

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Протокол № 8/6
от « 26 » марта 2020 г.

Ректор _____ Л.Б. Костровец
« 26 » марта 2020 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

38.04.08 «Финансы и кредит»

(код и наименование направления подготовки)

«Финансы государственного сектора»

(наименование профиля/магистерской программы)

магистр

(квалификация)

очная/заочная

(форма обучения)

2020

(год набора)

Донецк
2020

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| Нормативные документы для разработки основной образовательной | |
| 1.1. программы ВПО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Финансы государственного сектора») | 4 |
| 1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования | 5 |
| 1.3. Требования к абитуриенту | 7 |
| II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.08 «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ФИНАНСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА») | 8 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника | 8 |
| 2.2. Сферы профессиональной деятельности | 8 |
| 2.3. Объекты профессиональной деятельности | 8 |
| 2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника | 8 |
| 2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника | 9 |
| III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.08 «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ФИНАНСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА») | 11 |
| IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.08 «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ФИНАНСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА») | 15 |
| 4.1. Учебный план | 15 |
| 4.2. График учебного процесса | |
| 4.3. Структурно-логическая схема | 15 |
| 4.4. Рабочие программы учебных дисциплин | 16 |
| 4.5. Рабочие программы практик | 17 |
| 4.6. Программа научно-исследовательской работы | 20 |
| Особенности организации образовательного процесса по | |
| 4.7. образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование) | 21 |
| 4.8. Методические рекомендации | 22 |
| V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.08 «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ФИНАНСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА») | 24 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса | 24 |
| 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса | 25 |
| 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса | 27 |
| 5.4. Финансовые условия реализации ООП ВПО | 28 |
| VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДонАУиГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ | 29 |
| VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО | 32 |
| 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 32 |
| 7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников образовательной программы магистратуры | 33 |
| VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ | 34 |
| IX. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 35 |

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (далее – ООП ВПО) – это комплексный проект образовательного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС») по определенному направлению подготовки (профилю / магистерской программе), квалификации, представляющий собой систему взаимосвязанных документов:

- разработанный и утвержденный ГОУ ВПО «ДонАУиГС» самостоятельно на основе ГОС ВПО с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы образовательного учреждения;

- устанавливающий цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, обучающихся, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки обучающихся на всех этапах их обучения в образовательном учреждении высшего профессионального образования;

- включающий в себя: характеристику ООП ВПО, учебный план, график учебного процесса, структурно-логическую схему, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, рабочие программы практик, программу научно-исследовательской работы (для квалификации «магистр»), программу Государственной итоговой аттестации, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы

- позволяющий реализовать образовательный процесс в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствии с требованиями утвержденного ГОС ВПО.

1.1. Нормативные документы для разработки ООП ВПО по направлению подготовки (профиль/магистерская программа)

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями, внесенными Законами № 111-ІНС от 04.03.2016, № 249-ІНС от 03.08.2018);

- государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от «19» сентября 2016 г. № 949;

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

- Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»;

- локальные нормативные акты ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования

Основной целью подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Финансы государственного сектора») является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки.

При разработке и реализации образовательных программ ГОУ ВПО «ДонАУиГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ООП ВПО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Таблица 1.1

Основными целями подготовки по программе являются

| Код цели | Формулировка цели | Требования ГОС ВПО и/или заинтересованных работодателей |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Ц1 | Сформировать такие социально-личностные качества выпускников как гражданственность, ответственность, коммуникативность, целеустремленность, организованность, трудолюбие, умение работать в коллективе, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала. | Требования ГОС, заинтересованных работодателей. |
| Ц2 | Подготовить выпускников к управлению финансами и денежными потоками, а также осуществлению финансового контроля в финансово-кредитных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, неправительственных и общественных организациях | Требования ГОС, заинтересованных работодателей. |
| Ц3 | Развить способность выпускников к дальнейшей аналитической, организационно-управленческой, научно-исследовательской, деятельности в сфере финансово-кредитных отношений. | Требования ГОС, заинтересованных работодателей. |
| Ц4 | Подготовить магистра к успешной работе в сфере педагогической деятельности в образовательных организациях высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки | Требования ГОС, заинтересованных работодателей. |

Задачи ООП ВПО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Финансы государственного сектора»).

Задачами образовательной программы являются:

реализация требований, установленных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (квалификация (степень) «магистр»);

определение набора требований к выпускникам (компетентностная модель выпускника) по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит».

определение последовательности и модульности формирования общекультурных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана.

выявление наиболее эффективных путей, методов и технологий формирования общекультурных и профессиональных компетенций у студентов вуза при освоении ООП ВПО.

обеспечение информационным и учебно-методическим сопровождением образовательного процесса.

определение целей, задач и содержания учебных дисциплин учебного плана, их места в структуре ООП по направлению подготовки.

