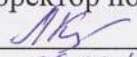


Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 Л.Н.Костина
20.06.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление затратами фирмы»

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Магистерская программа: «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление затратами фирмы» для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа: «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») очной и заочной форм обучения.

Автор,
разработчик: профессор, д.э.н., доцент В.В. Подгорный
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры ПМК № 2 «Экономика фирмы»

Протокол заседания ПМК от 08.06.2017 № 11
дата

Председатель ПМК  Н.В. Лазаренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики предприятия

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 № 12
дата

Заведующий кафедрой  В.Д. Жидченко
(подпись) (инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Цель изучения дисциплины – формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков в области управления затратами фирмы, процессов формирования затрат на производство и реализацию продукции, их взаимосвязи с полученными результатами, анализа и регулирования этой зависимости с целью повышения эффективности деятельности фирмы.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих **задач**:

- знакомство с общей характеристикой затрат;
- изучение особенностей системы управления затратами;
- знакомство с практикой прогнозирования и планирования затрат;
- анализ основных принципов и способов формирования затрат по местам и центрам ответственности;
- изучение содержания методических основ расчёта себестоимости отдельных изделий;
- приобретение системных знаний об особенностях контроля затрат и стимулирования экономии ресурсов;
- освоение специфики бюджетирования затрат;
- изучение особенностей анализа системы «затраты-выпуск-прибыль» как инструмента обоснования производственно-маркетинговых решений;
- знакомство с особенностями расчёта издержек предприятия;
- анализ понятия и характеристик бухгалтерского учёта.

В результате освоения содержания дисциплины «Управление затратами фирмы» студент должен:

знать

типовые методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на разных уровнях;

- методы сбора и обработки учетной, статистической и отчетной информации;
- особенности проведения обследований для разных экономических субъектов;
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;

уметь

собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, а также выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

распознавать влияние искажающих факторов на результаты исследования и устранять их на предварительном этапе сбора информации;

интерпретировать полученные результаты и обосновывать управленческие решения; определять критерии оптимальности управленческих решений;

использовать полученные результаты анализа в целях повышения эффективности работы предприятия (участка предприятия);

владеть

методами расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с применением соответствующего поставленной экономической задаче математического и статистического инструментария;

приёмами обоснования полученных результатов и принятия решения по использованию полученной информации для улучшения деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

способами сбора аналитической информации и подготовки информационных обзоров в области профессиональной деятельности;

навыками экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия;

навыками применения результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности в процессе обоснования оптимальности управленческих решений.

Овладение указанными знаниями, умениями и навыками обеспечивает достижение планируемых результатов освоения образовательной программы – обладание обучающимися общекультурными (ОК) и общепрофессиональными (ОП) компетенциями, установленными учебным планом в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования:

способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

пониманием и восприятием этических норм поведения в отношении других людей и в отношении природы; соблюдением норм здорового образа жизни (ОК-4);

способностью выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне в условиях изменчивости процессов исследования (ОК-5).

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства (ОПК-2);

готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики хозяйственной деятельности (ОПК-3);

готовностью воспринимать научную информацию, осуществлять ее аналитическую обработку, систематизацию и применять ее на практике (ОПК-4);

способностью совершенствовать организационную структуру управления предприятием, учреждением, организацией, оптимизировать потоки информации (ОПК-5);

готовностью овладевать психолого-педагогическими приемами воспитательной работы в коллективе с учетом специфики профессиональной деятельности (ОПК-6);

способностью применять современные методы исследования и анализа рисков, угроз и опасностей на рабочих местах и производственных объектах, участвовать в формировании оптимальных условий и режима труда (ОПК-7).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование Компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-1	Способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: методы абстрактного мышления при установлении истины; методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта

		<p>(анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез).</p> <p>Уметь: с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов.</p> <p>Владеть: целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения.</p>
ОК-2	<p>Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>Знать: определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений; различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>Уметь: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях; определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p>Владеть: целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения.</p>
ОК-3	<p>Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p>Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач; подходы и ограничения при использовании творческого потенциала.</p> <p>Уметь: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала.</p> <p>Владеть: приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению</p>

		профессиональных задач и использованию творческого потенциала.
ОК-4	Пониманием и восприятием этических норм поведения в отношении других людей и в отношении природы; соблюдением норм здорового образа жизни	Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач; подходы и ограничения при использовании творческого потенциала. Уметь: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала. Владеть: приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.
ОК-5	Способностью выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне в условиях изменчивости процессов исследования	Знать: свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне в условиях изменчивости процессов исследования. Уметь: выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне. Владеть: методами реализации профессиональной деятельности и обеспечения личной безопасности в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций.
ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности. Уметь: составить текст публичного выступления и произнести его,

		<p>аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке.</p> <p>Владеть: грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.</p>
ОПК-2	<p>Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства</p>	<p>Знать: этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива.</p> <p>Уметь: анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат.</p> <p>Владеть: технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива.</p>
ОПК-3	<p>Готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики хозяйственной деятельности</p>	<p>Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам экономики; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей планов и проектов.</p> <p>Уметь: разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу трудового коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.</p>

		Владеть: методологией экономического исследования; современными методами организации трудового коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
ОПК-4	Готовностью воспринимать научную информацию, осуществлять ее аналитическую обработку, систематизацию и применять ее на практике	<p>Знать: основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; основы организационно-экономического моделирования.</p> <p>Уметь: производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.</p>
ОПК-5	Способностью совершенствовать организационную структуру управления предприятием, учреждением, организацией, оптимизировать потоки информации	Знать: различные варианты совершенствования организационной структуры управления предприятием, учреждением, организацией и оптимизации потоков информации.

