

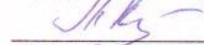
Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФИНАНСОВ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина
20.06.2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ»

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Магистерская программа «Финансы государственного сектора»

Рабочая программа учебной дисциплины «Муниципальный финансовый контроль» для студентов 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерской программы «Финансы государственного сектора») очной/заочной форм обучения

Автор,
разработчик: _____ ст. преподаватель, к.э.н. Титиевская О. В.
_____ должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры _____ «По вопросам усовершенствования общей теории и практики финансов»

Протокол заседания ПМК от _____ 07.06.2017 _____ № _____ 11
_____ дата

Председатель ПМК _____ (подпись) _____ О.В.Титиевская
_____ (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры _____ финансов

Протокол заседания кафедры от _____ 09.06.2017 _____ № _____ 14
_____ дата

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ Л.М. Волощенко
_____ (инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Цели изучения дисциплины - формирование у студентов фундаментальных теоретических и практических знаний в области современных тенденций муниципального финансового контроля с использованием опыта стран с развитой рыночной экономикой.

Задачи дисциплины:

- получение студентами совокупности знаний о характере современного состояния системы муниципального финансового контроля;
- изучение содержания основных нормативных документов в сфере муниципального финансового контроля;
- изучение вопросов организации и методов муниципального финансового контроля;
- приобретение навыков оценки границ использования отдельных методов муниципального финансового контроля;
- приобретение навыков выявления актуальных проблем муниципального финансового контроля.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Муниципальный финансовый контроль»:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование Компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-1 ОК-2 ОК-3	<ul style="list-style-type: none"> - Способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу; - Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; - Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала. 	<p>Знать:</p> <p>основные методы анализа, синтеза, обработки информации; направления деятельности в нестандартных ситуациях;</p> <p>направления саморазвития, самореализации; программно-целевые методы решения научных проблем;</p> <p>базовые вопросы организации и границы использования методов финансового и денежно-кредитного регулирования в условиях рыночной экономики;</p>
ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4	<ul style="list-style-type: none"> - Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственных и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; - Готовность самостоятельно принимать профессиональные решения в соответствии с законодательными и нормативными актами, на основе теории и практики финансово-кредитных отношений; - Готовность воспринимать научную информацию, владеть методиками ее 	<p>основные методики проведения аналитической работы, связанной с финансово-экономической деятельностью коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти, местного самоуправления;</p> <p>основы анализа и оценки современных проблем финансового и денежно-кредитного регулирования макроэкономических процессов, финансового рынка, социальных пропорций как на уровне страны в целом, так и отдельных регионов.</p>
ПК-1 ПК-5	<ul style="list-style-type: none"> - Способность проводить анализ и оценивать направления развития денежно-кредитных и финансовых институтов и рынков в контексте общеэкономических, мировых и страновых особенностей; - Способность владеть методикой проведения аналитической работы, связанной с финансово-экономической 	<p>Уметь:</p> <p>абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать информацию.</p> <p>действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;</p> <p>использовать творческий потенциал; анализировать и оценивать современные проблемы финансового и денежно-кредитного регулирования макроэкономических процессов, финансового рынка, социальных пропорций как на уровне страны в целом, так и отдельных</p>

ПК-7	<p>деятельностью коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти, местного самоуправления, а также разрабатывать направления ее совершенствования;</p> <p>- Способностью к проведению комплексного экономического и финансового анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий, учреждений, организаций, включая финансово-кредитные, органы государственной власти и местного самоуправления</p> <p>- Способностью проводить эффективную политику управления движением денежных потоков, формированием и использованием финансовых ресурсов, самостоятельно принимать решения по их оптимизации</p> <p>- Способность осуществлять поиск, сбор, систематизацию и обобщение финансовой информации для составления обзоров, отчетов и научных публикаций в сфере финансов и кредита.</p>	<p>регионов;</p> <p>самостоятельно принимать профессиональные решения в соответствии с законодательными и нормативными актами, на основе теории и практики финансово-кредитных отношений;</p> <p>проводить аналитическую работу, связанную с финансово-экономической деятельностью коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти, местного самоуправления, а также разрабатывать направления ее совершенствования;</p> <p>решать конкретные задачи, составляющие практическое содержание финансового и денежно-кредитного регулирования экономики.</p>
ПК-14	<p>формированием и использованием финансовых ресурсов, самостоятельно принимать решения по их оптимизации</p> <p>- Способность осуществлять поиск, сбор, систематизацию и обобщение финансовой информации для составления обзоров, отчетов и научных публикаций в сфере финансов и кредита.</p>	<p>Владеть:</p> <p>техниками анализа, синтеза, обработки информации;</p> <p>навыками деятельности в нестандартных ситуациях;</p> <p>возможностями саморазвития, самореализации;</p> <p>навыками принятия профессиональных решений в соответствии с законодательными и нормативными актами, на основе теории и практики финансово-кредитных отношений</p>
ПК-25		<p>методикой проведения аналитической работы, связанной с финансово-экономической деятельностью коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти, местного самоуправления, а также разрабатывать направления ее совершенствования;</p> <p>приемами и методами научного анализа финансовых и денежно-кредитных процессов;</p> <p>навыками логико-методологического анализа и научного обобщения полученных результатов;</p> <p>методами разработки сценариев развития финансовых и денежно-кредитных процессов.</p>

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Муниципальный финансовый контроль» относится к базовой части профессионального цикла подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

При изучении дисциплины требуются знания и умения, полученные при изучении таких дисциплин: «Деньги, кредит, банки», «Финансы». Студент должен уметь работать с финансово-экономической и нормативно-правовой литературой, владеть основными методами получения, хранения, переработки информации.

