

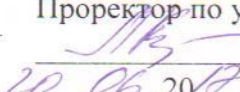
Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФИНАНСОВ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина

20.06.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«КАЗНАЧЕЙСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА»

Направление подготовки

38.04.08 «Финансы и кредит»

Магистерская программа

«Финансы государственного сектора»

Донецк

2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Казначейские технологии исполнения бюджета» для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерской программы «Финансы государственного сектора») очной/заочной форм обучения

Автор,
разработчик: _____ доцент, к.э.н. Филиппова Ю. А.

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры _____
«По вопросам усовершенствования общей теории и практики финансов»

Протокол заседания ПМК от _____ 07.06.2017 № _____ 11
_____ дата
Председатель ПМК _____ О.В.Титиевская
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры _____
финансов

Протокол заседания кафедры от _____ 09.06.2017 № _____ 14
_____ дата
Заведующий кафедрой _____ Л.М. Волощенко
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Цель заключается в ознакомлении студентов с предметом, категориями, методологией, задачами, принципами, формами, методами обеспечения казначейских технологий исполнения бюджета и формировании практических навыков по ее организации.

Задачи:

- изучение особенностей казначейской модели исполнения бюджетов;
- умение охарактеризовать функции органов казначейства;
- привитие студентам умения самостоятельно работать с законодательными и инструктивными материалами;
- выработка способностей самостоятельно принимать решения по вопросам организации исполнения бюджета в соответствии с действующим законодательством;
- обучение практическим навыкам работы в органах казначейства;
- обучение студентов практическим навыкам работы в финансовых органах, в государственных (муниципальных) учреждениях, в других хозяйствующих субъектах в части взаимодействия с органами казначейства по вопросам исполнения бюджетов бюджетной системы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: законодательные акты, инструктивные и другие нормативные правовые документы по исполнению бюджетов Уметь: открывать финансирование и доводить уведомление о бюджетных ассигнованиях до распорядителей бюджетных средств и бюджетополучателей Владеть: принципами исполнения бюджетов бюджетной системы
ПК-8	способностью обеспечивать реализацию всех форм использования средств социального страхования: денежных выплат, льгот, финансирование услуг	Знать: историю развития органов казначейства Уметь: перечислять и зачислять доходы на единый счет и распределять их между бюджетами Владеть: порядком взаимодействия с другими финансовыми органами по вопросу кассового исполнения бюджетов
ПК-17	способностью осуществлять работу по пенсионному страхованию в соответствии с законодательством; работать с системой персональных пенсионных счетов граждан	Знать: организационную структуру казначейства на современном этапе Уметь: осуществлять кассовый расход в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

		Владеть: механизмами предоставления информации о ходе исполнения бюджета, кассового исполнения муниципальных бюджетов
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Казначейские технологии исполнения бюджета», входящая в профессиональный цикл, вариативной части по направлению направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» магистерской программы «Финансы государственного сектора», предназначена для ознакомления магистров с основами деятельности казначейства.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Содержание дисциплины логически взаимосвязано с другими частями ООП: «Актуальные проблемы финансов», «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)».

Приступая к изучению дисциплины «Казначейские технологии исполнения бюджета», магистр должен знать основы финансового менеджмента и финансового анализа.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующий этап для изучения следующих дисциплин: «Финансовая безопасность», «Финансовый менеджмент администраторов бюджетных средств», «Муниципальный финансовый контроль» для производственной и преддипломной практики; при подготовке магистерской диссертации.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		0	3	Дневная	Заочная
				Семестр №1	Семестр №1
Общая трудоемкость	2,5	90	90	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				36	12
В том числе:					
Лекции				18	4
Семинарские занятия				18	8
Самостоятельная работа (всего)				54	78
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
экзамен				экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием

отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ КАЗНАЧЕЙСКОЙ СИСТЕМЫ										
Тема 1.1. Теоретико-правовые основы организации исполнения бюджетов	2		2	6	10	2			8	10
Тема 1.2. Функциональные особенности казначейской системы исполнения бюджетной системы	2		2	6	10			2	8	10
Тема 1.3. Организация исполнения доходов государственного бюджета органами казначейства	2		2	6	10			2	10	12
Тема 1.4. Организация исполнения расходов бюджета органами казначейства	2		2	6	10				12	12
Итого по разделу:	8		8	24	40	2		4	38	44
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ										
Тема 2.1. Порядок финансирования государственных и муниципальных учреждений органами казначейства	2		2	8	12	2			10	12
Тема 2.2. Особенности кассового	2		2	8	12			2	10	12

