

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УЧЕТА И АУДИТА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.Н.Костина
_____ .20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский учет»

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
«Экономика предприятия»
«Финансы и кредит»
«Банковское дело»

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» для студентов 2-го курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профили «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Банковское дело») очной/заочной форм обучения

Автор(ы),

разработчик(и): Зав. кафедрой, д.э.н., проф. Ю.Л. Петрушевский
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Протокол заседания ПМК от

05.06.2017

№

10

дата

Председатель ПМК

(подпись)

А.В. Верига

Программа рассмотрена на заседании кафедры

учета и аудита

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017

№

13

дата

Заведующий кафедрой

(подпись)

Ю.Л. Петрушевский

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Целью изучения дисциплины - формирование основных компетенций будущего высококвалифицированного специалиста, владеющего теоретическими знаниями основ финансового учета как информационной базы для принятия эффективных управленческих решений, обладающего устойчивыми навыками отражения хозяйственных операций в учете, ведения первичных документов и учетных реестров, составления финансовой отчетности в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><i>Способность ориентироваться в информации, формируемой в системе финансового учета: уметь ее считать и верно интерпретировать для принятия эффективных управленческих решений</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующую нормативно-правовую базу регулирования бухгалтерского учета; – сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; – структуру и порядок оценки статей бухгалтерского баланса; – порядок проведения первичного наблюдения; – бухгалтерские счета и принцип двойной записи; – порядок отражения хозяйственных операций экономического субъекта на счетах бухгалтерского учета – методы стоимостного измерения объектов учета; – регистры и формы бухгалтерского учета; – основы составления и представления финансовой отчетности
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –классифицировать объекты учета; –составлять бухгалтерский баланс; –различать хозяйственные операции в зависимости от их влияния на бухгалтерский баланс; –применять метод двойной записи при составлении корреспонденции счетов; –заполнять формы бухгалтерской отчетности
	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражения в учете необоротных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов; – осуществления записей в Журнале регистрации хозяйственных операций; – составления оборотной ведомости; – составления финансовой отчетности; – использования показателей финансовой отчетности для оценки финансового состояния предприятия и принятия оптимальных экономических решений.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет», входящая в профессиональный цикл дисциплин и относящаяся к базовой части учебного плана подготовки по направлению 38.03.01 «Экономика», предназначена для ознакомления будущих бакалавров с методологией и организацией бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности. Построение курса направлено на формирование у обучаемых целостного представления о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг; о современных подходах к бухгалтерскому учету, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта; об использовании информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

При изучении дисциплины требуются знания и умения, полученные при изучении основ экономической науки и в частности комплекса дисциплин: «Политэкономия», «История экономики», «Информационно-коммуникационные технологии» и других.

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК – 4	способностью использовать основные экономические знания в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; действующую нормативно-правовую базу регулирования учета <i>Уметь:</i> классифицировать объекты учета <i>Владеть:</i> общими навыками обращения с учетной информацией; специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; умениями самостоятельного овладения новыми знаниями в области бухгалтерского учета
ОПК-5	владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> структуру и порядок оценки статей бухгалтерского баланса; порядок проведения первичного наблюдения; бухгалтерские счета и принцип двойной записи; порядок отражения хозяйственных операций экономического субъекта на счетах бухгалтерского учета; методы стоимостного измерения объектов учета; регистры и формы бухгалтерского учета; основы составления финансовой отчетности <i>Уметь:</i> составлять бухгалтерский баланс; различать хозяйственные операции в зависимости от их влияния на бухгалтерский баланс; применять метод двойной записи при составлении корреспонденции счетов. <i>Владеть:</i> навыками отражения в учете необоротных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов; навыками осуществления записей в Журнале регистрации хозяйственных операций и составления оборотных ведомостей; навыками составления финансовой отчетности

ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
ПК-4	способностью собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления	<p><i>Знать:</i> теоретические, методологические и практические основы использования бухгалтерского учета как информационного источника в управлении хозяйствующим субъектом</p> <p><i>Уметь:</i> классифицировать учетную информацию, строить систему бухгалтерского учета для нужд управления; организовывать формирование учетной информации по стадиям учетного процесса; осуществлять подготовку финансовой отчетности, определять информационные потребности пользователей учетной информации в управлении хозяйствующим субъектом</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования показателей финансовой отчетности для оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта и принятия эффективных управленческих решений</p>

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Аудит», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности» и других, а так же при подготовке выпускной квалификационной работы и для успешного прохождения производственной практики.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная Семестр №4	Заочная Семестр №4
Общая трудоемкость	5	180	180	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				72	16
В том числе:					
Лекции				36	8
Семинарские занятия				36	8
Самостоятельная работа (всего)				108	164
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет /экзамен				экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица пункта 4.1.

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета										
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета	2		2	4	8	-		-	5	5
Тема 1.2. Предмет бухгалтерского учета и характеристика его объектов	2		2	6	10	1		-	10	11
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс как основной элемент метода бухгалтерского учета	2		2	6	10	-		-	10	10
Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	4		4	6	14	1		1	12	14
Тема 1.5. Техника и формы бухгалтерского учета	2		2	4	8	-		-	8	8
Итого по разделу:	12		12	26	50	2		1	45	48
Раздел 2. Учет активов предприятия										
Тема 2.1. Учет основных средств	4		4	6	14	1		1	15	17
Тема 2.2. Учет нематериальных активов и других необоротных активов	2		2	6	10	-		-	5	5
Тема 2.3. Учет запасов	2		2	6	10	1		1	15	17
Тема 2.4. Учет денежных средств и дебиторской задолженности	2		2	8	12	-		-	15	15
Итого по разделу:	10		10	26	46	2		2	50	54
Раздел 3. Учет пассивов предприятия										
Тема 3.1. Учет собственного капитала и обеспечения обязательств	2		2	8	12	-		-	10	10
Тема 3.2. Учет обязательств	2		2	8	12	-		-	10	10
Тема 3.3. Учет труда, его оплаты и социального страхования персонала	2		2	10	14	-		1	11	12
Итого по разделу:	6		6	26	38	-		1	31	32
Раздел 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности предприятия										
Тема 4.1. Учет расходов деятельности предприятия	2		2	8	12	-		-	15	15
Тема 4.2. Учет доходов и финансовых результатов	2		2	10	14	-		-	21	21
Тема 4.3. Финансовая (бухгалтерская) отчетность предприятия	4		4	12	20	-		-	10	10
Итого по разделу:	8		8	30	46	-		-	46	46
Всего за семестр:	36		36	108	180	4		4	172	180

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Таблица пункта 4.2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета				
Тема 1.1. Основные принципы содержания и функции бухгалтерского учета	Цель, функции, задачи бухгалтерского учета и требования к нему. Сущность бухгалтерского учета, его место и значение в условиях рыночной экономики. Бухгалтерский учет как функция управления экономикой. Понятие и виды хозяйственного учета. Правовые основы регулирования, организации, ведения бухгалтерского учета и предоставления финансовой отчетности. Виды бухгалтерского учета и их характеристика. Характеристика пользователей бухгалтерской информации и их информационных потребностей. Основные принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности.	Семинарское занятие: 1. Вопросы для обсуждения: 1) Хозяйственный учет и его виды. 2) Возникновение и развитие бухгалтерского учета. 3) Цель, функции, задачи бухгалтерского учета и требования к нему. 4) Принципы бухгалтерского учета. 5) Виды бухгалтерского учета. 6) Измерители, применяемые в учете. 2. Тестирование по теме 1.1.	2	-
Тема 1.2. Предмет бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Исторический характер предмета бухгалтерского учета и его критическая оценка. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные средства и источники их образования; хозяйственные процессы; хозяйственные операции. Характеристика и состав собственных и заемных средств. Определение активов и пассивов, их признание, оценка и классификация. Сущность хозяйственных процессов, их результатов. Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода, их состав и характеристика.	Семинарское занятие: 1. Вопросы для обсуждения: 1) Хозяйственные процессы и их результаты 2) Общая характеристика предмета и объектов бухгалтерского учета. 3) Классификация хозяйственных средств (активов) предприятия. 4) Классификация источников образования хозяйственных средств (пассивов). 5) Метод бухгалтерского учета. 3. Решение задач.	2	1
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс как основной элемент метода бухгалтерского учета	Понятие бухгалтерского баланса. Бухгалтерский баланс как средство обобщенного отображения наличия хозяйственных средств по их видам и источникам. Структура и содержание баланса: актив и пассив; статьи баланса. Тождественность актива и пассива бухгалтерского баланса и ее обоснования. Валюта баланса, периодичность его составления и предоставления. Группировка статей баланса и их оценка.	Семинарское занятие: 1. Вопросы для обсуждения: 1) Бухгалтерский баланс, его сущность и назначение. 2) Построение и структура бухгалтерского баланса. 3) Актив и пассив баланса. 4) Виды хозяйственных операций. 5) Изменения в балансе под влиянием различных хозяйственных операций.	2	-

