

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Иностранный язык профессиональной направленности»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель изучения дисциплины** – дальнейшее формирование у студентов магистратуры иноязычной коммуникативной компетенции в профессиональной, научной, академической, социо-культурной сферах и достижение студентами уровня владения иностранным языком не ниже В2+.

**1.2. Задачи учебной дисциплины:**

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого студентами магистратуры на предыдущем этапе обучения;
- овладение студентами магистратуры уровнем коммуникативной компетенции, который позволяет решать социально-коммуникативные задачи в различных областях профессиональной, научной, академической и социо-культурной сферах общения;
- развитие у студентов магистратуры умений самостоятельно приобретать знания, необходимые для решения коммуникативных задач;
- развитие когнитивных умений студентов магистратуры, расширение возможностей для учебной автономии, развитие способностей к самообразованию;
- развитие умений работать с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в профессиональной и научной сферах деятельности;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

**2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина относится к вариативной части обязательные дисциплины.

**2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП**

Дисциплина ««Иностранный язык профессиональной направленности»» тесно связана с такими курсами, как: «Иностранный язык», «Профессионально-ориентированный иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Отечественная история», «Экономическая теория», «Этика современного менеджера», «Философия», которая выполняет интегрирующую функцию в ряду этих учебных дисциплин, помогает студентам осмыслить процесс обучения и применить полученные результаты в научных исследованиях и на практике.

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)

ОПК-1	<p>Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру иностранного языка;</li> <li>- грамматический и лексический строй иностранного языка;</li> <li>- особенности межкультурного общения и международного этикета;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении</li> <li>- использовать знания иностранного языка в научных исследованиях</li> <li>- составлять устные и письменные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, научной, академической и социально-культурной сфер деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В2+;</li> <li>- способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке.</li> </ul>
ОПК-4	<p>Готовность воспринимать научную информацию, осуществлять ее аналитическую обработку, систематизацию и применять ее на практике (ОПК-4)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иностранную терминологию в сфере научной и профессиональной деятельности, академическую и научную лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной и научной деятельности;</li> <li>- основы ведения переговоров на иностранном языке.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания иностранного языка в научной деятельности;</li> <li>- понимать содержание экономических и финансовых документов и публикаций;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

		-основами переговорного процесса на иностранном языке; - технологиями работы с иноязычными научными публикациями и документами с использованием определенных стратегий.
--	--	--

#### **4. Содержание дисциплины:**

##### **4.1. Темы**

1. Управление финансами
2. Банковские услуги
- Кризисы и риски.
3. Кредитование
4. Структура банка. Деловая переписка.
5. Финансы компаний
6. Корпоративные банковские услуги. Финансирование проектов. Переговоры.

##### **4.2. Грамматика**

###### **4.2.1. Английский язык**

###### **Морфология**

Имя существительное. Род, число, падеж. Артикль. Неопределенный артикль. Определенный артикль. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Местоимение. Числительное. Глагол. Личные и неличные формы глагола. Смысловые, вспомогательные и глаголы-связки. Модальные глаголы. Времена английского глагола. Действительный залог, страдательный залог. Согласование времен. Наклонение глагола. Изъявительное наклонение, повелительное наклонение, сослагательное наклонение. Условные предложения. Неличные формы глагола. Инфинитив. Функции инфинитива Причастие. . Функции причастия. Герундий. Функции герундия. Наречие. Степени сравнения наречий. Предлог. Союз. Словообразование.

###### **Синтаксис.**

Виды предложений. Повествовательные, вопросительные, побудительные предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Простое, сложное предложение. Сложносочиненное и сложноподчиненное предложение. Бессоюзные придаточные. Порядок слов простого предложения.

###### **4.2.2. Немецкий язык**

###### **Морфология.**

Артикли. Местоимения. Имясуществительное. Единственное и множественное число. Склонениеимёнсуществительных. Имяприлагательное. Степениравненияимёнприлагательных. Склонениеимёнприлагательных. Числительное. Количествоные и порядковые числительные. Предлоги. Глагол. Времена активного состояния (Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I). Времена пассивного состояния (PräsensPräteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I). Безличноепассивноесостояние, пассивноесостояниерезультата, инфинитивпассивного состояния. Управление глаголов.

###### **Синтаксис**

Сложносочинённоепредложение. Союзы. Порядок слов в предложении.

Сложноподчинённое предложение. Виды сложноподчинённых предложений.  
Причастия I и II как определение к существительным. Распространенное определение.  
Причастные обороты. Употребление инфинитива. Инфинитивные обороты. Образование и употребление Konjunktiv I, II.

#### **4.2.3. Французский язык**

##### **Морфология**

Артикль. Определенный артикль. Неопределенный артикль. Частичный артикль. Слитные формы артикля. Существительное. Род существительных. Множественное число. Прилагательные. Женский род прилагательных. Множественное число прилагательных. Виды прилагательных. Местоимение. Виды местоимений. Наречие. Количественные и качественные наречия. Глагол. Правильные и неправильные глаголы. Группы глаголов. Спряжение глаголов. Особенности спряжения глаголов. Возвратные глаголы. Управление глаголов. Оборот *il y a*. Времена глагола. Причастие прошедшего времени. Пассивная форма глагола. Инфинитивный оборот. Императив.

##### **Синтаксис.**

Простое предложение. Прямой порядок слов. Порядок слов в повествовательном предложении. Вопросительное предложение. Инверсия. Выделение членов предложения.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе преподавания дисциплины «Иностранный язык» могут использоваться следующие образовательные технологии:

- фронтальная работа со студентами, обсуждение проблем, выполнение индивидуальных заданий, подготовка устных и письменных сообщений по заданной теме; выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ и обсуждение конкретных ситуаций, устный опрос, тестирование;
- аудиторная работа, режимы работы: работа в парах, в малых группах, мозговой штурм, ролевая игра, круглый стол, презентация и др.;
- консультирование студентов;
- внеаудиторная работа: организация внеаудиторных мероприятий кафедры на иностранном языке (конкурсы, викторины, фестивали, квесты);  
а также информационные технологии:
- использование электронных презентаций на практических занятиях;
- использование видео-аудио материалов;
- использование электронной почты;
- мультимедийные программы

##### **Разработчики рабочей программы:**

Новоградская-Морская Н.А., к.пед.н., доцент  
Шаврукова Е.Е., ст.преподаватель  
Середа В.В., преподаватель