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
обслуживания исполнения местных бюджетов										
Тема 2.3. Организация и проведение казначейского контроля за исполнением бюджетов	2		2	7	11			2	10	12
Тема 2.4. Организация закупок товаров, работ, услуг за счет бюджетных средств	2		2	3	11				10	10
Тема 2.5. Развитие программного обеспечения казначейской модели исполнения бюджетов	2		2	4	11				10	10
Итого по разделу:	10		10	30	50	2		4	40	46
Всего за семестр:	18		18	54	90	4		8	78	90

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ КАЗНАЧЕЙСКОЙ СИСТЕМЫ			8	4
Тема 1.1. Теоретико- правовые основы организации исполнения бюджетов	Понятие исполнения бюджета. Его место в бюджетном процессе. Участники исполнения бюджета, их полномочия. История организации и развития казначейской модели исполнения	Семинарское занятие №1: 1. Сравнительный анализ банковской и казначейской систем исполнения бюджета.	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	бюджетов. Причины и необходимость восстановления казначейства. Правовое регулирование деятельности органов казначейства, ответственность за нарушение бюджетного законодательства.	2.Разграничение бюджетных полномочий финансовых органов и органов казначейства в процессе исполнения бюджетов. 3.Модели организации казначейства в зарубежных странах. 4.Значение органов казначейства в реализации бюджетного процесса. 5.Иммунитет бюджетов.		
Тема 1.2. Функциональные особенности казначейской системы исполнения бюджетов бюджетной системы	Взаимодействие казначейства с другими органами власти. Особенности организации исполнения региональных и местных бюджетов	Семинарское занятие №2:	2	2
		1. Организационная структура казначейства		
		2. Основные задачи и функции органов казначейства		
		3. Функциональные обязанности служб и специалистов органов казначейства		
Тема 1.3. Организация исполнения доходов государственного бюджета органами казначейства	Организация исполнения бюджета по доходам. Принципы исполнения доходов бюджета органами казначейства. Схема документооборота: налогоплательщики; банк (кредитные организации); органы казначейства; бюджеты бюджетной системы. Открытие в органах казначейства лицевых счетов администратора доходов бюджета для проведения платежных операций. Порядок отражения в органах казначейства сведений о льготах, отсрочках, инвестиционных налоговых кредитах. Возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов. Взыскание в доход бюджетов бюджетной системы неиспользованных	Семинарское занятие №3:	2	2
		1. Исполнение бюджета по доходам. Схема документооборота		
		2. Порядок отражения в органах казначейства сведений о льготах, отсрочках, инвестиционных налоговых кредитах		
		3. Правила зачисления доходов на единый счет казначейства и перечисление доходов в бюджеты различных уровней		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	остатков межбюджетных трансфертов. Взаимодействие органов казначейства с администраторами доходов.			
Тема 1.4. Организация исполнения расходов бюджета органами казначейства органами казначейства	Организация работы по исполнению расходов бюджета. Основные этапы исполнения бюджетов по расходам. Доведение бюджетных данных до участников бюджетного процесса. Ведение сводного реестра участников бюджетного процесса. Документооборот по исполнению расходов бюджета в органах казначейства. Принятие бюджетных обязательств; подтверждение денежных обязательств; санкционирование оплаты денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств. Понятие бюджетной росписи, ее роль в доведении бюджетных ассигнований до Главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств. Порядок утверждения и доведения Уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей бюджетных средств и Казначейских уведомлений до получателей бюджетных средств	Семинарское занятие №4:	4	
		1. Основные этапы исполнения бюджетов по расходам		
		2. Документооборот по исполнению расходов бюджета в органах казначейства		
		3. Понятие бюджетной росписи, ее роль в доведении бюджетных ассигнований до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств		
		4. Порядок утверждения и доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств		
		5. Порядок открытия и ведения органами казначейства лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов. Виды лицевых счетов.		
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ			10	4
Тема 2.1. Порядок финансирования государственных и муниципальных	Изменение механизма финансового обеспечения бюджетных и автономных учреждений: переход к системе субсидий на госзадание. Проведение операций со	Семинарское занятие №5:	2	
		1. Правовой статус государственных и муниципальных учреждений		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
учреждений органами казначейства	средствами от приносящей доход деятельности. Поступления по лицевым счетам, открытым в органах казначейства и по счетам, открытым в кредитных организациях.	(бюджетные, автономные, казенные) и порядок их финансирования органами казначейства.		
	Процедура бюджетного финансирования. Финансовое обеспечение казенных учреждений за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы. Утверждение бюджетной сметы, ее значение в обеспечении целевого финансирования. Подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств. Понятие кассового расхода и порядок его осуществления. Роль операционного отдела в осуществлении кассового расхода. Порядок оформления кассовой заявки бюджетополучателем и формирование сводной заявки казначейством. Процедура оформления и выдачи наличных денежных средств бюджетополучателю.	2. Поступления по лицевым счетам, открытым в органах казначейства 3. Процедура расходования бюджетных средств в форме безналичного расчета. Подтверждение исполнения денежных обязательств		
	Органы власти, обеспечивающие процесс исполнения бюджетов местных бюджетов. Правовое регулирование деятельности органов казначейства в процессе кассового обслуживания исполнения местных бюджетов. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов	Семинарское занятие №6: 1 Органы власти, организующие процесс исполнения бюджетов муниципальных образований. 2. Правовое регулирование деятельности органов казначейства в процессе кассового обслуживания бюджетов муниципальных образований	2	2
Тема 2.2. Особенности кассового обслуживания исполнения местных бюджетов				