1	2	3	4	5
	Информационное содержание бухгалтерского баланса, его аналитические качества. Разделы баланса, их содержание, взаимосвязь и порядок составления. Типы хозяйственных операций и характеристика изменений, которые они вызывают в балансе.	2. Тестирование по теме 1.3. 3. Решение задач.		
Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Экономическая сущность счетов, их значение и роль в бухгалтерском учете. Строение счетов: дебет, кредит, обороты, остаток (сальдо). Активные, пассивные и активно-пассивные счета, их структура. Порядок отображения хозяйственных операций на счетах и определение оборотов и сальдо. Двойная запись на счетах, ее обоснование и контрольное значение. Взаимосвязь между счетами и балансом. Обобщение данных счетов в балансе. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские записи. Синтетический и аналитический учет. Понятие о субсчетах, их роли, значении и порядке использования. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их контрольное значение. Значение и принципы классификации счетов. План счетов бухгалтерского учета, его назначения, содержание и общая характеристика.	Семинарское занятие: 1. Вопросы для обсуждения: 1) Понятие бухгалтерских счетов, их назначение и структура. 2) Виды счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь счетов с балансом. 3) Классификация счетов бухгалтерского учета. 2. Решение задач.	2	1
		Семинарское занятие: 1. Вопросы для обсуждения: 1) Сущность двойной записи и ее значение в бухгалтерском учете. 2) Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. 3) Оборотные ведомости как способ проверки и обобщения данных текущего бухгалтерского учета. 4) План счетов бухгалтерского учета. 2. Тестирование по теме 1.4. 3. Решение задач.	2	
Тема 1.5. Техника и формы бухгалтерского учета	Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Техника учетной регистрации и способы исправления ошибок. Формы бухгалтерского учета: сущность и виды.	Семинарское занятие: 1. Вопросы для обсуждения: 1) Сущность финансового учета. 2) Цель и задачи, объекты финансового учета. 3) Общие принципы организации финансового учета. 4) Система нормативного регулирования финансового учета. 5) Взаимосвязь финансового и управленческого учета. 6) Адаптация финансового учета и отчетности к международным стандартам. 2. Контрольная работа по разделу 1. 3. Решение задач.	2	

1	2	3	4	5
Раздел 2. Учет активов предприятия				
Тема 2.1. Учет основных средств	<p>Определение и признание основных средств согласно П(С)БУ 7 "Основные средства". Задания учета основных средств. Классификация основных средств и ее значение в построении учета. Отображение основных средств в балансе предприятия и их особенности согласно П(С)БУ. Оценка основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления, наличия и выбытия основных средств и их документальное оформление. Понятие амортизации основных средств. Методы начисления амортизации. Учет износа и амортизации основных средств. Инвентаризация основных средств, порядок ее проведения и отражения на счетах бухгалтерского учета.</p>	<p>Семинарское занятие: 1. Вопросы для обсуждения: 1) Понятие и классификация основных средств. 2) Учет наличия и поступления основных средств. 3) Документальное оформление движения основных средств. 4) Оценка основных средств.</p>	2	1
		<p>Семинарское занятие: 1. Вопросы для обсуждения: 1) Амортизация основных средств. 2) Синтетический учет движения основных средств. 3) Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете. 2. Тестирование по теме 2.1. 3. Решение задач.</p>	2	-
Тема 2.2. Учет нематериальных активов и других необоротных активов	<p>Понятие нематериальных активов и их определения в соответствии с П(С)БУ 8. Классификация и виды нематериальных активов. Первоначальное измерение стоимости нематериального актива. Оценка после первоначального признания. Отражение нематериальных активов в балансе предприятия. Особенности начисления амортизации и износа нематериальных активов в современных условиях и отражение их на счетах. Отражение наличия и движения нематериальных активов в синтетическом и аналитическом учете.</p>	<p>Семинарское занятие: 1. Вопросы для обсуждения: 1) Понятие и классификация нематериальных активов. 2) Учет наличия и поступления нематериальных активов. 3) Документальное оформление движения нематериальных активов. 4) Оценка нематериальных активов. 5) Амортизация нематериальных активов. 6) Синтетический учет движения нематериальных активов. 7) Инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в</p>	2	-

1	2	3	4	5
		учете. 2. Тестирование по теме 2.2. 3. Решение задач.		
Тема 2.3. Учет запасов	Организация учета производственных запасов. Классификация и оценка производственных запасов в текущем учете и в балансе. Документальное оформление поступления и движения запасов. Оценка выбытия производственных запасов, методы определения себестоимости использованных запасов. Синтетический и аналитический учет поступления и использования производственных запасов. Учет реализации производственных запасов. Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП). Инвентаризация производственных запасов. Учет незавершенного производства. Понятие готовой продукции, ее учет, оценка. Документальное оформление выпуска готовой продукции и ее реализации. Учет реализации готовой продукции и расчетов по НДС и акцизному сбору.	Семинарское занятие: 1. Вопросы для обсуждения: 1) Экономическая сущность, определение и классификация запасов. 2) Признание и оценка запасов. 3) Документальный учет запасов. 4) Синтетический и аналитический учет операций с запасами 5) Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в учете 2. Тестирование по теме 2.3. 3. Решение задач.	2	1
Тема 2.4. Учет денежных средств и дебиторской задолженности	Денежные средства, задачи их учета. Порядок открытия, переоформления и закрытия текущих и других счетов в учреждениях банков. Учет средств на счетах в банке, их документальное оформление. Учет операций на валютном счете. Корреспонденция счетов по учету денежных средств. Учет кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций в национальной валюте в Украине. Бухгалтерский учет операций в иностранной валюте. Особенности расчетов с подотчетными лицами. Условия признания дебиторской задолженности активом. Классификация дебиторской задолженности. Оценка дебиторской задолженности в балансе. Методы формирования резерва	Семинарское занятие: 1. Вопросы для обсуждения: 1) Учет кассовых операций. 2) Учет денежных средств на счетах в банке. 3) Учет дебиторской задолженности. 2. Контрольная работа по разделу 2. 3. Решение задач.	2	

1	2	3	4	5
	сомнительных долгов.			
Раздел 3. Учет пассивов предприятия				
Тема 3.1. Учет собственного капитала и обеспечения обязательств	<p>Определение, признание, оценка и функции собственного капитала. Составляющие собственного капитала и их характеристика. Источники образования собственного капитала и формы его существования. Синтетический и аналитический учет собственного капитала. Учет обеспечения будущих расходов и платежей: отпусков, пенсионных программ, гарантийных обязательств, других. Учет целевых поступлений и целевого финансирования.</p>	<p>Семинарское занятие: 1. Вопросы для обсуждения: 1) Капитал: понятия, экономическая сущность и классификация. 2) Собственный капитал. 3) Порядок формирования и изменения собственного капитала. 4) Учет составляющих собственного капитала. 2. Тестирование по теме 3.1. 3. Решение задач.</p>	2	-
Тема 3.2. Учет обязательств	<p>Общие принципы безналичных расчетов, их формы. Общие подходы к формированию информации об обязательствах и их признания в бухгалтерском учете. Классификация обязательств. Отражение операций по учету долгосрочных кредитов. Учет обязательств, обеспеченных долгосрочными векселями выданным. Учет долгосрочных обязательств по облигациям. Расчеты с арендодателями по необоротным активам, переданных на условиях долгосрочной аренды. Общие подходы к учету краткосрочных обязательств. Учет краткосрочных кредитов банков. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет операций по краткосрочным векселям выданным. Учет расчетов с бюджетом.</p>	<p>Семинарское занятие: 1. Вопросы для обсуждения: 1) Понятие обязательств как заемного капитала. 2) Классификация и отражения в учете обязательств. 3) Учет заемного капитала. 4) Учет обеспечения обязательств. 2. Тестирование по теме 3.2. 3. Решение задач.</p>	2	
Тема 3.3. Учет труда и его оплаты и социального страхования персонала	<p>Основные задачи учета труда и его оплаты. Виды, формы и системы заработной платы, их характеристика. Учет использования рабочего времени. Табельный учет. Учет выработки. Порядок расчета заработной платы. Расчетно-платежная ведомость. Выплаты, включаемые в расчет средней заработной платы. Порядок расчета отпускных, пособия по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический</p>	<p>Семинарское занятие: 1. Вопросы для обсуждения: 1) Сущность, функции и принципы заработной платы. 2) Формы и системы оплаты труда. 3) Учет использования рабочего времени. Табельный учет. Учет выработки. 4) Порядок расчета</p>	2	1

1	2	3	4	5
	<p>учет заработной платы. Удержания из заработной платы. Отражение хозяйственных операций, связанных с начислением и выплатой заработной платы.</p>	<p>заработной платы. Расчетно-платежная ведомость. 5) Выплаты, включаемые в расчет средней заработной платы. 6) Порядок расчета отпускных, пособия по временной нетрудоспособности. 7) Начисления и удержания из заработной платы. 8) Синтетический и аналитический учет оплаты труда. 2. Контрольная работа по разделу 3. 3. Решение задач.</p>		
Раздел 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности предприятия				
<p>Тема 4.1. Учет расходов деятельности предприятия</p>	<p>Основные задачи, принципы учета и признания расходов согласно П(С)БУ 16 "Расходы". Методологические принципы формирования в бухгалтерском учете информации о расходах предприятия и ее раскрытие в финансовой отчетности. Затраты на производство продукции. Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Группировка затрат по экономическому содержанию и статьям калькуляции. Формирование общепроизводственных расходов. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции. Формирование расходов на управление и сбыт и их отражение в финансовых отчетах. Учет расходов от финансовой, инвестиционной и иной деятельности.</p>	<p>Семинарское занятие: 1. Вопросы для обсуждения: 1) Расходы предприятия: критерии признания, классификация. 2) Организация учета затрат в системе бухгалтерских счетов. 3) Учет расходов по элементам. 4) Учет затрат по видам деятельности. 2. Тестирование по теме 4.1. 3. Решение задач.</p>	2	-
<p>Тема 4.2. Учет доходов и финансовых результатов</p>	<p>Признание доходов. Классификация доходов по группам и отображение их на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых результатов предприятия и использование прибыли. Назначение счетов класса 7 "Доходы и результаты"</p>	<p>Семинарское занятие: 1. Вопросы для обсуждения: 1) Признание и классификация доходов. 2) Учет доходов предприятия по видам</p>	2	-

