

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Государственная и муниципальная служба»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является формирование системного представления о государственной и муниципальной службе как публично-правового, организационного и социального института, о видах государственной службы, в правовом статусе государственных и муниципальных служащих; поступлении и прохождении службы, ответственности, подготовки и переподготовки государственных и муниципальных служащих, формировании определенных навыков.

1.2 Задачи учебной дисциплины:

Основными задачами дисциплины «Государственная и муниципальная служба» являются:

изучение теоретических основ в области государственной и муниципальной службы;

рассмотрение правовых основ;

анализ существующего опыта становления государственной и муниципальной службы;

изучение зарубежного опыта.

В результате освоения магистерской программы дисциплины «Государственная и муниципальная служба» у магистранта должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к вариативной части (Б1.2.В.ДВ.2) учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Финансы государственного сектора») очной и заочной форм обучения.

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

В силу междисциплинарного характера курс «Государственная и муниципальная служба» тесно связан с целым рядом дисциплин: «Программно-целевые методы управления государственными финансами», «Муниципальный финансовый контроль» и др.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Государственная и муниципальная служба», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как: «Менеджмент администраторов бюджетных средств», «Корпоративное управление», а также для прохождения различных видов практик, написания магистерской диссертации.

Синтез вышеуказанных дисциплин общенаучного и профессионального цикла даёт магистранту системные и углублённые знания, умения и компетенции в рамках изучаемой учебной дисциплины.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции	Наименование компетенции	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
1	2	3
ОК - 4	пониманием и восприятием этических норм поведения в отношении других людей и в отношении природы, соблюдение норм здорового образа жизни	ЗНАТЬ: - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности, должности в органах местного самоуправления; - сущность государственной и муниципальной службы, их особенности и задачи, взаимосвязь между собой; - историю и тенденции развития государственной и муниципальной службы, правовые основы государственной и муниципальной службы; - основные принципы организации государственной и муниципальной службы. УМЕТЬ: - анализировать политическую, экономическую, социальную среду, в которой действуют государственная и муниципальная службы; - использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; - использовать накопленный отечественный опыт государственного управления при решении практических задач совершенствования государственной и муниципальной службы;
ПК - 1	способностью проводить анализ и оценивать направление развития денежно – кредитных и финансовых институтов и рынков в контексте общеэкономических, мировых и страновых особенностей	
ПК - 2	готовностью к проведению анализа и оценке концептуальных подходов к методам и инструментам финансового и денежно – кредитного регулирования экономики	
ПК - 4	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово – экономических расчётов и обоснования принимаемых управленческих решений	
ПК - 8	способностью обеспечивать реализацию всех форм использования средств социального страхования: денежных выплат, льгот, финансирование услуг	

ПК - 19	способностью разрабатывать финансовую стратегию и тактику деятельности предприятия с учётом его финансового состояния и места на рынке	- проводить анализ внутренних и внешних факторов функционирования государственной и муниципальной службы, критериев их эффективности. ВЛАДЕТЬ: - навыками самостоятельного принятия решений по вопросам совершенствования организации государственной и муниципальной службы;
ПК - 25	способностью осуществлять поиск, сбор, систематизацию и обобщение финансовой информации для составления обзоров, отчётов и научных публикаций в сфере финансов и кредитов	- правовой терминологией; - навыками применения законодательства при решении практических задач; - навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд;
ОПК - 3	готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения в соответствии с законодательными и нормативными актами, на основе теории и практики финансово – кредитных отношений	- способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации; - навыками получения актуальной информации по проблемам государственной и муниципальной службы из различных типов источников, включая Интернет.
Компетенция	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Компетенция	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Государственная и муниципальная служба, взаимосвязь со службой иных

видов.

Тема 1.1. . Предмет, задачи, система уч. дисциплины «Гос. и муниципальная служба». Основные принципы гос. и муниципальной службы.

Тема 1.2. Государственная и муниципальная служба как публично – правовой, организационный и социальный институт.

Тема 1.3. Виды государственной службы. Взаимосвязь государственной службы со службами иных видов.

Раздел 2. Правовой статус государственного и муниципального служащего. Прохождение государственной и муниципальной службы. Обучение.

Тема 2.1. Должности государственной и муниципальной службы.

Тема 2.2. Правовой статус государственных служащих.

Тема 2.3. Правовой статус муниципальных служащих.

Раздел 3. Прохождение государственной и муниципальной службы. Ответственность обучение государственных и муниципальных служащих.

Тема 3.1. Поступление на государственную и муниципальную службу, ее прохождение и прекращение.

Тема 3.2. Ответственность государственных и муниципальных служащих.

Тема 3.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития необходимых навыков.

Форма проведения лекционных занятий - лекция-консультация. Она предполагает предварительное ознакомление студентов с основной и дополнительной литературой с целью обсуждения на занятии наиболее сложных для усвоения аспектов соответствующей темы. Освоение учебного материала в полном объеме и закрепление полученных знаний в рамках практических занятий предполагает активную самостоятельную подготовку.

Разработчики рабочей программы учебной дисциплины:

доцент, к.э.н., доц. Л. А. Воробьева