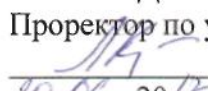


Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016 г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА УЧЕТА И АУДИТА

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 Л.Н.Костина  
22.06.2017 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Аудит»

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Донецк  
2017



## 1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины – формирование основных компетенций будущего высококвалифицированного специалиста, владеющего теоретическими знаниями основ аудиторской деятельности по планированию, проведению и оформлению результатов аудиторской проверки различных объектов бухгалтерского учета; проверке соблюдения экономическим субъектом норм законодательства; осуществление контроля за правильностью ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности с точки зрения их достоверности и соответствия действующим нормативно-правовым актам, а также обладающего устойчивыми навыками по обобщению и оценке итогов аудиторской проверки и оформлению ее результатов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК – 4	способность использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> место аудита в системе хозяйственного контроля; сущность, предмет, задачи и общие принципы аудита; систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности; положения основных нормативно-правовых документов в области аудита <b>Уметь:</b> применять положения нормативно-правовых документов при разработке плана и программы аудита, сборе аудиторских доказательств и формировании мнения в аудиторском заключении <b>Владеть:</b> методикой анализа нормативно-правовых документов; способами использования положений нормативно-правовых документов при решении задач, возникающих при проведении аудита; общими навыками обращения с учетной информацией; специальной терминологией и лексикой по дисциплине; умениями самостоятельного овладения новыми знаниями в области аудита
ОПК – 6	способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	<b>Знать:</b> основные методы и процедуры аудиторской проверки; методологические основы планирования аудита, сбора аудиторских доказательств и применения аудиторских процедур <b>Уметь:</b> разрабатывать программу и план аудиторской проверки; определять величину аудиторского риска; обобщать информацию, полученную при проведении аудита, составлять рабочую документацию <b>Владеть:</b> методикой определения и применения существенности и риска в аудите; способами определения аудиторской выборки; методами применения аудиторских процедур
ПК – 16	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм	<b>Знать:</b> методiku сбора, анализа и обработки данных, необходимых для осуществления аудита; процесс документирования аудиторской проверки и составления рабочих и итоговых документов аудитора <b>Уметь:</b> составлять аудиторское заключение и другие обобщающие документы по результатам аудиторской проверки; оценивать систему внутреннего аудита субъекта хозяйственной деятельности и определять ее влияние на внешний аудит; разрабатывать предложения для принятия

	собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	обоснованных управленческих решений <b>Владеть:</b> навыками анализа, интерпретации и изложения результатов и разработки рекомендаций руководству аудируемого лица по результатам аудиторской проверки; навыками использования результатов аудиторской проверки для повышения эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица
--	---	--

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Аудит», входящая в профессиональный цикл и относящаяся к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», предназначена для ознакомления бакалавров с методологией и организацией аудиторской проверки по различным объектам бухгалтерского учета. Построение курса направлено на формирование у обучаемых целостного представления о теоретических основах функционирования аудита как системы независимого финансового контроля; овладение профессиональной терминологией аудиторской деятельности; изучение и усвоение законодательных актов, нормативно-инструктивных документов, международных стандартов аудита, Кодекса профессиональной этики аудиторов; приобретение практических навыков по организации и планированию аудита, выполнение комплекса отдельных аудиторских процедур, оказание аудиторских услуг, оформление рабочих и итоговых документов аудитора.

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных в результате освоения дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Налоговый учет и отчетность», «Экономика предприятия», «Хозяйственное право» и других.

Приступая к изучению дисциплины «Аудит», будущий бакалавр должен знать: роль бухгалтерского учета и финансовой отчетности в обеспечении экономической информацией заинтересованных внутренних и внешних пользователей для определения финансового состояния и имущественного положения экономических субъектов, для принятия управленческих решений; уметь практически применять принципы и правила ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности; современное законодательство, методические, нормативные и другие руководящие материалы финансовых и контрольных органов, а также владеть навыками организации и ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, налогообложения и экономического анализа в компьютерной среде.

Все это позволит будущим выпускникам профессионально заниматься организацией внешних аудиторских проверок для субъектов различных сфер деятельности и форм собственности, а также созданием и определением функциональной направленности подразделений внутреннего аудита.

### 2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Аудит», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Бухгалтерское дело», «Учет в отраслях народного хозяйства», «Учет на предприятиях малого бизнеса» и других, а так же для успешного прохождения преддипломной практики и при подготовке и защите дипломной работы.

**3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента**

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов	Форма обучения	
			Очная	
			Семестр	
			7	8
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>				
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>90</b>	<b>42</b>	<b>48</b>
В том числе:				
Лекции		52	28	24
Семинарские занятия		38	14	24
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>126</b>	<b>66</b>	<b>60</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>				
В том числе:				
зачет /экзамен			зачет	экзамен

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов	Форма обучения	
			Заочная	
			Семестр	
			7	8
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>				
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>16</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
В том числе:				
Лекции		8	6	6
Семинарские занятия		8	6	6
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>200</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>				
В том числе:				
зачет /экзамен			зачет	экзамен

**4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица пункта 4.1.

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Теоретические основы аудита</b>										
Тема 1.1. Сущность и предмет аудита	4	-	2	8	14	-	-	-	14	14
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	4	-	2	8	14	-	-	-	16	16
<b>Итого по разделу:</b>	8	-	4	16	28	-	-	-	30	30
<b>Раздел 2. Организация и методика аудита</b>										
Тема 2.1. Планирование, этапы и методические приемы аудита	4	-	2	10	16	2	-	2	12	16
Тема 2.2. Аудиторский риск и существенность в аудите	4	-	2	10	16	-	-	-	16	16
Тема 2.3. Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора	4	-	2	10	16	-	-	-	16	16
<b>Итого по разделу:</b>	12	-	6	30	48	2	-	2	44	48
<b>Раздел 3. Обобщение и реализация результатов аудита</b>										
Тема 3.1. Аудиторское заключение и другие итоговые документы	4	-	2	10	16	2	-	2	12	16
Тема 3.2. Реализация результатов аудита	4	-	2	10	16	-	-	-	14	14
<b>Итого по разделу:</b>	8	-	4	20	32	2	-	2	26	30
<b>Всего за семестр:</b>	28	-	14	66	108	6	-	6	96	108

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 4. Аудит активов и пассивов</b>										
Тема 4.1. Аудит активов	4	-	4	8	16	2	-	2	12	16
Тема 4.2. Аудит пассивов	4	-	4	8	16	2	-	2	12	16
<b>Итого по разделу:</b>	8	-	8	16	32	4	-	4	24	32
<b>Раздел 5. Аудит финансовых результатов и отчетности</b>										
Тема 5.1. Аудит расходов, доходов и финансовых результатов	4	-	4	8	16	-	-	-	14	14
Тема 5.2. Аудит финансовой отчетности	4	-	4	8	16	-	-	-	14	14
<b>Итого по разделу:</b>	8		8	16	32	-	-	-	28	28
<b>Раздел 6. Внутренний аудит</b>										
Тема 6.1. Внутренний аудит, его сущность, объекты, субъекты	2	-	2	10	15	-	-	-	16	16
Тема 6.2. Методические приемы внутреннего аудита	4	-	4	8	15	-	-	-	16	16
Тема 6.3. Использование результатов внутреннего аудита	2	-	2	10	14	-	-	-	16	16
<b>Итого по разделу:</b>	8	-	8	28	44	-	-	-	48	48
<b>Всего за семестр:</b>	24	-	24	60	108	6	-	6	96	108
<b>Всего за учебный год:</b>	52	-	38	126	216	12	-	12	192	216

## 4.2. Содержание разделов дисциплины:

Таблица пункта 4.2.

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Теоретические основы аудита</b>				
Тема 1.1. Сущность и предмет аудита	Предпосылки возникновения аудита. Этапы становления аудита. Сущность и назначение аудита. Предмет, метод и объекты аудита. Классификация аудита. Нормативное обеспечение аудита. Аудиторские услуги	<b>Семинарское занятие 1:</b> 1. Вопросы для обсуждения: 1) Что явилось первопричиной возникновения аудита как вида деятельности? 2) Назовите этапы развития аудита. 3) Что представляет собой аудит? 4) Какие виды аудиторских услуг предусмотрены действующим законодательством, международными стандартами аудита? 5) В чем заключается цель и задачи аудита? 6) Назовите и охарактеризуйте виды аудита. 7) Какие главные отличительные признаки внутреннего и внешнего аудита? 8) Как вы понимаете понятие предмета аудита? 9) Приведите примеры объектов аудита. 10) Приведите классификацию объектов аудита. 2. Тестирование по теме 1.1. 3. Решение задач.	2	-
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	Регулирование аудиторской деятельности в условиях рынка. Подходы к созданию нормативно-правовой базы регулирования аудиторской деятельности. Деятельность Аудиторской палаты и ее комиссий. Развитие профессиональной организации «Союз аудиторов». Сертификация и повышение	<b>Семинарское занятие 2:</b> 1. Вопросы для обсуждения: 1) Кто и как регулирует аудиторскую деятельность в государстве? 2) Какова цель создания Комиссии по контролю качества и профессиональной этики? 3) Какова цель создания	2	-



Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	<p>квалификации аудиторов. Стандарты аудита и внутрифирменные нормативы. Контроль качества профессиональных аудиторских услуг. Критерии и факторы качества аудиторских услуг</p>	<p>Комиссии по внешним связям и информационному обеспечению аудиторской деятельности? 4)Какова цель создания Комиссии по стандартам и практике аудиторской деятельности? 5)Какие виды стандартов аудита существуют и кто их утверждает? 6)Каковы направления работы профессиональной организации Союз аудиторов? 7)Что такое сертификация аудиторов и каковы требования к кандидатам на ее прохождение? 8)Назовите пути обеспечения качества аудиторских услуг в? 9)Назовите критерии и факторы качества аудиторских услуг 10) Какова цель политики контроля качества аудиторских услуг? 2. Контрольная работа по разделу 1.</p>		
<b>Раздел 2. Организация и методика аудита</b>				
<p>Тема 2.1. Планирование, этапы и методические приемы аудита</p>	<p>Сущность и цель планирования в аудите. Назначение и отличия планирования аудиторской деятельности и планирования аудиторской проверки. Этапы аудита и их характеристика. Подготовка и составление общего плана и программы аудита. Методические приемы и процедуры аудита. Классификация методов аудита. Сущность и виды аудиторских процедур</p>	<p><b>Семинарское занятие 3:</b> 1. Вопросы для обсуждения: 1)Какова роль планирования в проведении аудита? 2)Сравните цель, регламентации и результаты планирования аудиторской деятельности фирмы и конкретной проверки. 3)Этапы аудита и их характеристика. 4)Порядок составления</p>	2	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		<p>Письма-обязательства.</p> <p>5) Особенности договора на проведение аудита.</p> <p>6) Раскройте значение плана и программы аудита в процессе планирования.</p> <p>7) Приведите классификацию методов аудита.</p> <p>8) Охарактеризуйте фактическую и документальную проверки.</p> <p>9) В чем назначение и какие виды аудиторских процедур Вам известны?</p> <p>10) Охарактеризуйте методические приемы аудита.</p> <p>2. Тестирование по теме 2.1.</p> <p>3. Решение задач.</p>		
Тема 2.2. Аудиторский риск и существенность в аудите	<p>Понятие про аудиторский риск, его составляющие.</p> <p>Неотъемлемый риск. Риск контроля. Риск невыявления искажений. Факторная модель аудиторского риска. Влияние факторов риска на деятельность предприятия. Оценка риска. Факторы повышения внутреннего риска. Модель аудиторского риска и ее использование на практике.</p> <p>Существенность и ее влияние на аудиторский риск. Предмет заинтересованности пользователей отчетности. Методические приемы определения существенности в аудиторской практике.</p> <p>Процедуры получения аудиторских доказательств.</p>	<p><b>Семинарское занятие 4:</b></p> <p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) Что такое аудиторский риск?</p> <p>2) Охарактеризуйте составляющие аудиторского риска.</p> <p>3) Постройте модель аудиторского риска.</p> <p>4) От чего зависит аудиторский риск?</p> <p>5) Как влияет система внутреннего контроля на аудиторский риск?</p> <p>6) Что такое существенность и предмет существенного искажения?</p> <p>7) Какие критерии существенности применяются в аудиторской практике?</p> <p>8) Какие методические приемы определения существенности в</p>	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		<p>аудиторской практике существуют?</p> <p>9) Какие процедуры получения аудиторских доказательств Вы знаете?</p> <p>10) Охарактеризуйте процесс получения доказательств.</p> <p>2. Тестирование по теме 2.2.</p> <p>3. Решение задач.</p>		
Тема 2.3. Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора	<p>Сущность и виды аудиторских доказательств. Правила оценки надежности доказательств. Требования к аудиторским доказательствам. Источники аудиторских доказательств. Процедуры и приемы получения аудиторских доказательств. Рабочие документы аудитора. Назначение и функции рабочих документов. Факторы, влияющие на форму и содержание рабочих документов. Состав и классификация рабочих документов аудитора. Требования к оформлению рабочих документов. Обязательные реквизиты и сведения, которые должны содержаться в рабочих документах</p>	<p><b>Семинарское занятие 5:</b></p> <p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) Дайте определение аудиторских доказательств согласно МСА.</p> <p>2) Какие виды доказательств Вы знаете?</p> <p>3) Чем отличается ошибка от мошенничества?</p> <p>4) Кто и как исправляет ошибки в учетных регистрах?</p> <p>5) Что такое рабочие документы аудитора?</p> <p>6) Каковы функции и назначение рабочей документации?</p> <p>7) Пути обеспечения качества доказательств в аудите.</p> <p>8) Взаимосвязь аудиторских процедур получения доказательств и соответствующих утверждений в финансовых отчетах.</p> <p>9) Документирование в аудите: основные концепции.</p> <p>10) Рабочая документация аудитора: принципы составления и ведения.</p> <p>2. Контрольная работа по разделу 2.</p>	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
<b>Раздел 3. Обобщение и реализация результатов аудита</b>				
Тема 3.1. Аудиторское заключение и другие итоговые документы	Аудиторское заключение и общие требования к нему. Структура аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений и их содержание. Требования к содержанию аудиторского заключения. Безусловно-положительное и модифицированное аудиторское заключение. Порядок составления и представления аудиторских заключений. Аудиторский отчет. События после отчетной даты в аудиторском заключении. Решение пользователей отчетности по результатам аудита.	<b>Семинарское занятие 6:</b> 1. Вопросы для обсуждения: 1) Какие итоговые документы составляются по результатам аудита? 2) Охарактеризуйте структуру аудиторского заключения. 3) Какие виды заключений составляются и каковы различия между ними? 4) При каких обстоятельствах аудитор может отказаться от выдачи аудиторского заключения? 5) В каких случаях составляется безусловно положительное заключение? 6) При каких обстоятельствах аудитор составляет условно положительное заключение? 7) В каких случаях аудитор может составить отрицательное аудиторское заключение? 8) Охарактеризуйте порядок составления и представления аудиторского заключения. 2. Тестирование по теме 3.1. 3. Решение задач.	2	2
Тема 3.2. Реализация результатов аудита	Пользователи учетной, контрольной, аналитической информации. Формы сообщения информации руководству предприятия после окончания аудиторской проверки. Действия, которые должно совершить	<b>Семинарское занятие 7:</b> 1. Вопросы для обсуждения: 1) Назовите разделы аудиторского отчета и охарактеризуйте их. 2) Какая разница между заключением и отчетом аудитора?	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	руководство предприятия для реализации материалов аудита. Основные виды ответственности субъектов аудиторской деятельности. Обстоятельства при которых аудитор несет гражданскую ответственность. Нарушения при которых аудитор может быть привлечен к уголовной ответственности. Профессиональная и дисциплинарная ответственность аудитора. Меры, которые должны осуществлять аудиторы для минимизации своей ответственности. Основы страхования профессиональной и гражданской ответственности аудиторов	3) Какие решения пользователи отчетности принимают по результатам аудита? 4) Пользователи результатов аудита 5) Решения пользователей отчетности по результатам аудита. 6) Ответственность субъектов аудиторской деятельности. 7) Страхование профессиональной и гражданской ответственности аудиторов 2. Контрольная работа по разделу 3		
<b>Раздел 4. Аудит активов и пассивов</b>				
Тема 4.1. Аудит активов	Цель, задачи, предмет, объект, источники аудита основных средств и нематериальных активов. Типичные нарушения в учете основных средств и нематериальных активов. Законодательная и нормативная база учета и аудита основных средств и нематериальных активов. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные ошибки и законодательно-нормативная база аудита запасов. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные ошибки и законодательно-нормативная база аудита запасов, аудита денежных средств и дебиторской задолженности	<b>Семинарское занятие 8:</b> 1. Вопросы для обсуждения: 1) Назовите главные особенности проведения аудита основных средств в современных условиях. 2) Назовите нормативные и законодательные основы проведения аудита основных средств и других необоротных активов. 3) Приведите перечень тестов, которые рекомендуется применять при аудите основных средств. 4) Главные вопросы аудиторской проверки основных средств. 5) Какие особенности ведения бухгалтерского и налогового учета основных средств? 6) Порядок начисления амортизации основных средств в бухгалтерском	2	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		<p>и налоговом учете.</p> <p>7) Назовите задачи и основные вопросы аудита запасов предприятия.</p> <p>8) Особенности учетной политики предприятия в отношении оценки запасов в современных условиях.</p> <p>9) Назовите наиболее распространенные нарушения, связанные с учетом запасов и материалов.</p> <p>2. Устный опрос по теме 4.1.</p> <p>3. Решение задач.</p>		
		<p><b>Семинарское занятие 9:</b></p> <p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) Порядок проведения аудита денежных средств в кассе предприятия.</p> <p>2) Какие процедуры применяются при аудите кассовых операций?</p> <p>3) Раскройте порядок документального оформления кассовых документов.</p> <p>4) Назовите штрафные санкции установленные для нарушений кассовой дисциплины и каким нормативным документом они утверждены.</p> <p>5) Каковы особенности аудита операций с иностранной валютой?</p> <p>6) Главные задачи и цель проведения аудита средств на счетах в банке.</p> <p>7) Каким образом проводится проверка расчетов предприятия с другими контрагентами?</p>	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		Процедуры и приемы проверки. 8) Главные задачи и цель проведения аудита дебиторской задолженности. 2. Тестирование по теме 4.1. 3. Решение задач.		
Тема 4.2. Аудит пассивов	<p>Сущность и составляющие собственного капитала. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита собственного капитала. Сущность и классификация обязательств. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита кредитов банков. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками. Сущность и виды заработной платы. Этапы аудита расчетов по оплате труда. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита расчетов по оплате труда. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита прочей кредиторской задолженности</p>	<p><b>Семинарское занятие 10:</b> 1. Вопросы для обсуждения: 1) Какие Вы знаете разновидности собственного капитала и к какому классу счетов они относятся? 2) Охарактеризуйте методику аудита уставного капитала? 3) Каким нормативным документом следует руководствоваться аудитору при проверке правильности распределения прибыли между владельцами предприятия? 4) Охарактеризуйте методику аудита долгосрочных займов и векселей? 5) Какие условия предусмотрены кредитным договором между банком и предприятием? Что при этом интересует аудитора? 6) Охарактеризуйте последовательность аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками? 2. Устный опрос по теме 4.2. 3. Решение задач.</p>	2	2
		<p><b>Семинарское занятие 11:</b> 1. Вопросы для обсуждения: 1) Дайте характеристику заработной плате, назовите ее элементы. 2) Какие документы</p>	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		<p>изучает аудитор при проверке расчетов по налогам и платежам?</p> <p>3) Какими нормативно-правовыми актами руководствуется аудитор при проверке расчетов по оплате труда?</p> <p>4) Назовите и охарактеризуйте этапы аудита расчетов по оплате труда.</p> <p>5) Охарактеризуйте процесс осуществления аудита прочей кредиторской задолженности.</p> <p>2. Контрольная работа по разделу 4.</p>		
<b>Раздел 5. Аудит финансовых результатов и отчетности</b>				
Тема 5.1. Аудит расходов, доходов и финансовых результатов	<p>Аудит расходов. Производственная себестоимость продукции (работ, услуг). Классификация затрат. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита расходов. Сущность и условия признания доходов.</p> <p>Аудит доходов. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита доходов. Сущность финансовых результатов. Аудит финансовых результатов. Цель, задачи, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита финансовых результатов</p>	<p><b>Семинарское занятие 12:</b></p> <p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) Дайте определение дохода.</p> <p>2) Каковы условия признания доходов?</p> <p>3) По каким признакам классифицируют доходы?</p> <p>4) Какова цель аудита доходов?</p> <p>5) Какими нормативными документами необходимо руководствоваться аудитору при аудите доходов?</p> <p>6) Какие вопросы необходимо внести в программу аудита доходов?</p> <p>7) Какие рабочие документы составляет аудитор при проведении аудита доходов?</p> <p>8) Раскройте сущность расходов.</p> <p>9) Какими нормативными актами необходимо</p>	2	-



Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		<p>руководствоваться при аудите расходов? 10) Какие вопросы необходимо внести в программу аудита расходов? 2. Устный опрос по теме 5.1. 3. Решение задач.</p>		
		<p><b>Семинарское занятие 13:</b> 1. Вопросы для обсуждения: 1) Дайте определение финансовым результатам. 2) Какова цель аудита финансовых результатов? 3) Какими нормативными документами необходимо руководствоваться аудитор при аудите финансовых результатов? 4) Какие рабочие документы составляет аудитор при проведении аудита финансовых результатов? 5) Какие вопросы необходимо внести в программу аудита финансовых результатов? 2. Тестирование по теме 5.1. 3. Решение задач.</p>	2	-
Тема 5.2. Аудит финансовой отчетности	Цель и задачи аудита финансовой отчетности. Элементы финансовой отчетности. Пользователи финансовой отчетности. Цель, задачи, принципы, качественные характеристики финансовой отчетности. Назначение основных компонентов финансовой отчетности и особенности проверки. Цель и процедуры аудита финансовой отчетности. Этапы аудита финансовой отчетности. Способы проверки финансовой	<p><b>Семинарское занятие 14:</b> 1. Вопросы для обсуждения: 1) Какова цель и задачи аудита финансовой отчетности? 2) Каково назначение основных компонентов финансовой отчетности? 3) Назовите этапы аудита финансовой отчетности. 4) Какие способы проверки финансовой отчетности Вы знаете? 5) Какие методы анализа финансовой отчетности</p>	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	отчетности. Методы анализа финансовой отчетности. Содержание и основные процедуры анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерской отчетности. Методика проведения аудита финансового состояния предприятий. Оценка оборачиваемости имущества предприятия, производственного потенциала, финансовой устойчивости, ликвидности (платежеспособности) предприятия, рентабельности, финансовой устойчивости (продолжительности)	<p>Вы знаете?</p> <p>2. Устный опрос по теме 5.2.</p> <p>3. Решение задач.</p> <p><b>Семинарское занятие 15:</b></p> <p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) Назовите содержание и основные процедуры анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерской отчетности?</p> <p>2) Дайте оценку производственного потенциала предприятия.</p> <p>3) Что такое ликвидность предприятия и какие показатели ее расчета Вы знаете?</p> <p>4) Как оценить финансовую устойчивость предприятия?</p> <p>5) Какие аудиторские процедуры по МСА Вы знаете и как их применять и практике?</p> <p>2. Контрольная работа по разделу 5.</p>	2	-
<b>Раздел 6. Внутренний аудит</b>				
Тема 6.1. Внутренний аудит, его сущность, объекты, субъекты	<p>Становление, тенденции развития и актуальность внутреннего аудита. Сущность внутреннего аудита.</p> <p>Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита.</p> <p>Основные функции, задачи, объекты внутреннего аудита.</p> <p>Внутренний аудит в корпоративном управлении.</p> <p>Взаимодействие службы внутреннего аудита с органами корпоративного управления.</p> <p>Главное назначение и положение института внутренних аудиторов.</p> <p>Место внутреннего аудита в системе контроля. Связь службы</p>	<p><b>Семинарское занятие 16:</b></p> <p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) Что такое внутренний аудит? Когда и где он возник?</p> <p>2) Какое значение имеет внутренний аудит сегодня?</p> <p>3) Чем отличается внутренний аудит от внешнего?</p> <p>4) Назовите функции внутреннего аудита?</p> <p>5) Какое место занимает внутренний аудит в системе контроля и менеджменте предприятия?</p>	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	внутреннего аудита с другими подразделениями и службами предприятия. Сравнительная характеристика реализации функции контроля в управлении предприятием	6) Какая связь службы внутреннего аудита с органами корпоративного управления? 7) Приведите сравнительную характеристику функций контроля в управлении предприятий? 8) Нормативное и информационное обеспечение внутреннего аудита 2. Тестирование по теме 6.1. 3. Решение задач.		
Тема 6.2. Методические приемы внутреннего аудита	Приемы и методы внутреннего аудита. Классификация методов внутреннего аудита. Принципы внутреннего аудита. Виды внутреннего аудита. Стандарты внутреннего аудита. Права и обязанности специалистов внутреннего аудита. Проведение мероприятий внутреннего аудита. Этапы внутреннего аудита. Организация службы внутреннего аудита	<b>Семинарское занятие 17:</b> 1. Вопросы для обсуждения: 1) Какие Вы знаете методы внутреннего аудита? 2) Какие приемы применяются при осуществлении внутреннего аудита? 3) Назовите принципы внутреннего аудита? 4) Назовите права и обязанности внутренних аудиторов? 5) На какие виды делится внутренний аудит? 2. Устный опрос по теме 6.2. 3. Решение задач.	2	-
		<b>Семинарское занятие 18:</b> 1. Вопросы для обсуждения: 1) Охарактеризуйте этапы внутреннего аудита. 2) Какие стандарты внутреннего аудита Вы знаете? 3) Дайте характеристику управленческой модели внутреннего аудита. 4) Какие документы	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		составляют внутренние аудиторы? 5) Как организовывается службы внутреннего аудита на предприятии? 2. Тестирование по теме 6.2. 3. Решение задач.		
Тема 6.3. Использование результатов внутреннего аудита	Обобщение результатов внутреннего аудита. Состав итоговых документов внутреннего аудита. Методические приемы обобщения недостатков при проведении внутреннего аудита. Организация внутренней аудиторской проверки эффективности СВК бизнес-процессов компании. Этапы процесса проведения внутренней аудиторской проверки СВК бизнес-процессов компании. Проведение аудиторских процедур. Тестирование фактических процедур управления рисками. Работа СВА с материалами аудита после утверждения окончательной редакции аудиторского отчета	<b>Семинарское занятие 19:</b> 1. Вопросы для обсуждения: 1) Какие документы обобщают результаты деятельности службы внутреннего аудита? 2) Какова структура итоговых документов внутреннего аудита? 3) Как обобщаются и излагаются результаты аудита в итоговых документах? 4) Какие методические приемы обобщения недостатков при проведении внутреннего аудита Вы знаете? 5) Что исследуют аудиторы на этапе предварительного обследования? 6) Охарактеризуйте этапы проведения внутреннего аудита в компании. 7) Какие аудиторские процедуры проводят внутренние аудиторы? 8) Какую работу проводит служба внутреннего аудита с материалами аудита? 2. Контрольная работа по разделу 6	2	-

### **5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Евсеенко В.А. Аудит [электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины / В.А. Евсеенко. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017. [утвержден на заседании кафедры учета и аудита 09.06.2017 г., протокол № 13].

2. Зуевська, О. В. Аудит: навчальний посібник / О. В. Зуевська. – Донецьк: ТОВ «Цифрова типографія», 2012. –354 с.

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки

#### **Раздел 1. Теоретические основы аудита**

1. Предпосылки возникновения аудита.
2. Этапы становления аудита.
3. Сущность и назначение аудита.
4. Предмет, метод и объекты аудита.
5. Классификация аудита.
6. Нормативное обеспечение аудита.
7. Аудиторские услуги.
8. Регулирование аудиторской деятельности в условиях рынка.
9. Подходы к созданию нормативно-правовой базы регулирования аудиторской деятельности.
10. Деятельность Аудиторской палаты и ее комиссий.
11. Развитие профессиональной организации «Союз аудиторов».
12. Сертификация и повышение квалификации аудиторов.
13. Стандарты аудита и внутрифирменные нормативы.
14. Контроль качества профессиональных аудиторских услуг.
15. Критерии и факторы качества аудиторских услуг.

#### **Раздел 2. Организация и методика аудита**

16. Сущность и цель планирования в аудите.
17. Назначение и отличия планирования аудиторской деятельности и аудиторской проверки.
18. Этапы аудита и их характеристика.
19. Подготовка и составление общего плана и программы аудита.
20. Методические приемы и процедуры аудита.
21. Классификация методов аудита.
22. Сущность и виды аудиторских процедур
23. Понятие про аудиторский риск, его составляющие.
24. Неотъемлемый риск. Риск контроля. Риск невыявления искажений.
25. Факторная модель аудиторского риска.
26. Влияние факторов риска на деятельность предприятия.
27. Оценка риска.
28. Факторы повышения внутреннего риска.
29. Модель аудиторского риска и ее использование на практике.
30. Существенность и ее влияние на аудиторский риск.
31. Предмет заинтересованности пользователей отчетности.
32. Методические приемы определения существенности в аудиторской практике.
33. Процедуры получения аудиторских доказательств.
34. Сущность и виды аудиторских доказательств.
35. Правила оценки надежности доказательств.
36. Требования к аудиторским доказательствам.
37. Источники аудиторских доказательств.
38. Процедуры и приемы получения аудиторских доказательств.
39. Рабочие документы аудитора.
40. Назначение и функции рабочих документов.
41. Факторы, влияющие на форму и содержание рабочих документов.
42. Состав и классификация рабочих документов аудитора.
43. Требования к оформлению рабочих документов.
44. Обязательные реквизиты и сведения, которые должны содержаться в рабочих документах

### **Раздел 3. Обобщение и реализация результатов аудита**

45. Аудиторское заключение и общие требования к нему.
46. Структура аудиторского заключения.
47. Виды аудиторских заключений и их содержание.
48. Требования к содержанию аудиторского заключения.
49. Безусловно-положительное и модифицированное аудиторское заключение.
50. Порядок составления и представления аудиторских заключений.
51. Аудиторский отчет.
52. События после отчетной даты в аудиторском заключении.
53. Решение пользователей отчетности по результатам аудита.
54. Пользователи учетной, контрольной, аналитической информации.
55. Формы сообщения информации руководству предприятия после окончания аудиторской проверки.
56. Действия, которые должно совершить руководство предприятия для реализации материалов аудита.
57. Основные виды ответственности субъектов аудиторской деятельности.
58. Обстоятельства при которых аудитор несет гражданскую ответственность.
59. Нарушения при которых аудитор может быть привлечен к уголовной ответственности.
60. Профессиональная и дисциплинарная ответственность аудитора.
61. Меры, которые должны осуществлять аудиторы для минимизации своей ответственности.
62. Основы страхования профессиональной и гражданской ответственности аудиторов

