

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

  
Л.Н. Костина

30.08.2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Система организационного управления»**

Направление подготовки

38.04.08 «Финансы и кредит»

Донецк  
2018

Рабочая программа учебной дисциплины «Система организационного управления» для студентов 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» очной и заочной форм обучения

Автор(ы),  
разработчик(и): доцент, к.э.н., доц. Е.А. Иванина

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры «Государственное и муниципальное управление»

Протокол заседания ПМК от 29.08.2018 г. № 1

Председатель ПМК  С.М. Качан

Программа рассмотрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Протокол заседания кафедры от 29.08.2018 г. № 1

Заведующий кафедрой  Л.Б. Костровец

# 1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

## 1.1. Цель изучения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Система организационного управления» является формирование и развитие у студентов навыков исследовательской работы в области менеджмента, готовность к практической деятельности, владению навыками исследования систем управления

## 1.2. Задачи учебной дисциплины

1) интегрирование полученных ранее знаний и практических навыков, поскольку организационные системы управления требует системного подхода к анализу организации и проектированию конкретной системы управления (СУ).

2) синтезирование полученных ранее знаний и формирование научного представления об исследовательской деятельности,

3) выработка практических рекомендации по методологическому обеспечению научного представления об исследовательской деятельности в области организационных структур управления, а также ее организации и проведению.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>Знать:</b> основные способы и средства самостоятельного получения информации в данной предметной области; основные способы и средства самостоятельного получения и анализа информации в данной предметной области; основные свойства и законы организационных систем, и их влияние на функционирование систем управления; типы структур организационного управления и реализуемые в них управленческие процессы; порядок применения экспертных методов оценки систем организационного управления <b>Уметь:</b> критически оценивать управленческие и функциональные процессы, происходящие в оргсистемах; применят положения системного подхода к исследованию организационных систем различных типов управления; формировать дерево целей исходя из приоритетного целеполагания; пользоваться специальной экономической терминологией, применять экспертные методы оценки организационных систем; самостоятельно приобретать новые знания. <b>Владеть:</b> системным представлением о многообразии взаимосвязи элементов организационных систем управления, их связи с другими внутренними и внешними процессами, взаимосвязанными с системами управления, и предназначении тех или иных разделов изучаемой
способностью на основе анализа существующих форм организации финансовых служб и подразделений коммерческих и некоммерческих организаций, включая финансово-кредитные, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию	
готовностью воспринимать научную информацию, владеть методиками ее аналитической обработки, систематизации и применять на практике	

	дисциплины; навыками применения специальной терминологии и лексики в области теории организационных систем навыками применения элементов методологии управления в организационных системах
--	--

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Система организационного управления» относится к вариативной части (М1.В.ОД11) учебного плана по направлению подготовки «Финансы и кредит» магистерской программы «Банки и банковское дело».

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Курс «Система организационного управления» тесно связан с целым рядом социально-управленческих дисциплин. К ним, прежде всего, следует отнести: «Методология и методы научных исследований», «Корпоративное управление», «Структурирование сделок слияний и поглощений». Помимо общепрофессиональных и специальных дисциплин для изучения курса желательны знания теории систем, что позволит всесторонне анализировать управленческие аспекты функционирования организационных систем.

### 2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Система организационного управления» являются необходимой основой для последующего изучения дисциплин вариативной части профессионального цикла, прохождения практики.

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №3	Семестр №3
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>				<b>20</b>	<b>6</b>
В том числе:					
Лекции				6	2
Семинарские занятия				14	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>				<b>52</b>	<b>66</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
В том числе:					
зачет				зачет	зачет

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел I. Теоретические основы систем организационного управления</b>										
Тема 1.1. Основы систем организационного управления	-		4	8	12				12	12
Тема 1.2. Свойства и законы организационных систем	2		2	8	12	2		2	8	12
Тема 1.3. Типы систем управления организационными структурами	2		2	8	12				12	12
<b>Итого по разделу I.</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>14</b>	<b>36</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>33</b>	<b>36</b>
<b>Раздел II. Некоторые аспекты управления в организационных системах</b>										
Тема 2.1. Управление в организационных системах	-		2	10	12				12	12
Тема 2.2. Методы экспертных оценок в ОСУ	2		2	8	12			2	10	12
Тема 2.3. Анализ и синтез организационных систем управления	-		2	10	12				12	12
<b>Итого по разделу II.</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	<b>28</b>	<b>36</b>			<b>2</b>	<b>34</b>	<b>36</b>
<b>Всего за семестр:</b>	<b>6</b>		<b>14</b>	<b>52</b>	<b>72</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>68</b>	<b>72</b>

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Таблица пункта 4.2.

