

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Утверждено
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Протокол № 3/33 от «27» 10.2016 г.
Ректор Л.Б. Костровец
«27» октября 2016 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

38.04.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки)

магистерская программа «Экономика фирмы
(по видам экономической деятельности)»

(наименование профиля/магистерской программы)

магистр

(квалификация)

очная, заочная

(форма обучения)

Донецк
2016

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2017 - 2018 учебном году на заседании Ученого совета университета 22 . 06 . 20 17, протокол № 11

Ученый секретарь _____

22 . 06 . 20 17 г.



Утверждение изменений в ООП для реализации в 2018 - 2019 учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2018 - 2019 учебном году на заседании Ученого совета университета 26 . 04 . 20 18, протокол № 9

Ученый секретарь _____

26 . 04 . 20 18 г.



Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета университета ____. ____. 20__, протокол № ____

Ученый секретарь _____

____. ____ . 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 6 |
| 1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 6 |
| 1.2. ЦЕЛИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 6 |
| 1.3. ЗАДАЧИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 8 |
| 1.4. СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 9 |
| 1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 9 |
| 1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ | 10 |
| II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ | 11 |
| III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО «ДонАУиГС» | 14 |
| 3.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА | 14 |
| 3.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 15 |
| 3.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 15 |
| 3.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА | 15 |
| 3.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА | 16 |
| IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО «ДонАУиГС» КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО | 19 |
| 4.1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | 19 |
| 4.2. СТРУКТУРА КОМПЕТЕНТНОСТНОЙ МОДЕЛИ ВЫПУСКНИКА | 31 |
| V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП | 32 |
| 5.1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, УЧЕБНЫЙ ПЛАН | 32 |
| 5.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 33 |
| 5.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК | 33 |
| 5.4. ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ | 34 |
| 5.5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 34 |
| VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП | 35 |
| 6.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 35 |
| 6.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП | 36 |
| 6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА | 37 |
| 6.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА | 37 |

| | |
|--|-----------|
| VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДонАУиГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ | 38 |
| VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП | 42 |
| 8.1 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | 42 |
| 8.2 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ | 43 |
| IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ | 46 |

Основная образовательная программа (ООП) – это комплексный проект образовательного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (далее ДонАУиГС) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)», представляющий собой систему взаимосвязанных документов:

- разработанный и утвержденный образовательным учреждением высшего профессионального обучения самостоятельно на основе ГОС с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы ДонАУиГС;

- устанавливающий цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в вузе;

- включающий в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

- позволяющий реализовать образовательный процесс в ДонАУиГС в соответствии с требованиями утвержденного ГОС.

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ООП

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06. 2015 № 1-233П-НС;
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «Магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 13.07.2016 г. № 757 (зарегистрирован 08.08.2016 г. № 1460);
- Порядок об организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденный решением Ученого совета академии от 22.02.2018 г., протокол № 7/6; приказ № 389 от 17.04.2018 г.;
- Устав государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (новая редакция), государственная регистрация изменений в учредительные документы юридического лица от 18.10.2016 г. № 010106002245;
- Нормы времени для планирования и учета объема учебной и внеучебной (учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной) работы научно-педагогических работников ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (утверждено Решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» пр. № 10 от 24.05.2018 г.; введено в действие приказом ректора от 25.05.2018 г. № 494);
- Положение о подготовке и защите магистерских диссертаций в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (утверждено Ученым советом ГОУ ВПО

«ДонАУиГС», пр. № 9/3 от 27.04.2017 г., введено в действие приказом ректора от 28.04.2017 г. № 462);

– Порядок осуществления научно- исследовательской работы магистранта в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (утверждено решением Ученого совета от 24.05.2018 № 10);

– Порядок организации системы внутреннего контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (утверждено Решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС», пр. № 10 от 24.05.2018 г.);

– Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (утверждено Ученым советом ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» пр. № 7/14 от 25.02.2016 г., введено в действие приказом ректора от 26.02.2016 г. № 227);

– Положение о порядке перевода студентов на индивидуальный график обучения в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (утверждено Ученым советом ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», протокол № 5/16 от 26.12.2017 г., введено в действие приказом от 28.12.2017 г. № 1275);

– Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (утверждено Ученым советом ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе

Донецкой Народной Республики», протокол № 5/13 от 26.12.2017 г., пр. № 1276 от 28.12.2017 г.);

– Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (утверждено Ученым советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС», протокол № 8/10 от 23.03.2017 г., пр. № 371 от 30.03.2017 г. в редакции приказа от 23.06.2017 г.);

1.2. Цели ООП

Основная цель образовательной программы заключается в подготовке специалистов нового поколения, способных к коллективной работе в рамках инновационной деятельности в области экономики фирмы по видам экономической деятельности.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями, передовым опытом преподавания.

Образовательная программа подготовки магистра является второй ступенью многоуровневой системы подготовки специалиста в области экономики фирмы; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода.

Цели ООП по направлению подготовки «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)» формируются в рамках Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования ОП магиструры направления подготовки 38.04.01 «Экономика».

При разработке и реализации образовательных программ ГОУ ВПО «ДонАУиГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ООП (студентов всех форм обучения),

представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества.

Таблица 1

Основными целями подготовки по программе являются

| Код цели | Формулировка цели | Требования ГОС и/или заинтересованных работодателей |
|----------|--|---|
| Ц1 | Формирование общекультурный и профессиональных компетенций в сфере проектно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности фирмы | ГОС |
| Ц2 | Формирование навыков проведения научно-исследовательской работы, разработки ее плана и составления отчета, защиты выполненной работы | ГОС |
| Ц3 | Развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств | ГОС |
| Ц4 | Формирование способности применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях, разработки их методического обеспечения | ГОС |

1.3. Задачи ООП

Задачами образовательной программы являются:

- определение видов профессиональной деятельности;
- определение общекультурных и профессиональных компетенций;
- порядок реализации учебных циклов: общенаучного, профессионального, практик и научно-исследовательской работы, итогов государственной аттестации;
- разработка требований к условиям реализации ООП;
- установление оценок качества освоения ООП.