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		3. Регламент взаимодействия территориальных органов власти и органов казначейства		
Тема 2.3 . Организация и проведение казначейского контроля за исполнением бюджетов	Организация казначейского контроля за исполнением бюджетов всех уровней. Содержание казначейского контроля: элементы, способы, формы. Предварительный контроль органов казначейства. Текущий контроль органов казначейства. Значение горизонтального и вертикального контроля. Взаимодействие органов казначейства с другими фискальными органами в проведении совместных контрольных мероприятий. Виды санкций за нарушение бюджетного законодательства. Оформление результатов контрольной деятельности.	Семинарское занятие №7:	2	2
		1. Содержание казначейского контроля: элементы, способы, формы		
		2. Взаимодействие органов казначейства с другими фискальными органами в проведении совместных контрольных мероприятий		
		3. Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства. Оформление результатов контрольной деятельности		
Тема 2.4. Организация закупок товаров, работ, услуг за счет бюджетных средств	Организационно-правовые основы проведения закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства и собственные средства предприятий ДНР. Процедура закупок. Типовая документация и типовые формы в сфере закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства. Управление закупочной деятельностью предприятия	Семинарское занятие №8:	2	
		1. Правовое регулирование закупок: – временный Порядок о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства и собственные средства предприятий в ДНР; -временный Порядок установления предельно допустимых цен при закупке товаров, работ и услуг предприятиями, организациями и учреждениями за бюджетные средства. 2. Планирование и		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		изменения в планах закупок (форма № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24)		
Тема 2.5. Развитие программного обеспечения казначейской модели исполнения бюджетов	Направления стандартизации и оптимизации процессов функционирования органов казначейства. Внедрение и использование современных информационных систем и программного обеспечения. Создание системы поддержки технологического обеспечения в органах казначейства. Выявление и устранение избыточных процедур и операций. Унификация технической среды и минимизация стоимости эксплуатационных расходов. Автоматизированная система казначейства как универсальное программное обеспечение.	Семинарское занятие №:	2	
		1. Направления стандартизации и оптимизации процессов функционирования органов казначейства		
		2. Внедрение и использование современных информационных систем и программного обеспечения		
		3. Автоматизированная система Федерального казначейства как универсальное программное обеспечение		

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Список учебно-методических материалов, которые помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины

1. Филиппова Ю. А. Казначейские технологии исполнения бюджета: конспект лекций, утвержденный кафедрой финансов, протокол №14 от 09.06.2017 г.