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
<b>Раздел I. Теоретические основы управления городским хозяйством</b>				
Тема 1.1. Основы систем организационно	1.1. Общее понятие организации 1.2. Организационные	<b>Семинарское занятие 1.1:</b> 1. Понятие организации. 2. Типы система и их	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание дисциплины	разделов	Содержание семинарских занятий	
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
го управления	системы как системы междисциплинарной природы. 1.3. Задачи управления организационными системами 1.4. Типы систем организационного управления 1.5. Современные подходы к изучению систем организационного управления	комбинации междисциплинарной природы 3. Общая характеристика организационной системы 4. Структура управленческой деятельности 5. Характеристика входо- выходной модели системы 6. Характеристика видов и типов управления. 7. Компоненты организационной системы и их характеристика 8. Характеристика процесса управления ОС 9. Специфика различных видов управлений (управление составом, управление структурой и т.д.) 10. Формы управления и их характеристика		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание дисциплины	разделов	Содержание семинарских занятий	
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		<p>активных элементов системы</p> <p>8. Какими понятиями описывается существование оргсистемы?</p> <p>9. Характеристика сущности бюрократического типа организационного управления</p> <p>10. Характеристика сущности органического типа организационного управления</p>		
Тема 1.2. Свойства и законы организационных систем	<p>2.1. Основные свойства организационных систем</p> <p>2.2. Законы организации систем</p> <p>2.3. Лидерство и стиль руководства в организации</p>	<p><b>Семинарское занятие 1.3:</b></p> <p>1. Характеристика свойств организационных систем: - целостность; - эмерджентность; - гомеостазис.</p> <p>2. Законы организационных систем</p> <p>3. Основные положения синергетики</p> <p>4. Закон информированности и упорядоченности</p> <p>5. Анализ и синтез как основные методы познания</p> <p>6. Закон единства анализа и синтеза имеет следствия</p> <p>7. Закон гармонии организационных систем</p> <p>8. Общая характеристика концепции лидерства</p> <p>9. Характеристика лидерских стилей Курта Левина</p> <p>10. Характеристика модели руководства В. Таненбаума и Р. Шмидта</p> <p>11. Характеристика "управленческой сетки" Блейк и Моутон</p>	2	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Тема 1.2. Типы систем управления организационными структурами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность системного подхода в управлении организационными структурами</li> <li>2. Централизованная система управления</li> <li>3. Децентрализованная система управления</li> <li>4. Иерархическая система управления</li> </ol>	<p><b>Семинарское занятие 1.4:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность системного подхода в управлении организационными структурами: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Генезис научной мысли относительно исследования сущности системного подхода.</li> <li>1.2. Современное состояние научной мысли в отношении трактовки сущности системного подхода</li> </ol> </li> <li>1. Централизованная система управления</li> <li>2. Централизованная рассредоточенная структура управления</li> <li>3. Децентрализованная система управления</li> <li>4. Иерархическая система управления</li> </ol>	2	
<b>Раздел II. Управление и экономика городской недвижимостью и жилищная политика</b>				
Тема 2.1. Управление в организационных системах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологические основы теории управления</li> <li>2. Формирование миссии и целей управления, пути их достижения и ресурсы</li> <li>3. Построение дерева целей решения экономических и производственных проблем</li> </ol>	<p><b>Семинарское занятие 2.1:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологические основы теории управления</li> <li>2. Формирование миссии и целей управления, пути их достижения и ресурсы</li> <li>3. Построение дерева целей решения экономических и производственных проблем</li> </ol>	2	
Тема 2.2. Методы экспертных оценок в ОСУ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Метод «Дельфи».</li> <li>2. Метод коллективной генерации идей</li> <li>3. Анкетный метод</li> <li>4. Порядок проведения экспертных опросов и содержание их отдельных этапов</li> </ol>	<p><b>Семинарское занятие 2.2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Метод «Дельфи».</li> <li>2. Метод коллективной генерации идей</li> <li>3. Анкетный метод</li> <li>4. Порядок проведения экспертных опросов и содержание их отдельных этапов</li> </ol>	2	2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Теория игр</li> <li>6. Методы экономических индикаторов и индексов</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Теория игр</li> <li>6. Методы экономических индикаторов и индексов</li> </ol>		



Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание дисциплины	разделов	Содержание семинарских занятий		
					Кол-во часов
			0	3	
1	2	3	4	5	
Тема 2.3. Анализ и синтез организационн ых систем управления	1. Методология анализа и синтеза организационных систем управления 2. Специфика отдельных видов анализа и синтеза организационных систем управления 3. Параметрический анализ и синтез организационных систем управления	<b>Семинарское занятие 2.3.</b> 1. Методология анализа и синтеза организационных систем управления 2. Специфика отдельных видов анализа и синтеза организационных систем управления 3. Параметрический анализ и синтез организационных систем управления	2		

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Конспект лекций по учебной дисциплине «Система организационного управления» для студентов 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» очной и заочной форм обучения. / Иванина Е.А.

#### Перечень вопросов для самоподготовки

1. Типы систем организационного управления
2. Современные подходы к изучению систем организационного управления
3. Свойства и законы организационных систем
4. Основные свойства организационных систем
5. Законы организации систем
6. Лидерство и стиль руководства в организации
7. Сущность системного подхода в управлении организационными структурами:
8. Генезис научной мысли относительно исследования сущности системного подхода.
9. Современное состояние научной мысли в отношении трактовки сущности системного подхода
10. Централизованная система управления
11. Централизованная рассредоточенная структура управления
12. Децентрализованная система управления
13. Иерархическая система управления
14. Методологические основы теории управления
15. Формирование миссии и целей управления, пути их достижения и ресурсы
16. Построение дерева целей решения экономических и производственных проблем
17. Метод «Дельфи».
18. Метод коллективной генерации идей
19. Анкетный метод
20. Порядок проведения экспертных опросов и содержание их отдельных этапов

21. Теория игр
22. Методы экономических индикаторов и индексов
23. Методология анализа и синтеза организационных систем управления
24. Специфика отдельных видов анализа и синтеза организационных систем управления
25. Параметрический анализ и синтез организационных систем управления

### **5.2. Перечень основной учебной литературы**

1. Н.Д. Дроздов. Введение в теорию организационных систем: Учеб. пособие / Н.Д. Дроздов. - Тверь: Твер. гос. ун-т., 2001. - 172 с.
2. В.И. Аверченков Системы организационного управления. учебн. пособие [Электронный ресурс] / Аверченков В.И, Ерохин В.В. – 3-е изд., стереотип. – Москва: ФЛИНТА, 2011. – 208 с.
3. Основы менеджмента : [Учебник]: Пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - 3-е изд. - М. : ООО"И.Д. Вильямс", 2007. - 672 с.
4. В. И Мухин. Исследование систем управления: Учебник для вузов / В.И. Мухин — М.: Издательство «Экзамен», 2003.— 384 с.

### **5.3. Перечень дополнительной литературы**

1. Кулагин О.А. Принятие решений в системах организационного управления, ч. 1. Основы методологии. Учебное пособие. — С.-П.: Изд. ВИКУ им. А.Ф.Можайского, 1999. 10.
2. Мессарович М., Мако Д., Такахара И. Теория многоуровневых иерархических систем. — М.: Мир, 1973
3. Трухачев Р.И. Модели принятия решений в условиях неопределенностей. М.,1981.
4. Р. Шенон. Имитационное моделирование систем — Искусство и наука. М., 1978.
5. Дворецкая А.Е. Организация управления финансами на предприятии.// Менеджмент в России и за рубежом. - №4,2012. – С. 96 – 101.
6. Зиновьев В., Зиновьева И. Методика разработки рациональной структуры управления предприятием. // Менеджмент сегодня. - №4, 2013. – С. 34-39.
7. Комихман С., Хорькова Н. Управление децентрализацией на предприятии // Проблемы теории и практики управления. - №4, 2012. – С.18-27.

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<http://mer.govdnr.ru/>- Министерство экономического развития ДНР

<http://dnr-online.ru/>- официальный сайт ДНР

<http://dnrsovet.su/ru/>— официальный сайт народного совета ДНР.

<http://glavstat.govdnr.ru/>- главное управление статистики ДНР

<http://gorod-donetsk.com/>— официальный сайт администрации г. Донецка

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

Информационные технологии не используются

### **7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)**

– Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)

### **7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационная\_система – Википедия - <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

База данных «Геоинформационное обеспечение рационального использования» [http:// www. rels.obninsk. com.](http://www.rels.obninsk.com) – Информационно-аналитический сайт по проблемам муниципальной экономики и управления муниципальным хозяйством.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **8.1. Виды промежуточной аттестации.**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим определением средней оценки и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы), включая задания для самостоятельной работы (написание рефератов, подготовка презентаций, выполнения заданий по самостоятельной работе в рамках изучаемой тематики).

По итогам освоения первого раздела дисциплины проводится контрольная письменная работа, которая предусматривает ответы на теоретические вопросы рассмотренные на семинарских занятиях (СЗ 1.1-1.4), позволяет оценить уровень усвоения теоретического материала по темам первого раздела.

Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и осуществляется в форме зачета. Зачет предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на зачете для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой на зачете самостоятельно усвоенных знаний.

### **8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.**

Донецкая Академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» осуществляет оценивание студентов по государственной шкале и шкале ECTS.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

<i>По</i>	<i>Сумма баллов</i>	<i>Определение</i>
-----------	---------------------	--------------------

<i>шкале ECTS</i>	<i>за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

### **8.3. Критерии оценки работы студента.**

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно, а при подведении итогов семинарского занятия устанавливается средний балл, с округлением оценки до целого балла, например, если средний балл за ответы на семинарском занятии при подведении итогов составил 4,5 и более, то выставляется оценка «5» (отлично), если же средний балл - 4,4 и менее до 4,0, то выставляется оценка «4» (хорошо), и т.д.

#### **8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования» предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения и включает в себя:

1. Примерные тестовые задания по учебной дисциплине «Организационная система управления».

2. Примерную тематику рефератов по учебной дисциплине «Организационная система управления»

### **Примерные тестовые задания по учебной дисциплине «Организационная система управления».**

*При ответе на тестовые вопросы необходимо выбрать один верный ответ.*

**1. В современной теории организационного управления выделяют:**

- а) 2 типа организационного управления;
- б) 3 типа организационного управления;
- в) 4 типа организационного управления;
- г) 5 типов организационного управления;

**2. Система процессов, показывающих организационное воздействие на группу людей и на организационную систему в целом – это...?**

- а) организационная система;
- б) управленческое решение;
- в) система организационного управления;
- г) лидерство.

**3. Бюрократический тип организационной системы характеризуется следующими признаками:**

- а) решения принимаются на основе обсуждения;
- б) творческий подход к работе;
- в) иерархичность управления;
- г) готовность к прогрессивным изменениям в организационной системе.

**4. Управленческое решение – это ...**

- а) результат осуществления каких – либо действий воздействующих на группу людей;
- б) результат осуществления каких – либо действий в отношении проблемы;
- в) система взаимодействия людей, обеспечивающая достижение какой – либо определенной цели;
- г) система процессов, оказывающих организационное воздействие на группу людей и на общество в целом.

**5. Наличие качественно новых свойств целого, отсутствующих у его составных частей – это характеристика свойства:**

- а) эмерджентности;
- б) гомеостазиса;
- в) целостности;
- г) элиминирования.

**6. Миссия управления организацией – это...**

- а) это сочетание квалификационных навыков, оборудования, инфраструктуры, инструментов и соответствующих знаний, необходимых для осуществления желаемых преобразований в материалах, информации и людях;

б) это предписанная работа или ее часть (операции, процедуры), которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки;

в) это образное представление смысла деятельности и перспектив (будущего) организации. Оно объясняет и демонстрирует всем сотрудникам и общественности: что представляет собой организация; какой она должна стать; к чему она стремится;

г) смысл существования компании с позиции удовлетворения потребностей клиентов, реализации конкурентных преимуществ, мотивации сотрудников фирмы, и т. д.

**7. Внес значительный вклад в создание целостной концепции управления и определение роли профессионального менеджера в организации.**

а) Т. Парсонс;

б) Д. Форрестер;

в) Ч. Барнард;

г) П. Друкер.

**8. Деление системы управления возможно до тех пор, пока...**

А) подсистемы действуют совместно;

Б) выделенная в подсистему функция легко понимаема независимо от сложности ее реализации;

В) каждый руководитель принимает решения в пределах своих полномочий;

Г) полученная при очередном делении подсистема не перестает выполнять функции управления.

**9. Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?**

а) для оптимального решения комплексной задачи;

б) для сохранения «группового» стиля работы;

в) для проверки квалификации рабочих;

г) для принятия участия в жизни организации.

**10. Под централизованной организацией понимается:**

а) организация, в которой существует групповая взаимозависимость;

б) организация, где существуют неформальные связи;

в) организация, где преобладают линейные связи;

г) организация, в которой руководство высшего звена оставляет за собой большую часть полномочий, необходимых для принятия решений.

**Примерная тематика рефератов по учебной дисциплине  
«Организационная система управления»**

1. Принципы системного подхода в организационном управлении
2. Принципы комплексного подхода в организационном управлении
3. Организационное развитие предприятия
4. Организационная культура в системе управления
5. Эффективность структуры организационной системы управления
6. Теории управления о роли человека в организации
7. Методы построения системы управления персоналом
8. Философия организационного управления
9. Цели организации (отрасли производства) и критерии их достижения
10. Закономерности социально-экономических систем
11. Особенности коллективной деятельности человека в оргсистемах

12. Принципы построения оргструктур
13. Основные закономерности организации материального мира.
14. Организационный механизм управления: содержание, элементы и факторы его формирования.
15. Целевой подход к управлению: содержание, основные понятия (ценности, цели, политика, решения) и особенности применения.
16. Специфика ситуационного подхода к управлению: его особенности и сферы его приложения.
17. Процессный подход в управлении организацией.
18. Организационные структуры управления и факторы, влияющие на их выбор.
19. Особенности и области применения бюрократических структур управления.
20. Гибкие структуры управления: условия и сферы их применения.
21. Программно-целевые, проектные и матричные структуры управления.
22. Тенденции развития организационных структур управления.
23. Особенности управленческой деятельности руководителя: методы руководства и принятия управленческих решений.
24. «Школа научного управления» и ее значение в становлении науки управления.
25. «Административная школа управления» и ее вклад в развитие науки управления.
26. «Школа человеческих отношений и поведенческих наук» и ее влияние на науку управления.
27. Противозатратные механизмы управления в ОСУ
28. Основопологающие задачи анализа систем управления
29. Характеристика задач синтеза систем управления
30. Принципы и постулаты анализа и синтеза ОСУ
31. Общая характеристика информационного анализа и синтеза ОСУ
32. Характеристика специфических особенностей функционирования технических систем управления
33. Характеристика специфических особенностей функционирования эргатических систем управления

#### Показатели и критерии оценки реферата:

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	30

3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	20
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	20
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	10

Шкалы оценок рефератов:

80 – 100 баллов – оценка «отлично»;

60 – 79 баллов – оценка «хорошо»;

30 – 59 баллов – оценка «удовлетворительно»;

0 – 29 баллов – оценка «неудовлетворительно».

### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

На каждом семинарском занятии в процессе обсуждения проблематики рассматриваемых тем происходит оценка степени усвоения полученных теоретических знаний студентами по предыдущей теме. Работа студентов оценивается по пятибалльной системе оценивания, в соответствии с установленными критериями оценивания данной РПУД, и учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится преподавателем по системе оценок в соответствии с утвержденной шкалой оценивания, представленной в данной РПУД.

Устный опрос проводится на каждом семинарском занятии и затрагивает как тематику лекционного материала, обсуждение рефератов, обсуждение проблемных вопросов.

Проверка усвоения лекционного материала может осуществляться также в форме тестирования, возможные типы тестовых заданий представлены в данной рабочей программе.

Темы рефератов предлагаются в данной рабочей программе и распределяются на лекционном занятии, готовые доклады по результатам подготовки рефератов сообщаются в сроки, которые уточняются дополнительно на лекционном занятии в соответствии с его тематической принадлежностью с учетом установленного количества академических часов и видов учебных занятий в рамках настоящей рабочей программой. При докладе студент может разрабатывать и презентацию, как иллюстрацию подготовленного реферата.

По завершении изучения учебной дисциплины «Организационная система управления» проводится зачет.

Зачет предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений приводить примеры



практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на зачете для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой на зачете самостоятельно усвоенных знаний.

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Аудиторные занятия по учебной дисциплине «Организационная система управления» проводятся в форме лекций и семинаров.

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память. Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения. В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к промежуточной аттестации, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его.

**Семинар** - это занятие по учебной дисциплине, на котором студенты приобретают умения написания и доклада рефератов; учатся: конспектировать первоисточники, излагать подготовленные тезисы докладов по рефератам, дискутировать по тематике подготовленной студентами в качестве самостоятельной работы.

К семинару нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с лекционным материалом, изучить рекомендованную литературу, по каждому рассматриваемому вопросу составить краткий план выступления и подготовить форму своего доклада.

В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь менеджеру.

Метод проведения семинара определяется преподавателем.

**Планы семинарских занятий представлены в табл. Пункта 4.2. настоящей Рабочей программы :**

**Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студента**

Эффективной формой закрепления пройденного материала является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей учебной программой, методическими материалами, заданиями и рекомендациями преподавателя.

*Цель самостоятельной работы:* осмысление информации, полученной на занятиях, а также в процессе самостоятельного изучения литературы, интернет ресурсов, и других источников.

Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию.

Самостоятельная работа по усвоению учебной дисциплины для студентов может включать:

- проработку теоретических основ лекционного материала;
- изучение отдельных тем или вопросов, которые предусмотрены для самостоятельной проработки;
- подготовку к выступлению (тезисы доклада) на семинарском занятии;
- выполнение индивидуальных заданий (рефератов);

**Тезисы доклада** выполняются письменно, на русском языке, формат А4, отступы: правое - 3, левое -1,5, верхнее и нижнее поле – 2, кегль шрифта - 14, междустрочное расстояние – 1,5 интервал. В правом верхнем углу выделенным шрифтом, в столбик указывается название группы, ниже Ф.И.О. Посредине листа указывается название тематики выбранного для самостоятельной проработки вопроса. В конце текста тезисов проставляется дата и роспись студента. Объем не более 3 страниц.

Очень важной и высоко оцениваемой проработкой лекционного материала является подготовка и защита реферата согласно прилагаемым темам.

### **Содержание самостоятельной работы по курсу „Системы организационного управления»**

1. Риски, ответственность и свобода исследований.
2. Исследовательская модель.
3. Оценка безопасности при исследовании систем управления.
4. Качественный и количественный подход к исследованию проблем управления.
5. Поиск и распознавание противоречий в процессе исследования.
6. Исследование маркетинга в системе управления.
7. Исследование целеполагания и критериев управления.
8. Исследование мотивации.
9. Исследование нормирования в системе управления.
10. Исследование систем управления на основе данных бухгалтерского учета и аудита.
11. Экспертные методы исследования.
12. Переход, как процесс реструктуризации систем.
13. Управление как система.
14. Исследование как одна из основных функций управления.
15. Исследование как вид деятельности менеджера.
16. Чем объясняется необходимость исследовать управление?
17. Наиболее характерные типы исследования систем управления и их содержание.
18. Наиболее типичные пути реализации исследования в практике управления.
19. Менеджер исследовательского типа - потребность практики.
20. Какие факторы мотивируют исследование и что исследует менеджер?
21. Как определяется, оценивается и исследуется проблема?
22. Практическая ценность диалектического подхода к исследованию.

23. Доказательства в практике исследовательской деятельности.

24. Полемика как необходимый элемент исследования.

25. Роль обобщений в исследовании систем управления.

Примечание:

1. Студент выполняет самостоятельную работу по двум реферативным темам. Тема самостоятельной работы согласовывается с преподавателем и представляется на проверку не позже последнего семинарского занятия по каждому разделу учебной дисциплины.

2. Объем письменной самостоятельной работы составляет 8 – 10 страниц письменного текста без приложений. Неудовлетворительная оценка по самостоятельной работе является основанием для получения незачета.

Критерии оценки:

В критерии оценки знаний входит:

– уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;

– умение обучающегося использовать теоретические знания при обсуждении и аргументации проблемных вопросов;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

– при аргументации ответа использован изученный материал, трактовка используемых дефиниций была уместна;

– ответ показывает понимание материала;

– обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные.

Отметка «хорошо» ставится, если:

– аргументация мнения приведена достаточно полно;

– в процессе дискуссии допускались ошибки, заминки, которые обучающийся исправил самостоятельно при наводящих вопросах;

– обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

– при изложении материала приведена неполная аргументация, с неточностями в определении понятий или формулировке определений;

– материал излагается непоследовательно;

– обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– на 40% дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

– при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;

– материал излагается неуверенно, беспорядочно;

– даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебные и лекционные аудитории.

Мультимедийное оборудование.

11. **Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Система организационного управления

дисциплина (модуль)

38.04.08 «Финансы и кредит»

направление подготовки/специальность

**ДОПОЛНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**ИЗМЕНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**УДАЛЕНО** (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата

Декан \_\_\_\_\_ факультета????

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

ФИО