1.4. Срок освоения ООП

Срок освоения ООП в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности) по очной форме обучения составляет 2 года, по заочной – 2 года 6 месяцев.

1.5. Трудоемкость ООП

Трудоемкость освоения ООП составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа

«Экономика фирмы (по видам экономической деятельности) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ООП (в зачетных единицах) для всех форм обучения и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 2.

Таблица 2

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация выпускников

| Наименование ООП | Квалификация | | Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск | | Трудоемкость (в зачетных единицах*) | |
|--|---|--------------|--|------------------|---|-----|
| | Код в соответствии с принятой квалификацией ООП | Наименование | | | | |
| | | | Очная | ЗО | очная | ЗО |
| Направление подготовки «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)» | 38.04.01 | магистр | 2 года | 2 года 6 мес. | 120 | 120 |

1.6. Требования к абитуриенту

– К освоению образовательной программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшего профессиональное образование любого уровня в соответствии с Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» 19.06.2015 г. № 1-233П-НС и успешно сдавшие вступительные экзамены по иностранному языку и специальности.

II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем ООП ВПО использованы следующие термины и соответствующие определения, приведенные в комплексе нормативных документов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики:

государственные требования — обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об Образовании» уполномоченными органами исполнительной власти;

знание - результат процесса познания, проверенный общественной практикой, и логически упорядоченное отражение его в сознании человека;

качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

квалификация — уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, отвечающая совокупности обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

компетенция - динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей, ценностей, необходимая для эффективной профессиональной и

социальной деятельности и личностного развития выпускников и которую они обязаны освоить и продемонстрировать после завершения части или всей образовательной программы;

магистр – уровень образования лица, освоившего программу магистратуры и получившего полное высшее профессиональное образование, специальные знания, умения и навыки, достаточные для выполнения профессиональных обязанностей (работ) инновационного характера, имеющего определенный опыт их применения и продуцирования для решения профессиональных проблемных задач в определенной области;

магистрант – физическое лицо, осваивающее образовательную программу магистратуры.

магистерская диссертация – выпускная квалификационная работа, предназначенная для объективного контроля степени сформированности умений решать типовые задачи деятельности в соответствии с государственным образовательным стандартом;

образование — единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностно-смысловых установок, опыта деятельности и компетенций определенного объема и сложности в целях физического, интеллектуального, личностного, духовно-нравственного, творческого, социального и профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

образовательная деятельность — деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная организация — некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

основная образовательная программа – системно - организованный комплекс учебно-методических документов разного уровня,

регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по заданному направлению подготовки (специальности);

образовательный стандарт — совокупность обязательных требований к высшему профессиональному образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего профессионального образования, определенными Законом Донецкой Народной Республики «Об Образовании» или решением Совета Министров Донецкой Народной Республики;

обучающийся — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

практика — вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

уровень образования — завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований к результатам освоения образовательной программы;

учебный план — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим законом, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

ООП ВПО – основная образовательная программа высшего профессионального образования;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных форм собственности;

специализированные внешнеэкономические объединения, посреднические внешнеторговые фирмы, инвестиционные, банковские и страховые организации;

органы государственной и местной власти;

внешнеэкономические объединения при министерствах, ассоциации делового сотрудничества, региональные внешнеторговые объединения;

академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования экономические, внешнеэкономические, бухгалтерские, финансовые,

маркетинговые и аналитические службы предпринимательских структур различных организационно-правовых форм хозяйствования;

специализированные внешнеэкономические объединения, посреднические внешнеторговые фирмы, международные корпорации, инвестиционные,

банковские и страховые организации;

торгово-промышленные палаты;

органы государственной и местной власти;

внешнеэкономические объединения при министерствах, ассоциации делового сотрудничества, региональные внешнеторговые объединения;

академические и отраслевые научно-исследовательские организации;

учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

3.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности:

сфера материального производства – добывающая и обрабатывающая промышленность, строительство, сельское хозяйство;

сфера нематериального производства – наука, образование, органы государственного управления, кредитно-финансовые учреждения.

3.3. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности магистров, освоивших образовательную программу, являются:

деятельность субъектов хозяйствования;

функционирование внешних и внутренних рынков;

материальные, финансовые и информационные потоки;

национальные и мировые финансовые системы;

финансы субъектов предпринимательства.

3.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся магистранты, освоившие образовательную программу:

аналитическая;

проектно-экономическая;

организационно-управленческая;

маркетинговая;

консалтинговая;

научно-исследовательская;

педагогическая.

При разработке и реализации образовательной программы магистратуры организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистрант, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов образовательной организации.