		<p>Уметь: совершенствовать организационную структуру управления предприятием и оптимизировать потоки информации.</p> <p>Владеть: навыком совершенствования организационной структуры, навыком оптимизации потоков информации.</p>
ОПК-6	<p>Готовностью овладевать психолого-педагогическими приемами воспитательной работы в коллективе с учетом специфики профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные психолого-педагогические приёмы воспитательной работы в коллективе с учётом специфики профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять психолого-педагогические приёмы воспитательной работы в коллективе.</p> <p>Владеть: психолого-педагогическими приёмами и способами оптимизации воспитательной работы в коллективе.</p>
ОПК-7	<p>Способностью применять современные методы исследования и анализа рисков, угроз и опасностей на рабочих местах и производственных объектах, участвовать в формировании оптимальных условий и режима труда</p>	<p>Знать: современные методы исследования и анализа рисков, угроз и опасностей на рабочих местах и производственных объектах; способы оптимизации условий и режима труда.</p> <p>Уметь: применять современные методы исследования и анализа рисков, угроз и опасностей на рабочих местах и производственных объектах; способы оптимизации условий и режима труда.</p> <p>Владеть: современными методами исследования и анализа рисков, угроз и опасностей на рабочих местах и производственных объектах; способами оптимизации условий и режима труда.</p>

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

В структуре ООП дисциплина относится в соответствии с утвержденным учебным планом к М1. Общенаучный цикл М2.В. Вариативная часть М2.В.ОД. Обязательные дисциплины.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

При изучении дисциплины требуются знания и умения, полученные при изучении ранее курсов «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Менеджмент», а также интерпретация программы учебного курса к конкретным экономическим ситуациям в деятельности различных бизнес-структур с целью обоснования эффективных управленческих решений на основе широкого использования математических расчетов и теории игр.

Изучение дисциплины предполагает наличие у обучающихся входных знаний на уровне бакалавриата по экономике, менеджменту, финансовому менеджменту.

Дисциплина «Управление затратами фирмы» является составной частью экономической науки о развитии общества и находится в непосредственной взаимосвязи с

такими дисциплинами как «Экономическая оценка инвестиций», «Корпоративное управление», «Управление интеллектуальной собственностью», «Экономическое управление фирмой», «Экономика фирмы», «Экономика конкурентоспособностью фирмы» и др.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Управление затратами фирмы» является общим теоретическим и методологическим основанием для прохождения преддипломной практики и написания магистерской диссертации.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента.

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №1	Семестр №2
Общая трудоемкость	4	144	144	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				54	14
В том числе:					
Лекции				18	6
Семинарские занятия				36	8
Самостоятельная работа (всего)				90	130
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
экзамен				Экзамен	Экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Понятие затрат и особенности управления затратами фирмы										
Тема 1.1. Общая характеристика затрат			2	6	8	2		2	8	12
Тема 1.2. Система управления затратами	2		2	8	12				12	12
Тема 1.3. Прогнозирование и планирование	2		4	10	16				12	12

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
затрат										
Итого по разделу 1:	4		8	24	36	2		2	32	36
Раздел 2. Формирование затрат фирмы и расчёт себестоимости										
Тема 2.1. Формирова- ние затрат по местам и центрам ответственности	2		4	12	18	2		2	14	18
Тема 2.2. Методичес- кие основы расчёта себестоимости отдельных изделий	2		4	12	18				18	18
Итого по разделу 2:	4		8	24	36	2		2	32	36
Раздел 3. Затраты и финансовая устойчивость фирмы										
Тема 3.1. Контроль затрат и стимулирование экономии ресурсов	2		4	6	12	2		2	8	12
Тема 3.2. Бюджетиро- вание затрат	2		4	6	12				12	12
Тема 3.3. Анализ системы «затраты- выпуск-прибыль» как инструмент обоснования производственно- маркетинговых решений	2		4	6	12				12	12
Итого по разделу 3:	6		12	18	36	2		2	32	36
Раздел 4. Учёт влияния затрат на эффективность функционирования фирмы										
Тема 4.1. Расчёт издержек предприятия	2		4	12	18			2	16	18
Тема 4.2. Управленческий учёт	2		4	12	18				18	18
Итого по разделу 4:	4		8	24	36			2	34	36
Всего за семестр:	18		36	90	144	6		8	130	144

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование	Содержание разделов	Содержание семинарских занятий
--------------	---------------------	--------------------------------