Студент должен обладать соответствующими компетенциями в сборе и анализе исходных данных для расчета экономических показателей, в выборе инструментария для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, содержательно их интерпретировать, обосновать полученные выводы.

3.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

В рамках изучения дисциплины рассматриваются вопросы, как общего, так и специализированного характера, что позволяет на основании полученных знаний органично изучать в последующем такие дисциплины, как «Оценка эффективности муниципального финансового контроля», «Производные финансовые инструменты», «Управление финансово-экономическими рисками» и другими дисциплинами данного направления.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Муниципальный финансовый контроль», необходимы обучающимся при прохождении учебной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практик. А также знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины являются необходимыми и обязательными при прохождении государственной итоговой аттестации и при подготовке и написании магистерской диссертации.

В результате освоения дисциплины студент-магистр должен:

Знать:

- основные концепции муниципального финансового контроля;
- современное законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие сферу муниципального финансового контроля;
- теоретические проблемы муниципального финансового контроля в РФ.

Уметь:

- анализировать, применять и толковать нормативные правовые акты;
- анализировать периодическую литературу по вопросам состояния и отдельным проблемам организации муниципального финансового контроля;
- уметь оценивать роль различных участников бюджетного процесса в организации муниципального финансового контроля.

Владеть:

- основными понятиями, связанными с организацией муниципального финансового контроля;
- методологией экономического исследования, современными методами сбора, обработки и анализа данных в области муниципального финансового контроля, программно-целевыми методами решения научных проблем; базовыми вопросами организации и использования методов финансового контроля.

4. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

Общая трудоемкость дисциплины в кредитах (зачетных единицах) составляет:

- для студентов 1 и 2 курсов образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программы «Региональное управление и местное самоуправление», очной и заочной форм обучения составляет 3 кредита или 108 часов.

Общая трудоемкость аудиторных занятий составляет:

- для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программы «Региональное управление и местное самоуправление», очной формы обучения – 32 часов;
- для студентов 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программы «Региональное управление и местное самоуправление», очной формы обучения – 36 часа;
- для студентов образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программы «Региональное управление и местное самоуправление», заочной формы обучения – 8 часов.

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет:

- для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программы «Региональное управление и местное самоуправление», очной формы обучения – 76 часов;

- для студентов 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программы «Региональное управление и местное самоуправление», очной формы обучения – 72 часов;
- для студентов образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программы «Региональное управление и местное самоуправление», заочной формы обучения – 100 часа.

Объем дисциплины «Муниципальный финансовый контроль» в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу для студентов 1 и 2 курсов образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программы «Региональное управление и местное самоуправление», очной/заочной форм обучения представлен в таблице

Объем дисциплины «Муниципальный финансовый контроль»

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов			Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
		1	2	3	Очная		Заочная
					1	2	
Общая трудоемкость	3	108			Количество часов на вид работы:		
Виды учебной работы, из них:							
Аудиторные занятия (всего)		32			36	8	
В том числе:							
Лекции		8			8	4	
Семинарские занятия / Практические занятия		24			28	4	
Самостоятельная работа (всего)		76			72	100	
Промежуточная аттестация							
В том числе:							
зачет /экзамен		диф.зачет			зачет	зачет	

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий при изучении дисциплины для студентов 1 и 2 курсов образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программы «Региональное управление и местное самоуправление», очной/заочной форм обучения представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины «Муниципальный финансовый контроль»

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)														
	Очная форма обучения 1 курс					Очная форма обучения 2 курс					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские Занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Раздел 1. Характеристика основополагающих принципов муниципального финансового контроля															
Тема 1.1. Содержание, объекты, формы и уровни муниципального финансового контроля	1		4	11	16	1		4	11	16	1		1	12	14
Тема 1.2. Концептуальные задачи, функции и принципы муниципального финансового контроля	1		4	11	16	1		4	11	16	1			12	13
Тема 1.3. Муниципальный финансовый контроль в системе государственного финансового контроля	1		4	11	16	1		4	11	16				12	12
Итого по разделу:	3		12	33	48	3		12	33	48	2		1	36	39
Раздел 2. Организация и методика осуществления муниципального финансового контроля															
Тема 2.1. Систематизация опыта функционирования и организации систем муниципального финансового контроля в зарубежных странах	1		4	11	16	1		4	11	16	1		1	13	15
Тема 2.2. Планирование и организация проведения	1		2	11	14	1		4	11	16	1			13	14

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)														
	Очная форма обучения 1 курс					Очная форма обучения 2 курс					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские Занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
контрольных мероприятий															
Тема 2.3. Основные формы, методы и инструменты муниципального финансового контроля	1		2	11	14	1		4	6	11			1	12	13
Тема 2.4. Оформление результатов контрольных мероприятий	1		2	5	8	1		2	6	9				13	13
Тема 2.5. Оценка результативности и пути совершенствования муниципального финансового контроля в Российской Федерации	1		2	5	8	1		2	5	8			1	13	14
Итого по разделу:	5		12	43	60	5		16	39	55	2		3	64	69
Всего за семестр:	8		24	76	108	8		28	72	108	4		4	100	108

4.2. Содержание разделов дисциплины для студентов 1 и 2 курсов образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программы «Региональное управление и местное самоуправление», очной/заочной форм обучения представлено в таблице.