3.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр, освоивший образовательную программу Экономика фирмы по видам экономической деятельности, на которые ориентирована данная образовательная программа, готов решать следующие профессиональные задачи:

аналитическая деятельность:

разработка, обоснование, анализ, диагностика и прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных организационно-правовых форм; методик их расчета с учетом финансово-экономических рисков;

поиск, анализ и оценка экономической и финансовой информации для проведения расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений;

оценка эффективности проектов, анализ и оценка финансово-экономических результатов их реализации с учетом фактора неопределенности;

анализ существующих форм организации и управления подразделениями коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

анализ и оценка концептуальных подходов к методам и инструментам экономического, финансового и денежно-кредитного регулирования экономики;

оценка эффективности использования ресурсов;

проведение комплексного экономического анализа деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм;

изучение и анализ конъюнктуры внешнего и внутреннего рынков;

проектно-экономическая деятельность:

подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов; разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;

подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

составление всех видов планов предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности;

разработка стратегии предприятия на различных рынках, в том числе внешнеэкономическом;

разработка оптимальной структуры управления на предприятии;

разработка мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта продукции на внешнем и внутреннем рынках;

организационно-управленческая деятельность:

разработка краткосрочной, долгосрочной политики и стратегии развития предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм и их отдельных подразделений;

руководство экономическими и другими службами предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, органов государственной власти и местного самоуправления;

управление формированием и использованием ресурсов предприятия, учреждения, организации;

планирование и контроль всех видов деятельности предприятия, учреждения и организации;

научно-исследовательская деятельность:

выявление и исследование актуальных проблем в области экономической теории и экономики;

организация и проведение научных исследований, сбор, обработка, анализ и систематизация информации, выбор методов и средств решения задач исследования;

разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

разработка планов и программ проведения исследований в области профессиональной деятельности и подготовка соответствующих заданий для научных подразделений и отдельных исполнителей;

обобщение имеющихся данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций в области профессиональной деятельности;

интерпретация результатов исследований с целью разработки различных аспектов приоритетных направлений инновационного развития предприятий, учреждений, организаций.

IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП ВПО, определяются на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)», соотносятся с целями и задачами данной ООП ВПО.

4.1. Формируемые компетенции

Полный состав обязательных общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО представлен в таблице 3.

В результате освоения образовательной программы магистратуры у магистранта должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Магистр, освоивший образовательную программу магистратуры, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

пониманием и восприятием этических норм поведения в отношении других людей и в отношении природы; соблюдением норм здорового образа жизни (ОК-4);

способностью выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне в условиях изменчивости процессов исследования (ОК-5).

Магистр, освоивший образовательную программу магистратуры, должен обладать следующими *общефессиональными компетенциями*:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства (ОПК-2);

готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики хозяйственной деятельности (ОПК-3);

готовностью воспринимать научную информацию, осуществлять ее аналитическую обработку, систематизацию и применять ее на практике (ОПК-4);

способностью совершенствовать организационную структуру управления предприятием, учреждением, организацией, оптимизировать потоки информации (ОПК-5);

готовностью овладевать психолого-педагогическими приемами воспитательной работы в коллективе с учетом специфики профессиональной деятельности (ОПК-6);

способностью применять современные методы исследования и анализа рисков, угроз и опасностей на рабочих местах и производственных объектах, участвовать в формировании оптимальных условий и режима труда (ОПК-7).

Магистр, освоивший образовательную программу магистратуры, должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа магистратуры:

аналитическая деятельность:

способностью владеть методами аналитической работы, связанными с различными аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих

организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления, внешнеэкономических объединений при министерствах, ассоциаций делового сотрудничества, региональных внешнеторговых объединений (ПК-1);

способностью анализировать, систематизировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов, самостоятельно применять методы обработки документов, накопления информации в регистрах синтетического и аналитического учета, формировать статистическую, налоговую и финансовую отчетность (ПК-2);

способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности, обосновывать финансово-экономические показатели и методики их расчета, давать оценку существующих рисков деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм (в том числе зарубежных), органов государственной власти и местного самоуправления, внешнеэкономических объединений для принятия стратегических решений на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-3);

способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности субъектов хозяйствования, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-4);

способностью осуществлять анализ предоставления финансовых услуг различными финансово-кредитными учреждениями на денежном, кредитном и фондовом рынках; проводить расчеты эффективности предоставления финансовых услуг, рассчитывать необходимый объем кредита, график погашения кредита и уплаты процентов (ПК-5);

способностью анализировать состояние бюджета, определять причины бюджетного дефицита и разрабатывать меры по обеспечению сбалансированности бюджета; анализировать выполнение расходной части бюджета в целом и распорядителей средств в частности (ПК-6);

способностью проводить финансовые расчеты относительно реальных потребностей в средствах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-7);

способностью контролировать законность и экономическую целесообразность хозяйственных операций и процессов, сохранность ресурсов и их эффективное использование (ПК-8);

проектно-экономическая деятельность:

способностью осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов (ПК-9);

способностью на основе статистической, налоговой и финансовой отчетности осуществлять разработку бюджетов, стратегических, тактических и оперативных планов предприятий, учреждений, организаций, определять конкурентные формы регионального и международного бизнеса и прогнозировать конъюнктуру мировых рынков (ПК-10);

способностью обосновать на основе анализа стратегию поведения субъектов хозяйственной деятельности на различных сегментах внутреннего и внешнего рынков (в том числе внешнеэкономическую) на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды (ПК-11);

способностью определять оптимальные направления инвестиционной деятельности предприятия, диверсифицировать ее, прогнозировать экономические последствия принимаемых инвестиционных решений; разрабатывать и реализовывать инвестиционную стратегию предприятия (ПК-12);

способностью выявлять основные тенденции в развитии мировой и национальной экономики и анализировать последствия принимаемых управленческих решений, участвовать в подготовке и проведении мероприятий коммерческой, инвестиционной, производственной политики организации (компании) в сфере внешней торговли и международного бизнеса (ПК-13);

способностью разрабатывать мероприятия по формированию спроса и стимулированию сбыта продукции на различных рынках (ПК-14);

способностью разрабатывать планы международного сотрудничества и развития внешних связей, составлять модели поведения бизнеса в условиях мирового рынка и вырабатывать рекомендации по управлению рисками при осуществлении внешнеэкономической деятельности (ПК-15);

организационно-управленческая деятельность:

способностью руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной экономической, внешнеэкономической, маркетинговой, учетной, финансовой политики и стратегии развития предприятий, учреждений, организаций на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-16);

способностью руководить экономическими, внешнеэкономическими, учетными, маркетинговыми, финансовыми и другими службами предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами для разработки новых проектных решений (ПК-17);

способностью обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов, стратегических, тактических и оперативных планов субъектов хозяйствования (ПК-18);

способностью использовать конкретные средства и инструменты для эффективного управления всеми видами ресурсов предприятия и формирования источников их финансирования (ПК-19);

способностью принимать участие в формировании инвестиционного портфеля (ПК-20);

способностью оценивать риски и принимать решения по их управлению (ПК-21);

способностью проводить синтетический и аналитический учет выполнения бюджета, учет доходов и расходов бюджета (ПК-22);

способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-23);

маркетинговая деятельность:

способностью анализировать и использовать различные источники информации о рыночной конъюнктуре, ее динамики, трендах для разработки предприятия, работающего на внутреннем и внешнем рынках товаров и услуг (ПК-24);

способностью проводить комплексный анализ факторов маркетинга предприятия, оценивать сильные и слабые стороны, возможности и угрозы, разрабатывать меры по совершенствованию маркетинговых усилий (ПК-25);

способностью проводить диагностику текущего состояния товарной политики, эффективности реализации, сроков, объемов и структуры предложения новых товаров и услуг (ПК-26);

способностью разрабатывать и применять эффективные маркетинговые методы ценообразования, установление цены в соответствии с результатами сегментации и позиционирования (ПК-27);

способностью формировать, внедрять и оценивать коммуникационную политику предприятия, в том числе рекламную деятельность, в том числе ATL BTL инструменты (ПК-28);

способностью изучать поведение потребителей и маркетинговые способы воздействия на него, выявлять требования потребителей к качественным и потребительским характеристикам товаров и услуг, формировать истинную лояльность целевых сегментов (ПК-29);

способностью формировать, оценивать, контролировать и совершенствовать систему организации и управления торгово-закупочной и сбытовой деятельностью предприятия на различных типах рынков (ПК-30);

готовностью к разработке и использованию стратегии социально-ответственного маркетинга и соблюдению стандартов социально-ориентированного поведения предприятия в условиях конкурентной среды на внутреннем и внешнем рынке товаров и услуг (ПК-31);

консалтинговая деятельность:

способностью оказать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм по вопросам совершенствования их хозяйственной деятельности (ПК-32);

способностью проводить консалтинговые экономические, внешнеэкономические, маркетинговые и финансовые исследования по заказам предприятий, учреждений и организаций и разрабатывать предложения по совершенствованию их хозяйственной деятельности (ПК-33);

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем, обосновывать теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования в области своей профессиональной деятельности (ПК-34);

способностью осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей (ПК-35);

способностью осуществлять разработку теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности,

давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования

результаты

(ПК-36);

способностью осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области своей профессиональной деятельности, анализ их результатов, подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-37);

способностью проводить исследование проблем экономической и финансовой устойчивости, интерпретировать результаты исследований с целью разработки приоритетных направлений и стратегий развития предприятий, учреждений,

организаций с учетом фактора неопределенности, проводить исследование рисков для разработки системы управления ими (ПК-38);
способностью предоставлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-39);
способностью преподавать со знанием основ педагогики экономические дисциплины с использованием современных методов и методик преподавания в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях, среднего общего образования (ПК-40);
способностью осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов (ПК-41).

Таблица 3

Компетенции выпускника ГОУ ВПО «ДонАУиГС» как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ООП ВПО

