

**Аннотация  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Профессионально-ориентированный иностранный язык (углубленный)»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель изучения дисциплины** – дальнейшее формирование у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции в профессиональной, научной, академической, социо-культурной сферах и достижение обучающимися уровня владения иностранным языком не ниже В2.

**1.2. Задачи учебной дисциплины:**

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого обучающимися на предыдущем этапе обучения;
- овладение обучающимися уровнем коммуникативной компетенции, который позволяет решать социально-коммуникативные задачи в различных областях профессиональной, научной, академической и социо-культурной сферах общения;
- развитие у обучающихся умений самостоятельно приобретать знания, необходимые для решения коммуникативных задач;
- развитие когнитивных умений обучающихся, расширение возможностей для учебной автономии, развитие способностей к самообразованию;
- развитие умений работать с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет, расширение кругозора и повышение информационной культуры обучающихся;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в профессиональной и научной сферах деятельности;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

**2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина «Профессионально-ориентированный иностранный язык (углубленный)» Б1.В. ОД.3.10 относится к обязательным дисциплинам профессионального цикла вариативной части учебного плана.

**2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП**

Дисциплина «Профессионально-ориентированный иностранный язык (углубленный)» тесно связана с такими курсами, как: «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Психология», которая выполняет интегрирующую функцию в ряду этих учебных дисциплин, помогает студентам осмыслить процесс обучения и применить полученные результаты на практике.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
--	--------------------------	--

ОПК-1	<p>Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру иностранного языка;</li> <li>- грамматический и лексический строй иностранного языка;</li> <li>- иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении</li> <li>- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;</li> <li>- понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;</li> <li>- описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В2;</li> <li>- способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке.</li> </ul>
ОПК-3	<p>Готовность постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематической проработки литературы по специальности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;</li> <li>- основы деловой переписки;</li> <li>- особенности межкультурного общения и этикета.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;</li> <li>- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности.</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами публичных выступлений;</li> <li>- стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка.</li> </ul>

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Темы

<b>Раздел 1. Финансовые проблемы.</b>
Тема 1.1. Изменения.
Тема 1.2. Деньги.
Тема 1.3. Реклама

### 4.2. Грамматика

#### 4.2.1. Английский язык

#### **Морфология**

Имя существительное. Род, число, падеж. Артикль. Неопределенный артикль. Определенный артикль. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Местоимение. Числительное. Глагол. Личные и неличные формы глагола. Смысловые, вспомогательные и глаголы-связки. Модальные глаголы. Времена английского глагола. Действительный залог, страдательный залог. Согласование времен. Наклонение глагола. Изъявительное наклонение, повелительное наклонение, сослагательное наклонение. Условные предложения. Неличные формы глагола. Инфинитив. Функции инфинитива. Причастие. Функции причастия. Герундий. Функции герундия. Наречие. Степени сравнения наречий. Предлог. Союз. Словообразование.

#### 2. Синтаксис.

Виды предложений. Повествовательные, вопросительные, побудительные предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Простое, сложное предложение. Сложносочиненное и сложноподчиненное предложение. Бессоюзные придаточные. Порядок слов простого предложения.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе преподавания дисциплины «Профессионально-ориентированный иностранный язык (углубленный)» могут использоваться следующие образовательные технологии:

- фронтальная работа с обучающимися, обсуждение проблем, выполнение индивидуальных

заданий, подготовка устных и письменных сообщений по заданной теме; выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ и обсуждение конкретных ситуаций, устный опрос, тестирование;

–аудиторная работа, режимы работы: работа в парах, в малых группах, мозговой штурм, ролевая игра, круглый стол, презентация и др.;

– консультирование;

-внеаудиторная работа: организация внеаудиторных мероприятий кафедры на иностранном языке( конкурсы, викторины, фестивали, квесты);

а также информационные технологии:

- использование электронных презентаций на практических занятиях;

- использование видео-аудио материалов;

-использование электронной почты;

- мультимедийные программы

**Разработчик рабочей программы:**

***Прокопенко Е.В. , ст. преп.***