### **Раздел 4. Аудит активов и пассивов**

63. Цель, задачи, предмет, объект, источники аудита основных средств и нематериальных активов.
64. Типичные нарушения в учете основных средств и нематериальных активов.
65. Законодательная и нормативная база учета и аудита основных средств и нематериальных активов.
66. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные ошибки и законодательно-нормативная база аудита запасов.
67. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные ошибки и законодательно-нормативная база аудита запасов, аудита денежных средств и дебиторской задолженности
68. Сущность и составляющие собственного капитала.
69. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита собственного капитала.
70. Сущность и классификация обязательств.
71. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита кредитов банков.
72. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.
73. Сущность и виды заработной платы.
74. Этапы аудита расчетов по оплате труда.
75. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита расчетов по оплате труда.
76. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита прочей кредиторской задолженности

### **Раздел 5. Аудит финансовых результатов и отчетности**

77. Аудит расходов.
78. Производственная себестоимость продукции (работ, услуг).
79. Классификация затрат.
80. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита расходов.
81. Сущность и условия признания доходов.
82. Аудит доходов.

83. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита доходов.
84. Сущность финансовых результатов.
85. Аудит финансовых результатов.
86. Цель, задачи, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита финансовых результатов
87. Цель и задачи аудита финансовой отчетности.
88. Элементы финансовой отчетности.
89. Пользователи финансовой отчетности.
90. Цель, задачи, принципы, качественные характеристики финансовой отчетности.
91. Назначение основных компонентов финансовой отчетности и особенности проверки.
92. Цель и процедуры аудита финансовой отчетности.
93. Этапы аудита финансовой отчетности.
94. Способы проверки финансовой отчетности.
95. Методы анализа финансовой отчетности.
96. Содержание и основные процедуры анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерской отчетности.
97. Методика проведения аудита финансового состояния предприятий.
98. Оценка оборачиваемости имущества предприятия, производственного потенциала, финансовой устойчивости, ликвидности (платежеспособности) предприятия, рентабельности, финансовой устойчивости.

#### **Раздел 6. Внутренний аудит**

99. Становление, тенденции развития и актуальность внутреннего аудита.
100. Сущность внутреннего аудита.
101. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита.
102. Основные функции, задачи, объекты внутреннего аудита.
103. Внутренний аудит в корпоративном управлении.
104. Взаимодействие службы внутреннего аудита с органами корпоративного управления.
105. Главное назначение и положение института внутренних аудиторов.
106. Место внутреннего аудита в системе контроля.
107. Связь службы внутреннего аудита с другими подразделениями и службами предприятия.
108. Сравнительная характеристика реализации функции контроля в управлении предприятием
109. Приемы и методы внутреннего аудита.
110. Классификация методов внутреннего аудита.
111. Принципы внутреннего аудита.
112. Виды внутреннего аудита.
113. Стандарты внутреннего аудита.
114. Права и обязанности специалистов внутреннего аудита.
115. Проведение мероприятий внутреннего аудита.
116. Этапы внутреннего аудита.
117. Организация службы внутреннего аудита
118. Обобщение результатов внутреннего аудита.
119. Состав итоговых документов внутреннего аудита.
120. Методические приемы обобщения недостатков при проведении внутреннего аудита.
121. Организация внутренней аудиторской проверки эффективности СВК бизнес-процессов компании.
122. Этапы процесса проведения внутренней аудиторской проверки СВК бизнес-процессов компании.
123. Проведение аудиторских процедур.
124. Тестирование фактических процедур управления рисками.
125. Работа СВА с материалами аудита после утверждения окончательной редакции аудиторского отчета

### 5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Аудит (Основы государственного, независимого профессионального и внутреннего аудита): учебник / [В. В. Немченко и др.]; при научн. ред. В. В. Немченко, О. Ю. Редько ; Национальный центр учета и аудита Нац. акад. статистики, учета и аудита ; Одесская нац. акад. пищ. технологий; Одесский гос. экон. ун-т. - Киев : ЦУЛ, 2012. - 535 с.
2. Арабян, К. К. Теория аудита и организация аудиторской проверки [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / Арабян К.К.– М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2016. – 335 с.– Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=25758889>
3. Зуевська, О. В. Аудит: навчальний посібник / О. В. Зуевська. – Донецьк: ТОВ «Цифрова типографія», 2012. –354 с.
4. Кулаковська, Л. П. Основи аудиту: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Л. П. Кулаковська, Ю. В. Піча. - 4-те вид. - Київ : Каравела, 2010. - 311 с.
5. Огійчук, М. Ф. Аудит: організація і методика: навч. посіб. / М. Ф. Огійчук, І. Т. Новіков, І. І. Рагуліна ; М-во аграр. політики.- Київ: Алерта, 2010. - 584 с.
6. Утенкова, К.О. Аудит: Учебное пособие/ К.О. Утенкова. – К.: Алерта, 2011. – 408 с.

### 5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Буткова, О. В. Аудит [Электронный ресурс]: практикум / О. В. Буткова. – зерноград: Азово–Черноморский инженерный институт ФГБОУВО Донской ГАУ, 2017. – 41 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=28894826>
2. Волков, С. В. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Волков; ВолгГТУ. – Волгоград, 2016. – 64 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=28090884>
3. Ковалева, Т. Н. Бухгалтерский учет, аудит и контроль [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. Н. Ковалева. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014. – 130 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=28388087>
4. Методология и методика практического аудита : учеб. для магистров : учеб. для студентов вузов, обучающихся по напр. подготовки "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / А. Н. Кизилов, И. Н. Богатая ; Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ), Учетно-экон. фак. – Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2012. – 312 с.
5. Мирошниченко, Т. А. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие для проведения практических занятий для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика». – Часть 1: Основы аудита / Т. А. Мирошниченко. – п. Персиановский: Донской ГАУ, 2015. –71с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=25046636>
6. Аудит: навч. посіб. / [С.І.Дерев'яноко, Н.П.Кузик, С.О. Олійник та ін.] – К.:«Центр учбової літератури», 2016. – 380 с.
7. Аудит [Электронный ресурс]: методические указания для выполнения курсовой работы для студентов ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной и заочной форм обучения / сост. В. А. Евсеенко. – Донецк: ДонГУУ, 2016. – 24 с.– Режим доступа: <http://bibliotekad.ucoz.ua/>
8. Облік і аудит [Электронный ресурс]: методичні рекомендації до самостійного вивчення дисципліни /уклад. Ю. Л. Петрушевський, С. В. Єрмішова, В. О. Євсеєнко. – Донецьк: ДонДУУ, 2013. – 82 с. – Режим доступа: <http://bibliotekad.ucoz.ua/>
9. Пшенична, А.Ж. Аудит: навчальний посібник /А.Ж. Пшенична. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 320 с.
10. Скородумов, В. А. Аудиторские процедуры для выявления ошибок и недобросовестных действий [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Скородумов. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2014. – 51 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=23440618>
11. Таусова, И. Ф. Теории и практика общего аудита [Электронный ресурс]: учебно–методическое пособие / И. Ф. Таусова. – 2014. – Майкоп. –175 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=22916953>



## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Законодательство ДНР [Электронный ресурс]: официальный сайт Донецкой Народной Республики. - Режим доступа: <http://dnr-online.ru/doc/>
2. Народный совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>
3. Министерства финансов ДНР [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://minfindnr.ru/>
4. Аудиторской палаты РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://sroapr.ru/>
5. Аудиторской палаты Украины [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://apu.com.ua/index.php>
6. Аудит [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: <http://auditrf.ru/>
7. Аудит и финансовый анализ [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: <http://www.auditfin.com/index.htm>
8. Главбух [Электронный ресурс]: практический журнал для бухгалтера. – Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/aboutmag/>
9. ДНР консалтинг [Электронный ресурс]: электронно-информационное издание [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-consulting.com/>
10. Все о бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: профессиональная газета. - Режим доступа: <http://www.vobu.com.ua>
11. Учебно-методические материалы ГОУ ВПО «ДонАУиГС» // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://bibliotekad.ucoz.ua/>
12. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
13. Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс]: международный научно-практический журнал. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/journal/n/uchet–analiz–audit>

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших в процессе обучения вопросов.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач учебной дисциплины обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, аудио-, видео-, интерактивные материалы, а также диссертации и авторефераты диссертаций государственных библиотек, отечественные базы данных, научные электронные библиотеки; зарубежные базы данных EBSCO Publishing, Springer Journals; библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

## 8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

### 8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме зачета, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и может осуществляться по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы, тестовых заданий и т.п.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом и может осуществляться как в письменной и так и в устной форме.

### 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

### 8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

#### 8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Темы для подготовки студентами рефератов и докладов  
по учебной дисциплине «Аудит»

1. Место и роль аудита в системе финансового контроля.
2. Основные направления и перспективы развития аудиторской деятельности.
3. Развитие аудиторских услуг в контексте глобализации и интернационализации бизнеса.
4. История развития аудита в мире.
5. Регулирование аудиторской деятельности и обеспечение независимости аудиторской деятельности.
6. Профессиональные организации аудиторов.
7. Мировые тенденции в применении Международных стандартов аудита.
8. Мировой опыт функционирования саморегулируемых профессиональных объединений.
9. Организационно-правовые формы аудиторских фирм и вопросы обеспечения стабильности их функционирования.
10. Профессиональная этика в аудите: особенности регулирования и проблемы соблюдения.
11. Виды и методы прогнозирования этических конфликтов в процессе аудита.
12. Проблемы и перспективы экономической независимости аудиторов.
13. Организационно-правовые формы аудиторских фирм и вопросы обеспечения стабильности их функционирования.
14. Значение принципа независимости в процессе обеспечения качества аудиторских услуг.
15. Планирование в аудите: основные концептуальные подходы.
16. Потребности и перспективы применения меморандума предварительного планирования.
17. Методы и приемы планирования аудиторской проверки.
18. Сравнение отечественного и зарубежного опыта планирования в аудите.
19. Влияние стратегии аудита на качество, полноту и своевременность аудиторских заключений.
20. Модификация плана и программы аудита в процессе проверки.
21. Влияние оценки утверждений в финансовых отчетах на программу аудиторской проверки.
22. Методические приемы и процедуры аудита.
23. Методики оценки рисков существенного искажения.
24. Методы документирования процесса оценки риска существенного искажения.
25. Влияние среды контроля на выбор процедур контроля.