2. Филиппова Ю.А. Экзаменационные билеты по учебной дисциплине «Казначейские технологии исполнения бюджета», утвержденные кафедрой финансов, протокол №14 от 09.06.2017 г.

3. Филиппова Ю.А. Средства диагностики по учебной дисциплине «Казначейские технологии исполнения бюджета», утвержденный кафедрой финансов, протокол №14 от 09.06.2017 г.

4. Филиппова Ю.А. Методические рекомендации для проведения семинарских занятий по дисциплине «Казначейские технологии исполнения бюджета» для студентов 1 курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», магистерской программы «Финансы государственного сектора» утвержденные кафедрой финансов, протокол №14 от 09.06.2017 г.

5. Филиппова Ю.А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Казначейские технологии исполнения бюджета», утвержденные кафедрой финансов, протокол №14 от 09.06.2017 г.

Перечень вопросов для самостоятельной работы студентов:

1. Актуальность образования казначейской системы в ДНР.
2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность органов федерального казначейства.
3. Задачи органов казначейства.
4. Полномочия органов казначейства.
5. Полномочия казначейства.
6. Документы, используемые для учета доходов органами казначейства.
7. Порядок учета доходов органами казначейства.
8. Понятие администратора поступлений в бюджет. Взаимодействие администраторов и органов казначейства.
9. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей средств.
10. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета.
11. Состав сводной бюджетной росписи федерального бюджета.
12. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до казначейства и главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов).
13. Понятие Главного распорядителя, распорядителя и получателя средств ФБ.
14. Лицевые счета, порядок открытия.
15. Понятие средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
16. Основание для открытия раздела лицевых счетов по учету внебюджетных средств..
17. Оформление и прием Заявок органами казначейства.
18. Причины отказа в приеме Заявок органами казначейства.
19. Счета для получения наличных средств бюджетополучателями. Порядок обеспечения бюджетополучателей чековыми книжками и работа с ними.
20. Порядок получения наличных денег бюджетополучателями.
21. Кассовое обслуживание бюджетов всех уровней бюджетной системы (возможные варианты обслуживания).
22. Кассовое обслуживание бюджета субъекта (МБ) с открытием лицевого счета финансовому органу.
23. Порядок доведения бюджетных данных финансовыми органами субъекта РФ (муниципального образования) Расходными расписаниями (Реестрами расходных расписаний).
24. Организация работы органов казначейства с клиентами.
25. Структура органов казначейства.
26. Понятие государственной гражданской службы в РФ.
27. Основные права гражданского служащего.
28. Ограничения, связанные с гражданской службой.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Богославцева Л.В., Терентьева В.В., Бабурин А.В. Казначейская система исполнения бюджетов: Учеб. пособие / РГЭУ (РИНХ) - Ростов-н/Д., 2010, 260 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: old.rsue.ru/Res/FF/kaf_Finans/UP/kaznach.doc
2. Акперов И.Г., Коноплева И.А., Головач С.П. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: учебное пособие - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2009. – 640с.
3. Акперов И.Г. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации :учебное пособие / И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач ; под ред. проф. И.Г. Акперова. — 3-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2015. — 634 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.knorus.ru/upload/knorus_new/pdf/8671.pdf
4. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие / И.Г. Акперов, С.П. Головач, И.А. Коноплева. — Москва : КноРус, 2017. — 633 с [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921935>
5. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Н.И. Смородинова, Г.И. Золотарёва. — Москва : КноРус, 2017. — 232 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921426>
6. Бюджетная политика и бюджетное планирование в Российской Федерации : учебное пособие / Т.М. Ковалёва. — Москва : КноРус, 2016. — 128 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918825>