определение критериев и форм оценки и самооценки аудиторной и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов.

установление регламента современной информационной образовательной среды вуза как инструмента компетентностно-ориентированного образования.

вовлечение студентов в педагогическую деятельность с целью формирования кадрового потенциала педагогических работников для учреждений системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования

Срок освоения ООП ВПО и трудоемкость программы по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Финансы государственного сектора»).

Срок получения образования по программе магистратуры:

при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры по очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачётных единиц (далее - з.е.);

при заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП ВПО, что соответствует ГОС ВПО.

По результатам освоения ООП ВПО присваивается квалификация – «магистр».

1.3. Требования к абитуриенту

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование любого уровня

Образовательная программа реализуется на русском языке.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.08 «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ФИНАНСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

управление финансами и денежными потоками, финансовый контроль в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях и учреждениях;

исследование финансовых, денежных и кредитных рынков;

педагогическую деятельность в образовательных организациях высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности:

Государственные и муниципальные финансовые органы; финансовая служба и бухгалтерия предприятий, организаций и учреждений; инвестиционные компании; банковские учреждения; налоговые органы; контрольно-ревизионные органы; страховые компании; фондовые биржи; пенсионные фонды; государственное казначейство; консалтинговые компании; кредитные союзы; лизинговые компании; факторинговые компании; службы финансового мониторинга; международные финансовые организации.

Выпускники по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Финансы государственного сектора») востребованы на предприятиях и в организациях: Центральном Республиканском Банке ДНР, Управлении труда и социальной защиты населения Ворошиловской администрации г. Донецка, ООО «Скай-М» и т.д., с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

финансовые и денежно-кредитные отношения;

денежные, финансовые и информационные потоки;

национальные и мировые финансовые системы;

финансы субъектов предпринимательства.

2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

(в соответствии с ГОС ВПО)

аналитическая;

организационно-управленческая;

научно-исследовательская;

консалтинговая;

педагогическая.

2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

(в соответствии с ГОС ВПО)

аналитическая деятельность:

сбор, анализ и оценка финансово-экономической информации для проведения финансовых расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений;

анализ и оценка направлений развития денежно-кредитных и финансовых институтов и рынков в контексте общеэкономических, мировых и страновых особенностей;

анализ и оценка концептуальных подходов к методам и инструментам финансового и денежно-кредитного регулирования экономики;

диагностика финансово-экономических рисков и прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне;

анализ, разработка и обоснование предложений по совершенствованию методик расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий, организаций, учреждений, включая органы государственной власти и местного самоуправления;

анализ существующих форм организации финансовых служб и подразделений коммерческих и некоммерческих организаций, включая финансово-кредитные, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение комплексного экономического и финансового анализа деятельности предприятий, организаций, учреждений, включая органы государственной власти и местного самоуправления;

организационно-управленческая деятельность:

коммуникация на государственном и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности;

руководство профессиональной деятельностью на основе исторического и культурного наследия государства;

разработка финансовой политики и стратегии развития учреждений, организаций, предприятий и их отдельных подразделений;

управление движением денежных потоков, формированием и использованием финансовых ресурсов;

руководство финансовыми службами и подразделениями предприятий, организаций, учреждений, включая органы государственной власти и местного самоуправления, а также временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки новых проектных решений в сфере финансов;

консалтинговая деятельность:

проведение консалтинговых исследований финансовых проблем деятельности организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;

научно-исследовательская деятельность:

исследование общих философских проблем науки и техники;

исследование актуальных проблем в сфере финансов и кредита;

разработка планов и программ проведения исследований в сфере финансов и кредита;

разработка моделей процессов, методов и инструментов проведения исследований в сфере профессиональной деятельности;

поиск, сбор и обобщение финансовой информации для составления обзоров, отчетов и научных публикаций в сфере финансов и кредита;

исследование эффективных направлений инновационного развития финансов микро-, мезо- и макроуровней;

интерпретация результатов финансово-экономических исследований с целью разработки перспективных направлений инновационного развития предприятий, учреждений, организаций;

педагогическая деятельность:

использование основ педагогики в образовательной деятельности;

разработка образовательных программ и учебно-методических материалов;

преподавание финансовых и денежно-кредитных дисциплин в образовательных организациях высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях.