Таблица 1 – Матрица компетенций

| Блок | Шифр | Название дисциплины | ОК | КОМПЕТЕНЦИИ БАЗОВЫЕ ПО ГОС ВПО | | | | | | | | | | | | Кафедра |
|----------|---|----------------------------------|-----|--------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------------------------------------|------------------------|---------|
| | | Общекультурные компетенции | | ОК1 | ОК2 | ОК3 | ОК4 | ОК5 | | | | | | | | |
| | | Общепрофессиональные компетенции | ОПК | ОПК1 | ОПК2 | ОПК3 | ОПК4 | ОПК5 | ОПК6 | ОПК7 | | | | | | |
| | | Профессиональные компетенции | ПК | ПК1 | ПК2 | ПК3 | ПК4 | ПК5 | ПК6 | ПК7 | ПК8 | ПК9 | ПК10 | ПК11 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| Б1 | Б1.Б.1.1 | Педагогика высшей школы | ОК | | | ОК3 | | | | | | | | | Философии и психологии | |
| | | | ОПК | | ОПК2 | | | | ОПК6 | | | | | | | |
| | | | ПК | | | | | | ПК29 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | ПК40 | | | | | | | |
| | Б1.Б.1.2 | История и философия науки | ОК | ОК1 | ОК2 | ОК3 | | | | | | | | | Философии и психологии | |
| | | | ОПК | ОПК1 | | ОПК3 | | ОПК5 | ОПК6 | | | | | | | |
| | | | ПК | ПК34 | | | | | ПК39 | | ПК41 | | | | | |
| Б1.Б.1.3 | Методология и методы научных исследований | ОК | ОК1 | ОК2 | ОК3 | ОК4 | | | | | | | | Экономика предприятия | | |
| | | ПК | ПК1 | ПК2 | ПК3 | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.1.4 | Охрана труда в отрасли | ОК | | ОК2 | | | ОК5 | | | | | | | Менеджмента в производственной сфере | | |
| | | ПК | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.2.1 | Микроэкономика (продвинутый уровень) | ОК | ОК1 | | ОК3 | ОК4 | | | | | | | | Экономика предприятия | | |
| | | ОПК | | | | ОПК4 | | | | | | | | | | |
| | | ПК | ПК1 | | ПК14 | ПК4 | | | | ПК8 | | ПК11 | | | | |
| Б1.Б.2.2 | Макроэкономика (продвинутый уровень) | ОК | | | | | | | | | | | | Экономика предприятия | | |
| | | ПК | | ПК13 | | ПК37 | | ПК17 | | | | | | | | |
| Б1.Б.2.3 | Эконометрика (продвинутый уровень) | ОК | | | | | | | | | | | | Высшая математика | | |
| | | ПК | | | | | | | | | ПК9 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|-----------------|------|------|------|------|------|------|--|------|--|--|------|------|------|------------------------|
| Б1.В.ОД.1.1 | Иностранный язык профессиональной направленности | ОК ОПК ПК | ОПК1 | | | ОПК4 | | | | | | | | | | Иностранных языков |
| Б1.В.ОД.2.1 | Экономика конкурентоспособности фирмы | ОК ОПК ПК | ПК1 | ПК24 | ПК14 | ПК26 | | ПК28 | | | | | | | ПК11 | Экономика предприятия |
| Б1.В.ОД.2.2 | Оценка и управление стоимостью бизнеса | ОК ОПК ПК | ОК1 | ОК2 | ОК3 | ОК4 | ОК5 | | | | | | | | | Экономика предприятия |
| Б1.В.ОД.2.3 | Экономика и управление развитием фирмы | ОК ОПК ПК | | | | | | | | | | | | ПК19 | | Экономика предприятия |
| Б1.В.ОД.2.4 | Управление затратами фирмы | ОК ОПК ПК | ОК1 | ОК2 | ОК3 | ОК4 | ОК5 | | | | | | | | | Экономика предприятия |
| Б1.В.ОД.2.5 | Управление консалтинговым бизнесом | ОК ОПК ПК | ОК1 | ОК2 | ОК3 | ОК4 | ОК5 | | | | | | | | | Экономика предприятия |
| Б1.В.ОД.2.6 | Экономика фирмы (продвинутый уровень) | ОК ОПК ПК | | ПК2 | | | ПК38 | ПК17 | | | | | ПК31 | | | Экономика предприятия |
| Б1.В.ОД.2.7 | Экономическое управление фирмой | ОК ОПК ПК | ПК23 | ПК2 | | ПК37 | | | | ПК18 | | | | | | Экономика предприятия |
| Б1.В.ОД.2.8 | Стратегическое планирование экономики фирмы | ОК ОПК ПК | ОК1 | ОК2 | | | | | | | | | | | | Экономика предприятия |
| Б1.В.ДВ.1 | Психология межличностных отношений | ОК ОПК ПК | | | ОК3 | | | | | | | | | | | Философии и психологии |
| | История отечественной | ОК ОПК | ОК 1 | | ОК3 | | | | | | | | | | | Краеведения |
| Б1.В.ДВ.2 | Корпоративная | ОК | | ОК2 | | | | | | | | | | | | Экономика |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|------|---|
| | социальная ответственность | ОПК ПК | | ОПК2 | | | | | | ПК8 | ПК9 | | ПК11 | предприятия |
| | Управление интеллектуальной собственностью | ОК ОПК ПК | | | | | | | | | | | | Инновационного менеджмента и управления проектами |
| Б1.В.ДВ.3 | Экономическое программирование | ОК ОПК ПК | | | | | | | ПК40 | ПК41 | | | | Экономика предприятия |
| | Корпоративное управление | ОК ОПК ПК | | | ОК3 | | | | | | | ПК9 | ПК10 | Финансов |
| | | | ПК1 | | | | | ПК16 | | | | | | ПК11 |
| Б1.В.ДВ.4 | Тренинг-курс: Экономическая диагностика фирмы | ОК ОПК ПК | ОК1 | ОК2 | ОК3 | | | | | | | | | Экономика предприятия |
| | | | ОПК1 | | ОПК3 | ОПК4 | | | | | | | | |
| | | | ПК23 | ПК2 | ПК3 | ПК4 | | | | | | | ПК21 | |
| | | | | | | ПК37 | ПК38 | | | | | | | |
| | Финансирование инноваций | ОК ОПК ПК | | | | | | ПК16 | | ПК7 | ПК19 | | | Финансов |
| Б1.В.ДВ.5 | Институциональная экономика | ОК ОПК ПК | ОК1 | | | ОК4 | | | | | | | | Экономика предприятия |
| | | | | | ПК14 | ПК15 | ПК5 | ПК6 | | ПК9 | | | | |
| | Инновационный менеджмент | ОК ОПК ПК | | | | | | | | | | | | Инновационного менеджмента и управления проектами |
| | | | ПК1 | | | | | ПК5 | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.6 | Экономика инновационного предприятия | ОК ОПК ПК | | | | | | | ОПК5 | | | | | Экономика предприятия |
| | | | | ПК2 | | | | | | ПК8 | | | | |
| | Ценовая политика фирмы | ОК ОПК ПК | | | | | | | | | | | | Экономика предприятия |
| | | | ПК1 | | | | | ПК5 | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.7 | Управление проектами | ОК ОПК ПК | | | | | | | | ПК17 | | | | Менеджмента в производственной сфере |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | Контроллинг | ОК ОПК ПК | | | | | | | | | | | | Инновационного менеджмента и управления проектами |
| | | | ПК1 | ПК2 | | | | | | | | | | |

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретенными выпускниками компетенциями (Таблица 4).

