

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

КАФЕДРА ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА И УПРАВЛЕНИЯ  
ПРОЕКТАМИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по подготовке и защите магистерских диссертаций  
студентов образовательного уровня «магистр»  
направления подготовки 38.04.04  
«Государственное и муниципальное управление»  
(магистерская программа  
«Инновационный и проектный менеджмент»)  
очной и заочной форм обучения

Утверждено  
на заседании учебно-методического  
совета ГОУ ВПО ДонГУУ  
Протокол № 4 от 22 марта 2016 г.

Донецк  
2016

**УДК 378**  
**ББК Ч 448**  
**М 54**

Методические рекомендации по подготовке и защите магистерских диссертаций студентов образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Инновационный и проектный менеджмент») очной и заочной форм обучения / Е.Л. Морозов, Т.Н. Гладченко, А.В. Савенко, А.И. Ярембаш. – Донецк: ДонГУУ, 2016. – 61 с.

Методические рекомендации предназначены для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и содержат: цели и задачи магистерской диссертации, требования к содержанию и оформлению работы, порядок прохождения рецензирования и защиты диссертации, критерии оценки качества выполнения итоговой работы, образцы сопроводительных документов.

***Составители:***

**Морозов Е. Л.**- кандидат наук государственного управления, доцент, заведующий кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами ГОУ ВПО ДонГУУ.

**Гладченко Т.Н.** - кандидат наук государственного управления, доцент, доцент кафедры инновационного менеджмента и управления проектами ГОУ ВПО ДонГУУ.

**Савенко А. В.** - кандидат технических наук, доцент кафедры инновационного менеджмента и управления проектами ГОУ ВПО ДонГУУ.

**Ярембаш А. И.** - кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры инновационного менеджмента и управления проектами ГОУ ВПО ДонГУУ.

***Рецензенты:***

***Антипов И.В.*** – доктор технических наук, профессор, зав. отделом управления геомеханическими и технологическими процессами РАНИМИ.

***Жадан А.В.*** – кандидат технических наук, профессор, зав. кафедрой менеджмента в производственной сфере ГОУ ВПО ДонГУУ.

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Цели и задачи магистерской диссертации	5
2. Общие требования	6
3. Структура и содержание работы	8
4. Требования к оформлению магистерской диссертации	14
5. Рецензирование и защита	19
6. Критерии оценки качества выполнения	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	32

## ВВЕДЕНИЕ

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом в образовательном процессе в высшей школе и важным инструментом контроля качества образования. В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен показать свои знания и умения в решении проблем экономики и управления.

Настоящие методические рекомендации отражают процесс подготовки и защиты выпускной магистерской диссертации, выполняемый в ГОУ ВПО Донецкий государственный университет управления по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (программа: Инновационный и проектный менеджмент).

Требования к содержанию, объему и структуре магистерской диссертации определяются:

Временным положением о подготовке и защите магистерских диссертаций в ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления» (Утверждено: Ученым советом ДонГУУ Протокол №3 от 29 октября 2015г.).

Магистерская диссертация представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащая элементы научного исследования.

По качеству магистерской диссертации и её защите оценивается уровень подготовки выпускников. При магистерской диссертации подготовке студент должен показать свое умение и навыки решения административных проблем в области государственного и муниципального

управления, управления в организациях, учреждениях и предприятиях, с учетом требований к содержанию (методологических, аналитических, проектных) и оформлению ВКР. Успешная защита ВКР служит основанием для присвоения студенту квалификации магистр по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Цель методических указаний – повышение уровня организации и качества завершающей стадии обучения студента через систему управления подготовкой магистерской диссертации.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация подтверждает уровень и качество общетеоретической и специальной подготовки студента-выпускника, на основании защиты которой Государственная аттестационная комиссия (ГАК) принимает решение о присвоении ее автору квалификации «магистр» и выдаче диплома специалиста направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление проектами»).