раздела, темы дисциплины	дисциплины		Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Понятие затрат и особенности управления затратами фирмы				
Тема 1.1. Общая характеристика затрат	Понятие "затраты". Затраты как процесс формирования и использования ресурсов. Разновидности затрат. Затраты и себестоимость продукции. Классификация затрат и ее практическое значение. Прямые и косвенные затраты. Переменные и постоянные затраты, их разновидности, методы размежевания их. Структура затрат и факторы, которые ее определяют.	Семинарское занятие №1:	2	2
		1. Выполнение контрольного задания №1		
		2. Обсуждение теоретического материала темы по вопросам: 1. Понятие затрат предприятия 2. Классификация текущих затрат предприятия 3. Состав затрат предприятия		
Тема 1.2. Система управления затратами	Функции и построение системы управления затратами. Управление затратами как процесс целенаправленного формирования затрат по их видам, местам и носителям при постоянном контроле их уровня и стимулировании снижения. Организационная система управления затратами на предприятиях. Формирование плановых и фактических затрат. Содержание и порядок разработки плана затрат, его нормативная база. Затраты как база цены и фактор прибыльности. Себестоимость продукции как база цены и ее нижняя граница.	Семинарское занятие №2:		
		1. Выполнение контрольного задания №2		
		2. Обсуждение теоретического материала темы по вопросам: 1. Цель и задачи системы управления затратами предприятия 2. Состав системы управления затратами предприятия 3. Методика расчета показателей-объектов управления затратами предприятия		
Тема 1.3. Прогнозирование и планирование затрат	Принятие решений в области величины допустимых затрат предприятия на стадии прогнозирования и планирования; расчет материальных затрат; расчет трудовых затрат; расчет амортизационных отчислений; методы начисления амортизационных отчислений; порядок разработки сметы затрат; гибкие сметы затрат;	Семинарское занятие №3:	2	
		1. Выполнение контрольного задания №3		
		2. Обсуждение теоретического материала темы по вопросам: 1. Цель и задачи системы управления затратами предприятия		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	планирование себестоимости продукции на предприятии; влияние инфляционного процесса на выбор и принятие решений при формировании производственной программы и затрат на ее реализацию; взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия.	2. Расчет материальных затрат 3. Расчет трудовых затрат 4. Расчет амортизационных затрат 5. Порядок разработки сметы затрат 6. Гибкие сметы затрат (издержек) 7. Планирование себестоимости продукции на предприятии 8. Влияние инфляционного процесса на выбор и принятие решений при формировании производственной программы и затрат на ее реализацию 9. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия		
		3. Решение ситуационных задач		
		Семинарское занятие №4:	2	
		1. Выполнение контрольной работы №1		
Раздел 2. Формирование затрат фирмы и расчёт себестоимости				
Тема 2.1. Формирование затрат по местам и центрам ответственности	Места затрат и центры ответственности. Понятие "места затрат". Сметы подразделений. Цены на продукцию и услуги внутрикооперационных подразделений, их разновидности и условия применения. Гибкие сметы подразделений. Проблема распределения затрат вспомогательных и обслуживающих подразделений между подразделениями основного производства. Методы	Семинарское занятие №5:	2	2
		1. Выполнение контрольного задания №4		
		2. Обсуждение теоретического материала темы по вопросам: 1. Понятие и определение мест возникновения затрат 2. Классификация мест возникновения затрат		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0 4	3 5
1	2	3		
	распределения затрат: методы прямого, повторного распределения, метод системы уравнений.	3. Понятие, место и роль центров ответственности		
		3. Решение ситуационных задач		
		Семинарское занятие №6:	2	
		1. Обсуждение теоретического материала темы по вопросам: 1. Классификация центров ответственности 2. Организационная структура 3. Понятие носителя затрат		
		2. Решение ситуационных задач		
Тема 2.2. Методические основы расчёта себестоимости отдельных изделий		Семинарское занятие №7:	2	
		1. Выполнение контрольного задания №5		
		2. Обсуждение теоретического материала темы по вопросам: 1. Смета производства 2. Себестоимость продукции		
		3. Решение ситуационных задач		
		Семинарское занятие №8:	2	
		1. Выполнение контрольной работы №2		
Раздел 3. Затраты и финансовая устойчивость фирмы				
Тема 3.1. Контроль затрат и стимулирование экономии ресурсов	Учет и отчетность как элементы контроля затрат. Роль контроля затрат в поддержании режима экономии. Методы контроля затрат. Особенности контроля уровня затрат по нормативной системе учета (стандарт-кост).	Семинарское занятие №9:	2	2
		1. Выполнение контрольного задания №6		
		2. Обсуждение теоретического		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	Стимулирование экономии ресурсов. Необходимость стимулирования персонала предприятия относительно экономного использования ресурсов и оптимальных затрат.	материала темы по вопросам: 1. Сущность контроля затрат. Функции учёта и анализа затрат 2. Виды контроля затрат 3. Решение ситуационных задач		
		Семинарское занятие №10:	2	
		1. Обсуждение теоретического материала темы по вопросам: 1. Контроль затрат в условиях СУЗ «стандарт-кост» 2. Управление затратами		
		2. Решение ситуационных задач		
Тема 3.2. Бюджетирование затрат	Недостатки сложившейся системы планирования. Бюджетное планирование и управление. Преимущества бюджетирования. Понятие бюджета и его основные этапы. Основные типы бюджетов. Бюджетирование на предприятии.	Семинарское занятие №11:	2	
		1. Выполнение контрольного задания №7		
		2. Обсуждение теоретического материала темы по вопросам: 1. Недостатки сложившейся системы планирования 2. Бюджетное планирование и управление, преимущества бюджетирования 3. Понятие бюджета и его основные этапы		
		3. Решение ситуационных задач		
		Семинарское занятие №12:	2	
		1. Обсуждение теоретического материала темы по вопросам:		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		1. Основные типы бюджетов 2. Бюджетирование затрат на промышленном предприятии		
		2. Решение ситуационных задач		
Тема 3.3. Анализ системы «затраты-выпуск-прибыль» как инструмент обоснования производственно-маркетинговых решений	Сущность и предпосылки анализа системы «затраты-выпуск-прибыль» (CVP). Связь затрат, объема производства (операционной деятельности) и прибыли. Показатели, которые рассчитываются и анализируются в процессе CVP-анализа. Анализ равновесия и безопасности операционной деятельности. Влияние постоянных затрат на прибыльность деятельности предприятия. Определение безубыточного объема операционной деятельности в натуральном и денежном измерении. Расчёт уровня экономической безопасности предприятия. Операционный левэридж (рычаг), определение его и применение в оперативном анализе.	Семинарское занятие №13:	2	
		1. Выполнение контрольного задания №8		
		1. Обсуждение теоретического материала темы по вопросам: 1. Содержание, значение и основные категории системы «затраты-выпуск-прибыль» 2. Сущность и алгоритм расчета показателей методики маржинального анализа 3. Понятие точки безубыточности и зоны безопасности. Способы расчета данных показателей		
		3. Решение ситуационных задач		
		Семинарское занятие №14:	2	
	1. Выполнение контрольной работы №3			
Раздел 4. Учёт влияния затрат на эффективность функционирования фирмы				
Тема 4.1. Расчёт издержек предприятия	Управление запасами предприятия. Определение оптимальной партии закупаемых материалов. Определение оптимальной величины серии	Семинарское занятие №15:	2	2
		1. Выполнение контрольного задания №9		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	выпускаемой продукции. Допущения при расчетах: процесс создания запаса, цена франко-склад покупателя. Производить самим или закупать у других производителей.	2. Обсуждение теоретического материала темы по вопросам: 1. Управление запасами предприятия 2. Определение оптимальной величины партии закупаемых материалов 3. Определение оптимальной величины серии		
		3. Решение ситуационных задач		
		Семинарское занятие №16:	2	
		1. Обсуждение теоретического материала темы по вопросам: 1. Допущения при расчетах 2. Обоснование закупок у других производителей		
		2. Решение ситуационных задач		
Тема 4.2. Управленческий учёт	Понятие управленческого учета. Носители затрат. Центры ответственности. Характеристика систем управленческого учета: мистема «стандарт-кост», система «директ-костинг», система «контроллинг», система «Стратегического Управления Затратами» (СУЗ). Управленческий учет в России. Внедрение управленческого учета в компании.	Семинарское занятие №17:	2	
		1. Выполнение контрольного задания №10		
		1. Обсуждение теоретического материала темы по вопросам: 1. Понятие управленческого учета 2. Характеристика систем управленческого учета 3. Управленческий учет в России 10.4. Внедрение системы управленческого учета (СУУ) в компании		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		3. Решение ситуационных задач		
		Семинарское занятие №18:	2	
		1. Выполнение контрольной работы №4		
		2. Проведение итоговой конференции по темам дисциплины: Секция 1. Понятие затрат и особенности управления затратами фирмы Секция 2. Формирование затрат фирмы и расчёт себестоимости Секция 3. Затраты и финансовая устойчивость фирмы Секция 4. Учёт влияния затрат на эффективность функционирования фирмы		

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Подгорный В.В. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление затратами фирмы» (форма обучения дневная, заочная). - Донецк: ДонГУУ, 2016. - 88 с.