26. Этапы оценки рисков существенного искажения.
27. Мониторинг мер контроля: проблемы и перспективы применения.
28. Пути обеспечения качества доказательств в аудите.
29. Взаимосвязь аудиторских процедур получения доказательств и соответствующих утверждений в финансовых отчетах.
30. Документирование в аудите: основные концепции.
31. Рабочая документация аудитора: принципы составления и ведения.
32. Текущий файл аудитора: сущность, способы формирования и хранения.
33. Причины модификации аудиторских заключений.
34. Влияние выявленных нарушений на форму и содержание аудиторского заключения.
35. Зарубежный опыт документирования аудиторской работы.
36. Аудиторский отчет: влияние на результаты проверки.
37. Оценка деятельности аудитора в контексте выполнения задач по предоставлению уверенности.
38. Отчетность аудиторов и аудиторских фирм.
39. Методика проведения аудита движения основных средств.
40. Аудит арендованных основных средств и расходов на их содержание.
41. Аудит амортизации основных средств.
42. Осуществление проверки правильности оценки запасов в учете и отчетности.
43. Аудит малоценных и быстроизнашивающихся предметов.
44. Методика проведения инвентаризации кассы при осуществлении аудита.
45. Направления аудита по соблюдению кассовой дисциплины.
46. Типичные нарушения аудита кассовых операций.
47. Особенности проведения аудита расчетов с покупателями и заказчиками.
48. Цель, задачи, источники аудита расчетов с подотчетными лицами.
49. Методика аудита формирования и использования собственного капитала.
50. Особенности осуществления аудита долгосрочных обязательств.
51. Методика документального оформления аудита капитала и обязательств.
52. Аудит текущих обязательств.
53. Методические приемы аудита собственного капитала.
54. Методика аудита расчетов по оплате труда.
55. Особенности осуществления аудита прочей кредиторской задолженности.
56. Методика документального оформления аудита расчетов по оплате труда.
57. Аудит начислений и удержаний из заработной платы.
58. Методические приемы аудита кредиторской задолженности.
59. Сущность и классификация затрат.
60. Сущность и условия признания доходов.
61. Методические приемы и документирования аудита доходов и расходов.
62. Особенности осуществления аудиторской проверки расходов.
63. Особенности осуществления аудиторской проверки доходов.
64. Методические приемы и документирования аудита финансовых результатов.
65. Особенности осуществления аудиторской проверки финансовых результатов.
66. Общая характеристика финансовой отчетности предприятия.
67. Последовательность аудита финансовой отчетности и нормативная база.
68. Аудит правильности составления баланса предприятий.
69. Аудит правильности составления отчета о финансовых результатах.
70. Аудит правильности составления отчета о движении денежных средств.
71. Аудит правильности составления отчета о собственном капитале.
72. Аудит правильности формирования примечаний к финансовой отчетности.
73. Мониторинг внутреннего контроля: сущность и процедуры.

74. Задачи внутреннего аудита в системе управленческого контроля на предприятии.
75. Внутренний аудит как система обеспечения эффективного управления предприятием.
76. Внутренний аудит как составляющая корпоративного управления.
77. Проблемы и перспективы развития внутреннего аудита.
78. Правовая основа организации внутреннего аудита.
79. Стандартизация внутреннего аудита и ее правовое обеспечение.
80. Профессионально-квалификационные и этические составляющие внутреннего аудита.
81. Методика проведения внутреннего аудита в акционерных обществах.
82. Организация процесса внутреннего аудита на предприятии.
83. Внутренний аудит системы управления рисками и его развитие.
84. Внутренний аудит в системе корпоративного управления акционерных обществ.
85. Методика проведения внутренней аудиторской проверки эффективности системы внутреннего контроля бизнес-процессов.
86. Направления повышения уровня внутреннего аудита.
87. Эффективность деятельности и качество внутреннего аудита.
88. Разработка и реализация системы мер последующего контроля службой внутреннего аудита.
89. Мониторинг мер контроля.
90. Тестирование системы внутреннего контроля: основные подходы.

Типовые задания для индивидуальной работы студентов очной/заочной форм обучения

#### Задание 1.

Необходимо: сравнить два основных направления планирования: планирование аудиторской деятельности и планирования аудиторской проверки, применяя данные табл.

Таблица 1

#### Направления планирования

Критерий	Аудиторская деятельность	Аудиторская проверка
Цель		
Задания		
Объекты		
Применены методы, приемы и процедуры		
Уровень детализации		
Конечный результат		

#### Задание 2.

Данные для выполнения:

Ваш клиент владеет тремя большими магазинами. В каждом из них несколько отделов. Все отделы должны быть тщательно проверены по меньшей мере один раз в пять лет. Подробнее следует проверять те отделы, где самый высокий аудиторский риск. Известно, что в прошлом году в этих магазинах также был проведен аудит. В каждом из магазинов существует отдел внутреннего контроля.

Необходимо:

Определить, какие действия должен осуществить аудитор для оценки риска.

## Задание 3.

Данные для выполнения:

Есть в наличии бухгалтерская, экономическая и юридическая документации фирмы-клиента: финансовая отчетность, пояснительная записка, конъюнктурный обзор, производственная программа, приказы, хозяйственные договоры, штатное расписание, график документооборота, аудиторское заключение за предыдущий год и др.

Необходимо:

1. Установить, какие сведения должен получить аудитор в ходе планирования.
2. Определить, с помощью каких процедур следует планировать проведение проверки (общий подход).

## Задание 4.

Данные для выполнения:

ОАО «Меркурий» осуществляет оптовую торговлю товаров широкого потребления. С целью разработки общего плана аудиторской проверки финансовой отчетности за 20XX год и уточнение графика проведения аудита руководитель аудиторской фирмы поручил Вам посетить Общество и собрать информацию, необходимую для планирования.

При этом руководитель напомнил, что при проведении аудита за прошлый год были выявлены следующие проблемы, как продажа неликвидных товаров ниже себестоимости, рост объема продаж товаров в кредит, кражи товаров работниками. Посетив Общество Вы собрали следующую информацию:

а) доход, выручка от реализации товаров за 20XX год составила - 130 млн.руб., а прибыль - 2 млн.руб. (По 20XX год соответствующие показатели составили 110 млн.руб. и 8 млн.руб.);

б) в начале 20xx года Общество ввело компьютеризированную систему учета товаров на складе, в связи с чем руководство Общества решило не проводить ежемесячную инвентаризацию товаров в конце отчетного года;

в) рост реализации товаров по 20XX год по сравнению с прошлым годом был достигнут, главным образом, за счет привлечения новых клиентов путем предложения товаров в кредит с увеличением продолжительности кредита до 3-х месяцев, в то время как в прошлом году срок кредита составлял 1 месяц .

Необходимо:

1. Указать со ссылкой на соответствующие Международные стандарты аудита и этики:

- а) причины, по которым аудитору целесообразно планировать свою работу;
- б) и вопросы, которые следует учитывать аудитору при разработке общего плана аудиторской проверки.

2. Опишите, какие существенные вопросы вы должны обсудить с председателем правления Общества с целью:

- а) составления графика проведения аудита;
- б) и разработки общего плана аудиторской проверки.

3. Опишите, какие вопросы и почему, по вашему мнению целесообразно включить в общий план аудиторской проверки в связи с наличием информации, приведенной в пункте а, б, с ситуационной задачи.

## Задание 5.

Необходимо: Определить риск не выявления (РН) исходя из того, что аудитор планирует проверку при таких показателях: приемлемый аудиторский риск (АР) - 0,25; неотъемлемый риск (ВР) - 0,85; риск системы внутреннего контроля (РК) - 0,40.

## Задание 6.

Данные для выполнения:

В ходе аудиторской проверки ОАО «Шустов» аудитору Ивченко А.В. необходимо собрать достаточное количество аудиторских доказательств в зависимости от объекта аудита.

Необходимо:

Указать, какими документами ему следует пользоваться для успешного выполнения этой задачи (табл. 1).

Таблица 1

Анализ информации, полученной в ходе аудиторской проверки  
ОАО «Шустов»

№	Информация	Аудиторские доказательства	Нормативные документы
1	Отсутствие приказа об учетной политике		
2	Наличие исправлений в кассовых и банковских документах		
3	Несоответствие, полученных в ходе инвентаризации, данных о фактическом наличии материальных ценностей и учетных данных		
Продолжение таблицы 4.12			
4	Несоответствие отображения размера уставного капитала в учредительных документах и на счетах бухгалтерского учета		
5	Несоблюдение установленных норм расходов		

## Задание 7.

Данные для выполнения:

По данным аудитора Петренко А.В., который принимает участие в аудиторской проверке ООО «Альфа», установлено наличие сомнительной безнадежной задолженности по отгруженным стройматериалам покупателю ООО «Росток». ООО «Альфа» обратилось в суд с иском о взыскании задолженности с ООО «Росток» в связи с задержкой на 91 день оплаты продукции.

Необходимо:

- 1) проанализировать ситуацию с позиций действующего законодательства;
- 2) привести доказательства, подтверждающие или опровергающие правильность отнесения в состав валовых расходов отчетного периода стоимости отгруженных стройматериалов;
- 3) предоставить предложения руководству.

## Задание 8.

Данные для выполнения:

Определить результат инвентаризации кассы, если известно:

- 1) фактическое наличие денежных средств в кассе фирмы на момент инвентаризации 4600 руб.;
- 2) марки почтовые - 400 руб.;
- 3) в кассе есть незакрытые ведомости на выплату заработной платы;
  - 3.1) ведомость № 72 на общую сумму 6800 руб., По которой прощено 3200 руб.;
  - 3.2) ведомость № 79 на общую сумму 4500 руб., По которой изъято 1400 руб.;
- 4) в кассе в наличии есть бланки строгой отчетности на сумму 190 руб.;
- 5) по учетным данным - 8900 руб.