Основные требования к выпускной квалификационной работы:

- 1) Актуальность тематики и целесообразность работы для развития соответствующей отрасли науки или производства;
- 2) Соответствие темы работы магистерской программы «Инновационный и проектный менеджмент»;
- 3) Выпускная квалификационная работа должна содержать решение новой проблемы или задачи, которые не исследовались ранее или были исследованы в другие времена или других условий;
- 4) Наличие четкого формулирования цели и задач исследования;
- 5) Выводы и рекомендации работы должны быть новыми, объединенными ведущей идеей и связанными с целью работы;
- 6) Работа должна быть соответственно оформленной, иметь все необходимые сопроводительные документы.

Магистерская диссертация должна быть выполнена автором лично, быть законченной, иметь внутреннее единство содержания, содержать совокупность новых научных результатов, выдвинутых автором для публичной защиты.

*Главной целью* выпускной квалификационной работы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Инновационный и проектный менеджмент») является

исследование, анализ и решение профессиональной проблемы, основанный на комплексном освоении статистического материала и научных методов исследования, последовательного преподавания. А также практического применения теоретических знаний для решения конкретных задач по совершенствованию управления инновационными проектами субъектов хозяйствования (предприятий, организаций, учреждений).

Таким образом, *основными задачами* работы являются:

1) Углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения студентов выбранного направления / магистерской программе и приобретения умения их практического применения при решении актуальных инновационных научно-исследовательских задач;

2) Выработка умений адаптации теоретических знаний в области управления инновационными проектами в условиях функционирования конкретной организации (предприятия), выяснения степени усвоения профессиональных дисциплин и подготовленности студента к самостоятельной управленческой, инновационной и интеллектуальной деятельности;

3) Проведение комплексной диагностики субъекта хозяйственной деятельности с применением современного инструментария, разработка и оценка альтернативных подходов к решению определенных проблем;

4) Закрепление умений обоснование предложений по повышению эффективности деятельности организации (предприятия) на основе использования методологии управления инновационными проектами;

5) Приобретение умений аргументировано защищать свои убеждения и лаконично излагать основные положения магистерской диссертации;

6) Подготовка доклада с наглядными материалами, передающего основное содержание работы и предложения автора, с ее последующей публичной защитой.

К выполнению магистерской диссертации допускаются студенты, успешно сдавшие зачетно - экзаменационную сессию, прошедшие все виды практик по направлению подготовки /магистерской программе и защитили отчеты по ним.

Для достижения цели написания магистерской диссертации магистрант должен:

- провести теоретическое исследование по обоснованию проблемы выполняемого исследования и сущности изучаемого явления или процесса;
- обосновать методы и методики исследования, проанализировать изучаемый объект/предмет исследования, выявить тенденции и закономерности его развития на основе анализа конкретных данных;
- по результатам практической подготовки обосновать наличие выявленной проблемы, собрать необходимую информацию для проведения анализа изучаемых явлений и проанализировать ее;
- разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию объекта/предмета исследования (явления или процесса).

Магистерская диссертация, не соответствующая требованиям по качеству и оформлению, утвержденному плану, не содержащая материалов конкретного исследования проблем реального предприятия, обоснованных предложений, внешней рецензии на магистерскую диссертацию, к защите не допускается.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

2.1. Магистерская диссертация студента образовательного уровня «магистр» должна быть объемом 100-120 страниц печатного текста, выполнена на русском языке по тематике задач профессиональной подготовки и материалам хозяйственной деятельности реального субъекта



хозяйствования (предприятия региона, учреждения, организации), обязательно с элементами научного исследования и использованием компьютерных технологий как инструмента исследования.

2.2. **Объектами** исследования могут быть предприятия различных форм собственности, видов хозяйственной деятельности, организационно-правового статуса, которые являются юридическими лицами и функционируют на рынке не менее двух лет.

2.3. Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя теоретические знания и практические навыки.

Направление научно-исследовательской работы студента магистратуры и назначенный научный руководитель утверждаются на заседании кафедры и фиксируются в протоколе заседания кафедры.

2.4. **Научными руководителями** магистерских диссертаций назначаются ведущие преподаватели (научно-педагогические работники) кафедры, имеющие ученую степень (ученое звание).