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки

Раздел 1. Понятие затрат и особенности управления затратами фирмы

Тема 1.1. Общая характеристика затрат

1. Что такое средние затраты и как они рассчитываются?
2. В чем состоит сущность предельных затрат?
3. Объясните суть деления затрат по экономическим элементам.
4. Какие затраты относят к прямым, а какие - к косвенным?
5. Какие затраты относят к переменным, а какие - к постоянным?
6. Какое практическое значение имеет деление затрат на переменные и постоянные?
7. Как распределяются совокупные затраты на переменные и постоянные?
8. В чем отличие затрат в форме денежных расходов от затрат, которые формируют стоимость продукции?
9. По каким признакам изучается структура затрат и в чем ее практическое значение?
10. Что такое себестоимость продукции? Экономическое значение этого показателя.
11. Как соотносятся затраты и себестоимость продукции за определенный период?

12. Объяснить сущность соотношения себестоимости продукции и цены.

Тема 1.2. Система управления затратами

1. В чем заключается сущность деятельности по управлению затратами предприятия?
2. Назовите объекты и субъекты управления затратами на предприятии.
3. В чем заключается сущность функционального аспекта СУЗ?
4. Назовите функциональные составные элементы подсистемы контроля затрат. Какую роль сыграет контроль в СУЗ на предприятии?
5. В чем заключается сущность управленческого и финансового аспектов формирования затрат предприятия?
6. Какие факторы влияют на организационное построение управления затратами?
7. В чем заключается сущность организационного аспекта СУЗ?
8. Сформулировать сущность мотивационного аспекта СУЗ.
9. Каковы особенности стимулирования работников в направлении экономии ресурсов и снижения уровня их расходования?
10. Назовите основные классификационные признаки СУЗ.
11. Какие существуют варианты построения плана учетных счетов?
12. В чем заключается сущность группирования затрат по заказам и по процессам при калькулировании?
13. В чем заключается сущность системы управления затратами «стандарт-кост»?
14. Объясните применение показателя маржинальной прибыли при определении производственной программы.
15. Что является нижней границей цены на продукцию предприятия в краткосрочном и в длительном периодах?

Тема 1.3. Прогнозирование и планирование затрат

1. Что собой представляет прогнозирование и планирование затрат на предприятии?
2. Как осуществляется расчет материальных затрат?
3. Как осуществляется расчет трудовых затрат на предприятии?
4. Какие существуют методы расчета амортизационных затрат и как осуществляется их расчет на предприятии?
5. Каков порядок разработки сметы затрат на предприятии?
6. Что собой представляет гибкая смета и ее отличие от обычной?
7. Какие показатели используются для планирования себестоимости продукции на предприятии?
8. Как учитывается инфляционный процесс при принятии решений о производственной программе и затратах на ее реализацию?
9. Какая существует взаимосвязь между капитальными вложениями, затратами и доходностью предприятия?

Раздел 2. Формирование затрат фирмы и расчёт себестоимости

Тема 2.1. Формирование затрат по местам и центрам ответственности

1. С чем связано появление концепции центров ответственности?
2. Что такое центр ответственности?
3. Какие существуют виды центров ответственности по признаку объема полномочий и ответственности?
4. В чем заключается сущность функционального и территориального аспектов системы центров ответственности?
5. Раскройте преимущества управления затратами с помощью системы центров ответственности.
6. Назовите требования к формированию центров ответственности.
7. Что такое смета затрат подразделения и какие функции она выполняет?
8. Определить, какие затраты для подразделения цехового уровня являются прямыми, косвенными.
9. Каков состав затрат сметы цеха?

10. Опишите порядок составления плана затрат структурного подразделения предприятия.
11. Что такое гибкая смета? Какова формула гибкой сметы?
12. Каковы основные методы распределения затрат вспомогательных и обслуживающих подразделений между подразделениями основного производства?
13. Объясните сущность метода прямого распределения затрат вспомогательных и обслуживающих подразделений между основными подразделениями. Каковы недостатки и преимущества этого метода?
14. Что есть общего и различного в методах взаимных услуг и системы уравнений относительно распределения затрат вспомогательных и обслуживающих подразделений?
15. Что такое внутренняя цена? Функции внутренних цен.
16. Какие существуют методы формирования внутренних цен?

Тема 2.2. Методические основы расчёта себестоимости отдельных изделий

1. Для чего составляются калькуляции на продукцию и какова их роль в управлении затратами?
2. Объясните, что является объектами калькулирования на предприятии.
3. Что такое калькуляционная единица и как она определяется?
4. Какие виды калькуляций разрабатываются на промышленном предприятии и каково их назначение?
5. В чем заключаются сущность, преимущества и недостатка калькулирования по полным затратам?
6. В чем заключаются сущность, преимущества и недостатка калькулирования по неполным затратам?
7. В каком случае методы расчёта себестоимости продукции по полным и неполным затратам приводят к разной величине операционной прибыли за определенный период времени?
8. Как рассчитывается себестоимость единицы продукции в однопродуктовом производстве?
9. В чем специфика и проблема калькулирования в многопродуктовом производстве?
10. Объясните методику расчёта прямых затрат на калькулирование.
11. Какие возможны базы распределения общепроизводственных затрат на калькулирование?
12. Каковы положительные и отрицательные стороны методики распределения общепроизводственных затрат пропорционально основной заработной плате производственных рабочих?
13. Выясните сущность и положительные стороны методики распределения затрат на содержание и эксплуатацию машин и оборудования на основе себестоимости машино-часа работы.
14. Как можно распределить административные затраты и затраты на сбыт в случае калькулирования по полным затратам?
15. Охарактеризуйте возможные методы определения себестоимости отдельных продуктов в совокупном (комплексном) производстве.
16. Как можно определить ориентировочную себестоимость новых изделий на этапе их разработки (проектирования)?
17. Объясните динамику себестоимости новых сложных изделий на этапе освоения их производства.

