование» и «калькуляционные статьи затрат»
24. Метод учета полных затрат
25. Метод учета затрат по ограниченной себестоимости продукции (работ, услуг)
26. Система бюджетного управления
27. Организация бюджетного управления
28. Технология формирования операционных бюджетов
29. Разработка бюджета доходов и затрат
30. Управление денежными потоками
31. Информационное обеспечение бюджетного управления
32. Финансовая диагностика деятельности фирмы
33. Управление чистым оборотным капиталом
34. Управление инвестиционным портфелем
35. Содержание и виды стратегии развития фирмы

## 5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Давыдова Л.А. Экономика и управление предприятием: Учеб. пособие / Л.А.Давыдова, В.К.Фальцман. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 224 с.
2. Магомедов А.М. Экономика фирмы: Учебник / А.М.Магомедов. – 2-е изд.; доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 432 с. – ISBN 978-5-9558-0231-2. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=304940>.
3. Экономика организаций (предприятий): Учебник. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 611 с. – [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118759>.

## 5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Экономика государственных и муниципальных предприятий: Учебник / С.Б.Буневская [и др.]; под общ. ред. д.э.н., проф. И.Д.Мацкуляка; Рос. акад. гос. службы при Президенте Российской Федерации. – М.: РАГС, 2010. – 485 с.
2. Экономика промышленного предприятия: Учеб. пособие / под ред. проф. Ф.И.Евдокимова, Т.Б.Надтоки. – 2-е изд., перераб. и доп. – Донецк: Друк-Инфо, 2005. – 434 с.
3. Иванов Г.Г. Экономика организации (торговля): Учебник / Г.Г.Иванов. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 352с. – [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=242371>
4. Кнышова Е.Н. Экономика организации: Учебник / Е.Н.Кнышова, Е.Е.Панфилова. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 336с. – [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=390257>.
5. Поздняков В.Я. Экономика фирмы: организация послепродажного обслуживания продукции: Учебное пособие / В.Я.Поздняков, Е.П.Моргунова, А.С.Табачун. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 108с. – [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=256809>.
6. Трещевский Ю.И. Экономика и организация производства: Учеб.пособие / Ю.И.Трещевский, Ю.В.Вертакова и др.; под ред. Ю.И.Трещевского. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 381с. – [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=395618>.

## 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Экономическое управление фирмой»

1. Конституция Донецкой Народной Республики. Принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики 14.05.2014 г. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/>
2. Закон ДНР «Об оплате труда». Принят Народным Советом Донецкой Народной Республики 06.03.2015 г. (Постановление №I-78П-НС). [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/03/Zakon\\_DNR\\_Ob\\_oplate\\_truda.pdf](http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/03/Zakon_DNR_Ob_oplate_truda.pdf).
3. Закон ДНР «Об отпусках». Принят Народным Советом Донецкой Народной Республики 06.03.2015 г. (Постановление №I-80П-НС). [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/04/Zakon\\_DNR\\_Ob\\_otpuskakh.pdf](http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/04/Zakon_DNR_Ob_otpuskakh.pdf).
4. Закон ДНР «О государственной статистике». Принят Народным Советом Донецкой Народной Республики 13.03.2015 г. (Постановление №I-84П-НС). [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/03/Zakon\\_DNR\\_O\\_gos\\_statistike.pdf](http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/03/Zakon_DNR_O_gos_statistike.pdf).
5. Закон ДНР «Об охране труда». Принят Народным Советом Донецкой Народной Республики 03.04.2015 г. (Постановление №I-118П-НС). [Электронный ресурс] – Режим

доступа: [http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/03/Zakon\\_DNR\\_Ob\\_okhrane\\_truda.pdf](http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/03/Zakon_DNR_Ob_okhrane_truda.pdf).

6. Закон ДНР «О занятости населения». Принят Народным Советом Донецкой Народной Республики 29.05.2015 г. (Постановление №I-186П-НС). [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/03/Zakon\\_DNR\\_O\\_Zanyatosti\\_naseleniya\\_ot\\_24062015.pdf](http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/03/Zakon_DNR_O_Zanyatosti_naseleniya_ot_24062015.pdf).