Научные руководители назначаются приказом ректора ДонГУУ по представлению заведующего кафедрой инновационного менеджмента и управление инновационными проектами.

Научный руководитель одновременно является руководителем всех видов практик магистранта по направлению подготовки / магистерской программе.

Основные требования к научному руководителю:

- профессиональная компетентность;
- знание направления исследования, особенности функционирования;
- добросовестность;

- требовательность;
- системность в работе со студентами;
- свободное владение современными методами научного анализа и аналитической деятельности в целом.

Руководитель магистерской диссертационной работы:

- определяет задание на выпускную квалификационную работу;
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период ее выполнения;
  - рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме;
  - проводит систематические консультации со студентом;
  - проверяет выполнение работы (по частям или в целом);
  - после оформления работы составляет отзыв, содержащий ее характеристику.

2.5. **Тематика** магистерских диссертаций должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и соответствовать направлению научно-исследовательской работы и направлению подготовки студента (*Приложение А*). Студент занимается научно-исследовательской работой в течение всего периода обучения, а результаты исследования излагает в магистерской диссертации.

Работа может быть выполнена индивидуально или в составе творческого коллектива по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения того или иного вида практики. В их основе могут быть материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры, факультета, структурных подразделений университета научных или производственных организаций.

Тематика должна ежегодно пересматриваться. Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему магистерской диссертации согласно тематике, утвержденной на кафедре, что

подтверждается заявлением (*Приложение Б*). Кроме того, выпускные квалификационные работы могут выполняться по тематике, заказанной государственными учреждениями, организациями, предприятиями и предпринимательскими структурами.

Студент, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования в условиях соответствующего обоснования целесообразности ее разработки (согласно предварительной собственной научно-исследовательской работе, месту работы).

2.6. При подготовке магистерской диссертации магистрант должен продемонстрировать способность интегрировать научные знания, научно аргументировать свою точку зрения. Основные научные результаты, полученные автором магистерской диссертации, подлежат обязательной апробации. Апробация может производиться путем публикации в научных печатных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях, симпозиумах, семинарах, а также путем получения документов, удостоверяющих авторские права (патенты, свидетельства) или внедрением в практическую деятельность предприятий, организаций или учреждений.

2.7. Магистерская диссертация выполняется с учетом требований «Временного Положения о подготовке и защите магистерских диссертаций в Донецком государственном университете управления», утвержденного учебно-методическим советом ДонГУУ (протокол № 2 от 23.12.2015г.)

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

3.1. Содержание магистерской диссертации определяется ее темой и отображается в плане, разработанном с помощью научного руководителя.

3.2. Рекомендуемыми структурными элементами магистерской диссертации являются:

1. Титульный лист (*Приложение В*).
2. Задание по выполнению магистерской диссертации (*Приложение Г*).
3. Отзыв научного руководителя (*Приложение Д*).
4. Реферат (*Приложение Е*).
5. Содержание (*Приложение Ж*).
6. Введение.
7. Основная часть (три главы, каждая из которых должна содержать не менее трех параграфов, выводы по каждой главе).
8. Заключение.
9. Список использованных источников (*Приложение З*).
10. Приложения.

3.2.1. Титульный лист магистерской диссертации является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для магистерских работ по всем направлениям подготовки.

3.2.2. Задание по выполнению магистерской диссертации является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания глав и даты сдачи завершенной работы.

3.2.3. Отзыв научного руководителя о выпускной квалификационной работе готовится после ее завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, характеризует исполнительность и дисциплинированность студента и мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГАК (на защиту).

3.2.4. Реферат должен содержать:

- сведения об объеме магистерской диссертации, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;
- ключевые понятия;
- текст реферата.

Последовательность изложения текста реферата:

- объект, предмет исследования или разработки;
- цель работы;
- используемые методы исследования рассматриваемых задач;
- полученные результаты и их новизна;
- экономическая или другая социальная значимость работы.

Объем реферата - 1 страница печатного текста.