Необходимо:

- 1) определить, на какие моменты больше всего должен обратить внимание аудитор;
- 2) оценить ситуацию с позиции действующего законодательства;
- 3) отразить и устранить содержание допущенных нарушений.

## Задание 9.

Данные для выполнения:

На балансе предприятия учитывается объект основных средств, первоначальная стоимость которого составляет 10000 руб.; сумма начисленного износа - 1500 руб.

Для указанного объекта величина существенности составляет 10%, а переоценка проводится впервые. Справедливая стоимость объекта - 5100 руб. В связи с этим принято решение о переоценке стоимости объекта основных средств. Вычислено индекс переоценки:  $I_{п} = V_{с} / V_{з} = 0,6$ . Применяя расчетный индекс, определено «переоценку» первоначальной стоимости и «переоценку» суммы износа: переоценка первоначальной стоимости:  $V_{пер} = C_{п} * I_{п}$ ; начисленный износ:  $Z_{пер} = C * I_{п}$ .  $V_{пер} = 6000$  руб.,  $Z_{пер} = 600$  руб. Определена сумма дооценки: первоначальной стоимости - 4000 руб.; суммы начисленного износа - 900 руб.; остаточной стоимости - 3100руб.

В бухгалтерском учете по проведению первой уценки сделаны следующие записи, руб.:

Д-т 975 К-т 10 - 3100; Д-т 10 К-т 131 - 90.

Необходимо:

- 1) определить, какие нормативные документы нарушены;
- 2) установить, к каким последствиям привела осуществленная операция;
- 3) установить лиц, ответственных за допущенные нарушения;
- 4) определить порядок действий аудиторов и их предложения;
- 5) определить корректирующие записи бухгалтерского учета, по которым можно устранить допущенные нарушения.

## Задание 10.

Данные для выполнения:

ОАО «Круг» осуществлено долгосрочные финансовые инвестиции в ООО «Темп» в сумме 100000 руб. (30% капитала объекта инвестирования). В марте на ООО «Темп» принято решение распределить на дивиденды 40000 руб. прибыли. Таким образом, в марте инвестор должен определить доход в сумме 12000 руб. ( $40000 * 30\% * 100\%$ ). В следующем году общество получило убытки в сумме 50000 руб., То есть в следующем году инвестор должен определить ущерб в сумме 15000 руб. ( $50000 * 30\% * 100\%$ ). В бухгалтерском учете сделаны следующие записи (табл. 1):

Таблица 1

## Журнал хозяйственных операций

№	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
1	Увеличена балансовая стоимость инвестиций в ООО «Темп»	721	141	30 000
2	Уменьшена балансовая стоимость инвестиций на сумму начисленных дивидендов	373	141	12 000
3	Уменьшена балансовая стоимость инвестиций на сумму доли инвестора в убытках	141	961	10 000

Необходимо:

- 1) оценить ситуацию с позиции действующего законодательства;
- 2) определить, на какие моменты больше всего должен обратить внимание аудитор в ходе аудиторской проверки;
- 3) предоставить предложения предприятию по профилактике мер предупреждения ошибок;
- 4) указать корректирующие записи бухгалтерского учета, по которым можно устранить допущенные нарушения.



Пример заданий контрольной работы по разделу 1. «Теоретические основы аудита» для студентов очной формы обучения

Задание I. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Назовите и охарактеризуйте этапы становления аудита
2. Охарактеризуйте порядок сертификации аудиторов

Задание II. Выберите правильный ответ на тесты:

1. Термин «аудитор» происходит от латинского слова «audio», что означает:
  - а) проверять;
  - б) слушать;
  - в) удостоверять.
2. Задания, выполняя которые, аудитор делает вывод, предназначенный повысить степень доверия будущих пользователей, которые не являются ответственной стороной, по результатам оценки или сравнения предмета задания по соответствующим критериям - это:
  - а) задания по предоставлению уверенности;
  - б) сопутствующие аудиту услуги;
  - в) осмотр исторической финансовой информации;
  - г) работы, в результате выполнения которых, уверенность пользователям не предоставляется.
3. Обязательно проведение аудита для:
  - а) коммерческих банков;
  - б) общественных организаций;
  - в) предприятий, полностью финансируемых за счет бюджета.
4. Задания по подготовке финансовой информации относятся к:
  - а) сопутствующим услугам;
  - б) аудиту финансовой отчетности;
  - в) задачам по предоставлению уверенности;
  - г) осмотру исторической финансовой информации.
5. Срок действия сертификата аудитора составляет:
  - а) 1 год
  - б) 3 года;
  - в) 5 лет;
  - г) 7 лет.
6. Союз аудиторов создан с целью:
  - а) контроля за деятельностью аудиторов;
  - б) защиты интересов аудиторов;
  - в) сертификации аудиторов.
7. Фундаментальный принцип конфиденциальности предусматривает:
  - а) сохранение в тайне методики проведения аудита;
  - б) сокрытие перечня клиентов, обслуживаемых аудиторской фирмой;
  - в) неразглашение информации о клиенте, полученной в ходе аудита.
8. Каким образом в Законе «Об аудиторской деятельности» определяется имущественная ответственность аудиторов (аудиторских фирм):
  - а) размер имущественной ответственности определяется в каждом конкретном случае в судебном порядке;
  - б) размер имущественной ответственности аудиторской фирмы не может превышать фактически причиненных заказчику убытков по ее вине;
  - в) размер имущественной ответственности зависит от фактически выплаченной стоимости оказанных аудиторских услуг.
9. Разработка внутрифирменных стандартов аудита:
  - а) является обязательной в соответствии с законодательством;
  - б) осуществляется по решению руководителя аудиторской фирмы;

в) проводится по требованию заказчика аудита.

10. Какая из следующих ситуаций является нарушением требований профессиональной этики аудитора:

а) партнер оставляет работу в аудиторской фирме и получает должность в фирме клиента;

б) стоимость аудита равна 50% годового дохода клиента;

в) аудитор владеет 0,1% акций клиента-заказчика;

г) сосед партнера аудиторской фирмы является основным покупателем продукции клиента?

Задание III. Решите практическое задание:

1. Необходимо определить, может ли получить сертификат аудитора лицо с характеристиками, приведенными в табл. 1. Объяснить свои ответы по каждому лицу.

Таблица 1

Характеристика лиц

№ п/п	Образование	Опыт работы	
		должность	стаж
1	Высшее юридическое	адвокат	15 лет подряд
2	Высшее экономическое	ассистент аудитора	1 год
3	Среднее экономическое	финансист	25 лет подряд
4	Высшее педагогическое	бухгалтер	5 лет подряд
5	Высшее техническое	инженер	8 лет подряд

2. Для каждого термина, представленного в первом столбце табл. 2, выбрать соответствующее толкование, приведенное во втором столбце (двух толкований для одного термина быть не может).

Таблица 2

Данные для выполнения задания

№ п/п	Термин	Толкование
1.	Аудит	А) предпринимательская деятельность, которая включает в себя организационное и методическим обеспечение аудита, практическое выполнение аудиторских проверок (аудит) и предоставление других аудиторских услуг
2.	Аудит на соответствие	Б) это задания, по результатам выполнения которых, аудитор высказывает мнение, предназначенное для повышения степени доверия будущих пользователей, которые не являются ответственной стороной, по результатам оценки или сравнения предмета задания по соответствующим критериям
3.	Объекты аудита	В) степень доверия пользователя к достоверности предмета проверки аудитором
4.	Аудиторская деятельность	Г) это проверка любой части процедур и методов функционирования хозяйственной системы в целях оценки производительности и эффективности
5.	Задания по предоставлению уверенности	Д) проверка данных бухгалтерского учета и показателей финансовой отчетности субъекта хозяйствования с целью высказывания независимого мнения аудитора о ее достоверности во всех существенных аспектах и соответствии требованиям законов, положений (стандартов) бухгалтерского учета или других правил (внутренних положений субъектов хозяйствования) согласно требованиям пользователей
6.	Цель аудита финансовой отчетности	Ж) состояние экономических, организационных, информационных и других характеристик системы, находящейся в сфере аудиторской оценки

7.	Уверенность	З) это вид аудита, который определяет, соблюдаются ли в хозяйственной системе специфические процедуры или правила, которые предписаны персоналу администрацией
8.	Операционный аудит	К) вид аудита, при котором инициатива его проведения принадлежит клиенту
9.	Добровольный аудит	Л) отдельные или взаимосвязанные экономические, организационные, информационные или иные стороны функционирования предприятия, состояние которых может быть оценено количественно и качественно (ресурсы, хозяйственные процессы, экономические результаты деятельности, организационные формы управления, организационная структура производства и аппарата управления, методы управления, функции управления)
10.	Предмет аудита	М) предоставление аудитору возможности высказать мнение о том, составлены ли финансовые отчеты (во всех существенных аспектах) в соответствии с применяемой концептуальной основой финансовой отчетности

Пример заданий контрольной работы по разделу 2. «Организация и методика аудита» для студентов очной формы обучения

Задание I. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Раскройте сущность и цель планирования в аудите.
2. Охарактеризуйте аудиторское заключение и общие требования к нему.

Задание II. Выберите правильный ответ на тесты:

1. Что из перечисленного является основным инструментом, который аудитор использует для контроля за аудиторской работой и анализа проведения аудиторской проверки:

- а) информация о количестве отработанного времени и расхода;
- б) письмо-обязательство;
- в) календарный график проведения аудита;
- г) программа аудита.

2. Что из приведенного с наибольшей вероятностью относится к мошенничеству:

- а) отражение в учете несуществующих операций;
- б) неверное понимание хозяйственных операций;
- в) ошибки в применении учетных принципов по определению, признанию,

предоставлению или раскрытию;

- г) математические ошибки в учетных данных.

3. В общем плане аудита указывается следующая информация:

а) ожидаемый объем, графики и сроки проведения аудита, подготовки отчета и аудиторского заключения;

- б) детальный перечень аудиторских процедур;
- в) мнение аудитора о достоверности отчетности.

4. Аудиторское заключение – это:

а) отчетность аудиторской фирмы;  
 б) документ, который составляется по результатам проведенного аудита;  
 в) официальный документ, содержащий информацию о деятельности аудиторской фирмы.

5. Риск контроля – это:

а) риск допущения существенной ошибки без учета системы внутреннего контроля субъекта;

б) риск того, что существенное искажение не будет своевременно обнаружено и исправлено с помощью системы внутреннего контроля.

в) риск того, что существенные искажения не будут выявлены аудитором в ходе выполнения аудиторских процедур.

6. Какое из приведенных значений риска необнаружения является невозможным:
- 1;
  - 0;
  - 0,3;
  - 0,5.
7. Проведение аудиторской проверки финансовой отчетности:
- освобождает руководство предприятия от ответственности за достоверность и полноту отчетности;
  - не освобождает руководство предприятия от ответственности за достоверность и полноту отчетности;
  - снимает с главного бухгалтера ответственность за неправильно составленную отчетность.
8. Рабочая документация является собственностью:
- аудитора;
  - заказчика аудита;
  - субъекта хозяйствования, на котором проводилась проверка;
  - верный ответ отсутствует.
9. На завершающей стадии аудиторской проверки осуществляются следующие процедуры:
- передается аудиторское заключение;
  - готовится рабочая аудиторская документация;
  - готовится необходимая нормативно-правовая база для проверки;
  - все верно.
10. Если отчетность подготовлена таким образом, чтобы обеспечить во всех существенных аспектах отражение активов и пассивов экономического субъекта на отчетную дату и финансовых результатов его деятельности за отчетный период, то выдается:
- безусловно положительное заключение;
  - условно положительное заключение;
  - негативное заключение.
- Задание III. Решите практическое задание:
- Определить уровень существенности значимых статей Баланса, используя данные табл.1.

Таблица 1

## Данные для решения задачи

Показатели	Тыс. руб.
Нематериальные активы (остаточная стоимость)	100
Основные средства (остаточная стоимость)	220
Запасы	100
Дебиторская задолженность за товары, работы, услуги (первоначальная стоимость)	360
Денежные средства в национальной валюте	260
Уставный капитал	710
Дополнительный вложенный капитал	60
Кредиторская задолженность за товары, работы, услуги	460
Валюта баланса	1510
Доход (выручка) от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	2510
Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг)	510
Административные расходы	440
Расходы на сбыт	80
Чистая прибыль	810

Пример заданий контрольной работы по разделу 4. «Аудит активов и пассивов» для студентов очной формы обучения

Задание 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Раскройте сущность аудита основных средств и нематериальных активов
2. Охарактеризуйте особенности аудита расходов

Задание II. Выберите единственно правильный ответ на тесты:

1. Исправление ошибок в кассовых документах:
  - а) допускается с использованием корректурного способа;
  - б) допускаются оговоренные исправления;
  - в) допускаются способом "красное сторно";
  - г) не допускаются.
2. При отсутствии отметок в командировочном удостоверении не возмещаются:
  - а) расходы на проживание;
  - б) проездные;
  - в) суточные;
  - г) бытовые услуги.
3. Метод амортизации основных средств выбирается предприятием:
  - а) в соответствии с налоговым законодательством;
  - б) самостоятельно;
  - в) в соответствии с Положением «Об организации ведения бухгалтерского учета»;
  - г) в соответствии с указаниями органов государственной власти.
4. Метод сплошной инвентаризации при аудите производственных запасов производится:
  - а) когда производственных запасов небольшое количество;
  - б) с заменой материально-ответственного лица, без передачи материальных ценностей;
  - в) правильные ответы а) и б);
  - г) правильного ответа нет
5. Целевое использование кредитов проверяют:
  - а) сравнением условий договора с оплатой со счета расчетных документов;
  - б) с помощью изменения относительного сальдо по расчетам банковских кредитов и установления достоверности других данных, отражающих потоки денежных средств, учитывая условия возврата кредитов;
  - в) анализируя условия предоставления кредитов, источники их покрытия, а также правомерность осуществления хозяйственных операций, проведенных за счет кредитов банка;
  - г) анализируя учет расчетов в национальной и иностранной валютах по кредитам банков, срок возврата которых не превышает двенадцати месяцев с даты баланса, а также по займам, срок погашения которых истек.

Задание III. Решите практическое задание:

Задача 1

Предприятие приобрело производственное оборудование первоначальной стоимостью 330 тыс. руб. общий расчетный объем производства определен предприятием в размере 1600 тыс. единиц. Ликвидационная стоимость после его эксплуатации по предварительным оценкам может составлять 10 тыс. руб. предусмотрен срок полезного использования – 4 года. Предприятие выбрало кумулятивный метод начисления амортизации. По подсчетам бухгалтерии, годовая норма амортизации (за первый год) составила – 202000 руб.

Какими нормативными документами надо руководствоваться при начислении амортизации? Выяснить, не нарушило ли предприятие нормы этих документов, верно ли произведен расчет?

Задача 2

Полученные от поставщика МБП, срок полезного использования которых больше операционного цикла. Покупная стоимость МБП – 1200 руб. Расходы по доставке МБП составили 360 руб.

Оплата поставщику за МБП была осуществлена в прошлом квартале. Организации, осуществлявшей доставку, заплатили сразу после выполнения ею работы. В бухучете предприятия данные операции были отражены :

Дт	Кт	Сумма, руб.
22	631	1000
641	631	200
949	685	300
641	685	60
685	311	360

Выяснить верно ли отражены в учете хозяйственные операции, не нарушены нормы законодательных актов.

Пример заданий контрольной работы по разделу 6. «Внутренний аудит» для студентов очной формы обучения

Задание 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Раскройте место внутреннего аудита в системе контроля
2. Охарактеризуйте процесс организации службы внутреннего аудита

Задание II. Выберите единственно правильный ответ на тесты:

1. Внутренний аудит является функцией:
  - а) управления;
  - б) планирование;
  - в) финансового контроля;
  - г) внутрихозяйственного контроля.
2. Процесс, который обеспечивает соответствие функционирования конкретного объекта принятым управленческим решениям и направленный на успешное достижение поставленной цели:
  - а) внутренний контроль;
  - б) внутренний аудит;
  - в) корпоративное управление.
3. К преимуществам собственной службы внутреннего аудита относятся:
  - а) возможность использовать услуги экспертов в различных областях;
  - б) доступ к высокопрофессиональным аудиторским кадрам;
  - в) сотрудники компании хорошо знакомы с внутренней организацией компании и отраслевыми особенностями бизнеса.
4. Какими документами оформляется итоговая информация по результатам внутреннего аудита:
  - а) аудиторской справкой и аудиторским заключением;
  - б) аудиторским отчетом и аудиторским заключением;
  - в) докладной запиской и аудиторским заключением.
5. Требования, касающиеся сохранности рабочей документации, аудиторских заключений, рекомендаций по проведению аудиторской проверки, разрабатываются:
  - а) руководителем предприятия;
  - б) руководителем службы внутреннего аудита;
  - в) руководителем аудиторского комитета.

Задание III. Решите практическое задание:

Задача 1

Исходные данные. Аудитору необходимо подтвердить оценку товарных запасов. Общая стоимость запасов составляет 15 300 руб. Допустимая ошибка - 65 руб. Риск при выборке составляет 1%. Нужно определить размер выборки в следующих случаях: ошибки не ожидаются, ожидается одна ошибка.

Задача 2

Исходные данные. Аудитор должен подтвердить оценку товарных запасов. По данным бухгалтерского учета стоимость товарных запасов составляет 340 000 руб., стоимость выборки - 85 000 руб., обнаружена ошибка - 2300 руб. Нужно определить планируемую ожидаемую ошибку в генеральной совокупности.

Задача 3

Исходные данные. Размер выборочной совокупности - 40 документов, размер генеральной совокупности - 450. Нужно установить выборочный интервал и порядок проведения выборки

### Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Аудит»

1. Назовите и охарактеризуйте этапы становления аудита.
2. Охарактеризуйте порядок сертификации аудиторов.
3. Раскройте сущность и назначение аудита, назовите нормативные документы, регулирующие аудиторскую деятельность.
4. Раскройте сущность и назначение Союза аудиторов
5. Назовите предмет, метод и объекты аудита.
6. Сущность, цель и назначение международных и внутрифирменных стандартов аудита.
7. Приведите и охарактеризуйте классификацию аудита.
8. Раскройте сущность и назначение Аудиторской палаты.
9. Охарактеризуйте перечень услуг, которые могут предоставлять аудиторы (аудиторские фирмы)
10. Охарактеризуйте особенности формирования Аудиторской палаты, приведите ее комиссию.
11. Раскройте сущность и цели планирования в аудите.
12. Охарактеризуйте аудиторское заключение и общие требования к нему.
13. Назовите этапы аудита и представьте их характеристику.
14. Охарактеризуйте сущность и назначение аудиторского отчета.
15. Охарактеризуйте методические приемы и процедуры аудита.
16. Приведите структуру аудиторского заключения.
17. Охарактеризуйте аудиторский риск и назовите его составляющие.
18. Раскройте сущность и назначение рабочих документов аудитора.
19. Охарактеризуйте сущность и ее влияние на аудиторский риск.
20. Назовите виды аудиторских заключений и кратко охарактеризуйте их содержание.
21. Раскройте сущность аудита основных средств и нематериальных активов.
22. Охарактеризуйте особенности аудита затрат.
23. Раскройте сущность аудита запасов.
24. Охарактеризуйте особенности аудита доходов.
25. Раскройте сущность аудита денежных средств.
26. Охарактеризуйте особенности аудита финансовых результатов.
27. Раскройте сущность аудита дебиторской задолженности.
28. Охарактеризуйте цели и задачи аудита финансовой отчетности.
29. Раскройте сущность аудита собственного капитала.
30. Охарактеризуйте методику проведения аудита финансового состояния предприятий.
31. Раскройте место внутреннего аудита в системе контроля.
32. Охарактеризуйте процесс организации службы внутреннего аудита.
33. Раскройте тенденции развития и актуальность внутреннего аудита.
34. Охарактеризуйте стандарты внутреннего аудита.
35. Раскройте приемы и методы внутреннего аудита.
36. Охарактеризуйте особенности обобщения результатов внутреннего аудита.
37. Охарактеризуйте виды внутреннего аудита.
38. Опишите работу службы внутреннего аудита с материалами аудита после утверждения окончательной редакцией «Аудиторского отчета».
39. Охарактеризуйте внутренний аудит в корпоративном управлении.
40. Охарактеризуйте этапы проведения внутреннего аудита в компании.

