

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Экономика и организация малого бизнеса»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. **Цель изучения дисциплины** – рассмотрение научно-методических подходов, теоретических и практических отношений малого бизнеса в условиях рыночной экономики, изучение практических методов выполнения различных аналитических и экономических расчетов деятельности малого бизнеса.

1.2 Задачи учебной дисциплины:

- изучение основных понятий, системы знаний об экономике и развитию малого бизнеса, становлении и функционировании малых предприятий различных форм собственности;
- развитие умений творческой самостоятельной работы с учебной и научной литературой, статистически иллюстративным материалом; формирование представлений о средствах и инструменты описания и анализа экономических явлений, активизация самостоятельного поиска эффективных решений в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Экономика и организация малого бизнеса» Б1.В.ДВ.7.1 относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла.

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

При изучении дисциплины «Экономика и организация малого бизнеса» требуются знания и умения, полученные при изучении ранее курсов «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Макроэкономика», «Микроэкономика».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Экономика и организация малого бизнеса», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Потенциал и развитие предприятия», «Планирование и контроль на предприятии», «Экономическая стратегия предприятия», «Экономика и организация объединения предприятий».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-14	Способность осуществлять планирование налогов на предприятии; проводить расчеты размера налогов и платежей в бюджет; определять виды деятельности, которые стимулируются государством.	Знать: <ul style="list-style-type: none">- современные технические средства, информационные технологии и инструментальные средства, используемые при планировании налогов на предприятии;- современные методы расчетов размера налогов и платежей в бюджет;- виды деятельности, которые стимулируются государством.

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять планирование налогов на предприятии в соответствии с поставленной задачей; - проводить расчеты размера налогов и платежей в бюджет; - определять виды деятельности, которые стимулируются государством. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой планирования налогов на предприятии; - способами и методами расчета размера налогов и платежей в бюджет; - методикой планирования экономических показателей на предприятиях малого бизнеса.
ПК-23	Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации труда и рабочего места. - методы принятия решений в управлении производственной (операционной) деятельностью организаций; - основные законодательные акты и положения, регулирующие производственные отношения. - методы и приемы мотивации; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать труд и рабочие места. - принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. - пользоваться основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - формировать команду для групповой работы.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, - методикой организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, - методикой аудита человеческих ресурсов для диагностики организационной культуры.
--	--	---

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Создание и организация малого бизнеса

Раздел 2. Экономика малого бизнеса

Раздел 3. Планирование деятельности малого бизнеса

Раздел 4. Государственное регулирование

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины используются традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с использованием мультимедийного комплекса, а также с элементами диалога и дискуссии;
- семинарская система обучения (устный опрос, компьютерное тестирование, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка рефератов);
- научно-исследовательская работа (подготовка научных статей в «Студенческий вестник» по проблематике, связанной с тематической направленностью дисциплины).
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Лошинская Е.Н., канд. гос. упр., доцент кафедры экономики предприятия