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. [Приказ № 123 от 06.07.2015](#) «Об утверждении Порядка казначейского обслуживания республиканского и местных бюджетов по расходам».
2. Артюхин Р.Е. Казначейство России: стратегическое управление и информационные технологии. - // Финансы. 2010. №3. -С. 4
3. Ахмедов Ш. Вектор развития казначейских технологий в условиях необходимости повышения эффективности управления финансовыми ресурсами [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://hjournal.ru/files/JER_6_3/JER_6.3_10.pdf
4. Обучение положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации в части исполнения бюджета. – М.: Центр развития современных образовательных технологий, 2012.
5. Шувалова И.А.. Учебное пособие по дисциплине «Казначейское дело» Нижний Тагил: Торгово-экономический колледж,-2008. - 138 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://jurisprudent.site/ekonomika-uchebniki/uchebnoe-posobie-distsipline-kaznacheyskoe.html>
6. Иванова Н.Г., Маковник Т.Д. Казначейская система исполнения бюджетов. - СПб: Питер, 2001.-208с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.vixri.com/d/Ivanova%20N.G.%20_Kaznachejskaja%20sistema.pdf
7. Прокофьев С. Е. Комплексное управление денежными потоками в сфере российских государственных финансов // Финансы, 2014. № 9.
8. Саранцев В. Н. Теоретические аспекты исполнения федерального бюджета Федеральным казначейством (Казначейством России) // Аграрный научный журнал, 2015. № 9. С. 84–89.
9. Саранцев В. Н. Современная модель организации казначейской системы исполнения бюджета // TERRA ECONOMICUS, 2014. Т. 12. № 2-2. С. 91–95.
10. Саранцев В. Н. Сравнительный анализ функций казначейских органов зарубежных стран // Бюджет, 2010. № 1.
11. Коряков А. Г., Басалов С. Г., Баранов Д. Н. Элементы модели рынка клининга в Российской Федерации // Российское предпринимательство, 2016. Т. 17. № 9. С. 1083–1092.
12. Коряков А. Г. Механизмы управления устойчивым развитием промышленного предприятия // Транспортное дело России, 2012. № 4. С. 52–54.

13. Кузнецова А. И., Зубец А. Ж. Контрейлерные перевозки: новые возможности в современных международных условиях // Транспортное дело России, 2015. № 2. С. 59–61.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17.12.2016 г. № 13-18 «Об утверждении Временного положения о бюджетной системе Донецкой Народной Республики».

2. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 21.07.2016 №154 «Об утверждении Порядка составления Предупреждения о нарушении бюджетного законодательства», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 03.08.2016 под регистрационным № 1444.

3. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 07.07.2016 №144 «О предоставлении документов», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 15.07.2016 под регистрационным № 1409.

4. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 30.06.2016 №139 «Об утверждении Порядка регистрации и учета юридических и финансовых обязательств распорядителей и получателей бюджетных средств», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 06.07.2016 №1388.

5. Письмо Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 22.03.2016 №06.5-07/975 “О формах реестров бюджетных обязательств”. (Утратило силу в связи с принятием приказа Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 30.06.2016 №139)

6. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 11.03.2016 №72 “Об утверждении Программы мероприятий, направленной на экономию бюджетных средств в 2016 году”, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 24.03.2016 №1095.

7. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 №46 “Об утверждении форм плановых документов Республиканских фондов”, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 25.02.2016 № 1036.

8. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 05.02.2016 №39 “Об ограничении расходов”, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 11.02.2016 №1003.

9. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 04.02.2016 №36 “Об утверждении форм плановых документов”, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 19.02.2016 № 1021.

10. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 19.11.2015 №231 “Об утверждении Порядка составления и ведения сети распорядителей и получателей бюджетных средств”, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 30.11.2015 № 792.

11. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 11.11.2015 №227 “Об утверждении Порядка формирования и ведения личных дел распорядителей и получателей бюджетных средств”, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 26.11.2015 № 779.

12. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 06.07.2015 №123 “Об утверждении Порядка казначейского обслуживания республиканского и местных бюджетов по расходам”, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 30.07.2015 №326.

13. Порядок заключения договоров и осуществления расчетов с организациями и учреждениями, финансируемых из республиканского и местных бюджетов Донецкой Народной Республики с исполнителями коммунальных услуг от 03.07.2015.

14. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 25.05.2015 №103 “Об утверждении Временного Порядка о проведении предварительной оплаты товаров, работ и услуг, закупаемых за бюджетные средства”, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 25.05.2015 № 150 (с изменениями и дополнениями).

15. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 27.01.2015 №19 “Об утверждении Инструкции по формированию и использованию собственных поступлений бюджетных учреждений и организаций”, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 11.02.2015 № 32.

16. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 22.01.2015 №14 “Об утверждении Инструкции по применению экономической классификации расходов бюджета”, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13.02.2015 № 42 (с изменениями и дополнениями).

17. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 22.01.2015 №13 “Об утверждении Инструкции по заполнению платежных поручений при расходовании средств участниками бюджетного процесса”, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 10.02.2015 № 38.

18. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 09.01.2015 №4 “Об утверждении Порядка регистрации и учета бюджетных обязательств распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств в органах казначейства”, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 20.01.2015 № 4. (Утратил силу согласно приказу Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 30.06.2016 №139).

19. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 09.01.2015 №2 “Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения сметы бюджетного учреждения”, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 20.01.2015 № 2.

20. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 26.12.2014 №20 “О бюджетной классификации”, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 03.03.2015 № 52 (с изменениями и дополнениями).

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

Информационные технологии не применяются.

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы, а также решения практических задач.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме зачета, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и осуществляется по результатам текущего контроля и экзамена.

Экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса и практическую задачу.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется в зачетную книжку и ведомость в соответствии со следующей шкалой.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно

				– надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)
--	--	--	--	---

8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Типовые тестовые задания для текущего контроля знаний студентов Выберите один правильный ответ

1. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ бюджет – это:

- а) регламентируемая нормами права деятельность органов власти по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, их утверждению и исполнению;
- б) система императивных денежных отношений, в процессе которых образуется и используется бюджетный фонд;
- в) форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;
- г) документ о поквартальном распределении доходов, расходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита, устанавливающий распределение ассигнований между получателями бюджетных средств.

2. Сущность бюджета реализуется через:

- а) функции бюджета;
- б) бюджетный механизм;
- в) бюджетную политику;
- г) бюджетные фонды.

3. Функции бюджета:

- а) фискальная;
- б) стимулирующая;
- в) распределительная;
- г) контрольная;
- д) средство накопления.

4. Бюджет как экономическая категория – это:

- а) система экономических денежных отношений в процессе которых происходит образование и расходование фонда денежных средств, предназначенного для финансового обеспечения задач и функций, возложенных обществом на органы государственной власти и местного самоуправления;

б) система экономических денежных отношений, в процессе которых происходит формирование, распределение и использование централизованных и децентрализованных фондов денежных средств, в целях выполнения функций и задач государства и обеспечения условий расширенного производства;

в) система форм и методов образования, распределения и использования фонда денежных средств государства и предприятий

5. К бюджетным отношениям относятся:

а) финансовые отношения, возникающие у государства с предприятиями и населением;

б) отношения, возникающие в распределительном процессе, обязательным участником которого является государство;

в) отношения, складывающиеся в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджетов всех уровней;

г) система императивных денежных отношений, в процессе которых государство образует, распределяет и использует бюджетные ресурсы.

6. Понятие бюджетной системы:

а) экономические отношения по формированию и использованию государственных фондов денежных средств;

б) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и органов местного самоуправления

в) основанная на экономических отношениях и государственном устройстве РФ, регулируемая нормами права совокупность всех бюджетов страны.

7. Бюджет расширенного правительства – это:

а) консолидированный бюджет РФ;

б) консолидированный бюджет субъектов РФ;

в) бюджеты государственных внебюджетных фондов;

г) совокупность бюджета соответствующей территории и бюджетов государственных внебюджетных фондов.

8. Особенность бюджетного устройства федеративных государств:

1) каждый субъект федерации формирует и исполняет собственный бюджет;

2) бюджеты различного уровня самостоятельны, и между ними не существует финансовых потоков;

3) бюджеты субъектов федерации рассматриваются и утверждаются парламентом страны;

4) все перечисленное верно.

9. Принцип разграничения доходов и расходов между уровнями бюджетной системы означает:

а) наличие собственных источников доходов у бюджетов каждого уровня бюджетной системы РФ;

б) закрепление соответствующих видов доходов и полномочий по осуществлению расходов за органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления;

в) недопустимость изъятия доходов, дополнительно полученных в ходе исполнения законов (решений) о бюджете, сумм превышения доходов над расходами бюджетов и сумм экономии по расходам бюджетов;

г) недопустимость компенсации за счет бюджетов других уровней бюджетной системы РФ потерь в доходах и дополнительных расходов, возникших в ходе исполнения законов (решений) о бюджете.