Содержание разделов дисциплины «Муниципальный финансовый контроль»

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий			
		Кол-во часов			3
		1 к	2 к	3	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Характеристика основополагающих принципов муниципального финансового контроля					
Тема 1.1. Содержание, объекты, формы и уровни муниципального финансового контроля	Общая характеристика муниципального финансового контроля. Организация муниципального финансового контроля. Направления и предмет муниципального финансового контроля.	Семинарское занятие №1:	4	4	1
		1.1. Содержание муниципального финансового контроля 1.2. Основные элементы муниципального финансового контроля 1.3. Дискуссионные вопросы муниципального финансового контроля, его объектов и основных элементов			
Тема 1.2. Концептуальные задачи, функции и принципы муниципального финансового контроля	Понятие муниципального финансового контроля и его принципы. Место муниципального финансового контроля в системе государственного контроля. Общая характеристика органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль в Российской Федерации.	Семинарское занятие №2:	4	4	
		2.1. Основные задачи муниципального финансового контроля 2.2. Функции муниципального финансового контроля 2.3. Основополагающие принципы муниципального финансового контроля			
Тема 1.3. Муниципальный финансовый контроль в системе государственного финансового контроля	Классификация муниципального финансового контроля в зависимости от сектора экономики. Другие виды муниципального финансового контроля.	Семинарское занятие №3:	4	4	
		3.1. Государственный финансовый контроль 3.2. Негосударственный финансовый контроль 3.3. Внешний и внутренний финансовый контроль			
Раздел 2. Организация и методика осуществления муниципального финансового контроля					
Тема 2.1.	Международные организации	Семинарское занятие	4	4	1

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий			
		Кол-во часов			
		1 к	2 к	3	
1	2	3	4	5	6
Систематизация опыта функционирования и организации систем муниципального финансового контроля в зарубежных странах	высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ, ЕВРОСАИ, АЗОСАИ). Организации муниципального финансового контроля в зарубежных странах.	№4: 4.1. Развитие и современное состояние государственного и муниципального финансового контроля 4.2. Международные стандарты организации муниципального финансового контроля			
Тема 2.2. Планирование и организация проведения контрольных мероприятий	Международные требования к системе организации и проведению муниципального контроля за финансами. Планирование деятельности органа муниципального финансового контроля. Формирование программ контрольных мероприятий.	Семинарское занятие №5: 5.1. Планирование контрольных мероприятий 5.2. Проведение контрольных мероприятий 5.3. Реализация результатов контрольных мероприятий	2	4	
Тема 2.3. Основные формы, методы и инструменты муниципального финансового контроля в Российской Федерации	Классификация методов проведения муниципального финансового контроля. Выборочные методы проведения проверок. Обобщение и реализация результатов контроля Классификация стандартов проведения финансового контроля.	Семинарское занятие №6: 6.1. Формы муниципального финансового контроля 6.2. Методы муниципального финансового контроля 6.3. Инструменты муниципального финансового контроля	2	4	1
Тема 2.4. Оформление результатов контрольных мероприятий	Основные требования к отчету. Технологии оформления результатов контрольных мероприятий: ревизий, проверок, аудита. Контроль за реализацией результатов контрольных мероприятий.	Семинарское занятие №7: 7.1. Ведение рабочей документации контрольных мероприятий 7.2. Выводы по результатам контрольных мероприятий 7.3. Оформление отчета по результатам проведения контрольных мероприятий	2	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий			
		Кол-во часов			
		1 к	2 к	3	
1	2	3	4	5	6
Тема 2.5. Оценка результативности и пути совершенствования муниципального финансового контроля в Российской Федерации	Критерии и показатели эффективности и пути совершенствования муниципального финансового контроля.	Семинарское занятие №8:	2	2	1
		8.1. Понятие оценки эффективности муниципального финансового контроля 8.2. Пути совершенствования муниципального финансового контроля в Российской Федерации			

Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Конспект лекций по учебной дисциплине «Муниципальный финансовый контроль» для студентов 1 и 2 курсов образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программы «Региональное управление и местное самоуправление» очной/заочной форм(ы) обучения.
2. Учебно-методическое пособие по учебной дисциплине «Муниципальный финансовый контроль» для студентов 1 и 2 курсов образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программы «Региональное управление и местное самоуправление» очной/заочной форм(ы) обучения.
3. Рабочая программа учебной дисциплины «Муниципальный финансовый контроль» для студентов 1 и 2 курсов образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программы «Региональное управление и местное самоуправление» очной/заочной форм(ы) обучения.
4. Методические рекомендации для проведения семинарских/практических занятий по учебной дисциплине «Муниципальный финансовый контроль» для студентов 1 и 2 курсов образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программы «Региональное управление и местное самоуправление» очной/заочной форм(ы) обучения.
5. Средства диагностики по учебной дисциплине (контрольные вопросы, тестовые задания, задачи и т.п.) «Муниципальный финансовый контроль» для студентов 1 и 2 курсов образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программы «Региональное управление и местное самоуправление» очной/заочной форм(ы) обучения.
6. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Муниципальный финансовый контроль» для студентов 1 и 2 курсов образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программы «Региональное управление и местное самоуправление» очной/заочной форм(ы) обучения.