3.2.5. Содержание включает в себя наименование всех глав и параграфов, имеющих наименование, с указанием страниц, на которых размещается их начало.

3.2.6. Главной задачей **введения** является обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы работы, особенностей постановки проблемы и решение конкретных условий исследования. Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, цели и задачи выбранной темы (опираясь на содержание).

Структура Введения может быть представлена в следующей последовательности:

Актуальность темы в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Освещение актуальности должно быть коротким, но содержательным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – постановку и сущность проблемы.

Цель и задачи исследования. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Объем введения не должен превышать 3 - 4 страницы печатного текста.

3.2.7. *Первая глава* является теоретической частью магистерской диссертации.

В этой главе обосновываются теоретико-методологические основы изучения выбранной проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной, учебной литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется их анализ, и выявляются сходства и различия подходов, а также обосновываются собственные взгляды на данную проблему.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Цель написания этой главы – показать умение студента самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и тому подобное.

Объем первой главы магистерской диссертации должен составлять 20-25 страниц печатного текста.

**Вторая глава** (аналитическая) должна быть переходной к следующей третьей главе и совместить приобретенные теоретические знания и умение использовать выбранные методы и определенный методический инструментарий.

Глава должна включать три-пять параграфов, посвященных комплексной диагностике деятельности предприятия, определению проблематики деятельности с использованием инструментов диагностики.

В первом параграфе необходимо привести общую характеристику предприятия, включающую сферу деятельности, организационно-правовую форму, организационную структуру, технико-экономические показатели деятельности предприятия, выявить основных потребителей продукции (услуг), направления развития в будущем.

Желательно основные результаты хозяйственной деятельности организации за 3-5 лет привести в форме обобщенной таблицы.

Во втором параграфе необходимо провести диагностику внешней среды предприятия с учетом анализа системы управления инновационной проектной деятельностью, применить инструменты ситуационного анализа, проанализировать рыночную деятельность предприятия. Рыночный анализ предприятия нужно выполнять с точки зрения конкурентоспособности предприятия и его продукции (услуг), а также выбранной стратегии развития и формы ее реализации. В зависимости от специфики рассматриваемой проблемы, необходимо остановиться на основных тенденциях изменения рынка, ситуации, проблемах, приоритетных направлениях развития, инновациях.

Третий параграф следует посвятить анализу внутренней среды предприятия (организации), уделив внимание расчету показателей эффективности использования финансовых и инвестиционных ресурсов исследуемого объекта с целью выявления потенциала и возможных путей

повышения эффективности их использования с учетом использования методологии управления инновационным проектом.

Финансовый и инвестиционный анализ рекомендуется проводить на базе данных бухгалтерского учета, статистической отчетности и вероятности оценки финансово-хозяйственной деятельности не менее чем за три года.

Целесообразно проанализировать показатели таких статистических форм отчетности, как «Баланс предприятия», «Отчет о финансовых результатах и их использовании», «Отчет о финансово-имущественном состоянии предприятия», «Отчет об инвестиционной деятельности предприятия» за один и тот же период времени. В анализе может быть использована дополнительная информация о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, носит вспомогательный характер.

Четвертый параграф следует посвятить анализу системы управления инновационными проектами и программами. Необходимо проанализировать существующую систему управления проектами и программами, выявить наличие соответствующего отдела, определить существующий управленческий, кадровый, информационный и технический потенциал предприятия, организации, учреждения.

Провести аудит существующих и потенциальных инновационных проектов организации конкретного предприятия, наличие информационных систем поддержки управления инновационными проектами, рассмотреть динамику реализации инновационных проектов(инновационных технологий) за анализируемый срок. Целесообразно проанализировать показатели статистической формы отчетности 4-НТ.

Рассмотреть кадровое обеспечение и повышение квалификации персонала по вопросам управления инновационными проектами.

При написании второго раздела используются материалы, собранные во время преддипломной практики. Источником информации могут быть плановые и фактические показатели хозяйствования (Форма-4НТ)



статистическая и бухгалтерская отчетность, приказы, распоряжения, результаты наблюдений, опросов и обследований, а также других методов сбора первичной информации. Результатом исследования должен быть критический анализ.