## Образец экзаменационного билета

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Финансово-экономический факультет

Кафедра учета и аудита

Направление подготовки (профиль) 38.03.01 «Экономика» (Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Курс 4

Семестр 8

Дисциплина \_\_\_\_\_ Аудит \_\_\_\_\_

Экзаменационный билет № 1

1. Охарактеризуйте методические приемы и процедуры аудита.
2. Выберите единственный правильный ответ на тесты.
3. Решите практическое задание 1.

Утверждено на заседании кафедры - протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Преподаватель

\_\_\_\_\_ В.А. Евсеенко \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ Ю.Л. Петрушевский \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

2017-2018 учебный год

Образец экзаменационных тестов

Выберите единственный правильный ответ на тесты.

1. Отказ от предоставления аудиторского заключения имеет место когда:

- а) порядок оформления или осуществления операции не соответствует действующему законодательству и установленным нормам;
- б) аудитор не может получить всю необходимую информацию и объяснения;
- в) аудитор имеет фундаментальное несогласие с полнотой и средствами отображения фактов в учете и отчетности и не может на основании приведенных аргументов сформулировать заключение о финансовой отчетности предприятия.

2. Дата завершения аудита – это дата:

- а) завершения работы на объекте;
- б) опубликования годового отчета клиента;
- в) передачи заключения аудитора клиенту;
- г) общих годовых собраний акционеров компании-клиента.

3. К приемам фактического контроля, используемым в процессе аудита, относят:

- а) обследование;
- б) изучение документов;
- в) сравнение данных регистров синтетического и аналитического учета.

4. Аудиторский риск – это:

- а) риск того, что аудитор выразит несоответствующее мнение, если финансовые отчеты содержат существенные искажения;
- б) вероятность того, что аудитор выразит несоответствующее мнение, когда финансовые отчеты содержат существенные искажения;
- в) риск того, что аудитор не выразит несоответствующее мнение, если финансовые отчеты содержат существенные искажения;
- г) вероятность того, что аудитор выразит несоответствующее мнение, когда



финансовые отчеты не содержат существенных искажений.

5. Если аудиторский риск оценивается как высокий, то необходимо:

- а) снизить риск контроля и внутрихозяйственный риск;
- б) получить более надежные аудиторские доказательства, провести более тщательные исследования, спланировать более крупные выборки данных;
- в) отказаться от оказания аудиторских услуг.

6. Согласно МСА 300 «Планирование работы» в процессе планирования предусматривается составление документов:

- а) программа аудита и общий план аудита;
- б) программа аудита и методика проверки;
- в) план аудита и методика проверки.

7. Согласно Закону «Об аудиторской деятельности» основанием для проведения аудита является:

- а) письмо-запрос заказчика;
- б) письмо-обязательство аудитора;
- в) договор на проведение аудита;
- г) правильный ответ отсутствует.

8. Если в связи с определенными обстоятельствами отчетность подготовлена таким образом, что она не обеспечивает во всех существенных аспектах отражение активов и пассивов экономического субъекта на отчетную дату и финансовые результаты его деятельности за отчетный период, то выдается:

- а) безусловно-положительное заключение;
- б) условно-положительное заключение;
- в) негативное заключение.

9. Имеют ли право аудиторы при проведении аудиторских проверок получать необходимую информацию от третьих лиц:

- а) имеют право в любой форме;
- б) имеют право только по письменному запросу;
- в) не имеют права?

10. Какие из перечисленных доказательств имеют наибольший уровень надежности:

- а) внутренние документы фирмы;
- б) письменное объяснение, полученное от руководства фирмы;
- в) документы, полученные от третьей стороны;
- г) информация, полученная аудитором в результате проведения аналитических процедур.

Образец экзаменационного практического задания

Практическое задание 1.

Определить уровень существенности значимых статей Баланса, используя данные табл. 1

Таблица 1

Данные для решения задачи

Показатели	Тыс.руб.
Нематериальные активы (остаточная стоимость)	120
Основные средства (остаточная стоимость)	240
Запасы	120
Дебиторская задолженность за товары, работы, услуги	380
Денежные средства в национальной валюте	280
Уставный капитал	730
Дополнительный вложенный капитал	80
Кредиторская задолженность за товары, работы, услуги	480
Валюта баланса	1530
Доход (выручка) от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	2530
Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг)	530
Административные расходы	460
Расходы на сбыт	100
Чистая прибыль	830

### 8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Учебный процесс осуществляется в следующих формах: учебные занятия, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа студентов, контрольные мероприятия. К учебным занятиям по дисциплине «Аудит» относятся: лекция, семинарское, индивидуальное занятие, консультация.

Лекция - основная форма проведения учебных занятий в университете, предназначенная для усвоения теоретического материала. Как правило, лекция является элементом курса, который охватывает основной теоретический материал отдельной или нескольких тем учебной дисциплины. Тематика курса лекций определяется рабочей учебной программой. Лекции проводятся в соответствующих оборудованных помещениях - аудиториях для одной или более академических групп студентов.

Семинарское занятие - форма учебного занятия, при котором преподаватель организует дискуссию вокруг предварительно определенных тем, к которым студенты готовят тезисы выступлений на основании индивидуально выполненных заданий (рефератов). Семинарские занятия проводятся в аудиториях или в учебных кабинетах с одной академической группой. Перечень тем семинарских занятий определяется рабочей учебной программой дисциплины.

Индивидуальное учебное занятие (индивидуальная работа) проводится с отдельными студентами с целью повышения уровня их подготовки и раскрытия индивидуальных творческих способностей. Индивидуальные учебные занятия организуются во внеучебное время по отдельному графику, составленному деканатом с учетом учебного плана студента и могут охватывать часть или полный объем занятий из одной или нескольких учебных дисциплин, а в отдельных случаях - полный объем учебных занятий для конкретного образовательного уровня.

Консультация - форма учебного занятия, при которой студент получает ответы от преподавателя на конкретные вопросы или объяснения определенных теоретических положений или аспектов их практического применения. Консультация может быть индивидуальной или проводиться для группы студентов, в зависимости от того, преподаватель консультирует студентов по вопросам, связанным с выполнением

Индивидуальные задания (индивидуальная работа студентов по подготовке рефератов, выполнение расчетных, графических работ и т.п.) выдаются студентам в установленные сроки. Индивидуальные задания выполняются студентом самостоятельно при консультировании преподавателем.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Семинарское занятие по дисциплине предусматривает такие формы работы студентов:

1. Устный ответ на один из вопросов семинара.
2. Письменная работа (самостоятельная, контрольная) по заданию преподавателя (до 80 мин).
3. Устный доклад по реферату (7-10 мин.).
4. Дополнительное сообщение (2-7 мин.).
5. Дополнение (2-3 мин.).
6. Доклад на студенческой конференции учитывается как доклад по реферату на одном из семинарских занятий.
7. Оппонентское выступление на конференции учитывается в виде сообщения.

Описание основных форм работы на семинаре:

*Устный ответ* на контрольный вопрос семинара избирается по желанию преподавателя или студента, студент должен кратко описать все главные аспекты проблем (как теоретических, так и практических).

*Письменный ответ* - более глубокое раскрытие отдельного контрольного вопроса при самостоятельной работе. Письменный доклад предусматривает произвольное оформление с минимумом формальных требований, но выступление перед аудиторией является обязательным.

*Дополнение* - по желанию студента более глубокое разъяснение определенной грани контрольного вопроса. Проводится после базового доклада.

*Дополнительное сообщение* – сообщение в контексте тематики семинара, тему которого избрал студент и согласовал ее с преподавателем.

В случае, когда студент не успел выступить на семинарском занятии, для оценки качества самостоятельной работы преподавателю представляется материал для ознакомления и зачтения этого материала как выступления.

Внеаудиторная работа (СРС), то есть нерегламентированное изучения дисциплины, предусматривает подготовку к текущим семинарским занятиям, написание контрольных работ, индивидуальных работ, рефератов, эссе, изучение материалов учебников и опорных конспектов, периодических изданий и нормативной и законодательной базы, другую работу.

Подготовка к контрольной работе предусматривает повторную обработку лекционного материала, анализ дополнительных информационных источников, проработку задач, которые решались на практических занятиях, дополнительное самостоятельное решение задач по теме.

Контрольная работа может быть проведена в виде тестирования. Тестирование знаний студентов как действенный инструмент проверки усвоенных теоретических знаний и умений применять их на практике при решении поставленных проблем - хозяйственных ситуаций - осуществляется преподавателем, который проводит семинарские занятия, как разновидность контрольной работы в течение семестра.

По дисциплине «Аудит» студентам предлагаются закрытые тесты с вариантами ответов. При этом правильным может быть один или несколько вариантов ответов. В случае концептуальной несогласия с формулировкой студент может предложить свой вариант ответа. Перечень тестов, предлагаемый студенту, определяет преподаватель, проводящий семинарские занятия, в соответствии с учебной программой. Повторное тестирование не проводится.

Также контрольная работа может состоять из теоретических вопросов и практических заданий (задач). Контрольная работа не переписывается.

Если некоторые студенты не присутствовали на плановой контрольной работе по уважительным причинам, они имеют возможность написать работу или пройти тестирование в дополнительно определенное преподавателем время (индивидуально-консультативная работа).

Индивидуальное задание является важным видом контроля. Объем работы должен составлять 10 - 15 страниц. Требования к оформлению и порядку сдачи индивидуальных работ такие же, как и к оформлению реферата.

Индивидуальное задание по каждому варианту включает теоретический вопрос и 3 задачи.

Индивидуально-консультативная работа осуществляется по графику, который предлагается преподавателем. График составляется при согласовании времени проведения и места проведения со студентами и учебным отделом. Во время индивидуально-консультативной работы студенты получают индивидуальные консультации от преподавателя, защищают индивидуальные задания, отчитываются о самостоятельном анализе дополнительных разделов программы.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Аудит» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Семинарские занятия по дисциплине «Аудит» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
- 2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятия по ней;
- 4) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к семинарским занятиям, контрольным и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться хрестоматии – сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Студентам рекомендуется выполнить самостоятельно рефераты и доклады, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям.

На семинарских занятиях регулярно проводятся тестирования. Для подготовки к тестированию, студенту рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал перед каждым семинарским занятием.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к

семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену. Основными функциями экзамена являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамен позволит выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебные аудитории. Мультимедийный проектор и компьютер.

**11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

**ДОПОЛНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**ИЗМЕНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**УДАЛЕНО** (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата
---