1	2	3	4	5
	деятельности".	деятельности. 3) Учет финансовых результатов. 2. Тестирование по теме 4.2. 3. Решение задач.		
Тема 4.3. Финансовая (бухгалтерская) отчетность предприятия	Общие требования к финансовой отчетности. Состав финансовой отчетности и ее качественные характеристики. Представление и обнародование финансовой отчетности. Баланс как главная форма финансовой отчетности, отражающая финансовое состояние предприятия. Главные составляющие отчета о финансовых результатах, раскрытие основных его элементов. Цель, практическое применение и необходимость отчета о движении денежных средств согласно. Цель и практическое применение отчета о собственном капитале. Сущность и назначение Примечаний к финансовой отчетности.	Семинарское занятие: 1. Вопросы для обсуждения: 1) Общие требования к финансовой отчетности 2) Состав финансовой отчетности и ее качественные характеристики. 3) Представление и обнародование финансовой отчетности. 2. Тестирование по теме 4.3.	2	
		Семинарское занятие: 1. Вопросы для обсуждения: 1) Баланс как основная форма финансовой отчетности 2) Отчет о финансовых результатах 3) Цель составления и структура отчета о движении денежных средств 4) Цель и практическое применение отчета о собственном капитале. 5) Примечания к финансовым отчетам 2. Контрольная работа по разделу 4. 3. Решение задач.	2	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Петрушевский Ю.Л. Бухгалтерский учёт: учебно-методическое пособие / Ю.Л. Петрушевский, В.А. Евсеенко. А.В. Верига и др. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016. – 307 с.

2. Бухгалтерский учет: методические рекомендации к выполнению курсовой работы для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной/заочной форм обучения / составители: Ю.Л. Петрушевский, И.В. Криштопа, О.В. Бондаренко. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016. - 58 с.

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки

Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета

1. Понятие хозяйственного учета.
2. Измерители, используемые в учете, и их характеристика.
3. Виды хозяйственного учета, их взаимосвязь и характеристика.
4. Виды бухгалтерского учета и способы их развития.
5. Предмет бухгалтерского учета.
6. Объекты бухгалтерского учета и их характеристика.
7. Принципы бухгалтерского учета, характеристики важнейших положений.
8. Понятие рациональной организации бухгалтерского учета.
9. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
10. Национальные Положения (стандарты) бухгалтерского учета и их роль.
11. Регулирование бухгалтерского учета на предприятии.
12. Организационные формы ведения учета на предприятии.
13. Учетная политика предприятия, ее содержание и порядок разработки.
14. Понятие бухгалтерского баланса как элемента метода учета.
15. Типы изменений в балансе, вызванных хозяйственными операциями.
16. Бухгалтерские счета как элемент метода учета, их значение и роль в его построении.
17. Активные и пассивные счета и их строение.
18. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах.
19. Анализ хозяйственных операций, его содержание, последовательность и назначение.
20. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета и его контрольное значение.
21. Обобщение данных счетов в балансе. Порядок расчленения баланса на счета.
22. Корреспонденция счетов и ее обоснование.
23. Синтетический и аналитический учет. Взаимосвязь между ними.
24. Понятие о субсчетах, их роль, значение и порядок использования.
25. Последовательность отражения хозяйственных операций и обобщение данных текущего учета.
26. Оборотные ведомости по синтетическим счетам (оборотный баланс) и аналитическими счетами.
27. Принципы (критерии) классификации счетов.
28. Балансовые и забалансовые счета.
29. Классификация счетов по степени обобщения учетной информации (синтетические и аналитические счета).
30. Классификация счетов по отношению к балансу.
31. Классификация счетов по их экономическому содержанию, ее суть и назначение. Классификация счетов по назначению и строению, ее содержание.
32. План счетов и его характеристика.
33. Документация как элемент метода бухгалтерского учета, ее роль и значение.
34. Реквизиты документов, их характеристика. Обязательные реквизиты и их регулирование. Требования относительно оформления и составления документов.
35. Способы проверки документов. Обработка и хранение документов.
36. Классификация документов по степени обобщения информации, по месту составления, по назначению, их перечень и характеристика.
37. Типизация, стандартизация и унификация бухгалтерских документов, их суть и назначение.
38. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и назначение.
39. Виды инвентаризаций, их назначение, сроки и порядок проведения.

40. Периодичность проведения инвентаризации и ее нормативная регламентация.
41. Стоимостная оценка как элемент метода бухгалтерского учета и ее роль в его построении.
42. Калькуляция как один из видов стоимостной оценки средств предприятия.
43. Учетные регистры, их сущность и значение.
44. Классификация учетных регистров.
45. Ошибки в учетных регистрах и способы их исправления.
46. Понятие о форме учета и основные признаки каждой формы.

Раздел 2. Учет активов предприятия

47. Определение основных средств, особенности их учета и классификация. Понятие и учет балансовой стоимости групп основных фондов.
48. Учет наличия и поступления основных средств. Отражение в синтетическом учете. Документальное оформление. Структура счета 10 “Основные средства”.
49. Учет выбытия основных средств и его отражение в синтетическом учете.
50. Порядок проведения инвентаризации основных средств, отражение ее результатов на счетах. Определение размера возмещения ущерба предприятию в результате недостачи, порчи, уничтожения и вынужденной замены основных средств.
51. Понятие амортизации. Учет амортизационных отчислений и износа основных средств, отражение на счетах. Методы начисления амортизации.
52. Определение нематериальных активов, их классификация и особенности учета. Начисление амортизации и износа нематериальных активов.
53. Оценка основных средств, виды оценки. Первоначальная стоимость основных средств, порядок ее формирования. Отражение стоимости основных средств в балансе предприятия. Переоценка основных средств.
54. Последующие затраты на основные средства, их учет и особенности в современных условиях. Виды ремонтов. Порядок формирования и списания затрат на ремонты, отражение на счетах бухгалтерского учета.
55. Учет других необоротных материальных активов.
56. Понятие производственных запасов. Документальное оформление и учет их движения. Требования, предъявляемые к отпуску материалов. Синтетический и аналитический учет движения запасов.
57. Понятие транспортно-заготовительных расходов, их учет и порядок распределения.
58. Оценка запасов: при поступлении, при выбытии, в финансовой отчетности.
59. Проведение инвентаризации, недостача, нехватка материалов и порядок их списания и отражения в учете.
60. Особенности учета наличия и движения МБП. Поступление МБП на склад, передача в эксплуатацию, начисление износа по МБП.
61. Понятие затрат предприятия и издержек производства. Классификация затрат.
62. Учет брака. Учет расходов на подготовку и освоение новой продукции.
63. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Структура и характеристика счета 23 “Производство”. Особенности учета общепроизводственных расходов.
64. Исчисления себестоимости продукции (работ, услуг). Методы калькулирования. Виды и значение калькуляции в управлении себестоимости продукции.
65. Учет готовой продукции. Документальное оформление поступления готовой продукции, выполненных работ, предоставленных услуг. Синтетический и аналитический учет. Структура и характеристика счета № 26 “Готовая продукция”.
66. Учет отгруженной продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Характеристика счета 36 “Расчеты с покупателями и заказчиками”. Порядок формирования резерва сомнительных долгов. Отображение дебиторской задолженности в балансе.

67. Документальное оформление и учет кассовых операций. Характеристика счета 30 “Касса”. Инвентаризация кассы, порядок ее проведения и отражение результатов в учете.

68. Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок возмещения затрат на служебные командировки. Нормативно-правовые основы.

69. Виды расчетов предприятия с контрагентами. Формы безналичных расчетов.

70. Порядок открытия счетов в банке. Бухгалтерский учет операций на счетах в банке. Особенности учета валютных средств.

71. Учет процесса инвестирования. Понятие об инвестициях и их классификация. Учет капитальных инвестиций. Учет долгосрочных финансовых инвестиций. Учет текущих инвестиций.

Раздел 3. Учет пассивов предприятия

72. Синтетический и аналитический учет заработной платы, расчеты с персоналом по оплате труда. Отражение в учете начисления и выплаты заработной платы.

73. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы, их учет.

74. Виды, формы и системы оплаты труда, их краткая характеристика. Порядок оплаты отпускных, пособия по временной нетрудоспособности, регрессных исков. Отражение на счетах бухгалтерского учета.

75. Учет расчетов по социальному страхованию. Учет расчетов с Пенсионным фондом. Другие начисления на фонд оплаты труда. Отражение на счетах.

76. Документальное оформление начисления заработной платы.

77. Документальное оформление и учет кредитов банка.

78. Учет расчетов с бюджетом. Аналитический учет по видам платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.

79. Учет уставного капитала. Особенности его формирования и движения.

80. Учет дополнительного капитала.