Раздел 3. Затраты и финансовая устойчивость фирмы

Тема 3.1. Контроль затрат и стимулирование экономии ресурсов

1. Назовите основные задачи контроля затрат.
2. Какие виды учета объединяет в себе система учета затрат предприятия?
3. Охарактеризуйте сущность и сферу применения оперативного учета.
4. Назовите специфические черты бухгалтерского учета. Какие возможности предоставляет аналитический бухгалтерский учет управлению затратами?

5. В чем заключаются управленческий и финансовый аспекты бухгалтерского учета?
6. Что такое статистический учет? Его особенности.
7. Какие виды контроля различают по частоте контрольных операций; по времени осуществления контрольных операций?
8. Охарактеризуйте соотношение видов контроля по различным классификационным признакам.
9. В чем заключается сущность механизма управления по отклонениям?
10. Какие существуют подходы к обоснованию необходимости исследований причин расхождений между фактическими и плановыми значениями показателей?
11. Каковы преимущества применения статистических методов при изучении отклонений?
12. В чём состоит особенность расчёта плановых затрат на фактический объем по данным смет?
13. В чем заключается специфика контроля затрат в СУЗ «стандарт-кост»?
14. Охарактеризуйте формы и источники материального стимулирования снижения уровня затрат?
15. На каких принципах должно базироваться распределение премии за снижение затрат между участниками данного мероприятия?
16. Приведите вариант распределения премии подразделения предприятия за экономию ресурсов между членами его коллектива.

Тема 3.2. Бюджетирование затрат

1. В чем суть бюджетного планирования?
2. Каковы основные этапы разработки бюджета и их содержание?
3. Какие типы бюджетов существуют, каково их содержание?
4. Как осуществляется бюджетирование на предприятии?

Тема 3.3. Анализ системы «затраты-выпуск-прибыль» как инструмент обоснования производственно-маркетинговых решений

1. В чем заключается сущность CVP-анализа?
2. Какие предпосылки предусматривает CVP-анализ?
3. Назовите показатели, которые рассчитываются и анализируются в процессе CVP-анализа.
4. В чем заключается сущность маржинальной прибыли и как она рассчитывается?
5. Объясните экономическую сущность и роль коэффициента маржинальной прибыли.
6. Дайте графическую интерпретацию линейной динамики затрат и выручки и определите точку безубыточности графическим методом.
7. Как аналитически определить безубыточный объем продукции в однопродуктовом производстве?
8. Выведите формулу для расчёта безубыточного объема продукции в денежном измерении.
9. В чем заключается сущность наличной безубыточности и как рассчитывается соответствующий объем производства?
10. Объясните сущность безопасности операционной деятельности и методику расчёта ее уровня.
11. Как определяется объем производства, который обеспечивает целевую прибыль предприятию?
12. Что представляет собой операционный левверидж (рычаг) и как он рассчитывается?
13. Объясните, почему операционная зависимость (левверидж) определяется отношением маржинальной и операционной прибыли.
14. Как структура затрат влияет на величину операционного леввериджа?

Раздел 4. Учёт влияния затрат на эффективность функционирования фирмы

Тема 4.1. Расчёт издержек предприятия

1. Как управляют запасами предприятия?
2. Как определяется оптимальная партия закупаемых товаров?

3. Как определяется оптимальная величина серии выпускаемой продукции?
4. Какие допущения имеют место при расчетах величины запаса и цены франко-склад покупателя?
5. Как решается на предприятии вопрос о том производить ли самим или покупать у других производителей?

Тема 4.2. Управленческий учёт

1. В чем суть управленческого учета и таких понятий как места возникновения затрат, носители затрат, центры ответственности?
2. Характеристика и отличительные особенности бухгалтерского и управленческого учета?
3. Содержание системы «стандарт-кост»?
4. Содержание системы «директ-костинг»?
5. Содержание системы «контроллинг»?
6. Содержание системы стратегического управления затратами (СУЗ)?
7. Каков опыт управленческого учета в России?
8. Как происходит внедрение управленческого учета на предприятии?

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Костромина Д.В. Управление затратами и прибылью предприятия на основе организации центров финансовой ответственности / Д.В.Костромина. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finman.ru/articles/2004/4/2303.html>
2. Ананькина Е.А. Управление затратами / Е.А. Ананькина, Н.Г. Данилочкина. – М.: ПРИОР, ИВАКО Аналитик, 2005. – 64 с.
3. Голов С.Ф. Управленческий учет: Учебник / С.Ф.Голов. – К.: Либра, 2004. – 576 с.
4. Кукукина И.Г. Управленческий учет. Управление затратами. Управленческий анализ: Учебник / И.Г.Кукукина. – М.: Высшее образование, 2008. – 418 с.
5. Управление затратами на предприятии: планирование и прогнозирование, анализ и минимизация затрат: Практическое руководство / Ю.Н. Лапыгин, Н.Г. Прохорова / (Справочник руководителя и главного бухгалтера). – М.: Эксмо, 2007. – 128 с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Фандель Г. Теорія виробництва і витрат: Пер. з нім. — К.: Таксон, 2000. — 521 с.
2. Хорнгрен И.Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учет: управленческий аспект: Пер. с англ. — М.: Финансы и статистика, 1995. — 416 с.
3. Шим Д.К., Сигел Д.Т. Методы управления стоимостью и анализа затрат: Пер. с англ. — М.: Филинь, 1996. — 344 с.
4. Яругова А. Управленческий учет: опыт экономически развитых стран: Пер. с польск. — М.: Финансы и статистика, 2001. — 240 с.
5. Невешкина Е. В., Савонина С.В., Фадеева О.В. Управление затратами и ценообразованием: применение в условиях кризиса: практ. пос. - 2-е изд., стер. — М.: Омега-Л, 2011. — 135 с.
6. Гомонко Э. А., Тарасова Т.Ф. Управление затратами на предприятии: уч-к — М.: КноРус, 2009. — 313 с.
7. Трубочкина М. И. Управление затратами предприятия: уч. пос. для вузов — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2009. — 319 с.
8. Каверина О.Д. Управленческий учет: системы, методы, процедуры. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 352 с.
9. Кукукина И. Г. Управленческий учет. Управление затратами. Управленческий анализ: уч-к — М.: Высшее образование, 2008. — 418 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные библиотеки России. Финансово – банковский зал библиотеки: финансовый менеджмент, финансовое планирование и управление [Электронный ресурс]. URL: http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_economic_finance.html.
2. Электронные библиотеки России. Финансово – банковский зал библиотеки: управленческий учет, калькулирование затрат и себестоимости [Электронный ресурс]. URL: http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_economic_finance_8.html.
3. Электронный журнал «Корпоративные финансы» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.edu.ru/cfjournal/>.
4. «Экономика и управление на предприятии» - сайт учебных материалов, раздел «Управление затратами» [Электронный ресурс]. URL: <http://eumtp.ru/?cat=170>
5. Центр дистанционного образования «Элитариум» (раздел «Менеджмент, стратегический менеджмент, методы управления затратами») [Электронный ресурс]. URL: http://www.elitarium.ru/2010/11/10/metody_upravlenija_zatratami.html
6. Костромина Д.В. Управление затратами и прибылью предприятия на основе организации центров финансовой ответственности [Электронный ресурс]. URL: <http://www.finman.ru/articles/2004/4/2303.html>
7. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа к ресурсу в сети Интернет: <http://window.edu.ru>
8. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа к ресурсу в сети Интернет: <http://www.aup.ru>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