Таблица 4

Планируемые результаты обучения

| Код результата | Результат обучения (выпускник должен быть готов) | Требования ГОС ВПО |
|----------------|---|---|
| Р1 | Выпускник должен быть готов к овладению базовыми знаниями в области базовых естественных и технических наук. | ОК-4, ОК-8, ОПК-1, ОПК-8; ПК-5, ПК-7 |
| Р2 | Выпускник должен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества. | ОК-5, ОК-7, ОК-8; ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-8 |
| Р3 | Выпускник должен быть готов к планированию, проведению теоретических и экспериментальных исследований. | ОК-3, ОК-4, ОК-9, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-5 |
| Р4 | Выпускник должен быть готов к применению базовых знаний в различных видах профессиональной деятельности. | ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-9, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-3 |
| Р5 | Выпускник должен быть готов к использованию в профессиональной деятельности информационных и коммуникативных технологий. | ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-3, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-8 |
| Р6 | Выпускник должен быть готов к обработке полученных результатов и представлению их в форме, адекватной задаче. | ОК-3, ОК-7, ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-9 |
| Р7 | Выпускник должен быть готов самостоятельно совершенствовать и развивать свой интеллектуальный, общекультурный и профессиональный уровень. | ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-5 |
| Р8 | Выпускник должен быть готов к кооперации с коллегами для выполнения научно-исследовательских и научно-производственных работ. | ОК-3, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-8, ПК-12 |
| Р9 | Выпускник должен быть готов демонстрировать понимание вопросов устойчивого развития предприятий различных отраслей народного хозяйства. | ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6 |
| Р10 | Выпускник должен быть готов проявлять инициативу, личную ответственность; быть коммуникабельным. | ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-3 |
| Р11 | Выпускник должен добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности. | ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6 |
| Р12 | Выпускник должен быть готов самостоятельно анализировать финансовое положение предприятий различных отраслей народного хозяйства. | ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-9, ПК-12 |

4.2. Структура компетентностной модели выпускника

Компетентностная модель выпускника (КМВ) – комплексный интегральный образ конечного результата осуществленного образовательного процесса.

Процедура построения КМВ включает в себя в качестве обязательных этапов:

1. Составление списка основных работодателей.
2. Формирование перечня компетенций по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)» на основании:
 - образовательного стандарта;
 - ГОС по направлению подготовки;
 - опыта преподавательского состава;
 - рекомендаций экспертов (работодателей);
 - отзывов выпускников.
3. Разработку программы и инструментария изучения потребностей социума и профессионального сообщества.
4. Проведение опроса работодателей, привлечение их к определению состава компетенций.

V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)», Положением об основной образовательной программе высшего профессионального образования содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом; содержанием ООП (рабочие программы учебных дисциплин; рабочими программами всех видов практик; программой НИР; программой государственной итоговой аттестации; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. График учебного процесса. Учебный план (Приложение 1)

Объем образовательной программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Нормативный срок обучения по образовательной программе магистратуры: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года.

Объем образовательной программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Срок получения образования и объем образовательной программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, по заочной форме обучения определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом. При обучении на индивидуальном учебном плане лиц с ограниченными возможностями срок обучения может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем образовательной программы магистратуры за один учебный год, при обучении на индивидуальном учебном плане вне зависимости от формы обучения, не может составлять более 75 з.е.

5.2.Содержание ООП (Приложение 2)

Содержание ООП по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)» в полном объеме представлено в рабочих программах учебных дисциплин.

5.3. Рабочие программы всех видов практик (Приложение 3)

Образовательная программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части образовательной программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части образовательной программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки и профилей высшего профессионального образования, утверждаемом Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа

(НИР)» входят:

учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика, научно-исследовательская практика, преддипломная практика);

НИР.

Проведение учебной и производственной практик осуществляется стационарным способом. При разработке образовательной программы магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа магистратуры.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5.4. Программа научно-исследовательской работы (Приложение 4)

Программа научно-исследовательской работы регламентирует её организацию и порядок проведения для студентов очной/заочной форм обучения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)»

5.5. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 5)

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита магистерской диссертации, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

VI.ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

6.1.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы по видам экономической деятельности» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Образовательный процесс по направлению подготовки магистров обеспечивают 21 преподаватель, из них с ученой степенью доктора наук и кандидата наук - 21 человек. Процент штатных ППС составляет 91 %.

Блок Б1 обеспечивает 21 человек, общая остепенённость – 100,0%.

Блок Б2 обеспечивает 5 человек, общая остепенённость – 100,0%.

Блок Б3 обеспечивает 4 человека, общая остепенённость – 100,0%.

Общая остепенённость (по ставкам) по ООП составляет 100,0 %, доля преподавателей с ученой степенью доктора наук – 28,6 %.

Всего на кафедре работает 14 человек, из них штатных преподавателей 12 человек, внешних совместителей – 2 человека.

По кафедре имеются следующие показатели:

укомплектованность штатов – 100%;

качественный состав ППС: доля профессоров 17%, докторов наук 17 %, доцентов 50%, кандидатов наук 58%;

количество штатных ППС с ученой степенью и/или званием в возрасте до 35 лет - 2 человека;

количество штатных ППС с ученой степенью доктора наук и/или званием профессора в возрасте до 50 лет – 0 человек;

наличие у штатных преподавателей опыта работы на производстве – 4 человека.

Остепенённость кафедры возросла с 84% до 100 %. Значительная часть преподавателей имеет высшее экономическое образование и активно ведет научные исследования, соответствующие профилю кафедры.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций – действующие ведущие экономисты предприятия, начальники планово-экономических отделов, директора по экономике и др.

В целом по основной образовательной программе подготовки магистров доля лиц с учеными степенями и званиями соответствует требованиям ГОС ВПО, процент штатных преподавателей с учеными степенями и званиями на выпускающей кафедре соответствует требованиям ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

6.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (тренинг-курсов, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся (см. таблицу 6).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, в целом в учебном процессе они составляют не менее 20 процентов аудиторных занятий.

Образовательные технологии, используемые при реализации ООП

| Вид инновационной технологии и/или метода | |
|---|--|
| Комбинированные технологии | Технология дистанционного обучения |
| | Технология мультимедийного обучения |
| Инновационные техники | Техника группового взаимодействия |
| Инновационные методы | Проблемная лекция |
| | Игровой семинар |
| | Учебный семинар в форме круглого стола |
| | Методика мозгового штурма |

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ООП обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным курсам и дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет и в локальной сети ГОУ ВПО.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затраченного на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе, содержащей издания по основным дисциплинам (не позднее 5 лет).

6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ООП по направлению подготовки в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающегося, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает: специально оборудованные аудитории: компьютерный класс, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения (ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДонАУиГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В Академии созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Воспитательная работа призвана способствовать успешному выполнению миссии Академии. Целью социально-воспитательной работы со студентами является воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Ректорат и профессорско-преподавательский коллектив принимает активные меры по сбалансированному развитию личности студентов. Для реализации общекультурных, социально-личностных компетенций созданы и разработаны основные положения: Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования ДНР, Порядок организации системы внутреннего контроля качества учебного процесса, Положение о порядке перевода студентов на индивидуальный график обучения в ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Положение «О стипендиальном обеспечении студентов ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Порядок осуществления научно-исследовательской работы в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и др., регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В ГОУ ВПО «ДонАУиГС» созданы и поддерживаются благоприятные социально-культурные условия для профессионального образования и гармоничного развития личности студентов, нравственных и гражданственных

качеств. В социальную инфраструктуру входят объекты: студенческие общежития, медпункт, спортивные сооружения, конференц-залы, музей, библиотеки, пункты общественного питания студентов, преподавателей и сотрудников.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными документами Министерства образования и науки ДНР и в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» проводится по следующим направлениям:

- общие организационно-воспитательные мероприятия;
- мероприятия, направленные на формирование корпоративных ценностей;
- просветительские мероприятия и мероприятия, способные повлиять на формирование общечеловеческих ценностей и гуманистического мировоззрения;

- мероприятия по интернациональному и военно-патриотическому воспитанию; мероприятия по правовому, юридическому и гражданскому воспитанию;

- экологическое и природоохранное воспитание;
- формирование здорового образа жизни и оздоровительные мероприятия;
- спортивно-массовая работа;
- эстетическое и художественное воспитание;
- работа со студенческими объединениями, клубами и кружками;
- мероприятия по адаптации студентов I курса к условиям учебы;
- социально-педагогическая и воспитательная работа со студентами льготных категорий;

- благотворительность и волонтерская деятельность;
- сотрудничество со студенческим самоуправлением;
- воспитательная работа в общежитиях;
- профориентационная работа с будущими абитуриентами;
- работа с кураторами и менеджерами академических групп;
- работа с выпускниками.

Одной из главных задач социально-воспитательной работы является реализация социально-воспитательных целей в совместной учебной, научной, общественной деятельности студентов, преподавателей и сотрудников, формирование и развитие таких качеств, способностей, знаний, умений и навыков, которые сделают выпускника конкурентоспособным на рынке труда, помогут ему в решении профессиональных задач и самореализации как специалистов и личностей.

В ГОУ ВПО «ДонАУиГС» развивается и улучшается сфера материально-бытового обеспечения и обслуживания. В спортивном комплексе наряду с учебными занятиями по физической культуре проводится разнообразная внеучебная спортивно-массовая работа. Функционируют различные спортивные секции по многим видам спорта. Ежегодно проводится студенческая Спартакиада.

В ГОУ ВПО «ДонАУиГС» функционирует Центр эстетического воспитания, который предоставляет студентам широкие возможности для формирования системы гуманистических, культурных и эстетических ценностей, позволяющих существенно разнообразить досуг, расширить круг интересов студенческой молодежи и создать дополнительные условия для самореализации. Огромное внимание при этом уделяется развитию личностного, творческого и интеллектуального потенциала студенчества, продвижению молодежных инициатив, поддержке талантливой молодежи.

Особая роль при формировании общекультурных компетенций и социально-личностных качеств студенческой молодежи отводится дисциплинам социально-гуманитарного блока, через которые происходит аккумуляция гуманистического потенциала культуры, осуществляется передача ценностных ориентаций от поколения к поколению. Именно гуманитарные науки обладают огромным потенциалом в формировании общечеловеческих, гуманистических ценностей личности, гражданственности, патриотизма, социальной и творческой активности студентов, их духовно-нравственных качеств, экологического и правового сознания.

В ГОУ ВПО «ДонАУиГС» практикуют следующие формы стимулирования успешно обучающихся: почетные грамоты за успехи в учебной, внеучебной, научно-исследовательской деятельности; материальная помощь наиболее активным студентам.

В Академии действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением. Студенческий совет университета наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью. Студенческий совет прилагает усилия к формированию благоприятного имиджа студента, тем самым осуществляя профориентационную деятельность.

Воспитательная деятельность в учебной работе осуществляется преподавателями по следующим направлениям: привлечение студентов к участию в предметных олимпиадах, конкурсах дипломных работ; привлечение студентов к НИР кафедры; подготовка научных публикаций совместно со студентами; подготовка команд для участия в предметных олимпиадах, конференциях студентов.

Особенности внутренней среды ГОУ ВПО «ДонАУиГС» позволяют считать, что она имеет достаточные возможности для проведения комплексной, целенаправленной воспитательной работы со студентами по всем ее направлениям, а также позволяют вузу эффективно реализовать задачи по созданию условий формирования социально адаптированной, гармонично развитой личности с активной жизненной позицией, обладающего компетенциями, позволяющими выпускнику результативно действовать в инновационной экономике.

VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)» оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с: Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, Порядок организации системы внутреннего контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Настоящие нормативно-правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, устанавливают максимально возможное количество форм обязательной отчетности в течение учебного года.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Положение о подготовке и защите магистерских диссертаций в ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Организация промежуточного контроля определяется рабочими программами учебных дисциплин, а также текущими образовательными задачами.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов. Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов; решение задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные экономико-управленческие решения; выполнение контрольных заданий и обсуждение их результатов; участие в дискуссиях по проблемным темам, оценка качества проведенной научно-исследовательской работы; разбор проблемных ситуаций (метод «кейс-стади») и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, отчетов по практике. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ГОС ВПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВПО.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)» включает защиту магистерской диссертации и государственный экзамен.

Квалификация магистра по направлению подготовки 38.04.01 «Экономике» магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)» – это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии знаний, достаточных для выполнения обязанностей: экономиста по договорным и претензионным работам; экономиста по планированию; экономиста вычислительного центра; экономического советника; консультанта по экономическим вопросам; научного сотрудника по экономике; советника (государственной службы); эксперта по внешнеэкономическим вопросам; специалиста по методам расширения рынка; специалиста-аналитика по исследованию товарного рынка; специалиста по эффективности производства; специалиста по государственным закупкам; аналитика компьютерного банка данных; преподавателя высшего учебного заведения; преподавателя среднего учебного заведения; методиста по экономическому образованию.

Тематика магистерской диссертации разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с привлечением представителей потребителей образовательных услуг, потенциальных работодателей, специалистов, общественных организаций.

Тематика магистерских диссертаций отражает основные сферы и направления деятельности выпускника.

Магистерская диссертация способствует закреплению и развитию полученных знаний, профессиональных, научно-исследовательских умений. Способствует овладению общими и профессиональными компетенциями, методикой экономического анализа финансово-экономической деятельности предприятий.

Ценность магистерской диссертации определяется тем, в какой мере содержащиеся в ней предложения и рекомендации способствуют улучшению деятельности организации, могут быть применены и положительно оценены ее руководством.

Студенту предоставлено право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации. Допускается возможность предложения студентом своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. Темы должны быть актуальными и отражать состояние и перспективы развития экономической системы в соответствии с требованиями развития теории и мировой практики. Магистерские диссертации подлежат обязательному рецензированию.

Для проведения защиты магистерских диссертаций приказом ректора Академии создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается министерством образования и науки ДНР.

IX.ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ООП производится ежегодно (в части состава дисциплин (модулей), установленных ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ всех видов практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в соответствии с ГОС ВПО, и выносятся на рассмотрение Ученого совета Академии.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета Академии.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)».

Разработчики ООП

Коллектив разработчиков основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)»:

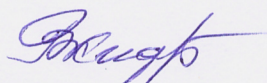
1. Зав. кафедрой ЭП ГОУ ВПО «ДонАУиГС», проф., к.э.н. Жидченко В.Д.
2. Профессор кафедры ЭП ГОУ ВПО «ДонАУиГС», д.э.н. Подгорный В.В.
3. Профессор кафедры ЭП ГОУ ВПО «ДонАУиГС», д.э.н. Иванова Т.Л.
4. Доцент кафедры ЭП ГОУ ВПО «ДонАУиГС», к.э.н. Лазаренко Н.В.
5. Доцент кафедры ЭП ГОУ ВПО «ДонАУиГС», к.э.н. Боталова Н.П.
6. Доцент кафедры ЭП ГОУ ВПО «ДонАУиГС», к.гос.упр. Лошинская Е.Н.
7. Доцент кафедры ЭП ГОУ ВПО «ДонАУиГС», к.э.н. Романинец Р.Н.
8. Ст. преподаватель ЭП ГОУ ВПО «ДонАУиГС», к.э.н. Зубрыкина М.В.
9. Ст. преподаватель кафедры ЭП ГОУ ВПО «ДонАУиГС» Борисенко А.М.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в Основной образовательной программе высшего профессионального образования
по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа
«Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)»,
очная, заочная формы обучения

| № изменения | Номера измененных главы, пункта, страниц | Содержание вносимых изменений | Основания для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа) | Изменения внес | |
|-------------|--|--|---|--------------------------------------|--|
| | | | | Фамилия, инициалы, должность | Подпись, дата внесения изменения (реквизиты протокола заседания кафедры) |
| 1 | Пункт I стр. 6 | Дополнено раздел 1.1. Нормативные документы для разработки ООП документом «Порядок об организации учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС»» | Решение УС протокол № 7/6 от 22.02.2018 г. | Лошинская Е.Н., к. гос. упр., доцент | Протокол №11 от 21.05.18 |
| 2 | Пункт I стр. 7 | Дополнено раздел 1.1. Нормативные документы для разработки ООП документом «Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования ДонАУиГС» | Решение УС протокол № 7/14 от 25.02.2018 г. | Лошинская Е.Н., к. гос. упр., доцент | Протокол №11 от 21.05.18 |
| 3 | Пункт I стр. 8 | Дополнено раздел 1.1. Нормативные документы для разработки ООП документом «Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ДонАУиГС» | Решение УС протокол № 8/10 от 23.03.2017 г. | Лошинская Е.Н., к. гос. упр., доцент | Протокол №11 от 21.05.18 |
| 4 | Пункт IV стр. 27 - 29 | В разделе 4.1. Формируемые компетенции скорректирована таблица 1- Матрица компетенций согласно учебному плану подготовки магистров укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)», очной формы обучения, год начала подготовки 2018 | Решение УС протокол № 9 от 26.04.2018 г. | Лошинская Е.Н., к. гос. упр., доцент | Протокол № 11 от 21.05.18 |

Заведующая кафедрой



В.Д. Жидченко