10. Принцип достоверности бюджета означает, что:

- а) объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита;
- б) обязательное опубликование в открытой печати утвержденных бюджетов и отчетов об их исполнении, полноту представления информации о ходе исполнения бюджетов;
- в) все доходы и расходы бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов и прочие обязательные поступления подлежат отражению в бюджетах, бюджетах государственных внебюджетных фондов в обязательном порядке и полном объеме;
- г) надежность показателей прогноза социально-экономического развития соответствующей территории и реалистичность расчета доходов и расходов бюджета.

11. Принцип полноты бюджета означает, что:

- а) в составе федерального бюджета должны отражаться доходы и расходы бюджетов нижестоящих уровней бюджетной системы;
- б) все статьи доходов и расходов консолидированного бюджета должны ежегодно утверждаться в форме федерального закона;
- в) бюджет должен охватывать все финансовые потоки государственных учреждений;
- г) все вышеперечисленное верно.

12. Принцип единства бюджетной системы обеспечивается:

- а) передачей необходимой информации с одного уровня бюджета на другой;
- б) согласованными принципами бюджетного процесса;
- в) полнотой представления информации об исполнении бюджета;
- г) единством денежной системы.

13. Принцип единства кассы, используемый при исполнении бюджета, предусматривает:

- а) зачисление всех доходов и поступлений на единый бюджетный счет и финансирование расходов бюджетов с единого счета;
- б) кассовое исполнение бюджетов всех уровней учреждением Центрального банка РФ;
- в) открытие лицевых счетов бюджетных учреждений в соответствующем территориальном органе казначейства;
- г) осуществление финансирования всех видов расходов на основе бюджетной росписи.

14. Доходы бюджета – это:

- а) денежные отношения по мобилизации финансовых ресурсов в распоряжение государственных структур;
- б) денежные доходы, накопления и поступления, формируемые в руках субъектов хозяйствования и государства и предназначенные на цели расширенного воспроизводства;
- в) экономические отношения, возникающие у государства с физическими и юридическими лицами по поводу формирования бюджетного фонда страны.

15. К федеральным налогам относятся:

- а) налог на имущество физических лиц;
- б) налог на имущество юридических лиц;
- в) налог на доходы физических лиц;
- г) налог на прибыль организаций

16. К региональным налогам относятся:

- а) налог на игорный бизнес;
- б) земельный налог;
- в) налог на имущество юридических лиц;
- г) налог на имущество физических лиц.

17. К местным налогам относятся:

- а) налог на игорный бизнес;
- б) земельный налог;
- в) налог на имущество юридических лиц;
- г) налог на имущество физических лиц.

18. Налоги, полностью поступающие в федеральный бюджет:

- а) НДС;
- б) налог на доходы физических лиц;
- в) налог на прибыль организаций;
- г) акцизы.

19. Неналоговые доходы федерального бюджета:

- а) пеня за неуплату НДС;
- б) регулярные платежи за добычу полезных ископаемых;
- в) доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности РФ;
- г) таможенные сборы.

20. Налоговые доходы бюджетов субъектов РФ:

- а) налог на имущество организаций;
- б) акцизы;
- в) государственные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени субъекта РФ;
- г) налог на прибыль организаций.

21. Неналоговые доходы бюджетов субъектов РФ:

- а) сбор за пользование объектами животного мира;
- б) государственные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени субъекта РФ;
- в) доходы от использования имущества, находящегося в госсобственности субъекта РФ;
- г) доходы от продажи имущества, находящегося в госсобственности субъекта РФ.

22. Налоговые доходы местных бюджетов:

- а) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг;
- б) земельный налог;
- в) налог на имущество физических лиц;
- г) доходы от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности.

23. Неналоговые доходы местных бюджетов:

- а) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг;
- б) земельный налог;
- в) налог на имущество физических лиц;
- г) доходы от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности.

23. Бюджетный период в Российской Федерации:

- а) начинается 1 января, заканчивается 31 декабря текущего года;
- б) начинается 1 января текущего года, заканчивается 1 января следующего года;
- в) начинается 1 сентября текущего года, заканчивается 31 августа следующего года;
- г) начинается с момента подписания и обнародования закона о бюджете, заканчивается 31 декабря текущего года.