В процессе изучения дисциплины используется ряд информационных технологий:

осуществляется проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;

используются электронные презентации при проведении лекционных занятий;

используется планшет для чтения лекций;

используются персональные компьютеры при осуществлении контроля знаний студентов;

проводятся дистанционные занятия.

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

В перечень используемого в процессе обучения программного обеспечения входит пакет программ Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point).

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

При изучении дисциплины применяются информационные справочные системы «Консультант Плюс» и «Кодекс».

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: оценивается активность и подготовленность студентов в ходе текущего контроля за период, учитывается посещаемость, в случае пропуска занятий проводится собеседование и тестирование по пропущенным темам разделов.

В целях обеспечения развития творческих способностей студентов, самостоятельности в работе, ответственного отношения к учебным обязанностям и проверки формируемых в результате изучения дисциплины компетенций проводится текущий контроль успеваемости. Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

решение задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;

выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов;

участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины и оценка качества анализа проведенной научно-исследовательской работы;

разбор проблемной ситуации (метод «кейс»).

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

90-100% – «5»;

75-89% – «4»;

60-74% – «3»;

менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Оценка знаний, умений и навыков осуществляется посредством определения уровня активности студентов в виде устного опроса в ходе дискуссии на семинарском занятии и проведения текущей (по каждой теме и разделу дисциплины) и промежуточной (экзамен) аттестации

Конкретные примеры типовых заданий из оценочных средств, определенных в рамках данной дисциплины для проведения текущей, промежуточной аттестации по пунктам:

1. Вариант вопросов для устного опроса (собеседованию) в ходе дискуссии на семинарском занятии по теме 1.1. «Общая характеристика затрат»:

1. Понятие затрат предприятия
2. Классификация текущих затрат предприятия
3. Состав затрат предприятия

Критерии оценки:

уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;

умение обучающегося использовать теоретические знания при ответе на поставленные проблемные вопросы;

обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Описание шкалы оценивания

Отметка «*отлично*» ставится, если:

изученный материал изложен полно, определения даны верно;

ответ показывает понимание материала;

обучающийся может обосновать свои суждения, привести необходимые практические примеры, причем не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные.

Отметка «*хорошо*» ставится, если:

изученный материал изложен достаточно полно;

при ответе допускаются ошибки, заминки, которые обучающийся в состоянии исправить самостоятельно при наводящих вопросах;

обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка «*удовлетворительно*» ставится, если:

материал изложен неполно, с неточностями в определении понятий или формулировке определений;

материал излагается непоследовательно;

обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Отметка «*неудовлетворительно*» ставится, если:

при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;

материал излагается неуверенно, беспорядочно;

даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.

2. Вариант типового контрольного задания для проверки знаний по каждой теме дисциплины (текущая аттестация):

Контрольное задание №5

Тема 5. Формирование затрат по местам и центрам ответственности

Вариант 1

(все верные ответы оцениваются в 100%)

Задание 1. Проанализировать варианты ответов на тестовое задание и определить единственно правильный ответ (правильный ответ оценивается в 7%, всего 35%).

Тест 1. В зависимости от последовательности группировки расходов на предприятии следует различать:

- а) постоянные, интегрированные, переменные;
- б) стандартные, переменные, постоянные;
- в) постоянные, переменные, условно-постоянные;
- г) начальные, промежуточные и конечные места затрат.

Тест 2. Близким, но не идентичным месту затрат, является понятие:

- а) центра затрат;
- б) центра прибыли;
- в) центра ответственности;
- г) центра принятия решений.

Тест 3. При классификации по выполняемым функциям различают центры ответственности:

- а) основные и обслуживающие;
- б) по объёму полномочий и обязанностей;
- в) функциям, выполняемым каждым центром;
- г) прибылью, формируемой центром.

Тест 4. В соответствии с организационной структурой формируется:

- а) система планирования внутри подразделений;
- б) система внутренней управленческой отчётности;
- в) система распределения доходов между структурными подразделениями;
- г) система продаж.

Тест 5. Обоснованная номенклатура объектов калькулирования является неперенным условием:

- а) формирования цены производства;
- б) формирования цены изделия;
- в) достоверности калькуляций;
- г) оптимизации затрат.

Дать оценку «Верно» или «Неверно» приведенным ниже утверждениям (правильный ответ оценивается в 10%, всего 20%).

1. Объектами калькулирования в отраслях с длительным циклом производства крупных и сложных изделий (судостроение, турбо-энергостроение и т. п.) выступают обособленные конструкционные части этих изделий.

2. Эффективность контроля за издержками производства и обращения во многом зависит от степени дифференциации ответственности за затраты в каждом подразделении предприятия.

Задание 3. Решить задачу и прокомментировать полученные результаты (ответ оценивается от 1% до 45%).