III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.08 «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ФИНАНСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА»)

В результате освоения образовательной программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*, согласно ГОС ВПО:

способность к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

понимание и восприятие этических норм поведения в отношении других людей и в отношении природы, соблюдения норм здорового образа жизни (ОК-4);

способность выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне в условиях изменчивости процессов исследования (ОК-5).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*, согласно ГОС ВПО:

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственных и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства (ОПК-2);

готовность самостоятельно принимать профессиональные решения в соответствии с законодательными и нормативными актами, на основе теории и практики финансово-кредитных отношений (ОПК-3);

готовность воспринимать научную информацию, владеть методиками ее аналитической обработки, систематизации и применять на практике (ОПК-4);

способность использовать современные методы системного научного анализа (ОПК-5);

способность проводить обучение и проверку знаний персонала, работающего в финансовой сфере, использовать необходимые формы повышения квалификации, образовательного и профессионального уровня, деловой квалификации (ОПК-6);

готовность овладевать психолого-педагогическими приемами воспитательной работы в коллективе с учетом специфики профессиональной деятельности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, согласно ГОС ВПО:

аналитическая деятельность:

способность проводить анализ и оценивать направления развития денежно-кредитных и финансовых институтов и рынков в контексте общеэкономических, мировых и страновых особенностей (ПК-1);

готовность к проведению анализа и оценке концептуальных подходов к методам и инструментам финансового и денежно-кредитного регулирования экономики (ПК-2);

способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-3);

способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений (ПК-4);

способность владеть методикой проведения аналитической работы, связанной с финансово-экономической деятельностью коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти, местного самоуправления, а также разрабатывать направления ее совершенствования (ПК-5);

способность на основе анализа существующих форм организации финансовых служб и подразделений коммерческих и некоммерческих организаций, включая финансово-кредитные, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию (ПК-6);

способность к проведению комплексного экономического и финансового анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий, учреждений, организаций, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-7);

способность обеспечивать реализацию всех форм использования средств социального страхования: денежных выплат, льгот, финансирование услуг (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

способность руководить разработкой финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований (ПК-13);

способность проводить эффективную политику управления движением денежных потоков, формированием и использованием финансовых ресурсов, самостоятельно принимать решения по их оптимизации (ПК-14);

способность руководить финансовыми службами и подразделениями предприятий, учреждений, организаций, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки новых проектных решений в сфере финансов (ПК-15);

способность самостоятельно осуществлять весь комплекс операций с финансовыми инвестициями (ПК-16);

способность осуществлять работу по социальному страхованию в соответствии с законодательством; работать с системой персональных пенсионных счетов граждан (ПК-17);

способность организовывать и проводить деятельность по размещению и управлению страховыми резервами, обеспечивать диверсификацию страхового портфеля (ПК-18);

способность разрабатывать финансовую стратегию и тактику деятельности предприятия с учетом его финансового состояния и места на рынке (ПК-19);

консалтинговая деятельность:

способность провести консалтинговые исследования финансовых проблем хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-20);

способность оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности (ПК-21);

научно-исследовательская деятельность:

способность проводить исследования по актуальным научным проблемам в сфере финансов и кредита (ПК-22);

способность осуществлять разработку планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей (ПК-23);

способность осуществлять разработку теоретических и новых эконометрических моделей процессов, методов и инструментов проведения исследований в сфере профессиональной деятельности (ПК-24);

способность осуществлять поиск, сбор, систематизацию и обобщение финансовой информации для составления обзоров, отчетов и научных публикаций в сфере финансов и кредита (ПК-25);

способность выявлять и проводить исследование эффективных направлений инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровнях (ПК-26);

способность интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки перспективных направлений инновационного развития предприятий, учреждений, организаций, в том числе финансово-кредитных (ПК-27);

педагогическая деятельность:

способность преподавать со знанием основ педагогики финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего

профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях (ПК-28);

способность осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов (ПК-29).

Матрица компетенций и формирующих их основных частей ООП ВПО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Финансы государственного сектора») приведена в учебном плане в виде приложения к нему.

IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.08 «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ФИНАНСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА»)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования регламентируется учебным планом направления подготовки; графиком учебного процесса; рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебной и производственной, в том числе преддипломной, практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

В учебном плане представлены перечень учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределении по периодам обучения, обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается в академических часах объем работы обучающихся при взаимодействии с преподавателями (аудиторная контактная работа) и их самостоятельной работы. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

При разработке учебного плана необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по разработке учебных планов основных образовательных программ бакалавриата / магистратуры ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (приказ Ректора от 01.03.2019 г. №271).

Учебный план по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Финансы государственного сектора») представлен в Приложении 1.

4.2. График учебного процесса

В графике учебного процесса определяется последовательность реализации ООП ВПО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации) и каникулы. В принятой в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» структуре ООП ВПО график учебного процесса является элементом учебного плана подготовки магистратуры.

График учебного процесса по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Финансы государственного сектора») представлен в Приложении 2.

4.3. Структурно-логическая схема реализации образовательной программы

Структурно-логическая схема подготовки обучающихся – это научное и методическое обоснование процесса реализации образовательной программы подготовки, ее нормативной и вариативной (выборочной) частей (Приложение 3).