Для освоения дисциплины студентам предлагается перечень контрольных вопросов для подготовки:

1. Становление и развитие системы муниципального финансового контроля и аудита в России.
2. Правовое регулирование муниципального финансового контроля и аудита
3. Сущность аудита и аудиторской деятельности.
4. Место аудита в системе муниципального финансового контроля. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
5. Стандартизация аудита.
6. Классификация муниципального финансового контроля в зависимости от признака субъект контроля.
7. Классификация муниципального финансового контроля в зависимости от признака объект контроля.
8. Классификация муниципального финансового контроля в зависимости от признака предмет контроля.
9. Другие виды муниципального финансового контроля.
10. Субъекты финансового контроля и аудита.
11. Система органов муниципального финансового контроля.
12. Субъекты муниципального финансового контроля и их полномочия.
13. Состав органов муниципального финансового контроля и их основные полномочия.
14. Росфиннадзор. Основные задачи и организация деятельности по реализации полномочий.
15. Федеральное казначейство. Основные задачи и организация деятельности по реализации полномочий.
16. Статус, задачи, структура и основные виды и направления деятельности Счетной палаты Российской Федерации.
17. Участие Счетной палаты Российской Федерации в деятельности российских и международных организаций государственного (муниципального) финансового контроля.
18. Нормативное обеспечение деятельности Счетной палаты Российской Федерации.
19. Международные организации высших органов финансового контроля.
20. Организации муниципального финансового контроля в зарубежных странах.
21. Международные требования к системе организации и проведения муниципального контроля за финансами.
22. Планирование деятельности органа муниципального финансового контроля.
23. Формирование программ контрольных мероприятий.
24. Классификация методов проведения муниципального финансового контроля и их сущность.
25. Классификация стандартов проведения муниципального финансового контроля.
26. Основные требования к отчету и основные технологии оформления результатов контрольных мероприятий: ревизий, проверок, аудита
27. Контроль за реализацией результатов контрольных мероприятий
28. Эффективность государственного финансового контроля. Критерии и показатели эффективности использования бюджетных средств.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Барциц И. Н. Петрова Г. В. Финансовое право [Электронный ресурс]: Учебник / И. Н. Барциц Г. В. Петрова – Электрон. текстовые дан. – М.: Издательство РАГС, 2010. - 425 с.
[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/112083/>
2. Бейсова, Р. С. Аудит качества: учебное пособие / Р. С. Бейсова. – Ульяновск: УлГТУ, 2006. – 66 с.

- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/973/25973/files/1273.pdf>
3. Дворецкая, А. Е. Финансы : учебник для академического бакалавриата / А. Е. Дворецкая. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 503 с.
[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://static.ozone.ru/multimedia/book_file/1010319700.pdf
 4. Ермасов, С.В. Страхование : учебник / С.В. Ермасов, Н.Б. Ермасова. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Высшее образование, 2008. – 613 с.
[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.dshinin.ru/Upload_Books3/Books/2011-0408/201104081146061.PDF
 5. Колесов Р.В., Юрченко А.В. Система государственного финансового контроля РФ: проблемы и перспективы: Моно-графия. - Ярославль: ЯФ МФЮА, 2013. - 100 с.
[Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://yr.mfua.ru/studentu/files/UMM/Monografiya_Sistema_gosudarstvennogo_finansovogo_kontrolya_RF_\(Kolesov_Urchenko\).pdf](http://yr.mfua.ru/studentu/files/UMM/Monografiya_Sistema_gosudarstvennogo_finansovogo_kontrolya_RF_(Kolesov_Urchenko).pdf)
 6. Корнеева Т. А. Контроль и ревизия в схемах и таблицах : учебное пособие / Корнеева Т. А., Мельник М. В. и др. ; под ред. — М. : Эксмо, 2011. — 352 с. — (Экономика — наглядно и просто).
[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.booksite.ru/fulltext/kontr/text.pdf>
 7. [63146956da9f&usg=AFQjCNFTGRQcGcyn6k8-gTXXNP-Q_MDiNw](http://www.booksite.ru/fulltext/kontr/text.pdf)

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Внешний и внутренний финансовый контроль в отношении формирования, распределения и использования средств бюджетов государственных внебюджетных фондов/ О. А. Ногина // Финансовое право и управление – 2013.-№2(2).-С.46-59. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nbpublish.com/library_get_pdf.php?id=26113
2. Писклюкова Е.В. Государственный и муниципальный финансовый контроль : учебное пособие / Е.В. Писклюкова. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2012. – 82 с.
[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.unecon.ru/st_materials_files/386191854.pdf
3. Рожкова Э.С. Государственный финансовый контроль: учеб.пособие/ Э.С.Рожкова, Л.Н.Абрамовских.-Красноярск: Сибирский федер. ун-т, 2012 г. - 128 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=12&ved=0ahUKewjHnPWGy63TAhWBNpoKHaFxBsE4ChAWCCUwAQ&url=https%3A%2F%2Ffrucont.ru%2Ffile.ashx%3Fguid%3D81b291e6-a7b3-4d9d-96db->

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства финансов Донецкой Народной Республики - <https://minfindnr.ru>
2. Официальный сайт Донецкой Народной Республики - <http://dnr-online.ru/doc/>
3. Официальный сайт Народного совета ДНР - <http://dnrsovet.su/ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития ДНР- <http://mer.govdnr.ru>
5. Официальный сайт Министерства доходов и сборов ДНР - <http://mdsdnr.ru>
6. Официальный сайт Президента РФ - www.president.kremlin.ru
7. Официальный сайт Правительства РФ - www.government.gov.ru

8. Аверченков В.И. Служба защиты информации: организация и управление. Учебное пособие для вузов. – М.: Флинта, 2011. <http://www.biblioclub.ru/book/93356/>
9. Россия в цифрах – 2014 http://www.gks.ru/bgd/regl/b14_11/Main.htm
10. <http://www.cfin.ru/> — Сайт «корпоративные финансы»
11. <http://www.finansy.ru/> — Интернет-ресурсы по экономике и финансам
12. <http://www.consulting.ru/> — материалы по различным аспектам ведения бизнеса и финансовой отчетности
13. <http://www.appraiser.ru/> — Виртуальный клуб оценщиков
14. <http://www.mega.ru/~deryabin> — методическая литература по оценке, законодательные акты по оценке.