81. Учет изъятых и неоплаченного капитала.

82. Учет обеспечения расходов и целевого финансирования.

83. Учет налогов.

Раздел 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности предприятия

84. Учет доходов операционной деятельности.

85. Учет доходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.

86. Особенности учета и состав административных расходов, расходов на сбыт и других операционных расходов. Порядок их отражения в системе счетов.

87. Учет расходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.

88. Методы определения момента реализации продукции.

89. Порядок определения финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Характеристика счета 79 “Финансовые результаты”.

90. Формирование и распределение прибыли. Синтетический учет. Отражение прибыли в отчетности.

91. Понятие отчетности как элемент метода бухгалтерского учета.

92. Виды отчетности и требования к ней.

93. Пользователи финансовой отчетности.

94. Бухгалтерский баланс как основная форма финансовой отчетности, отражающий финансовое состояние предприятия.

95. Отчет о финансовых результатах, его структура и назначение. Анализ доходов и расходов по видам деятельности.

96. Отчет о движении денежных средств и его структура. Движение средств как отражение денежных потоков от различных видов деятельности.

97. Отчет о собственном капитале, его структура и назначение. Характеристика операций, влияющих на изменения в составе собственного капитала.

98. Примечания к финансовым отчетам. Их состав и назначение.
99. Представление и обнародование финансовой отчетности.
100. Консолидированная финансовая отчетность и отчетность субъекта малого предпринимательства.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Верига, А. В. Бухгалтерский финансовый учёт [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Верига. – Донецк: ДонАУиГС, 2017. – 781 с. – Режим доступа: <http://bibliotekad.ucoz.ua/>
2. Лишиленко, А. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник / А. В. Лишиленко. – 3-е изд. перед. и доп. – К.: Центр учебной литературы, 2011. – 736 с. – Режим доступа: <https://mysocrat.com/book-card/11249-buhgalterskij-uchet-uchebnik-3-e-izd-pered-i-dop/>
3. Лишиленко, О. В. Бухгалтерський облік [текст]: підручник.: зат. М-вом освіти і науки України / О. В. Лишиленко. – 3-є вид., перероб. і допов. – К.: ЦУЛ, 2009. – 670 с. – 5 шт.
4. Овчинникова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. В. Овчинникова, Е. И. Левина. – Кемерово, 2016. – 424 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=25930250>
5. Войнаренко, М.П. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту [текст] : навчальний посібник: рек. М-вом освіти і науки України / М.П.Войнаренко,Н.А.Пономарьова,О.В.Замазій. - К. : ЦУЛ, 2010. - 488 с.
6. О бухгалтерском учете и финансовой отчетности: закон ДНР № 14-ИНС от 27.02.2015 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/zakon-dnr-o-buh-i-fin-uchete/>
7. План счетов бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций предприятий и организаций утвержденный приказом МФУ от 30.11.99 г. № 291, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon2.rada.gov.ua/>
8. Сахарцева І.І. Бухгалтерський облік [Электронный ресурс] : додаток до книги на CD : навч. посіб. для студ. з викон. практ. задач / І.І.Сахарцева,Г.А.Семенов,Г.М.Бескоста. — [3-ге вид. доп. і перероб.] . — К. : Кондор, 2012.
9. Стандарты бухгалтерского учета в Украине: информационно-аналитическая газета «Налоги и бухгалтерский учет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nibu.factor.ua/info/instrbuh/>

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Блакита Г.В. Бухгалтерський облік. Практикум: навчальний посібник / Г.В. Блакита. – К.: ЦУЛ, 2011. – 152 с.
2. Верхоглядова Н.І. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: навч.-практ. посіб. /Н.І. Верхоглядова, В.П. Шило, С.Б. Ільїна, В.І. Кисла -К.:ЦУЛ. - 2010. - 536с.
3. Жолнер І.В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами: навч. посіб. / І.В. Жолнер. – К.: Центр учбової літератури, 2012. –368 с.
4. Кім Ю.Г. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення: навч. посібн. / Ю.Г. Кім. – К.: «Центр учбової літератури», 2014. – 600 с.
5. Максимова В.Ф. Бухгалтерський облік: підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 6.050100 «Облік і аудит» / В.Ф. Максимова. – Одеса: ОНЕУ, 2012.– 670 с.
6. Плиса В.Й. Бухгалтерський облік: навч. посіб. /В.Й. Плиса, З.П. Плиса -К.: Каравела. - 2010. - 480с.
7. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / І.Б. Садовська, Т.В. Божидарнік, К.Є. Нагірська. – К.: «Центр учбової літератури», 2013. – 688 с.

8. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник / Н. М. Ткаченко. – 5-те вид., доповн. і переробл. – К. : Алтера, 2011. – 976 с.
9. Фартушняк О.В. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / О.В. Фартушняк. – Х. : Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2014. – 408 с.
10. Шара Є. Ю. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік: навч. посіб. /Є. Ю. Шара, О. М. Андрієнко, Л. І. Жидаєва. – К. : ЦУЛ, 2011. – 424 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт народного совета Донецкой народной республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>
2. Библиотека бухгалтерского учета [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.pro-u4ot.info>
3. Сайт Министерства финансов Украины [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.minfin.gov.ua>
4. Все о бухгалтерском учете: всеукраинская профессиональная газета [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vobu.com.ua>
5. Дебет-Кредит: украинский бухгалтерский портал [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.dtk.com.ua/>
6. Законодательство Украины: веб-сайт Верховной Рады Украины [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://zakon.rada.gov.ua/>
7. Лига: Закон: главный правовой портал Украины [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ligazakon.ua/>
8. Учебно-методические материалы ДонГУУ // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://bibliotekad.ucoz.ua/>
9. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К.Крупской // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://http://www.library.donetsk.ua/>
10. Национальная библиотека Украины имени В.И. Вернадского // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://nbuv.gov.ua/eb/ard.html>.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

7.1. Перечень информационных технологий

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших в процессе обучения вопросов.

7.2. Перечень информационных справочных систем

В ходе реализации целей и задач учебной дисциплины обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, аудио-, видео-, интерактивные материалы, а также диссертации и авторефераты диссертаций государственных библиотек, отечественные базы данных, научные электронные библиотеки; зарубежные базы данных EBSCO Publishing, Springer Journals; библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ДонГУУ.

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом и может осуществляться как в письменной и так и в устной форме.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом

				правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (традиционной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Учебным планом дисциплины «Бухгалтерский учет» предусмотрено выполнение курсовой работы. Требования по содержанию и оформлению курсовой работы изложены в Методических рекомендациях к выполнению курсовой работы для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной/заочной форм обучения /

составители: Ю.Л. Петрушевский, И.В. Криштопа, О.В. Бондаренко. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016. - 58 с.

Темы для подготовки рефератов, докладов и тезисов студентов по дисциплине
«Бухгалтерский учет»

1. Процесс приобретения активов предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.
2. Состав активов и их общая характеристика. Характеристика необоротных и оборотных активов.
3. Сущность основных средств, особенности их учета и классификация.
4. Учет наличия и поступления основных средств. Отражение в синтетическом учете. Документальное оформление. Учет выбытия основных средств и его отражение в синтетическом учете.
5. Порядок проведения инвентаризации основных средств, отражение ее результатов на счетах. Определение размера возмещения ущерба предприятию в результате недостачи, порчи, уничтожения и вынужденной замены основных средств.
6. Понятие амортизации. Учет амортизационных отчислений и износа основных средств, отражение на счетах. Методы начисления амортизации.
7. Определение нематериальных активов, их классификация и особенности учета. Начисление амортизации и износа нематериальных активов.
8. Оценка основных средств, виды оценки. Первоначальная стоимость основных средств, порядок ее формирования. Отражение стоимости основных средств в балансе предприятия. Переоценка основных средств.
9. Последующие затраты на основные средства, их учет и особенности в современных условиях. Виды ремонтов. Порядок формирования и списания затрат на ремонты, отражение на счетах бухгалтерского учета.
10. Понятие производственных запасов. Документальное оформление и учет их движения. Требования, предъявляемые к отпуск материалов. Синтетический и аналитический учет движения запасов.
11. Понятие транспортно-заготовительных расходов, их учет и порядок распределения.
12. Оценка запасов: при поступлении, при выбытии, в финансовой отчетности.
13. Проведение инвентаризации, недостача, нехватка материалов и порядок их списания и отражения в учете.
14. Особенности учета наличия и движения МБП. Поступление МБП на склад, передача в эксплуатацию, начисление износа по МБП.
15. Процесс производства предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.
16. Понятие затрат предприятия и издержек производства. Классификация затрат.
17. Учет брака. Учет расходов на подготовку и освоение новой продукции.
18. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Структура и характеристика счета 23 «Производство». Особенности учета общепроизводственных расходов.
19. Исчисления себестоимости продукции (работ, услуг). Методы калькулирования. Виды и значение калькуляции в управлении себестоимости продукции.
20. Учет готовой продукции. Документальное оформление поступления готовой продукции, выполненных работ, предоставленных услуг. Синтетический и аналитический учет. Структура и характеристика счета № 26 «Готовая продукция».
21. Учет отгруженной продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Характеристика счета 36 «Расчеты с покупателями и заказчиками». Порядок формирования резерва сомнительных долгов. Отображение дебиторской задолженности в балансе.