Особое значение имеет обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ, обосновываются предложения.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться толкованиями и выводами, которые позволяют определить сущность управленческих процессов, наблюдаемых в организации, их особенности, тенденции, должны создать базу для выявления неиспользованных резервов.

Анализ проблемы должно выполняться с учетом факторов позитивной и негативной действий.

Текст работы следует иллюстрировать реальными документами, обязательно сопровождая их кратким комментарием.

Объем второй главы не должен превышать 30-35 страниц печатного текста.

В *третьей главе* (рекомендательной) магистерской диссертации необходимо разработать конкретные рекомендации (проект) по улучшению деятельности объекта исследования (предприятия, организации, учреждения). Это могут быть предложения по внедрению проектной методологии, методологии управления инновационной деятельностью в систему управления предприятием, рекомендации по совершенствованию системы управления инновационными проектами и программами, управления инновационной деятельностью, разработка инновационного проекта в сфере государственного и муниципального управления (проекты в сфере ЖКХ, административные проекты, информационные проекты), выбор дальнейшей стратегии и модели управления, управления проектами и

программами в сфере государственного и муниципального управления на базе основных теоретических положений (методологических подходов, методического инструментария), изложенных в первой главе, а также выводов изложенных во второй главе исследования.

Приводятся разработанные магистрантом алгоритмы, методические инструменты, позволяющие решить поставленные задачи и достичь цели диссертационного исследования. Разработка предложений обязательно сопровождается расчетом экономического или иного эффекта.

В первом параграфе 3й главы необходимо обосновать актуальность решения существующей проблемы; второй параграф посвятить разработке концепции проекта (например, внедрение информационной системы в деятельность органа государственной власти или органа местного самоуправления, проект структурных, или других изменений на конкретном субъекте хозяйственной деятельности).

В третьем параграфе этой главы необходимо сделать экономическое или другое обоснование предлагаемого проекта или решения, оценить его эффективность, для усовершенствования работы предприятия, организации, учреждения.

В четвертом параграфе студент должен раскрыть содержание конкретных предложений или проекта, разработать план проекта( жизненный цикл проекта, матрицу ответственности, карту заинтересованных сторон, структурная декомпозиция работ проекта, план содержания, календарный план, бюджет проекта, план качества, план рисков, план работы с изменениями, система контролинга и мониторинга реализации проекта).

Предложения могут быть самые смелые современного опыта известных фирм мира, при невозможности достижения данных рекомендаций для предприятия, необходимо объяснить причину (отсутствие средств, несовершенство законодательства, неподготовленность кадров, инфляция, политическая и экономическая нестабильность и т.п.), то есть

демонстрировать реализм и мышления знание проблем реального субъекта. В расчетах для обоснования предложений необходимо использовать ЭВМ.

Объем третьей главы магистерской диссертации должен составлять 25-30 страниц печатного текста.

Следует отметить, что в магистерской диссертации необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы. Не должно быть диспропорции между объемами параграфов глав диссертации.

Объем каждого параграфа внутри глав должен быть не меньше 5-6 страниц.

После каждой главы магистерской диссертации необходимо делать **выводы** (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты (1-2 страниц печатного текста).

3.2.8. **Заключение** представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия или по решению социально-правовых проблем.

Нужно привести наиболее важные (конечные) результаты, полученные в ходе выполнения магистерской диссертации, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации, которые были подробно обоснованы в третьей главе и возможности внедрения разработанных предложений в практике.

Объем Заключения не должен превышать 5 страниц печатного текста.

3.2.9. **Список использованных источников** должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при ее выполнении.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список использованных литературных источников должен содержать не менее 50 наименований. Издание литературных источников должно быть, преимущественно, за последние 10 лет.