Информация, используемая при проведении финансового анализа:

<http://www.gks.ru/> — Государственный комитет РФ по статистике

<http://www.economy.gov.ru/> — Министерство экономики Российской Федерации

<http://www.ieie.nsc.ru/> — Business Information Activity in Russia, динамика развития российского рынка по регионам, информация по группам товаров в России и в бывших республиках СССР.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий

Особенностями изучения данной дисциплины являются интерактивный режим проведения лекций, их дискуссионный характер, побуждающий студентов к активному участию в обсуждении изучаемого материала, широкое применение технических средств обучения, Интернет и других информационных технологий.

В ходе проведения всех видов занятий значительное место уделяется активизации самостоятельной работы студентов с целью углубленного освоения разделов программы и формирования практических навыков, а именно предусмотрено проведение деловых игр, круглых столов, дебатов, дискуссий.

Лекционные занятия проводятся в интерактивной форме с использованием мультимедийных презентаций.

Электронные презентации используются студентами на семинарских занятиях во время докладов; во время подготовки и для оценки индивидуальной работы осуществляется взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты. Skype, для проведения дистанционного обучения и консультаций.

Активно используется вовлечение обучающихся в участие в конференциях различного уровня, как в очной, так и заочной форме.

7.2. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение не используется.

7.3. Перечень информационных справочных систем

Доступ к электронным библиотечным ресурсам ДонГУУ <http://vk.com/lib406>

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок, осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ.

Основными формами промежуточного контроля знаний являются:

обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

решение задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;

выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов;
 участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины и оценка качества анализа проведенной научно-исследовательской работы;
 написание рефератов;
 самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме зачета, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и может осуществляться по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы, тестовых заданий и т.п.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством

				недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

А) Типовые вопросы для подготовки к зачету/экзамену по дисциплине:

1. Аудит и ревизия одновременно являются видами:
 - а) только экономического контроля;
 - б) экономического и финансово-хозяйственного контроля;
 - в) только финансово-хозяйственного контроля;
 - г) государственного финансового контроля;
 - д) государственного налогового контроля;
 - е) внутрихозяйственного контроля.
2. Аудиторская проверка может выступать как одно из мероприятий:
 - а) предварительного контроля;
 - б) оперативного контроля;
 - в) текущего контроля;
 - г) последующего контроля;
 - д) верно (в) и (г) одновременно;
 - е) верно (а), (б), (в) и (г) одновременно.
3. В акте ревизии обязательно указываются:
 - а) полное наименование и реквизиты организации, ее ИНН, счета в кредитных организациях и в органах Федерального Казначейства;
 - б) сведениях об учредителях, руководстве и главном бухгалтере, уставные цели и виды деятельности, лицензии;
 - в) ссылки на конкретные положения нормативных актов, на документы проверяемой организации и других организаций;
 - г) оценка существенности выявленных нарушений и их влияния на отчетность;

- д) необходимо указывать (а) и (б) одновременно;
е) необходимо указывать (в) и (г) одновременно.
4. В данном случае документы изучают в целях выявления дефектов в оформлении документов, установления правильности заполнения реквизитов и наличия неоговоренных исправлений, подчисток, дописок текста и цифр, уточнения подлинности подписей должностных лиц, соответствия документа действующей типовой форме и т.д.:
- а) лабораторные анализы;
 - б) контрольный обмер;
 - в) формальная проверка;
 - г) логическая проверка;
 - д) нормативная проверка.
5. В зависимости от круга вопросов, подлежащих проверке, выделяют следующие виды ревизий:
- а) плановые и внеплановые;
 - б) тематические и сквозные;
 - в) дополнительные и повторные;
 - г) комплексные и некомплексные;
 - д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;
 - е) необходимо указывать (б) и (г) одновременно.
6. В акте ревизии обычно запрещается (не рекомендуется) указывать:
- а) конкретный суммовый размер ошибок (нарушений) и их влияния на отчетность;
 - б) несущественные искажения бухгалтерского учета и отчетности;
 - в) конкретные имена и фамилии должностных лиц, отвечающих за тот или иной участок учета (хозяйственные операции);
 - г) причины (мотивы) и юридическую квалификацию действий указанных лиц;
 - д) нарушения, в описании которых нет ссылки на приложения к акту;
 - е) нельзя указывать (а) и (в);
 - ж) нельзя указывать (б), (в) и (г);
 - з) нельзя указывать (г) и (д);
 - и) нельзя указывать ничто (а), (б), (в) и (г).
7. В зависимости от объема проверки выделяют следующие виды ревизий:
- а) сплошные и выборочные ревизии;
 - б) тематические и сквозные ревизии;
 - в) комплексные и некомплексные ревизии;
 - г) полные и частичные ревизии;
 - д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;
 - е) необходимо указывать (а) и (г) одновременно.
8. В задачи государственного финансового контроля в общем случае не входит:
- а) контроль правильности ведения бюджетного учета распорядителями бюджетных средств;
 - б) контроль исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;
 - в) контроль использования средств на региональном и местном уровне;
 - г) контроль формирования и использования средств местных бюджетов;
 - д) контроль финансово-хозяйственных операций, учета и отчетности организаций;
 - е) верно (а), (б) и (г) одновременно.
9. В задачи сметного контроля входит:
- а) оценка достоверности данных учета и отчетности;
 - б) оценка соответствия хозяйственных операций действующему законодательству;
 - в) оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - г) оценка отклонений от запланированных финансовых показателей;
 - д) верно (а) и (б) одновременно;
 - е) верно (а), (б) и (в) одновременно.