На машиностроительном предприятии по решению его руководства разрабатывается механизм внутреннего ценообразования. Согласована схема внутренней планово-расчетной цены на продукцию производственных подразделений с предметно-замкнутым циклом: $\text{Цена} = \text{Себестоимость продукции подраздела} + \text{Прибыль}$. Величина прибыли в цене определяется путем распределения прибыли по конечному изделию пропорционально стоимости обработки. Затраты на продукцию для механосборочного цеха предприятие приведены в таблице.

Статья затрат	Затраты, руб.
Основные материалы и покупные полуфабрикаты	65,00

Полуфабрикаты других цехов	32,00
Энергия технологическая	13,10
Зарплата производственных работников	24,20
Отчисления на социальные нужды	13,00
Затраты на содержание и эксплуатацию машин и оборудования	28,70
Общепроизводственные затраты	15,00

Цена готовой машины, составляет 1000 руб., полная себестоимость - 800 руб.. стоимость обработки - 400 руб. Рассчитать величину планово-расчетной цены на продукцию цеха на основе ее модели, выбранной на предприятии.

3. Вариант типовой контрольной работы для проверки знаний по каждому разделу дисциплины (текущая аттестация):

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №1

Раздел 1. Понятие затрат и особенности управления затратами фирмы Темы 1-3

Вариант 1

(все верные ответы оцениваются в 100%)

Задание 1. Дайте ответ на вопрос (ответ оценивается от 1% до 20%, всего 40%).

1. Методика расчета показателей – объектов управления затратами предприятия.
2. Порядок разработки сметы затрат.

Задание 2. Решить задачу и прокомментировать полученные результаты (ответ оценивается от 1% до 30%, всего 60%).

Задача 1. Рассчитать затраты вспомогательных цехов с учетом взаимных услуг.

Исходные данные:

- | | |
|--|--------|
| 1. Собственные затраты ремонтного цеха, руб. | 325798 |
| 2. Собственные затраты энергетического цеха, руб. | 254923 |
| 3. Количество единиц ремонтной сложности оборудования по фирме в целом | 2320 |
| 4. Количество единиц ремонтной сложности оборудования в энергоцехе | 170 |
| 5. Установленная мощность оборудования по фирме в целом, кВт | 1820 |
| 6. Установленная мощность оборудования в ремонтном цехе, кВт | 80. |

Задача 2. Автомашина была приобретена за 120000 руб. Плановый срок службы – 4 года. Остаточная стоимость равна нулю. Рассчитать амортизационные отчисления и остаточную стоимость по годам. Результаты свести в таблицу.

4. Вариант типового экзаменационного билета для проверки знаний по всем разделам дисциплины (промежуточная аттестация):

Экзаменационный билет №1

(все верные ответы оцениваются в 100%)

1. Дать развёрнутый ответ на вопрос (ответ оценивается от 1% до 25%, всего 25%).

Сущность и методы калькулирования.

2. Дать развёрнутый ответ на вопрос (ответ оценивается от 1% до 25%, всего 25%).

Управление запасами предприятия.

3. Решить задачи (ответ оценивается от 1% до 25%, всего 50%).

Задача 1. За отчетный период объем производства цеха увеличился на 20%, а совокупные затраты возросли с 400 000 руб. до 460 000 руб.

1. Распределить общие затраты отчетного периода на переменные и постоянные на основе их динамики.
2. Рассчитать плановые затраты, если объем производства в плановом периоде возрастет на 10%.

Задача 2. Предприятию, которое занимается перевозкой грузов, необходимо загрузить в автомашину грузоподъемностью 3 тн четыре вида предметов массой 2, 5, 7, 10 кг и стоимостью соответственно 12, 15, 14, 20 руб./шт. так, чтобы их суммарная стоимость была максимальной. При этом надо загрузить: не меньше 100 шт. предметов первого вида, 50 шт. второго вида, 40 шт. третьего вида, 20 шт. четвертого вида. По приведенному условию сформулировать экономико-математическую модель задачи загрузки ограниченного объема

Оценка результатов проверки знаний в ходе проведения текущей и промежуточной аттестации с использованием представленных типовых заданий, осуществляется в процентах с последующим переводом их количества в пятибалльную систему в соответствии со шкалой перевода (пункт 8.2).

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Опрос в ходе дискуссии и текущая аттестация проводится преподавателем на каждом семинарском занятии по каждой теме и по каждому разделу, предусмотренным программой дисциплины. Результаты аттестации в виде оценок по пятибалльной шкале заносятся преподавателем в журнал учёта успеваемости группы, чем обеспечивается учёт успеваемости каждого студента, и возможность осуществления самоконтроля со стороны студентов с целью принятия своевременных мер по ликвидации возможной академической задолженности.

В конце семестра на основании текущих оценок рассчитывается итоговая оценка за семестр, представляющая собой отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя (5 баллов). На основании итоговой оценки (от 3 до 5 баллов) студент получает право допуска на экзамен. В случае недопуска на экзамен студенту необходимо ликвидировать имеющуюся академическую задолженность и получить допуск.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена и оценивается по аналогии с текущей аттестацией. Полученная на экзамене оценка имеет приоритетное значение перед предварительной оценкой, полученной по итогам текущей аттестации на протяжении семестра.

9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Особое значение для студентов при освоении курса «Управление затратами фирмы» имеет самостоятельная подготовка, цель которой состоит в повышении качества подготовки специалистов.

К основным формам самостоятельной работы студентов по данной дисциплине относятся:

- изучение лекционного материала;
- изучение учебной, учебно-методической и монографической литературы, периодических изданий;
- подготовка к семинарским занятиям;

подготовка к экзамену.

Систематическое изучение лекционного материала имеет особую значимость для его усвоения. Рекомендуется проанализировать свою запись в тот день, когда читалась лекция. При этом следует проверить полноту и содержательность записи, дополнить пропущенные, дописать незаконченные фразы, нарисовать схемы и т.д. На данном этапе следует разобраться в сущности каждого понятия, определения и положения, выработать собственное понимание логического содержания формулировок. После этого следует сравнить материал лекции с программой дисциплины и с помощью учебно-методической литературы, дополнить конспект материалом, который не рассматривался на лекции. На заключительном этапе рекомендуется сформулировать и записать резюме (вывод) к материалу лекции.

Перед началом лекции студенту следует просмотреть конспект предыдущей лекции, так как студент рискует не понять лектора и потерять связь между новым и изложенным ранее материалом.

Работу студента над конспектом лекций следует осуществлять в направлениях усовершенствования содержания конспекта, усвоения материала и последующего углубления вопросов, которые рассматривались на лекции.

В процессе подготовки к семинарским занятиям студенту необходимо предварительно ознакомиться с планом соответствующего занятия и теоретических положений с помощью учебно-методической литературы и конспекта лекций.

Подготовку к экзамену следует осуществлять на протяжении всего семестра путем изучения программного материала и выполнения текущих задач, которые ставятся преподавателем на занятиях. При подготовке к экзамену следует использовать вопросы, которые были рассмотрены при изучении каждой темы дисциплины.

При самостоятельном изучении дисциплины особое внимание следует уделить списку учебно-методической литературы.

Без ознакомления с литературными источниками, отражающими различные подходы к решению той или иной проблемы, связанной с учётом затрат на предприятии, с фактическими и документальными данными, которые характеризуют особенности управления затратами предприятия на современном этапе, раскрыть закономерности этого развития, причины и следствия тех или других изменений невозможно. Поэтому необходимо ознакомиться с литературой, которая посвящена данной проблеме - учебниками и учебными пособиями, соответствующими монографиями и статьями в периодических изданиях, статистическими и документальными материалами. Для этого целесообразно воспользоваться рабочей программой учебной дисциплины «Управление затратами фирмы», которая содержит всю необходимую информацию, связанную с освоением теоретического материала по данной дисциплине

При необходимости студент может получить консультацию у преподавателя на кафедре экономики предприятия.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации знаний студентов

1. Понятие «затраты». Разновидности затрат.
2. Затраты в натуральном и денежном измерении.
3. Затраты и себестоимость продукции.
4. Классификация затрат и ее практическое значение.
5. Практическое применение классификации затрат в управлении их динамикой и принятии хозяйственных решений.
6. Структура затрат в зависимости от их реакции на масштабы деловой активности, использование ее для обоснования предпринимательских решений.
7. Изменение структуры затрат под влиянием технических, организационных, экономических факторов.
8. Функция системы управления затратами и её построение.

9. Управление затратами как процесс целенаправленного формирования затрат по их видам, местам и носителям при постоянном контроле их уровня и стимулировании снижения.
10. Функциональный аспект системы управления затратами: нормирование, планирование, учет, анализ затрат, стимулирование их снижения.
11. Организационная система управления затратами на предприятиях.
12. Содержание и порядок разработки плана затрат, его нормативная база.
13. Порядок учета затрат и совершенствование его согласно международным стандартам бухгалтерского учета.
14. Затраты как база цены и фактор прибыльности.
15. Себестоимость продукции как база цены и ее нижняя граница.
16. Особенности нижней границы цены в краткосрочном и долгосрочном периодах.
17. Минимизация затрат, связанных с основной деятельностью предприятия, - важный фактор обеспечения его прибыльности.
18. Места затрат и центры ответственности.
19. Понятие «места затрат».
20. Иерархическая структура мест затрат на предприятии.
21. Цель дифференциации затрат по местам их формирования и центрам ответственности: контроль затрат, персонификация ответственности по их уровню, повышение точности вычисления затрат по их носителям.
22. Требования к организации центров ответственности: гомогенность результатов, возможность однозначного вычисления затрат, наличие персональной ответственности за регулируемые затраты.
23. Функциональный и территориальный критерии организации центров ответственности.
24. Методика составления смет подразделений разного функционального назначения.
25. Гибкие сметы подразделений.
26. Особенности и сфера применения отдельных методов распределения затрат вспомогательных и обслуживающих подразделений. Роль и методы калькулирования.
27. Калькуляционные единицы (носители затрат) на предприятии.
28. Специфика калькулирования в одно-, многопродуктовом производстве, в производстве с комплексной переработкой сырья.
29. Расчёт себестоимости единицы продукции в однопродуктовом, одно- и многостадийном производстве.
30. Калькулирование в многопродуктовом производстве.
31. Порядок разработки калькуляций.
32. Параметрические методы определения себестоимости изделий и условия их применения.
33. Методы: удельных показателей, балловый, корреляционный, агрегатный.
34. Применение экспертных оценок и метода структурной аналогии себестоимости.
35. Учет и отчетность как элементы контроля затрат.
36. Организационное построение системы учета затрат и движения материальных ценностей.
37. Дифференциация и полнота учета регулируемых затрат по местам их формирования.
38. Периодичность и формы отчетности.
39. Сравнение фактических затрат с плановыми.
40. Особенности контроля уровня затрат по нормативной системе учета (стандарт-кост).
41. Учет и анализ отклонений фактических затрат от нормативных по центрам ответственности.
42. Стимулирование экономии ресурсов.

43. Формы стимулирования в зависимости от величины экономии.
44. Сущность и предпосылки анализа системы «затраты-выпуск-прибыль» (CVP).
45. Связь затрат, объема производства (операционной деятельности) и прибыли.
46. Показатели, которые рассчитываются и анализируются в процессе CVP-анализа.
47. Распределение затрат на переменные и постоянные.
48. Роль маржинальной прибыли в анализе и принятии решений.
49. Равновесный (безубыточный) объем операционной деятельности (производства).
50. Безубыточность и безопасность деятельности предприятия и его подразделений.
51. Значение управления прибылью и факторами его формирования.
52. Операционный левеидж (рычаг), определение его и применение в оперативном анализе.
53. Роль материальных затрат в формировании стоимости продукции и прибыли.
54. Затраты на поставку и хранение материалов на составе, их зависимости от величины и интервалов поставки.
55. Методы оценивания материалов в запасах за отпуск их в производство, на продажу и другого убытия.
56. Адаптация операционной системы к изменению ее загрузки.
57. Необходимость соответствия структуры и режима работы операционной системы определенному объему деятельности.
58. Суммарные дисконтованные затраты как критерий выбора формы приобретения оборудования.
59. Расчёт текущих (дисконтированных) затрат по сопоставимым альтернативным вариантам.
60. Особенности расчёта лизинговых платежей.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется специализированный компьютерный класс (ауд. 803) и лекционная аудитория 806, оснащённые мультимедийным оборудованием.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20___/20___ УЧЕБНЫЙ ГОД

«Название дисциплины»

Направление подготовки

(профиль/магистерская программа)

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата