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин

По каждой из 27 учебных дисциплин, включенных в учебный план, кафедрами, обеспечивающими реализацию учебной дисциплины, разрабатывается учебно-методический комплекс дисциплины (далее – УМКД), включающий рабочую программу учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает:

- наименование учебной дисциплины;
- цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы);
- место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах (кредитах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную контактную работу (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения необходимого для освоения дисциплины (модуля);
- образовательные технологии;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- фонд оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры).

Рабочая программа учебной дисциплины хранится в УМКД, на кафедре, за которой закреплена реализация конкретной учебной дисциплины, а в ООП ВПО представлена ее аннотация.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин согласно учебному плану направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Финансы государственного сектора») приведены в Приложении 4.

4.5. Рабочие программы практик

В соответствии с ГОС ВПО направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» раздел ООП ВПО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики (согласно ГОС ВПО): практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики (согласно ГОС ВПО): стационарный.

Типы производственной практики (согласно ГОС ВПО): практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика); НИР.

Способы проведения практики (согласно ГОС ВПО): стационарный.

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения магистерской диссертации и является обязательной.

Рабочие программы практик разрабатываются в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована ООП ВПО (Приложение 5).

В соответствии с учебным планом обучающиеся проходят следующие виды практики (Таблица 4.1).

Таблица 4.1

Практики

| № п/п | Название практики | Семестр | Количество недель |
|-------|-----------------------------------|---------|-------------------|
| 1. | Учебная практика | 1 | 1 |
| 2. | Педагогическая практика | 2 | 4 |
| 3. | Научно-исследовательская практика | 3 | 4 |
| 4. | Преддипломная практика | 3 | 8 |
| Итого | | - | 17 недель |

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Целью практики является формирование первичных навыков ведения самостоятельной научной работы, которое базируется на знаниях и умениях по дисциплинам, изученным по образовательной программе магистратуры и предполагает выполнение самостоятельной работы, предусмотренной рабочей программой учебной практики.

Задачи практики:

1. Ознакомление магистрантов со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит».
2. Формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы и умений выявления актуальных финансовых проблем.
3. Расширение и закрепление навыков работы с научной литературой, ее систематизацией.
4. Формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления программы исследований для выполнения магистерской диссертации.
5. Представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы и составленного плана работы для выполнения магистерской диссертации.
6. Формирование умений, необходимых для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации.
7. Приобретение практических навыков индивидуальной работы с нормативно-правовой, финансово-экономической литературой и современными информационными Интернет-ресурсами.

Форма контроля практики – дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по учебной практике.

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков прилагается к ООП ВПО.

Целью прохождения *производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* при подготовке по направлению подготовки является:

Целью педагогической практики является приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности; получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей.

Задачи педагогической практики:

1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения общепрофессиональных и психолого-педагогических дисциплин магистерской программы.
2. Формирование опыта составления образовательных программ в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования.

3. Изучение методик и техник подготовки и проведения лекционных, семинарских и практических занятий.

4. Развитие навыков методического анализа учебных занятий.

5. Формирование представления о современных образовательных технологиях, активных методах обучения в Академии.

6. Развитие навыков самостоятельности, самообразования и самосовершенствования в процессе научно-педагогической деятельности.

7. Повышение профессиональной компетентности в соответствии с современными требованиями и стандартами.

8. Формирование и развитие педагогических навыков, ведения занятий, формирования творческой образовательной среды.

9. Формирование представления о должностных обязанностях и правах преподавателя, должностных инструкциях.

Целью научно-исследовательской практики является закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам общенаучного цикла образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерской программы «Финансы и кредит»), приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Задачи научно-исследовательской практики:

1. Закрепление знаний, умений и навыков на практике.

2. Активизация способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

3. Обобщение и критическое оценивание результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений.

4. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования.

5. Формирование представления о способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанным индивидуальным планом.

6. Изучение методик и техник обобщения и систематизации аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровнях.

7. Развитие навыков прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

Форма контроля по практике – дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по производственной практике. Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности прилагается к ООП ВПО.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) - завершающий этап практической подготовки магистров в соответствии с учебным планом.

Прохождение преддипломной практики предполагает активную самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя. Во время прохождения практики студенты осуществляют сбор, обработку, систематизацию и анализ практического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целью практики является приобретение и развитие практических навыков управления финансовыми потоками в финансовых организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях реального сектора экономики и некоммерческих организациях; сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации по актуальной научной проблеме. Каждый обучающийся в период преддипломной практики должен собрать необходимые материалы по теме выпускной квалификационной работы в объеме, необходимом для её выполнения.

Задачи практики:

1. Закрепление и практическое использование теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы.

2. Овладение современными методами поиска, обработки и использования научной информации, творческий анализ научной и научно-методической литературы.

3. Приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет магистерской диссертации.

4. Систематизация факторов и причинно-следственных связей функционирования и развития региона, организации, отдельных аспектов управления финансами (в соответствии с объектом и предметом магистерской диссертации).

5. Сбор статистической и эмпирической информации о предмете научного исследования.

6. Разработка и применение исследовательского инструментария для решения задач диссертационного исследования в соответствии с индивидуальным заданием.

7. Выполнение полученного от руководителя практики от ГОУ ВПО «ДонАУиГС» индивидуального задания в рамках темы магистерской диссертации.

8. Ознакомление с вопросами организации охраны труда и безопасности на предприятии.

9. Подготовка комплект документов о прохождении преддипломной практики, и защита его в установленном порядке.

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) прилагается к ООП ВПО.

4.6. Программа научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Финансы государственного сектора»)

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) магистранта предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам; умений объективной оценки научной информации; свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Целью НИР является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Задачи НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Форма контроля НИР –зачет.

Программа НИР прилагается к ООП ВПО (Приложение 6).

4.7. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГОУ ВПО «ДонАУиГС» устанавливает особый порядок освоения дисциплины по физической культуре с учетом состояния их здоровья.

При разработке образовательной программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплины по выбору, в том числе - специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

При реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» организуются

учебные группы инклюзивного обучения. В этих группах создается адаптивная образовательная среда, способствующая освоению содержания соответствующих образовательных программ, с учетом особенностей психофизического развития обучающихся и при отсутствии медицинских противопоказаний к освоению их содержания и работе по получаемой специальности и (или) направлениям подготовки и присваиваемой квалификации. С целью создания благоприятных условий для получения профессионального образования и включения в социум лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» организуется их психолого-педагогическое и коррекционное сопровождение.

4.8. Методические рекомендации

4.8.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации составлены в соответствии с Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 29.11.2019 г. № 1168).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки высшего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Видами практики обучающихся, осваивающих основную образовательную программу, являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная. Методические рекомендации к прохождению всех видов практик направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Финансы государственного сектора») представлены в Приложении 8.

4.8.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)

Защита выпускной квалификационной работы является формой государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Методические рекомендации по написанию ВКР определяет требования к содержанию, структуре, объёму, порядку подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а также особенности защиты ВКР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации распространяются на все формы обучения по основной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

(магистерская программа «Финансы государственного сектора»)
(Приложение 8).

V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.08 «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ФИНАНСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА»)

Ресурсное обеспечение ООП ВПО формируется на основе требований к условиям реализации ООП ВПО, определяется ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Финансы государственного сектора»).

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Уровень кадрового потенциала реализации образовательной программы 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Финансы государственного сектора») в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

реализация образовательной программы магистратуры обеспечивается научно-педагогическими работниками ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а также привлекаемыми лицами (внутренние и внешние совместители, практики) на иных условиях;

квалификация научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДонАУиГС» должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации);

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации);

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Донецкой Народной Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Донецкой Народной Республике), в общем числе научно - педагогических работников, реализующих образовательную программу магистратуры, составляет не менее 75 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации);

доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (магистерской программой) реализуемой образовательной программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной

профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет не менее 5 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации).

Сводные данные по кадровому обеспечению ООП ВПО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Финансы государственного сектора») представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2

Сводные данные по кадровому обеспечению ООП ВПО

| Показатели квалификации | Всего | В том числе имеют ученое звание | | Не имеют ученого звания |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------|--------|-------------------------|
| | | профессор | доцент | |
| Всего | 21 | 2 | 16 | 3 |
| В том числе имеют ученую степень: | | | | |
| доктора наук | 5 | 2 | 3 | - |
| кандидата наук | 15 | - | 13 | 2 |
| не имеют ученую степень | - | - | - | - |
| являются руководителями и (или) работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) | 1 | - | - | 1 |

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке рабочих учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях студентов, обработки информации.

В составе фонда Библиотеки насчитывается более 25 тыс. полнотекстовых электронных документов: интегрированные учебники, учебные и учебно-методические пособия, монографии, стандарты, периодические издания.

Компьютерный парк библиотеки насчитывает 80 компьютеров, которые объединены в локальную сеть библиотеки и имеют выход в локальную сеть ГОУ ВПО «ДонАУиГС», из них 40 компьютеров – АРМ библиотекарей, 40 компьютера – АРМ пользователей; 4 сканера для сканирования текстов; 12 принтеров, из них 5 лазерные; МФУ (многофункциональное устройство); демонстрационный экран; 3 сервера; блок бесперебойного питания.

В библиотеке для пользователей организован бесплатный доступ к ресурсам Интернет, зона Wi-Fi.

Каждая из дисциплин, которая изучается студентами ГОУ ВПО «ДонАУиГС», обеспечена в библиотеке документами ведущих российских, украинских и иностранных авторов.

Электронные ресурсы открытого доступа (электронные библиотеки):

1. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>
4. Единое окно доступа к информационным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
5. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/>
6. Экономический портал - <http://institutiones.com/>
7. Информационно- управленческий «Портал «У» - <http://portal-u.ru/>
8. Информационный портал «Кот Ученый» - <http://www.smartcat.ru/>
9. Сервис MySocrat - <https://mysocrat.com/>
10. Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) - <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>
11. Международная экономика — англоязычные ресурсы - <http://economics-online.org/theoreninternational.htm>
12. Библиотека управления - <http://www.cfin.ru/about/>
13. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал: библиотека экономической и управленческой литературы - <http://eur.ru/>
14. Экономика, Социология, Менеджмент. Федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.hse.ru/>
15. ЭКБСОН – информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки - <http://www.vlibrary.ru/>

Библиотека оснащена современной компьютерной техникой, мультимедийными информационными ресурсами, телекоммуникационными средствами. Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям студентов ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки на современном этапе ее развития.

Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Финансы

государственного сектора») и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки на современном этапе ее развития.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

При реализации ООП ВПО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Финансы государственного сектора») обеспечивается материально-техническая база для проведения всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база характеризуется наличием: зданий и помещений, находящихся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» на правах оперативного управления, оформленных в соответствии с действующими требованиями.

В учебных корпусах размещены: просторные учебные аудитории; спортивный комплекс (2 спортивных зала, тренажерные залы, спортивная площадка); комплекс общественного питания; медицинский кабинет и др.

Программное обеспечение процесса подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Финансы государственного сектора») также включает демонстрационные программы на цифровых носителях, которые содержат аудио- и видеoinформацию, касающуюся отдельных тем различных учебных дисциплин.

В условиях динамично меняющегося мира, усложнения технологий и непрерывного совершенствования, информатизация сферы образования приобретает большое значение, так как использование компьютерных технологий существенно повышает качественный уровень подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Финансы государственного сектора»). Целесообразность применения компьютерных технологий в образовательном процессе определяется тем, что с их помощью эффективно реализуются такие дидактические принципы как доступность, наглядность, осознанность, активность и т.д.

При реализации образовательной программы 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Финансы государственного сектора») задействованы следующие учебные корпуса и спортивные объекты:

1. Учебный корпус №1 - **общая площадь 6241,6 м²** (учебные площади: 1647,8 м², из них: помещения для занятия физической культурой и спортом – 67,5 м²; учебно-вспомогательные площади: 1725,9 м²; подсобные площади: 2867,9 м²).

2. Учебный корпус №2 - **общая площадь 3674,4 м²** (учебные площади: 1283,4 м², из них: помещения для занятия физической культурой и спортом – 351,1 м²; учебно-вспомогательные площади: 677,9 м²; подсобные площади: 1713, м²).

3. Учебный корпус №3 - **общая площадь 2165,6 м²** (учебные площади: 948,3 м², из них: учебно-вспомогательные площади: 595,4 м²; подсобные площади: 621,9 м²).

4. Учебный корпус №3а - **общая площадь 605,4 м²** (учебные площади: 328,7 м², из них: учебно-вспомогательные площади: 152,3 м²; подсобные площади: 124,4 м²).

5. Учебный корпус №6 - **общая площадь 6646,5 м²** (учебные площади: 1456,9 м², из них: учебно-вспомогательные площади: 829,1 м²; подсобные площади: 4360,5 м²).

6. Спортивный зал №1 (игровой), учебный корпус № 2 - **общая площадь 200 м²**.

7. Спортивный зал № 2 (единоборств), учебный корпус № 2 - **общая площадь 160 м²**.

8. Зал шейпинга, учебный корпус № 1 - **общая площадь 59,4 м²**.

9. Тренажерный зал, общежитие №3 - **общая площадь 82,15 м²**.

10. Зал настольного тенниса, общежитие №3 - **общая площадь 82,15 м²**.

11. Спортивная площадка «Олимп» с искусственным покрытием и трибунами на 200 посадочных мест - **общая площадь 924 м²**.

5.4. Финансовые условия реализации ООП ВПО

Финансовое обеспечение реализации образовательных программ магистратуры должно осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с документом «Методика определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки», утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере высшего профессионального образования для реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДонАУиГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Реализация ООП ВПО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Финансы государственного сектора») предусматривает использование всех имеющихся возможностей ГОУ ВПО «ДонАУиГС» для формирования и развития общекультурных компетенций выпускников.

Международная деятельность ГОУ ВПО «ДонАУиГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности обучающихся, аспирантов, профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;
- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;
- обмен научной и технической информацией;
- участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2018 гг. активизировалось сотрудничество ГОУ ВПО «ДонАУиГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

- Юго-Осетинский государственный университет имени А.А. Тибилова;
- Абхазский государственный университет;
- УО «Минский инновационный университет»;
- ФГБОУ ВО «Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова»;
- ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»;
- ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»;
- ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;
- ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;
- ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. Тараса Шевченко»;
- ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. Владимира Даля»;
- ГОУ ВПО ЛНР «Донбасский государственный технический университет»;
- БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»;

Филиал Московского Государственного Университета в г. Севастополе;

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента экономики и бизнеса»;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт экономики и управления».

Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, соответствие ГОС ВПО. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания учебных дисциплин в соответствии с потребностями республиканской экономики, разрабатываются новые методические документы, учитываются требования новых нормативных документов Донецкой Народной Республики и т. п.

В ближайшей перспективе ГОУ ВПО «ДонАУиГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

- внедрить новые подходы к организации учебного процесса с целью обеспечения качества высшего профессионального образования;

- увеличить контингент обучающихся;

- сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего профессионального образования;

- активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

Воспитательная работа, в ГОУ ВПО «ДонАУиГС», является – важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Основными направлениями воспитательной работы в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» являются:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;

- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;

- содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;

- работа в общежитиях;

- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;

- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Органы студенческого самоуправления в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» представлены следующими структурами: Студенческий совет, Профком студентов и Студенческое научное общество. Эти структуры включают в себя представителей от 5-ти факультетов Академии.

Высшим органом является Конференция, которая проводится по необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководители структур Студенческого самоуправления избираются на Конференции.

Деятельность органов студенческого самоуправления направлена на развитие у студентов активной общественной и социальной позиций, формирование единого и трудоспособного коллектива студентов, активное

привлечение абитуриентов в ряды нашей Академии, улучшение качества образования, популяризации знаний, науки и формирование традиций взаимодействия и взаимопонимания между студентами и руководством Академии. Также можно отметить, что органы самоуправления влияют на различные процессы жизнедеятельности Академии, ведь студенты представлены во многих комиссиях и советах в Академии.

Студенческое самоуправление ГОУ ВПО «ДонАУиГС» принимает активное участие в организации и проведении регулярных мероприятий: День Знаний; Дебют первокурсника; празднование Масленицы; фестиваль «Звездная Академия»; цикл мероприятий, приуроченных празднования Дня Победы; мероприятия, посвященные празднования Дня Донецкой Народной Республики; вокальный Олимп. А также различные спартакиады, соревнования и организация сдачи нормативов ГТО; посещения Республиканских детских домов; участие в Днях донора; традиционные концерты к праздничным датам; участие студентов в организации и проведении научных мероприятий.

Студенческое самоуправления ГОУ ВПО «ДонАУиГС» входит в состав организаторов ряда Республиканских мероприятий: форум лидеров студенческих профсоюзных организаций и органов студенческого самоуправления; межвузовский фестиваль «Дебют первокурсника»; торжественная церемония вручения дипломов «Выпускник года».

Студенты ГОУ ВПО «ДонАУиГС» представляют Академию на Республиканском и международном уровнях: являются членами Студенческой коллегии при Министерстве образования и науки ДНР, координационного совета студенческой молодежи при администрации г. Донецка. Принимают участие в международных мероприятиях, форумах и конференциях, а именно: 19 Всемирный фестиваль молодежи и студентов, проходившем в городе Сочи (РФ); телемост между студентами ДНР и студентами Афинского университета (Греция), Туринского университета (Италия) на тему: «Молодежная дипломатия – один из инструментов урегулирования военных конфликтов»; телемост «Самореализация молодежи через органы студенческого самоуправления» с участием города Оренбурга (Российская Федерация); II Московский форум молодых предпринимателей, который проводился на базе Российского Университета Кооперации; форум «Россия – страна возможностей»; 26 Всероссийский фестиваль «Российская студенческая весна»; международный молодежный образовательный форум «Евразия».

VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО

В ГОУ ВПО «ДонАУиГС» работает система контроля качества учебного процесса и знаний студентов, которая объединяет текущий и ректорский контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены кафедрами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их достижений планируемым результатам освоения ООП ВПО - компетенциям, в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» созданы фонды оценочных средств по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости: контрольные вопросы, типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, компьютерные тестирующие программы, примерная тематика курсовых работ, рефератов, а также другие формы контроля, позволяющие оценивать степень сформированных компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, практик. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) и практике определены показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Все фонды оценочных средств составлены в соответствии с действующим локальным нормативным актом «Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Фонды оценочных средств входят в состав учебно-методического комплекса дисциплины и утверждаются на заседании кафедры.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ООП ВПО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе магистратуры включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации).

