

**Аннотация  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Лабораторный практикум. 1С: Бухгалтерия»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель изучения учебной дисциплины**

Основной целью изучения учебной дисциплины «Лабораторный практикум. 1С:Бухгалтерия» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по применению современных информационных технологий ведения бухгалтерского учета с использованием различных типовых конфигураций «1С:Предприятие»

**1.2. Задачи учебной дисциплины:**

- 1) Формирование практических навыков применения информационных технологий и систем в учете с использованием платформы 1С.
- 2) Формирование навыков применения электронного документооборота при работы в 1С.
- 3) Изучение особенностей функциональных возможностей бухгалтерских систем в 1С:Предприятие.
- 4) Овладение вопросами защиты компьютерной информации бухгалтерского учета в 1С.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

**2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

**2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП**

Приступая к изучению дисциплины «Лабораторный практикум. 1С:Бухгалтерия», будущий бакалавр должен знать основы информатики. Изучению дисциплины «Лабораторный практикум. 1С:Бухгалтерия» предшествует овладение теоретическими и практическими аспектами дисциплин: «Информационно-коммуникационные технологии», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Информационные технологии и системы в экономике».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующий этап для прохождения преддипломной практики и написания дипломной работы.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

<b>Коды компетенций</b>	<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ОК-4	способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> - основы построения, расчета и документирования хозяйственных операций, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - принципы двойной записи и методику формирования

		<p>бухгалтерских проводок</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ хозяйственных операций сущность которых описана в первичных документах;</li> <li>- выбрать перечень объектов, которые изменяются в результате произведенных хозяйственных операций</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания и регистрации первичных документов. Которые подтверждают факт осуществления хозяйственных операций;</li> <li>- методикой формирования двойной записи на бухгалтерских счетах и принципами построения отчетности</li> </ul>
ОПК-5	<p>владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритм сбора необходимых документов для расчета показателей, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности составления бухгалтерской и налоговой отчетности организации;</li> <li>- методы и приемы анализа бухгалтерской и налоговой отчетности при проведении оценочной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать данные, с использованием информационных систем учета, для расчета показателей, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность на основе интерпретации данных информационной системы учета;</li> <li>- анализировать собранную информацию показателей бухгалтерской и налоговой отчетности, при проведении оценочной деятельности, базируясь на инструментарию информационных конкретной информационной системы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения различных алгоритмов сбора необходимых расчетных показателей, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- инструментальной базой используемой для составления</li> </ul>

		<p>бухгалтерской и налоговой отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и приемами анализа бухгалтерской и налоговой отчетности при проведении оценочной деятельности в условиях автоматизации сбора данных</li> </ul>
ОПК-7	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности интерпретации экономических показателей учитывая специфику конкретной производственной ситуации;</li> <li>- методы и приемы применения информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- основы соблюдения требований информационной безопасности и защиты государственной тайны</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать экономические показатели, учитывая специфику конкретной производственной ситуации;</li> <li>- применять методы и приемы информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- соблюдать требования информационной безопасности и защиты государственной тайны</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками интерпретации экономических показателей, учитывая специфику конкретной производственной ситуации;</li> <li>- методами и приемами информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- особенностями соблюдения требований информационной безопасности и защиты государственной тайны</li> </ul>
ПК-1	<p>способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации учета источников формирования имущества, принципы построения и составления бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации;</li> </ul>

		<p>- особенности бухгалтерского и налогового учета по начислению и перечислению налогов и страховых взносов, первичные платежные документы по перечислению налогов и страховых взносов, методику определения налоговой базы по различным видам налогов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать учет источников формирования имущества на основе нормативных требований;</li> <li>- рассчитать сумму налоговых платежей и отразить ее в системе бухгалтерского и налогового учета</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания первичных документов на основе нормативных требований по отражению источников формирования имущества предприятия;</li> <li>- методологией расчёта суммы налоговых платежей и приемами ее отражения в системе бухгалтерского и налогового учета</li> </ul>
--	--	--

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1 Общие сведения о программе «1С:Предприятие». Подготовка информационной базы к эксплуатации

Тема 2. Учет кассовых и банковских операций

Тема 3. Учет основных средств

Тема 4. Учет производственных запасов

Тема 5. Учет оплаты труда

Тема 6. Учет производства и реализации готовой продукции

Тема 7. Заключительные операции в конце месяца. Порядок составления отчетности

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация, диф/зачет), технологии интерактивного обучения (работа в небольших группах, игровые технологии, моделирование, тренинг, полноценное сотрудничество), проблемное обучение.

**Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:**  
***Криштопа И.В., к. э. н., доцент кафедры учета и аудита.***