7. Закон ДНР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности». Принят Народным Советом Донецкой Народной Республики 27.02.2015 г. (С изменениями, внесенными Законом от 25.12.2015 г. Постановление № 99-ИНС). [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2016/05/Zakon\\_DNR\\_O\\_bukh\\_uchete\\_i\\_fin\\_otchetnosti\\_change.pdf](http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2016/05/Zakon_DNR_O_bukh_uchete_i_fin_otchetnosti_change.pdf).

8. <http://econpredpr.narod.ru>

9. <http://eumtp.ru>

10. <http://nedvigovka.ru/biblioteka>

11. <http://dolbo.by/library>

12. <http://institutiones.com> – Экономический портал

13. <http://www.aup.ru> - Административно-управленческий портал

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **7.1. Перечень информационных технологий**

При изучении дисциплины используются такие информационные технологии как:

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении лекционных занятий;
- дистанционные занятия.

### **7.2. Перечень программного обеспечения**

Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point») и т.п.

### **7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные справочные системы не используются.

## **8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций**

### **8.1. Виды промежуточной аттестации.**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация в форме экзамена позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и может осуществляться как в письменной, так и в устной форме.

### **8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.**

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

### 8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

#### 8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

**Примерные вопросы к устному опрашиванию (собеседованию) на семинарском занятии по теме 2.9 «Управление денежными потоками предприятия»:**

1. Экономическое содержание функций денежной единицы и сферы их использования в управлении денежными потоками предприятия.
2. Специфика оценивания отдельных объектов, что проявляется в особой структуре учетной ставки.
3. Внутренняя экономическая логика построения коэффициента капитализации.

4. Методы определения коэффициента капитализации в процессе управления денежными потоками предприятия.
5. Метод финансовых показателей предприятий-аналогов.

Критерии оценки:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при ответе на поставленные проблемные вопросы;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Описание шкалы оценивания

Отметка *«отлично»* ставится, если:

- изученный материал изложен полно, определения даны верно;
- ответ показывает понимание материала;
- обучающийся может обосновать свои суждения, привести необходимые практические примеры, причем не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные.

Отметка *«хорошо»* ставится, если:

- изученный материал изложен достаточно полно;
- при ответе допускаются ошибки, заминки, которые обучающийся в состоянии исправить самостоятельно при наводящих вопросах;
- обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка *«удовлетворительно»* ставится, если:

- материал изложен неполно, с неточностями в определении понятий или формулировке определений;
- материал излагается непоследовательно;
- обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Отметка *«неудовлетворительно»* ставится, если:

- при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;
- материал излагается неуверенно, беспорядочно;
- даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.

**Примеры тестовых заданий для текущего контроля знаний на семинарском занятии по теме 3.13 «Управление инвестиционным портфелем предприятия»:**

**а) репродуктивного уровня:**

1) Выявление резервов повышения эффективности использования основных средств, обоснование необходимости инвестиционных вложений в техническое перевооружение, обновление и (или) расширение технической базы – это \_\_\_\_\_ ?

2) Период, в течение которого использование объекта основных средств приносит экономические выгоды (доход) организации – это \_\_\_\_\_ ?

3) Средства труда, которые непосредственно функционируют в процессе производства, создают условия для его нормального осуществления (производственные здания, сооружения и т.д.) и служат для хранения и перемещения предметов – это \_\_\_\_\_ ?

4) Верно ли утверждение, что если организацией не предполагается последующая перепродажа данных активов, то это одно из условий принятия объекта в качестве основных средств:

- А) Да;
- Б) Нет.

5) Верно ли утверждение, что рабочие и силовые машины и оборудование, земельные участки – это объекты основных средств организации:

- А) Да;
- Б) Нет.

**б) продуктивного (конструктивного) уровня:**

1) Стоимость основных средств организации за вычетом суммы износа, образовавшегося к этому периоду времени, то есть выражает величину недоамортизированной части стоимости основных фондов – это:

- А) Ликвидационная стоимость;
- Б) Восстановительная стоимость;
- В) Остаточная стоимость;
- Г) Первоначальная стоимость.

2) В зависимости от характера участия, то есть функционального назначения, основных фондов в сфере материального производства они делятся на:

- А) Производительные;
- Б) Производственные;
- В) Непроизводительные;
- Г) Непроизводственные.

3) Машины-генераторы, производящие тепловую и электрическую энергию, и машины - двигатели, превращающие энергию любого вида в механическую – это:

- А) Энергетическое оборудование;
- Б) Рабочие машины и оборудование;
- В) Машины и оборудование;
- Г) Энергетические машины.

4) Средства передвижения, предназначенные для перемещения людей и грузов – это:

- А) Передвижные машины;
- Б) Транспортные средства;
- В) Транспортные машины;
- Г) Авто-, аэро- и ж/д транспорт.

**в) творческого уровня:**

1) Срок полезной эксплуатации фрезерного станка – 16 лет, на момент оценки он отработал на машиностроительном заводе в нормальных условиях четыре с половиной года, при этом уровень физического износа станка составит:

- А) 25 %;
- Б) 28 %;
- В) 34 %;
- Г) 41 %.

Каждый тест оценивается баллами в зависимости от уровня сложности, соответственно, по уровням: 0,2 балла ( $0,2*5=1$ ); 0,5 балла ( $0,5*4=2$ ) и 2 балла (всего 10 тестов – максимально оцениваются в 5 баллов).

**Перечень контрольных вопросов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Экономическое управление фирмой»**

1. Раскройте сущность понятия «экономическое управление»
2. Раскройте сущность понятия «бюджетное управление»
3. Раскройте сущность понятия «финансовое управление»
4. Краткая характеристика стратегического планирования
5. Краткая характеристика текущего планирования
6. Краткая характеристика оперативного планирования
7. Характеристика экстенсивных факторов развития предприятия
8. Характеристика интенсивных факторов развития предприятия



9. Раскройте сущность понятия «инновация (нововведение, инновационный продукт)»
10. Раскройте сущность понятия «инновационная деятельность»
11. Раскройте сущность понятия «инвестиции»
12. Раскройте сущность понятия «инвестиционная деятельность»
13. Назовите объекты инвестиционной деятельности
14. Раскройте сущность понятия «финансовые ресурсы предприятия»
15. Назовите финансовые ресурсы, которые формируются за счет собственных и приравненных к ним средств
16. Назовите финансовые ресурсы, которые формируются за счет заёмных средств
17. Назовите финансовые ресурсы, которые поступают в порядке перераспределения
18. Раскройте сущность понятия «доходы предприятия»
19. Раскройте сущность понятия «расходы предприятия»
20. Раскройте сущность понятия «экономический эффект»
21. Раскройте сущность понятия «экономическая эффективность»
22. Раскройте сущность понятия «прибыль»
23. Раскройте сущность понятия «фонд накопления»
24. Раскройте сущность понятия «фонд потребления»
25. Назовите виды учета, которые могут вестись на предприятии
26. Назовите основные функции аналитической службы предприятия
27. Раскройте сущность понятия «конкуренция»
28. Характеристика добросовестной и недобросовестной конкуренции
29. Раскройте сущность понятия «желания-конкуренты»
30. Раскройте сущность понятия «товарно-родовые конкуренты»
31. Раскройте сущность понятия «товарно-видовые конкуренты»
32. Раскройте сущность понятия «марки-конкуренты»
33. Приведите пример конкурентных преимуществ предприятия
34. Раскройте сущность понятия «издержки производства»
35. Раскройте сущность понятия «себестоимость продукции»
36. Назовите виды затрат по экономическим элементам
37. Раскройте сущность понятия «прямые затраты»
38. Раскройте сущность понятия «косвенные затраты»
39. Раскройте сущность понятия «постоянные затраты»
40. Раскройте сущность понятия «переменные затраты»
41. Назовите затраты предприятия, которые относятся к материальным расходам
42. Назовите затраты предприятия, которые относятся к расходам на оплату труда
43. Назовите затраты предприятия, которые относятся к отчислениям на социальные нужды
44. Назовите затраты предприятия, которые относятся к амортизационным отчислениям
45. Назовите затраты предприятия, которые относятся к прочим расходам
46. Раскройте сущность понятия «управленческий учет»
47. Раскройте сущность понятия «центр ответственности»
48. Элементы, образующие учетную систему предприятия
49. Форма представления, степень открытости и периодичность представления информации управленческого учета на предприятии
50. Содержание метода прямого распределения косвенных затрат предприятия
51. Содержание пошагового метода распределения производственных косвенных расходов предприятия
52. Содержание метода взаимного распределения косвенных затрат предприятия
53. Раскройте сущность понятия «калькулирование» и «калькуляционные статьи затрат» предприятия

54. Содержание метода учета полных затрат предприятия
55. Содержание метода учета затрат по ограниченной себестоимости продукции (работ, услуг) предприятия
56. Система бюджетного управления предприятием
57. Организация бюджетного управления предприятием
58. Технология формирования операционных бюджетов предприятия
59. Разработка бюджета доходов и затрат предприятия
60. Управление денежными потоками предприятия
61. Информационное обеспечение бюджетного управления предприятием
62. Финансовая диагностика предприятия
63. Управление чистым оборотным капиталом предприятия
64. Управление инвестиционным портфелем предприятия
65. Содержание стратегии сегментирования рынка
66. Содержание стратегии инновации в области продукта
67. Содержание стратегии диверсификации
68. Содержание стратегии интернационализации
69. Содержание стратегии глобализации
70. Содержание стратегии кооперации
71. Содержание технологической стратегии развития предприятия (фирмы)
72. Содержание стратегического управления финансированием деятельности предприятия (фирмы).

### 8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

#### Примерный перечень оценочных средств при изучении учебной дисциплины

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Контрольная работа	Средство проверки умений студентов применять полученные знания для решения задач определенного типа по темам определенного раздела учебной дисциплины.	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания по уровням освоения учебного материала: а) репродуктивного – позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) продуктивного (конструктивного) – позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных	Комплект разноуровневых задач и заданий

		выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого – позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	
3	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
5	Устное опрашивание (собеседование)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
6	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося в процессе изучения дисциплины.	Фонд тестовых заданий

Тестирование по разделам учебной дисциплины проводится на семинарских занятиях и включает вопросы по пройденной теме.

Темы докладов, презентаций, рефератов и др. распределяются на первом занятии, готовые доклады сообщаются в соответствующие сроки.

Устный опрос проводится на каждом семинарском занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал.

#### **Шкала оценивания текущего контроля качества освоения учебной дисциплины**

<b>Неудовлетворительно (баллов (%) включительно)</b>	<b>Удовлетворительно (баллов (%) включительно)</b>	<b>Хорошо (баллов (%) включительно)</b>	<b>Отлично (баллов (%) включительно)</b>
0-59	60-74	75-89	90-100

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в табл.п.8.2.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в форме экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций.

Экзамен предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений приводить примеры

практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления студентов.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Экономическое управление фирмой»**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

### **1. Стандартные методы обучения:**

- Лекции (проходят по основным темам дисциплины, носят проблемный характер);
- Семинарские занятия (с обсуждением основных вопросов, рассмотренных в лекциях и учебной литературе, проведением тестирования, осуществлением контроля результатов выполнения индивидуальных заданий, степени освоения темы и дисциплины в целом);
- Консультация преподавателя и индивидуальная работа (по темам НИРС);
- Самостоятельная работа студентов (выполнение домашних заданий, освоение теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям).

### **2. Методы обучения с применением активных и интерактивных форм образовательных технологий:**

- Решение ситуативных и производственных (профессиональных) задач;
- Анализ деловых ситуаций с использованием фактических материалов деятельности предприятий и организаций с учетом отраслевой специфики.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебные аудитории, оснащенные стандартным оборудованием (доска, мел и пр.).

Мультимедийное оборудование.

Информационный раздаточный материал, в т.ч. рабочие тетради для аудиторной и домашней работы, задания для самостоятельной работы и т.д.

## **11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

### **Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере вуза.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

**ДОПОЛНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**ИЗМЕНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**УДАЛЕНО** (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата
---