10. Включение в акт ревизии различного рода выводов, предположений и не подтвержденных документами данных, а также сведений из следственных материалов и ссылок на показания должностных и материально ответственных лиц, данные ими следственным органам:
- а) допускается;
 - б) не допускается;
 - в) по усмотрению ревизора.
11. Государственный финансовый контроль может осуществляться в форме:
- а) предварительного контроля;
 - б) текущего контроля;
 - в) последующего контроля;
 - г) верно (б) и (в) одновременно;
 - д) верно (а), (б) и (в) одновременно.
12. Данный вид контроля состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных нормативных актах правилами, только уполномоченными на то лицами, в соответствии с определенными руководством полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций:
- а) экономический контроль;
 - б) хозяйственный контроль;
 - в) административный контроль;
 - г) технический (технологический, процедурный) контроль;
 - д) финансовый контроль.
13. Итоговым документом, обобщающим результаты ревизии всей деятельности организации, является:
- а) аудиторское заключение;
 - б) отчет ревизора;
 - в) акт ревизии;
 - г) аналитическое заключение.
14. Данный метод целесообразен при проверках: соблюдения порядка хранения, приемки и отпуска материальных ценностей; установления степени готовности объектов капитального ремонта, изношенности основных средств, временных нетитульных сооружений и приспособлений; организации производства и технологических процессов:
- а) контрольный обмер;
 - б) контрольный запуск сырья и материалов в производство;
 - в) контрольная приемка продукции по количеству и качеству;
 - г) обследование на месте проверяемых операций;
 - д) инвентаризация.
15. Единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации, а также мероприятие, заключающееся в сборе и оценке информации, касающейся предметов контроля:
- а) проверка;
 - б) ревизия;
 - в) анализ;
 - г) обследование.
16. Если руководитель (главный бухгалтер) проверяемой организации отказываются получать или подписывать акт ревизии, ревизору следует:
- а) включить сведения об этом в описательную часть акта ревизии;
 - б) сообщить о данном факте руководителю органа, назначившего проверку;
 - в) сообщить о данном факте руководителю вышестоящего (по отношению к проверяемой организации) органа;
 - г) послать этот акт по почте или другим способом;

- д) сделать одновременно (а) и (б);
е) сделать одновременно (а), (б) и (в).
17. К органам государственного финансового контроля не относятся:
- а) инспекции Федеральной налоговой службы;
 - б) контрольные палаты законодательных и представительных органов субъектов федерации и органов местного самоуправления;
 - в) контрольные органы органов исполнительной власти;
 - г) органы Федерального Казначейства;
 - д) контрольные органы Министерства финансов;
 - е) главные распорядители и распорядители бюджетных средств.
18. Может ли в ходе ревизии план изменяться и дополняться?
- а) нет, не может;
 - б) да, может;
 - в) да, должен.
19. Акт ревизии, как правило, состоит из следующих частей:
- а) вводная часть, часть, описывающая объем проверки, и часть, содержащая мнение ревизора;
 - б) вводная часть и описательная часть;
 - г) вводная, описательная и итоговая части;
 - д) вводная, аналитическая и итоговая части;
 - е) произвольное количество частей, зависящее от структуры задания на проверку.
20. Целью ревизионной проверки является:
- а) выражение мнения о достоверности бухгалтерского учета и отчетности организации;
 - б) выражение мнения о соответствии операций хозяйствующего субъекта действующему законодательству;
 - в) верно (а) и (б) одновременно;
 - г) выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц;
 - д) оценка эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности;
 - е) оценка соответствия совершаемых операций действующему бухгалтерскому и налоговому законодательству.
21. Комплексное изучение деятельности организаций и их структурных подразделений, экономической эффективности и законности осуществляемых хозяйственных операций, достоверности учетной информации и бухгалтерской отчетности:
- а) контроль;
 - б) ревизия;
 - в) аудит.
22. Логическая проверка относится к следующей группе методов контроля:
- а) аналитические методы;
 - б) методы документального контроля;
 - в) методы фактического контроля;
 - г) комплексные (смешанные) методы;
 - д) прочие методы.
23. Предельный срок ревизии составляет:
- а) 60 дней;
 - б) 45 дней;
 - в) 30 дней;
 - г) зависит от ведомства.
24. Материалы ревизии состоят из следующих частей:
- а) рабочие документы, составленные в ходе ревизии, изъятые первичные и сводные документы проверяемой организации или их заверенные копии, акты инвентаризации и сверки расчетов и т.д., акт ревизии;

- б) изъятые первичные и сводные документы проверяемой организации или их заверенные копии, акты инвентаризации и сверки расчетов, письменные объяснения должностных лиц, другие документы, служащие основой выводов по итогам проверки;
- в) окончательный акт ревизии и промежуточные акты ревизии, сводные справки (ведомости) с описанием нарушений;
- г) акт ревизии и приложения к нему, на которые имеются ссылки в акте ревизии;
- д) программа ревизии, рабочий план ревизии, рабочие документы и первичные документы, служащие основой выводов, акт ревизии с приложениями.
25. Методами документального контроля являются:
- а) экспертная оценка;
- б) проверка ревизуемых операций в натуре;
- в) лабораторные анализы;
- г) проверка регистров бухгалтерского учета;
- д) контрольный обмер;
- е) технико-экономические расчеты;
- ж) верно (г) и (е);
- з) верно (а) и (г).
26. Методами фактического контроля являются:
- а) встречная проверка;
- б) инвентаризация;
- в) нормативная проверка;
- г) проверка регистров бухгалтерского учета;
- д) контрольный обмер;
- е) технико-экономические расчеты;
- ж) верно (а) и (б);
- з) верно (б) и (д).
27. Нормативная проверка относится к следующей группе методов контроля:
- а) аналитические методы;
- б) методы документального контроля;
- в) методы фактического контроля;
- г) комплексные (смешанные) методы; прочие методы.
28. Ознакомление контролирующих органов с состоянием определенного направления или вопросами финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля:
- а) проверка;
- б) ревизия;
- в) анализ;
- д) обследование.
29. Осуществляет внутренний контроль за использованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств; за исполнением бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов; организует финансовый контроль, проверки и ревизии юридических лиц – получателей гарантий Правительства РФ, бюджетных кредитов, бюджетных ссуд и бюджетных инвестиций.
- а) Центральный банк РФ;
- б) Министерство финансов РФ;
- в) Федеральная налоговая служба РФ;
- г) Счетная палата РФ.
30. Первоначальная оценка неотъемлемого риска и риска средств контроля при ревизионной проверке:
- а) проводятся перед составлением общего плана проверки;
- б) проводятся перед составлением программы проверки;
- в) проводятся в ходе проведения процедур проверки по существу;
- г) проводятся при формировании календарного плана проверок;

- д) вообще не проводятся в ходе ревизии;
е) проводятся, если этого требует орган (руководитель), назначивший проверку.
31. По организационному признаку выделяют следующие виды ревизий:
- а) плановые и внеплановые;
 - б) сплошные и выборочные;
 - в) дополнительные и повторные;
 - г) верно (а) и (б) одновременно;
 - д) верно (в) и (г) одновременно.
32. Получение информации из открытых источников, изучение нормативных актов и материалов предыдущих ревизий членами ревизионной группы происходит на этапе:
- а) предварительной подготовки;
 - б) разработки программы и плана ревизии;
 - в) документальной проверки операций;
 - г) фактической проверки операций.
33. Предполагает изучение хозяйственных процессов объектов контроля во взаимосвязи, взаимозависимости и взаимообусловленности, социально-экономической эффективности и конечных финансовых результатов деятельности этих объектов, складывающихся под воздействием объективных и субъективных факторов, получающих отражение через систему экономической информации:
- а) проверка;
 - б) ревизия;
 - в) анализ;
 - г) обследование.
34. По способу контроля за результатами ревизионной работы выделяют следующие виды ревизии:
- а) плановые и внеплановые;
 - б) сплошные и выборочные;
 - в) дополнительные и повторные;
 - г) верно (а) и (б) одновременно;
 - д) верно (в) и (г) одновременно.
35. При подготовке и планировании ревизионной проверки проводятся:
- а) сначала формирование общего плана, а затем – программы проверки;
 - б) сначала формирование программы, а затем – рабочего плана проверки;
 - в) подготавливается только общий план проверки;
 - г) формируется только календарный план-график проверок;
 - д) ревизионная проверка не планируется, проводится по конкретным обстоятельствам.
36. Применительно к цели экономического контроля верно следующее утверждение:
- а) экономический контроль проводится с целью оценки экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;
 - б) экономический контроль проводится для оценки выполнения бизнес-планов и бюджетов (смет) коммерческой организации;
 - в) экономический контроль устанавливается над аффилированными лицами с целью увеличения экономических выгод организации;
 - г) цель контроля – обеспечение обратной связи между субъектом и объектом управления;
 - д) экономический контроль в силу своей комплексности не имеет однозначно декларируемой цели;
 - е) цели экономического контроля определяются его субъектами самостоятельно.
37. Предъявление руководителю организации подтверждения полномочий проверяющих происходит на этапе:
- а) предварительной подготовки;
 - б) разработки программы и плана ревизии;
 - в) документальной проверки операций;

- г) непосредственного проведения ревизии на объекте.
38. Предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей:
- а) государственный контроль;
 - б) независимый финансовый контроль (аудит);
 - в) внутривладельческий контроль.
39. Проверка наличия и состояния материальных ценностей, финансовых ресурсов и расчетно-кредитных отношений:
- а) логическая проверка;
 - б) инвентаризация;
 - в) встречная проверка;
 - г) взаимный контроль;
 - д) арифметическая проверка.
40. Проверка специально уполномоченными органами соблюдения участниками финансовых, денежных, кредитных, валютных операций требований законодательства, норм и правил, установленных государством и собственниками:
- а) экономический контроль;
 - б) хозяйственный контроль;
 - в) административный контроль;
 - г) технический (технологический, процедурный) контроль;
 - д) финансовый контроль.

Критерии оценки: все тестовые задания равноценны и в результате правильных ответов на каждый из них можно получить по одному баллу. Итоговая оценка зависит от количества правильных ответов в процентном соотношении:

- "5" (отлично) - 90-100% правильных ответов;
- "4" (хорошо) - 80-89% правильных ответов;
- "3" (удовлетворительно) - 70-79% правильных ответов;
- "2" (неудовлетворительно) - 69% и менее правильных ответов.

Методические указания по выполнению контрольной работы

В ходе выполнения контрольных заданий реализуются следующие учебные цели:

- закрепление полученных студентом теоретических знаний;
- углубление знаний по изучаемой дисциплине;
- формирование навыков исследовательской работы с различными источниками;
- приобретение умения лаконичного письменного изложения своих мыслей научным языком;
- формирование навыков поиска аргументированных доказательств собственной позиции по проблемным вопросам изучаемой дисциплины.

Контрольные задания выполняются после самостоятельного изучения основных положений дисциплины, а так же на основе анализа рекомендованной учебной литературы и нормативно-правового материала. Для более полного и всестороннего раскрытия темы студент может использовать дополнительную литературу, в том числе научную и периодические печатные издания. Контрольная работа состоит из тестовых заданий по основным терминам и понятиям, встречающимся по мере изучения дисциплины и задач.

Б). Критерии оценивания компетенций (результатов) по уровням освоения учебного материала: 1 – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 2 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях); 3 – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности);

В). При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- контрольных работ;
- проверки письменных заданий (решения задач, рефератов);
- тестирования.

Промежуточный контроль осуществляется в форме экзамена/зачета. Каждая форма промежуточного контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только учебником, необходимо конспектировать лекции, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой. Для улучшения качества освоения материала необходимо в день лекции повторно изучить сделанный на занятиях конспект, повторить новые понятия, составить структурно-логическую схему лекции.

Усвоение дисциплины требует освоения методов оценки и анализа на рынке недвижимости, самостоятельного решения задач на практических занятиях, выполнения заданий.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, а также выполнять дополнительно тренировочные задания.

Важнейшей формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Муниципальный финансовый контроль» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа студентов. Именно овладение и изучение студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Относительно проблематики учебной дисциплины, студентам рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение и углубленная проработка как тем дисциплины, так отдельных вопросов;
- изучение сложных тем учебной дисциплины по конспектам, учебниками и специальной литературе;

- подготовка к контрольным работам и тестированию;
- подготовка по вопросам семинаров, написание рефератов, докладов, тематических сообщений;
- выполнение упражнений, решение задач;
- подготовка и оформление схем, таблиц, презентаций, тестов, кроссвордов.

Для качественной подготовки к семинарским занятиям по каждой теме студенту нужно:

1. Усвоить лекционный материал.
2. Ознакомиться с планом семинара и рекомендованной литературой к нему.
3. При необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, касающимся докладов и рефератов.

Обязательной формой самостоятельной работы студентов является написание двух рефератов (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой дисциплины). Тематика рефератов приведена к каждой теме. Руководить написанием реферата, проверять и оценивать его будет руководитель семинарских занятий. Лучшие рефераты могут обсуждаться на семинарских занятиях

Реферат (от лат. *refertur* -докладывать, сообщать) - краткое точное изложение сущности какого - либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата обычно включает в себя:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;
- основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);
- заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;
- список литературы, в котором должно быть не менее 8-10 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебной дисциплины, близкой к выбранной теме реферата. Объем реферата должен составлять 10-15 страниц.

Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания.

Темы рефератов для подготовки к семинарским занятиям:

1. Объективная необходимость, причины, формы и методы муниципального финансового контроля.
2. Инструментарий муниципального финансового контроля.
3. Финансовая политика в РФ и механизмы ее реализации.
4. Основные направления и инструменты муниципального финансового контроля.
5. Инфляция и финансовая политика государства.
6. Стабилизационный фонд, характеристика его структуры и регулирующей роли.
7. Государственный бюджет и принципы его построения.
8. Сравнительная характеристика структуры государственных доходов и расходов бюджетов разных стран и ее связь с уровнем развития экономики.
9. Бюджетно-налоговая политика государства: цели, методы модели реализации.

10. Бюджетирование на среднесрочную перспективу как развитие государственного планирования.

11. Проблема сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг и управление им.

12. Классификация муниципального финансового контроля.

13. Регулирование рыночной экономики посредством использования расходной части государственного бюджета.

14. Доходная часть государственного бюджета.

15. Налоговая система как инструмент государственного регулирования экономики.

16. Бюджетный дефицит и методы его финансирования.

18. Теоретические и исторические основы системы муниципального финансового контроля.

19. Методы и инструменты муниципального финансового контроля.

20. Денежно-кредитная политика Банка России, задачи и цели

21. Экономический закон денежного обращения и его объективные требования к государственному регулированию количества денег в обращении.

22. Операции Банка России на внутреннем финансовом рынке.

23. Проблемы развития операций Банка России на открытых денежных рынках

24. Проблемы использования экономических норм и нормативов в качестве инструментов муниципального финансового контроля.

Показатели и критерии оценки реферата

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферата	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	Соответствие содержания теме реферата; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	30
3. Обоснованность выбора источника	круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов)	20
4. Соблюдение требований к оформлению	правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата.	20
5. Грамотность	отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль	10

Шкалы оценок:

80-100 баллов – оценка «отлично»

60-79 баллов – оценка «хорошо»

30 -59 баллов – оценка «удовлетворительно»

0 -29 баллов – оценка «неудовлетворительно»

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

Советы по подготовке к зачету. Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания» материала, очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по нескольким типовым задач из каждой темы, которая предполагает решение задач. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Критерии оценки для получения оценки по зачету:

«Отлично» - студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

«Хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно

применяет теоретические положения при решении практических вопросов и решении задач.

«Удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднением выполняет практические задания, не справляется с решением задач.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для визуализации учебного материала дисциплины при проведении лекционных и семинарских занятий используются мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)