22. Документальное оформление и учет кассовых операций. Характеристика счета 30 «Касса». Инвентаризация кассы, порядок ее проведения и отражение результатов в учете.

23. Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок возмещения затрат на служебные командировки. Нормативно-правовые основы.

24. Виды расчетов предприятия с контрагентами. Формы безналичных расчетов.

25. Порядок открытия счетов в банке. Бухгалтерский учет операций на счетах в банке. Особенности учета валютных средств.

26. Учет процесса инвестирования. Понятие об инвестициях и их классификация. Учет капитальных инвестиций. Учет долгосрочных финансовых инвестиций. Учет текущих инвестиций.

27. Учет уставного капитала. Особенности его формирования и движения.

28. Учет паевого капитала. Учет дополнительного капитала.

29. Учет изъятых и неоплаченного капитала.

30. Учет обеспечений и целевого финансирования.

31. Учет налога на прибыль.

32. Синтетический и аналитический учет заработной платы, расчеты с персоналом по оплате труда. Отражение в учете начисления и выплаты заработной платы.

33. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы, их учет.

34. Виды, формы и системы оплаты труда, их краткая характеристика. Порядок оплаты отпускных, пособия по временной нетрудоспособности, регрессных исков. Отражение на счетах бухгалтерского учета.

35. Учет расчетов по социальному страхованию. Учет расчетов с Пенсионным фондом. Другие начисления на фонд оплаты труда. Отражение на счетах.

36. Документальное оформление выработки и начисления заработной платы.

37. Документальное оформление и учет кредитов банка.

38. Учет расчетов с бюджетом. Аналитический учет по видам платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.

39. Процесс реализации готовой продукции (работ, услуг) предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.

40. Учет доходов операционной деятельности.

41. Учет доходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.

42. Особенности учета и состав административных расходов, расходов на сбыт и других операционных расходов. Порядок их отражения в системе счетов.

43. Учет расходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.

44. Учет доходов и расходов от чрезвычайной деятельности.

45. Методы определения момента реализации продукции. Порядок определения финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Характеристика счета 79 «Финансовые результаты».

Типовые задания для индивидуальной работы студентов

Задание 1

1. Составить баланс условного предприятия на 31 января 20_ года по данным, представленным в таблице 1.1.

2. Отобразить изменения в статьях баланса, произошедших вследствие хозяйственных операций за февраль 20_ года (табл. 1.2.).

3. На основании начального баланса на 31 января 20_ года (табл. 1.1.) и изменений по операциям составить баланс предприятия на 28 февраля 20_ года.

Таблица 1.1

Данные для составления баланса условного предприятия

Статья баланса	Сумма, руб.				
	Варианты				
	1	2	3	4	5
	А — Ж	З — М	Н — Р	С — Ц	Ч — Я
Денежные средства в кассе	-	21,0	-	-	-
Краткосрочные кредиты банков	700,0	1800,0	1015,0	4612,0	-
Уставный капитал	12782,0	9815,0	3005,0	13175,0	11189,0
Векселя полученные	417,0	13,0	1129,0	5000,0	81,0
Неоплаченный капитал	-	115,0	425,0	779,0	-
Целевое финансирование	714,0	777,0	3076,0	6181,0	683,0
Незавершенное строительство	615,0	800,0	1095,0	8300,0	650,0
Резервный капитал	525,0	587,0	2200,0	801,0	2115,0
Основные средства: первоначальная стоимость	8100,0	8355,0	5500,0	15100,0	10800,0
Расчеты с кредиторами:					
с поставщиками	501,0	813,0	297,0	5100,0	315,0
с бюджетом	28,0	15,0	19,0	9879,0	15,0
по страхованию	40,0	60,0	51,0	813,0	42,0
по оплате труда	1083,0	1175,0	1181,0	1550,0	1271,0
с другими	1000,0	300,0	397,0	3315,0	1506,0
Расчеты с дебиторами:					
за товары и услуги	1132,0	3131,0	713,0	22133,0	2198,0
с другими	2715,0	1341,0	2387,0	98,0	186,0
по выданным авансам	1013,0	100,0	1213,0	1191,0	221,0
Долгосрочные финансовые инвестиции	4100,0	1610,0	310,0	2850,0	115,0
Нераспределенная прибыль	4100,0	2754,0	1459,0	9265,0	549,0
Нематериальные активы	180,0	1215,0	135,0	1287,0	367,0
Износ основных средств	1913,0	2123,0	928,0	6113,0	713,0
Товары	10,0	2113,0	105,0	198,0	1880,0
Износ нематериальных активов	2,0	513,0	56,0	78,0	88,0
Производственные запасы	1999,0	781,0	932,0	4200,0	304,0
Долгосрочные кредиты банков	-	-	2165,0	9470,0	-
Текущий счет	3182,0	400,0	815,0	1815,0	1599,0
Валютный счет	12,0	-	150,0	32,0	-
Дополнительный капитал	-	99,0	-	285,0	-
Векселя выданные	-	115,0	85,0	-	108,0
Другие оборотные активы	-	3154,0	667,0	539,0	193,0
Другие текущие обязательства	202,0	2318,0	-	-	-
Незавершенное производство	75,0	115,0	43,0	1815,0	-
Готовая продукция	40,0	-	315,0	5300,0	-

Вариант 1

Таблица 1.2.

Операции за февраль 20__ года

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Получены запасные части от поставщика	500,0
2	Начислена заработная плата работникам за производство продукции	1000,0
3	Поступила на текущий счет от покупателей выручка за реализованную продукцию	800,0
4	Оплачено с текущего счета в погашение краткосрочных кредитов банку	500,0
	Получено в кассу с текущего счета:	

5	на выплату зарплаты	1000,0
6	на хозяйственные нужды	100,0

Вариант 2

Таблица 1.2.

Операции за февраль 20_ года

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Получены от поставщика малоценные быстроизнашивающиеся предметы	500,0
2	Перечислено с текущего счета в погашение задолженности поставщикам	400,0
3	Получено на текущий счет от дебитора в погашение задолженности за товары	1000,0
4	Оплачена с текущего счета задолженность другим кредиторам	1000,0
	Отпущено на производство продукции:	
5	материалы	500,0
6	малоценные быстроизнашивающиеся предметы	200,0

Вариант 3

Таблица 1.2.

Операции за февраль 20_ года

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Зачислена на текущий счет краткосрочная ссуда банка	1000,0
	Перечислена с текущего счета задолженность:	
2	по страхованию	51,0
3	бюджету	19,0
4	другим кредиторам	200,0
5	Получено в кассу на текущие нужды	100,0
6	Выдано из кассы Иванову В.С. на текущие нужды	80,0
7	Приобретены Ивановым В.С. материалы	80,0

Вариант 4

Таблица 1.2.

Операции за февраль 20_ года

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Поступила от покупателей выручка за реализованную продукцию	20000,0
2	Погашены с текущего счета долгосрочные кредиты банку	1000,0
	За счет прибыли пополнены:	
3	Уставный капитал	4000,0
4	Резервный капитал	1000,0
5	Отпущены на нужды производства запасные части	1000,0
6	Выбыли бесплатно основные средства предприятия	200,0

Вариант 5

Таблица 1.2.

Операции за февраль 2015 года

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Поступили бесплатно основные средства	10000,0
2	Приобретены от поставщиков товары	5000,0
3	Проданы товары покупателям	6000,0
	Оплачено с текущего счета в погашение задолженности	
4	поставщикам	300,0
5	бюджету	15,0

6	Получено на текущий счет от покупателей в погашение задолженности	1000,0
---	---	--------

Задание 2

На основании данных для выполнения задания:

- открыть счета бухгалтерского учета;
- отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи;
- подсчитать обороты и конечные остатки;
- по данным конечных остатков составить баланс.

Таблица 2.1

Бухгалтерский баланс завода на 30 июня т.г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
1. Основные средства	2500,0	1. Уставный капитал	3000,0
2. Запасы	3100,0	2. Дополнительный капитал	400,0
в том числе:		3. Прибыль	2000,0
сырье и материалы	1800,0	4. Краткосрочные кредиты	2000,0
незавершенное производство	1300,0	5. Кредиторская задолженность	2015,0
3. Средства	2815,0	в том числе:	
в том числе:		перед бюджетом	440,0
касса	15,0	по страхованию	500,0
расчетный счет	2800,0	по оплате труда	1015,0
4. Дебиторская задолженность	1000,0	другие кредиторы	60,0
в том числе:			
покупатели	750,0		
другие дебиторы	250,0		
Баланс	9415,0	Баланс	9415,0

Таблица 2.2

Хозяйственные операции за июль т.г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	712,0		
2	Удержаны налоги из заработной платы работников	22,0		
3	Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение	205,0		
4	Поступили деньги с расчетного счета в кассу для выдачи зарплаты	690,0		
5	Выдано из кассы деньги под отчет на хозяйственные нужды	12,0		
6	Выдана из кассы заработная плата	620,0		
7	Поступили на склад от поставщиков материалы	250,0		
8	Зачислена на текущий счет ссуда банка	230,0		
9	Депонирована не востребованная в срок заработная плата	70,0		
10	Внесена депонированная заработная плата работников на расчетный счет в банке	70,0		
11	Отпущены со склада в производство материалы	320,0		
12	Возвращены с производства материалы	40,0		
13	Погашена задолженность:			
	— бюджету	400,0		
	— органам социального страхования и обеспечение	650,0		
14	Зачислен на текущий счет краткосрочный кредит банка	200,0		
15	Перечислено с текущего счета в погашение задолженности:			
	— по ссуде банка	220,0		
	— поставщикам	250,0		

16	Выпущена из производства готовая продукция	1200,0		
17	Произведены отчисления в резервный капитал	700,0		

Задание 3

Открыть счета и записать в них сальдо по данным приведенного бухгалтерского баланса промышленного завода на 31 марта т.г.

Составить и записать в регистрационный журнал, бухгалтерские проводки по приведенным ниже хозяйственным операциям завода с указанием их типа за апрель т.г.

Разнести операции по счетам, подсчитать в них обороты за месяц, вывести сальдо на 1 мая и составить баланс.

Таблица 3.1

Баланс промышленного завода на 31 марта т.г.

Актив	Сумма руб.	Пассив	Сумма руб.
1. Основные средства	90000,0	1. Уставный капитал	115800,0
2. Сырье и материалы	34000,0	2. Прибыль	4600,0
3. Расчеты с подотчетными лицами	100,0	3. Краткосрочные ссуды банков	5200,0
4. Касса	100,0	4. Расчеты с поставщиками	3400,0
5. Расчетный счет	8800,0	5. Расчеты с рабочими и служащими	4000,0
Баланс	133000,0	Баланс	133000,0

Таблица 3.2

Реестр хозяйственных операций промышленного завода за апрель т.г.

№ п/п	Первичный документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Дт
1	<i>Выписка с текущего счета.</i> Перечислено с текущего счета: - в погашение задолженности перед поставщиками - в погашение задолженности по краткосрочному кредиту банка	300,0 1700,0		
2	<i>Акт № 100.</i> Оприходовано оборудование от поставщика	7000,0		
3	<i>Распоряжение № 35.</i> Создан резервный капитал	1300,0		
4	<i>Приходный кассовый ордер № 70.</i> Получены в кассу денежные средства с текущего счета для выплаты заработной платы рабочим предприятия	3000,0		
5	<i>Расходный кассовый ордер № 150.</i> Выплачена из кассы заработная плата	3000,0		
6	<i>Приходный кассовый ордер № 71.</i> Получен остаток задолженности по подотчетным суммам	100,0		
7	<i>Приходные ордера № 200 — 202.</i> Оприходованы на склад от поставщика: - материалы - топливо	2500,0 1700,0		
8	<i>Расходный кассовый ордер № 151.</i> Выдано в подотчет на хозяйственные нужды завхозу Иванову А. К.	70,0		
9	<i>Выписка с текущего счета.</i> Зачислен на текущий счет краткосрочный заем банка	5000,0		
10	<i>Расходный кассовый ордер № 152.</i> Сданы из кассы на текущий счет наличные, превышающие лимит кассы	30,0		

11	Выписка с текущего счета. Перечислено в погашение задолженности перед поставщиками	4800,0		
----	---	--------	--	--

Задание 4

Необходимо:

- составить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть счета бухгалтерского учета;
- составить оборотную ведомость;
- составить Баланс.

Данные для выполнения задания:

Таблица 4.1

Справка об остатках по синтетическим счетам

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
10	Основные средства	1000,00
40	Уставный капитал	1 060,00
131	Износ основных средств	200,00
43	Резервный капитал	1 500,00
301	Касса	250,00
104	Машины и оборудование	200,00
601	Краткосрочные кредиты банков в национальной валюте	100,00
47	Обеспечение будущих расходов и платежей	2100,00
441	Прибыль нераспределена	400,00
311	Текущие счета в национальной валюте	3 150,00
22	Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы	300,00
501	Долгосрочные кредиты банков в национальной валюте	2000,00
26	Готовая продукция	400,00
312	Текущие счета в иностранной валюте	800,00
641	Расчеты по налогам и платежам	80,00
631	Расчеты с отечественными поставщиками	200,00
132	Износ прочих необратимых материальных активов	10,00
201	Сырье и материалы	300,00
652	Расчеты по социальному страхованию	50,00
203	Топливо	100,00
661	Расчеты по заработной плате	100,00
207	Запасные части	200,00
681	Расчеты по авансам полученными	100,00
23	Производство	3000,00
505	Другие долгосрочные ссуды в национальной валюте	1000,00
39	Расходы будущих периодов	500,00
685	Расчеты с другими кредиторами	3000,00
377	Расчеты с другими дебиторами	1700,00

Таблица 4.2

Хозяйственные операции

№	Содержание операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Дт
1	2	3	4	5
1.	С текущего счета в кассу поступили денежные средства на командировку	1500,0		
2.	Материалы переданы в основное производство	200,0		
3.	Поступила задолженность от дебитора	1700,0		
4.	Выданы из кассы денежные средства на командировку	500,0		

5.	Поступила на текущий счет от покупателей выручка от реализации продукции	200,0		
6.	Оприходованы упаковочные материалы, поступившие от поставщика	200,0		
1	2	3	4	5
7.	Оприходованы по первоначальной стоимости ОС, поступившие от поставщиков	1000,0		
8.	Начислена сумма износа на производственные основные средства	150,0		
9.	Поступило топливо на склад от поставщиков	120,0		
10.	Поступили запасные части на склад от поставщиков	80,0		
11.	Оприходована готовая продукция, выпущенная основными цехами	200,0		
12.	Отгружена готовая продукция покупателю	200,0		
13.	Перечислены денежные средства на текущий счет поставщикам за материалы, топливо, запчасти	400,0		

Задание 5

По данным оборотной ведомости за январь 20_ года составить баланс на начало и конец отчетного периода

Таблица 5.1

Оборотная ведомость за январь 20_ года

№ счета	Сальдо на 1 января		Обороты за январь		Сальдо на 1 февраля	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
10	121500,00	-	32500,00	9000,00	145000,00	-
131	-	12450,00	6000,00	15090,00	-	21540,00
132	-	1035,00	-	-	-	1035,00
201	176910,00	-	282600,00	394500,00	65010,00	-
203	1230,00	-	-	-	1230,00	-
22	21405,00	-	-	-	21405,00	-
23	-	-	573739,20	560239,20	13500,00	-
26	-	-	560239,20	276000,00	284239,20	-
301	60,00	-	126000,00	126050,00	10,00	-
311	43800,00	-	436125,00	413505,00	66420,00	-
312	-	-	165000,00	75000,00	90000,00	-
361	-	-	276000,00	309000,00	-	33000,00
377	2175,00	-	-	2175,00	-	-
40	-	262900,00	-	-	-	262900,00
424	-	-	24000,00	24000,00	-	-
43	-	6100,00	-	-	-	6100,00
441	-	31800,00	8000,00	59374,00	-	83174,00
443	-	-	5000,00	5000,00	-	-
601	-	13300,00	-	147500,00	-	160800,00
631	-	14505,00	287505,00	282600,00	-	9600,00
65	-	9300,00	-	52675,20	-	61975,20
661	-	15690,00	123600,00	141600,00	-	33690,00
671	-	-	-	13000,00	-	13000,00
701	-	-	276000,00	276000,00	-	-
714	-	-	15000,00	15000,00	-	-
719	-	-	50000,00	50000,00	-	-
745	-	-	21000,00	21000,00	-	-
746	-	-	500,00	500,00	-	-
791	-	-	365000,00	365000,00	-	-
901	-	-	276000,00	276000,00	-	-
91	-	-	7099,20	7099,20	-	-
92	-	-	27126,00	27126,00	-	-
949	-	-	3000,00	3000,00	-	-
Итого	367080,00	367080,00	3947033,60	3947033,60	686814,20	686814,20

Задание 6

Составить баланс по состоянию на 30 июня т. г. после осуществления приведенных ниже операций.

Данные для выполнения:

По состоянию на 31 мая т. г. фирма «Лилия» имеет следующие активы и обязательства: кредиторская задолженность — 3950 руб.; оборудование — 11500 руб.; транспортные средства — 6290 руб.; запас товаров — 6150 руб.; дебиторская задолженность — 5770 руб.; средства на счетах банка — 7280 руб.; наличные в кассе — 40 руб. Размер капитала фирмы составляет 33080,0 руб.

В течение первой недели в июне т. г. фирмой «Лилия» осуществлены следующие операции:

- а) дополнительно приобретено оборудование на 1380 руб. в кредит;
- б) приобретен товар на сумму 570 руб. с оплатой чеком;
- в) уплачено кредиторам чеком 790 руб.;
- г) дебиторы погасили долг 840 руб. чеком и 60 руб. наличными;
- д) от фирмы «Мираж» поступила ссуда 250 руб. наличными.

Пример заданий контрольной работы по разделу 1. Основы теории финансового учета

Задание I. Дайте ответ на теоретический вопрос:

Раскройте сущность метода бухгалтерского учета. Из каких элементов он состоит?

Задание II. Выберите правильный ответ на тесты:

1. Бухгалтерский учет является составляющей более широкого понятия:

- а) налоговый учет;
- б) финансовый учет;
- в) хозяйственный учет;
- г) нет правильного ответа.

2. Какое из нижеприведенных определений отображает сущность предмета бухгалтерского учета:

- а) состояние хозяйственных средств, их использование и результаты, обобщенные для потребностей управления;
- б) состояние и использование средств предприятия в процессе воссоздания;
- в) факты хозяйственной деятельности с одной стороны и процесс воссоздания с другой;
- г) все приведенные утверждения являются определениями предмета бухгалтерского учета?