24. Президент выступает с бюджетным посланием перед:

- а) Правительством РФ;
- б) Федеральным собранием РФ;
- в) Народом;
- г) Министерством финансов РФ.

25. К направлениям реформирования бюджетного процесса в РФ относятся:

- а) реформирование бюджетной классификации;
- б) расширение программно-целевых методов;
- в) совершенствование сметного порядка финансирования расходов;
- г) переход к исполнению бюджетов на казначейской основе.

Типовые практические задачи и методические указания к их решению**Задача 1**

Заполнить реестр поступивших доходов. Указать какие операции предусматривает исполнение бюджета по доходам.

Исходные данные: платежное поручение №60 от 07.08.04; ИНН ФК МФ РФ 2411011203; ИНН 2411005087 Предприятие А; БИК банка плательщика 040487002; БИК банка получателя 040468000; счет банка плательщика 4010581050000001028; счет банка получателя 40101810200001010001; налог на доходы физических лиц 5000 рублей.

Оформить в форме таблицы.

Таблица

УФК (ОФК) по _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

РЕЕСТР

поступивших доходов на лицевой счет с символом банковской отчетности балансового счета 40101 «Налоги и сборы, распределяемые органами федерального казначейства»

№ п/п	Наименование платежного документа	№ документа	ИНН налогоплательщика и наименование предприятия	Банковский идентификационный код	Счет плательщика	Сумма (руб., коп.)		Код налога или платежа (КБК)
						дебит	кредит	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Остаток на начало дня _____ 1 платежное поручение

2.....

и т.д.

Итого по лицевому счету _____

3 платежное поручение

Итого по лицевому счету _____
(невьясненные поступления)

Итого:

Всего доходов за день

Остаток на конец

Главный казначей _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Документы проверил. Претензий не имею _____

(представитель ГНИ)

Задача 2.

По выписке банка на счет №40101 за текущий день поступило: земельный налог 10000 руб., в том числе

- 300 руб. от плательщиков, которым предоставлена льгота в доле местного бюджета;

- 800 руб. от плательщиков, которым в доле бюджета субъекта РФ предоставлена отсрочка.

Требуется произвести перерасчет по земельному налогу и произвести распределение налога между бюджетами. Использовать нормативы отчислений земельного налога, утвержденные в Федеральном законе РФ «О федеральном бюджета на текущий год».

Вид платежа	Признак распределения	Сумма поступлений	ПОДЛЕЖИТ РАСПРЕДЕЛЕНИЮ В БЮДЖЕТЫ					
			Федеральный		Областной		Местный	
			%	сумма	%	сумма	%	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Типовые практические задачи для самостоятельного решения

Задача 1

1. Оформить заявление на открытие лицевого счета (данные условные).
2. Указать документы, необходимые для открытия лицевых счетов. (Для решения задачи использовать приложение 1 Приказа №142н)

Задача 2

1. Оформить заявление на закрытие лицевого счета (данные условные).
2. Указать причины закрытия лицевых счетов.
(Для решения задачи использовать приложение 6 Приказа №142н)

Задача 3

1. Оформить заявление на переоформление лицевого счета.
2. Указать возможные причины переоформления лицевых счетов
(Для решения задачи использовать приложение 5 Приказа №142н)

1. Органы власти, регулирующие процесс исполнения бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований.
2. Правовое регулирование деятельности органов федерального казначейства в процессе кассового обслуживания бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований.
3. Порядок кассового обслуживания доходов региональных и местных бюджетов Территориальными органами федерального казначейства.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса;
- тестирования;
- решения практических задач.

Промежуточный контроль осуществляется в форме экзамена.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только учебником, необходимо конспектировать лекции, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой. Для улучшения качества освоения материала необходимо в день лекции повторно изучить сделанный на занятиях конспект, повторить новые понятия, составить структурно-логическую схему лекции.

Усвоение дисциплины требует освоения методов оценки и анализа на рынке недвижимости, самостоятельного решения задач на практических занятиях, выполнения заданий.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, а также выполнять дополнительно тренировочные задания.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для визуализации учебного материала дисциплины при проведении лекционных и семинарских занятий используются мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета. Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
 - изменение требований работодателей к выпускникам;
 - разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.
- Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата