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Финансы государственного сектора») разрабатывается в соответствии с локальным документом «Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (Приказ ректора № 371 от 30.03.2017 г.) и приведена в Приложении 7.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ООП ВПО производится ежегодно (возможны изменения: в содержании рабочих программ учебных дисциплин; рабочих программ всех видов практик; методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии; в сведениях по кадровому обеспечению, материально-техническому обеспечению образовательной программы) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и выносятся на рассмотрение Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в марте месяце соответствующего учебного года совместно с учебными планами нового года набора.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по представлению выпускающей кафедры.

IX. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Порядок организации учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 17.04.2018 г. №389).

2. Порядок подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.12.2019 г. № 1243).

3. Порядок организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 29.11.2019 г. № 1168).

4. Порядок осуществления научно-исследовательской работы магистранта в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 11.06.2018 г. №542).

5. Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 30.03.2017 г. №371).

6. Порядок освоения факультативных дисциплин ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №552).

7. Порядок перевода студентов на индивидуальный график обучения ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2017 г. №1275).

8. Положение о библиотеке ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 01.11.2016 г. №975).

9. Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 11.06.2018 г. №540).

10. Порядок индивидуального учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №553).

11. Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №544).

12. Порядок предоставления академических отпусков студентам ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 30.03.2017 г. №372).

13. Порядок установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типа при реализации программ высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 26.04.2019 г. № 463).

14. Методические рекомендации по разработке учебных планов основных образовательных программ бакалавриата / магистратуры ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 01.03.2019 г. №271).

15. Порядок организации освоения элективных дисциплин обучающимися при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 01.03.2019 г. №270).

16. Порядок организации ускоренного обучения при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования и обучения по индивидуальному учебному плану в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1173).

17. Порядок организации перезачета учебных дисциплин, освоенных обучающимися в других образовательных организациях, и определения академической разницы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1171).

18. Порядок организации проведения открытых / показательных учебных занятий и взаимных посещений учебных занятий преподавателями в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1172).

19. Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1033).

20. Нормы времени для планирования и учета объема учебной и внеучебной (учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной) работы научно-педагогических работников ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 25.05.2018 г. № 494).

21. Порядок организации и проведения учебных занятий по физической культуре в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной

службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 26.04.2019 г. №461).

22. Порядок подготовки и утверждения учебной и учебно-методической литературы к изданию в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 26.04.2019 г. №462).

23. Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.06.2019 г. №659).

24. Порядок организации образовательного процесса обучающихся заочной формы обучения в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 29.11.2019 г. №1167).

25. Порядок организации внутренней системы оценивания качества образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.12.2019 г. № 1242).

26. Порядок подготовки и защиты дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.12.2019 г. № 1241).

27. Порядок организации отработок пропущенных учебных занятий обучающимися в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.12.2019 г. № 1244).

ПРИЛОЖЕНИЯ

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАПРАВЛЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ 38.04.08 «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ» (МАГИСТЕРСКАЯ
ПРОГРАММА «ФИНАНСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА»)**

**ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
38.04.08 «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ» (МАГИСТЕРСКАЯ
ПРОГРАММА «ФИНАНСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА»)**

**СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.08 «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»
(МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ФИНАНСЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА»)**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
38.04.08 «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА
«ФИНАНСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА»)**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАПРАВЛЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ 38.04.08 «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ» (МАГИСТЕРСКАЯ
ПРОГРАММА «ФИНАНСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА»)**

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАПРАВЛЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ 38.04.08 «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ» (МАГИСТЕРСКАЯ
ПРОГРАММА «ФИНАНСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА»)**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАПРАВЛЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ 38.04.08 «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ» (МАГИСТЕРСКАЯ
ПРОГРАММА «ФИНАНСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ВСЕХ
ВИДОВ ПРАКТИК НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.08
«ФИНАНСЫ И КРЕДИТ» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА
«ФИНАНСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НАПРАВЛЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ 38.04.08 «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ» (МАГИСТЕРСКАЯ
ПРОГРАММА «ФИНАНСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА»)**

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Финансы государственного сектора»).

Разработчики ООП ВПО

Коллектив разработчиков основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Финансы государственного сектора»):

Зав. каф. финансов
(должность на кафедре)

(подпись)

Л.М. Волощенко
(ФИО)

Доцент
(должность на кафедре)

(подпись)

Ю.А. Филиппова
(ФИО)

Рассмотрено на заседании кафедры финансов
(протокол № 9 от 10.01.2020 г.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления труда и
социальной защиты населения администрации
Ворошиловского р-на г. Донецка

_____ Л.П. Комина

Первый Заместитель Председателя
Центрального Республиканского Банка

_____ Ю.А. Дмитренко

ОДОБРЕНО

на Учебно-методическом совете ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

(протокол № 3 от 11.02.2020)

Председатель УМС ГОУ ВПО «ДонАУиГС» _____ Л.Н. Костина

УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

(протокол № 8 от 26.03.2020)