3. По месту составления документы подразделяются на:

- а) межотраслевые и специализированные;
- б) внутренние и внешние;
- в) служебные и личные;
- г) нет правильного ответа.

4. На счетах хозяйственных средств учитывают хозяйственные операции, связанные с:

- а) производством продукции и определением финансового результата;
- б) приобретением ресурсов и определением характера задолженности;
- в) реализацией продукции и расчетом налога на прибыль;
- г) нет правильного ответа.

5. Учетные таблицы (бланки) установленной формы и содержания для отображения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета - это:

- а) учетный регистр;
- б) план счетов;
- в) баланс;
- г) отчет о финансовых результатах.

Задание III. Решите практическое задание:

1. Составить баланс условного предприятия на 1 февраля 20__ года по данным, представленным в таблице 1.1.

2. Отообразить изменения в статьях баланса, произошедших вследствие хозяйственных операций за февраль 20__ года (табл. 1.2.).
3. На основании начального баланса на 1 февраля 20__ года (табл. 1.1.) и изменений по операциям составить баланс предприятия на 1 марта 20__ года.

Таблица 1.1

Данные для составления баланса условного предприятия

Статья Баланса	Сумма, руб.
Краткосрочные кредиты банков	700,0
Уставный капитал	12782,0
Векселя полученные	417,0
Целевое финансирование	714,0
Незавершенное строительство	615,0
Резервный капитал	525,0
Основные средства: первоначальная стоимость	8100,0
Расчеты с кредиторами:	
с поставщиками	501,0
с бюджетом	28,0
по страхованию	40,0
по оплате труда	1083,0
с другими	1000,0
Расчеты с дебиторами:	
за товары и услуги	1132,0
с другими	2715,0
по выданным авансам	1013,0
Долгосрочные финансовые инвестиции	4100,0
Нераспределенная прибыль	4100,0
Нематериальные активы	180,0
Износ основных средств	1913,0
Товары	10,0
Износ нематериальных активов	2,0
Производственные запасы	1999,0
Текущий счет	3182,0
Валютный счет	12,0
Другие текущие обязательства	202,0
Незавершенное производство	75,0
Готовая продукция	40,0

Таблица 1.2

Операции за февраль 200__ года

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Получены запасные части от поставщика	500,0
2	Начислена заработная плата работникам за производство продукции	1000,0
3	Поступила на текущий счет от покупателей выручка за реализованную продукцию	800,0
4	Оплачено с текущего счета в погашение краткосрочных кредитов банку	500,0
5	Получено в кассу с текущего счета:	
5.1	на выплату зарплаты	1000,0
5.2	на хозяйственные нужды	100,0

Пример заданий контрольной работы по разделу 2. Учет активов предприятия

Задание I. Дайте ответ на теоретический вопрос:

Сущность основных средств и их классификация.

Задание II. Выберите правильный ответ на тесты:

1. Промежуток времени между приобретением запасов для осуществления деятельности и получением средств от реализации произведенной из них продукции или товаров и услуг называется:

- а) операционным циклом;
- б) циклом формирования капитала;
- в) средним сроком хранения запасов;
- г) сроком коммерческого кредита.

2. Актив отражается в балансе, если выполняется следующее условие (условия):

- а) ожидается получение экономических выгод от его использования;
- б) оценка его может быть достоверно определена;
- в) выполняются оба указанных выше условия;
- г) его текущая оценка не меньше себестоимости.

3. Какая из операций приведет к изменению итогов баланса:

- а) осуществлен вклад в уставный капитал наличными;
- б) отпущены в производство материалы;
- в) осуществлены отчисления в резервный капитал;
- г) получены материалы, которые были ранее оплачены?

4. Инвентаризацию на предприятии проводит:

- а) руководитель предприятия с главным бухгалтером;
- б) контролирующий государственный орган;
- в) специально создана инвентаризационная комиссия;
- г) трудовой коллектив.

5. В соответствии с П(С)БУ № 9 запасы в бухгалтерском учете и отчетности отражаются:

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по чистой стоимости реализации;
- в) по наименьшей из двух приведенных выше оценок;
- г) П(С)БУ № 9 не регламентирует этот вопрос.

Задание III. Решите практическое задание:

Данные для выполнения задания:

- первоначальная стоимость объекта - 10 000,00 руб.;
- ликвидационная стоимость - 500,00 руб.;
- период эксплуатации - 5 лет;
- коэффициент ускорения - 2.

Начислить амортизацию следующими методами: прямолинейного списания, ускоренного уменьшения остаточной стоимости и кумулятивным.

Пример заданий контрольной работы по разделу 3. Учет пассивов предприятия

Задание I. Дайте ответ на теоретический вопрос:

Охарактеризуйте собственный капитал, раскройте его классификацию.

Задание II. Выберите правильный ответ на тесты:

1. Для учета уставного капитала используют счет:

- а) 41;
- б) 40;
- в) 46;
- г) 45.

2. Пассивы предприятия - это:

- а) имущество предприятия;
 - б) источники формирования имущества предприятия;
 - в) доходы будущих периодов;
 - г) финансовые ресурсы и сотрудники.
3. Выплаты работникам подразделяются на:
- а) текущие, при увольнении;
 - б) текущие, после окончания трудовой деятельности;
 - в) при увольнении, после окончания трудовой деятельности;
 - г) текущие, при увольнении, после окончания трудовой деятельности.
4. Дайте определение заработной платы:
- а) это любое вознаграждение за временно выполненную работу;
 - б) это заработок, рассчитанный в денежном выражении, который по трудовому договору собственник или уполномоченный им орган выплачивает работнику за выполненную работу или оказанные услуги;
 - в) это временная компенсация за предоставленные услуги.
5. Сдельная заработная плата включает:
- а) почасовую и премиальную оплаты труда;
 - б) прямую сдельную, сдельно-прогрессивную и сдельно-премиальную системы оплаты труда;
 - в) прямую сдельную и сдельно-премиальную системы оплаты труда.
- Задание III. Решите практическое задание:
- 3.1. Рассчитайте заработную плату за февраль 2015 года. Оклад 2500 руб., Премия 500 руб.
- 3.2. Рассчитайте заработную плату за март 2015 года. Оклад 3480 руб. Работник имеет двоих детей в возрасте до 18 лет. Есть заявление на применение налоговой социальной льготы.

Пример заданий контрольной работы по разделу 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности предприятия

- Задание I. Дайте ответ на теоретический вопрос:
Охарактеризуйте классификацию расходов по видам деятельности.
- Задание II. Выберите правильный ответ на тесты:
1. К видам деятельности предприятия не относится:
- а) операционная;
 - б) инвестиционная;
 - в) массовая;
 - г) финансовая.
2. К расходам финансовой деятельности относятся:
- а) расходы на социальное страхование;
 - б) расчеты с поставщиками;
 - в) расходы на сбыт;
 - г) расходы на уплату процентов.
3. Не признаются доходами поступления от других лиц если:
- а) предприятие не осуществляет в дальнейшем управление и контроль за реализованной продукцией (товарами, другими активами);
 - б) при увеличении актива или погашении обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала предприятия (за исключением роста капитала за счет взносов учредителей предприятия);
 - в) сумма предоплаты за продукцию (товары, работы, услуги);
 - г) нет правильного ответа.
4. Что является источником для заполнения статей баланса:

- а) регистры по счетам синтетического учета;
 - б) регистры по счетам аналитического учета;
 - в) главная книга;
 - г) регистры по счетам аналитического и синтетического учета?
5. Предоплата поставщикам за сырье в состав расходов предприятия и Отчет о финансовых результатах:
- а) включается;
 - б) не включается;
 - в) не признается расходами и не включается в Отчет о финансовых результатах;
 - г) включается или нет, в зависимости от учетной политики предприятия.

Задание III. Решите практическое задание:

Предприятием получен банковский кредит под 30% годовых в сумме 120000 руб. на 6 месяцев. По поручению предприятия сумма кредита направлена банком в качестве предоплаты за сырье на счет поставщика. Банковский кредит возвращен в срок предусмотренный кредитным договором. Сумма процентов уплаченных предприятием банку за пользование кредитом составила 18000 руб.

Необходимо отразить хозяйственные операции в бухгалтерском учете.

Перечень вопросов к итоговому контролю знаний студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Охарактеризуйте сущность метода бухгалтерского учета и назовите элементы из которых он состоит.
2. Охарактеризуйте типы хозяйственные операции по характеру изменений, которые они вносят в Баланс.
3. Охарактеризуйте активные счета бухгалтерского учета.
4. Охарактеризуйте пассивные счета бухгалтерского учета.
5. Назовите этапы определения корреспонденции счетов.
6. Раскройте сущность и охарактеризуйте план счетов бухгалтерского учета.
7. Раскройте сущность документации как элемента метода бухгалтерского учета.
8. Раскройте сущность и охарактеризуйте текущие обязательства предприятия.
9. Раскройте сущность калькуляции как элемента метода бухгалтерского учета.
10. Раскройте сущность счетов бухгалтерского учета как элемента метода бухгалтерского учета.
11. Раскройте сущность двойной записи как элемента метода бухгалтерского учета.
12. Раскройте сущность баланса как элемента метода бухгалтерского учета.
13. Раскройте сущность и назначение учетных регистров.
14. Назовите и охарактеризуйте наиболее распространенные ошибки в учете.
15. Назовите и охарактеризуйте причины возникновения ошибок в учете.
16. Назовите и охарактеризуйте способы выявления ошибок в учете.
17. Назовите и охарактеризуйте способы исправления ошибок в учете.
18. Раскройте сущность и виды форм бухгалтерского учета.
19. Раскройте сущность и назначение учетной политики предприятия.
20. Раскройте сущность и назначение основных средств.
21. Назовите и охарактеризуйте виды оценок стоимости основных средств.
22. Дайте определение амортизации. Назовите методы начисления амортизации основных средств.
23. Раскройте сущность и особенности инвентаризации объектов основных средств.
24. Дайте определение и назовите состав финансовой отчетности предприятия согласно НП(С)БУ.
25. Раскройте сущность и назначение нематериальных активов.
26. Дайте характеристику баланса как главной формы финансовой отчетности.

27. Раскройте сущность и назначение запасов.
28. Назовите разделы из которых состоит баланс, дайте им оценку.
29. Назовите и охарактеризуйте формы первичных документов, используемых для учета производственных запасов.
30. Дайте характеристику Отчета о финансовых результатах.
31. Назовите и охарактеризуйте основные формы безналичных расчетов, действующих в Украине.
32. Охарактеризуйте сущность и назначение лимита остатка наличности в кассе.
33. Назовите документы, которыми оформляются кассовые операции.
34. Раскройте сущность и охарактеризуйте дебиторскую задолженность предприятия.
35. Раскройте понятие и охарактеризуйте сущность учетной политики предприятия
36. Раскройте сущность и особенности расчетов с подотчетными лицами.
37. Охарактеризуйте собственный капитал, раскройте его классификацию.
38. Назовите факторы изменений по статьям собственного капитала, что приводит к его увеличению и уменьшению.
39. Назовите функции, которые выполняет собственный капитал.
40. Дайте определение и раскройте порядок признания в учете обязательств.
41. Приведите классификацию обязательств по различным признакам.
42. Раскройте особенности учета обеспечения обязательств.
43. Раскройте сущность инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета.
44. Назовите функции, которые выполняет заработная плата.
45. Назовите и охарактеризуйте принципы заработной платы.
46. Раскройте сущность и назначение заработной платы.
47. Назовите виды доплат и надбавок, предусмотренных действующим трудовым законодательством.
48. Охарактеризуйте сдельную форму оплаты труда.
49. Охарактеризуйте почасовую форму оплаты труда.
50. Назовите и охарактеризуйте начисления и удержания из заработной платы.
51. Раскройте классификацию расходов по видам деятельности.
52. Охарактеризуйте классификацию расходов по элементам.
53. Назовите состав расходов основной деятельности предприятия.
54. Назовите критерии признания расходов согласно П (С) БУ 16.
55. Охарактеризуйте особенности учета финансовых результатов
56. Охарактеризуйте критерии признания и приведите классификацию доходов.
57. Охарактеризуйте особенности учета доходов предприятия по видам деятельности.
58. Раскройте цель составления и структуру Отчета о движении денежных средств.
59. Раскройте цель и практическое применение отчета о собственном капитале.
60. Охарактеризуйте Примечания к финансовой отчетности.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Учебный процесс осуществляется в следующих формах: учебные занятия, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа студентов, контрольные мероприятия. К учебным занятиям по дисциплине «Бухгалтерский учет» относятся: лекция, семинарское, индивидуальное занятие, консультация.

Лекция - основная форма проведения учебных занятий в университете, предназначенная для усвоения теоретического материала. Как правило, лекция является элементом курса, который охватывает основной теоретический материал отдельной или нескольких тем учебной дисциплины. Тематика курса лекций определяется рабочей

учебной программой. Лекции проводятся в соответствующих оборудованных помещениях - аудиториях для одной или более академических групп студентов.

Семинарское занятие - форма учебного занятия, при котором преподаватель организует дискуссию вокруг предварительно определенных тем, к которым студенты готовят тезисы выступлений на основании индивидуально выполненных заданий (рефератов). Семинарские занятия проводятся в аудиториях или в учебных кабинетах с одной академической группой. Перечень тем семинарских занятий определяется рабочей учебной программой дисциплины.

Индивидуальное учебное занятие (индивидуальная работа) проводится с отдельными студентами с целью повышения уровня их подготовки и раскрытия индивидуальных творческих способностей. Индивидуальные учебные занятия организуются во внеучебное время по отдельному графику, составленному деканатом с учетом учебного плана студента и могут охватывать часть или полный объем занятий из одной или нескольких учебных дисциплин, а в отдельных случаях - полный объем учебных занятий для конкретного образовательного уровня.

Консультация - форма учебного занятия, при которой студент получает ответы от преподавателя на конкретные вопросы или объяснения определенных теоретических положений или аспектов их практического применения. Консультация может быть индивидуальной или проводиться для группы студентов, в зависимости от того, преподаватель консультирует студентов по вопросам, связанным с выполнением

Индивидуальные задания (индивидуальная работа студентов по подготовке рефератов, выполнение расчетных, графических работ и т.п.) выдаются студентам в установленные сроки. Индивидуальные задания выполняются студентом самостоятельно при консультировании преподавателем.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Семинарское занятие по дисциплине предусматривает такие формы работы студентов:

1. Устный ответ на один из вопросов семинара.
2. Письменная работа (самостоятельная, контрольная) по заданию преподавателя (до 80 мин).
3. Устный доклад по реферату (7-10 мин.).
4. Дополнительное сообщение (2-7 мин.).
5. Дополнение (2-3 мин.).
6. Доклад на студенческой конференции учитывается как доклад по реферату на одном из семинарских занятий.
7. Оппонентское выступление на конференции учитывается в виде сообщения.

Описание основных форм работы на семинаре:

Устный ответ на контрольный вопрос семинара избирается по желанию преподавателя или студента, студент должен кратко описать все главные аспекты проблем (как теоретических, так и практических).

Письменный ответ - более глубокое раскрытие отдельного контрольного вопроса при самостоятельной работе. Письменный доклад предусматривает произвольное оформление с минимумом формальных требований, но выступление перед аудиторией является обязательным.

Дополнение - по желанию студента более глубокое разъяснение определенной грани контрольного вопроса. Проводится после базового доклада.

Дополнительное сообщение – сообщение в контексте тематики семинара, тему которого избрал студент и согласовал ее с преподавателем.

В случае, когда студент не успел выступить на семинарском занятии, для оценки качества самостоятельной работы преподавателю представляется материал для ознакомления и зачтения этого материала как выступления.

Внеаудиторная работа (СРС), то есть нерегламентированное изучение дисциплины, предусматривает подготовку к текущим семинарским занятиям, написание контрольных работ, индивидуальных работ, рефератов, эссе, изучение материалов учебников и опорных конспектов, периодических изданий и нормативной и законодательной базы, другую работу.

Подготовка к контрольной работе предусматривает повторную обработку лекционного материала, анализ дополнительных информационных источников, проработку задач, которые решались на практических занятиях, дополнительное самостоятельное решение задач по теме.

Контрольная работа может быть проведена в виде тестирования. Тестирование знаний студентов как действенный инструмент проверки усвоенных теоретических знаний и умений применять их на практике при решении поставленных проблем - хозяйственных ситуаций - осуществляется преподавателем, который проводит семинарские занятия, как разновидность контрольной работы в течение семестра.

По дисциплине «Бухгалтерский учет» студентам предлагаются закрытые тесты с вариантами ответов. При этом правильным может быть один или несколько вариантов ответов. В случае концептуальной несогласия с формулировкой студент может предложить свой вариант ответа. Перечень тестов, предлагаемый студенту, определяет преподаватель, проводящий семинарские занятия, в соответствии с учебной программой. Повторное тестирование не проводится.

Также контрольная работа может состоять из теоретических вопросов и практических заданий (задач). Контрольная работа не переписывается.

Если некоторые студенты не присутствовали на плановой контрольной работе по уважительным причинам, они имеют возможность написать работу или пройти тестирование в дополнительно определенное преподавателем время (индивидуально-консультативная работа).

Индивидуальное задание является важным видом контроля. Объем работы должен составлять 10 - 15 страниц. Требования к оформлению и порядку сдачи индивидуальных работ такие же, как и к оформлению реферата.

Индивидуальное задание по каждому варианту включает теоретический вопрос и 3 задачи.

Индивидуально-консультативная работа осуществляется по графику, который предлагается преподавателем. График составляется при согласовании времени проведения и места проведения со студентами и учебным отделом. Во время индивидуально-консультативной работы студенты получают индивидуальные консультации от преподавателя, защищают индивидуальные задания, отчитываются о самостоятельном анализе дополнительных разделов программы.

9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Семинарские занятия по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
- 2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятия по ней;
- 4) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к семинарским занятиям, контрольным и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться хрестоматии – сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Студентам рекомендуется выполнить самостоятельно рефераты и доклады, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям.

На семинарских занятиях регулярно проводятся тестирования. Для подготовки к тестированию, студенту рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине

материал перед каждым семинарским занятием.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену. Основными функциями экзамена являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамен позволит выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории. Проектор и компьютер.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

«Бухгалтерский учет»

38.03.01 «Экономика»

профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит»,
«Банковское дело», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата _____