3.2.10. *Приложения* к магистерской диссертации должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением магистерской диссертации, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

- реальные документы предприятия, учреждения;
- рекламные материалы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);
- инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения магистерской диссертации;
- иллюстрации вспомогательного характера.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

### **4.1. Основная часть**

4.1.1. Техническое оформление магистерской диссертации должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы магистерской диссертации должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы

к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания магистерской диссертации – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

4.1.2. Язык работы – государственный, стиль написания – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

4.1.3. Магистерская диссертация должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 1,5 мм; абзац – 1,25 мм. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

4.1.4. Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

4.1.5. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между заголовком параграфа и текстом должно составлять 2 интервала основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу магистерской диссертации следует начинать с новой страницы.

4.1.6. Завершенная и оформленная надлежащим образом магистерская диссертация подписывается студентом на бланке-задании и на последней странице списка использованных источников.

## **4.2. Нумерация**

4.2.1. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, задание, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 7-й страницы (или 8-й, если содержание занимает 2 страницы) – «Введение».

4.2.2. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3 номер третьего параграфа в первой главе.

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

### **4.3. Иллюстрации и таблицы**

4.3.1. Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления студента, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

4.3.2. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах магистерской диссертации, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных между собой точкой: например, Рис. 1.2 – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

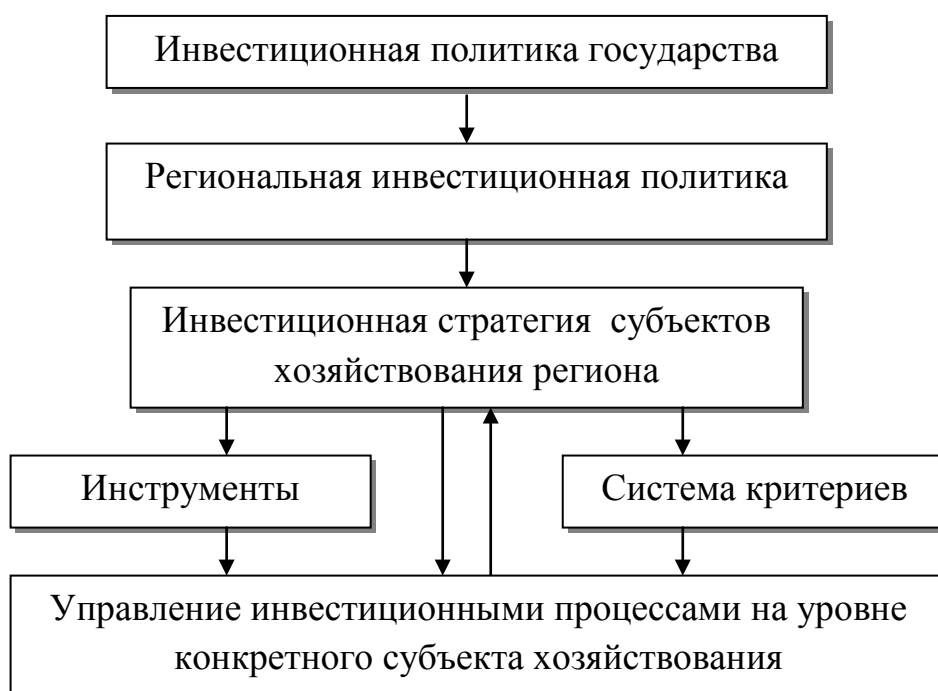


Рис.1.2. Схема взаимосвязей уровней управления инвестициями в процессе инновационного развития субъектов хозяйствования промышленного региона

4.3.3. Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.



Таблица 2.3.

**Основные технико-экономические показатели хозяйственной  
деятельности предприятия за 2012-2015 г.г.**

Наименование показателей	Ед. изм.	По факту			Отклонения (+, -)
		2013 г.	2014 г.	2015 г.	
Себестоимость реализованной продукции	тыс.руб.				
Доходы от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	тыс.руб.				
Чистый доход (выручка) от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	тыс.руб.				
Затраты на оплату труда	тыс.руб.				
Амортизация	тыс.руб.				
Дебиторская задолженность за товары, работы, услуги	тыс.руб.				
Кредиторская задолженность за товары, работы, услуги	тыс.руб.				

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 2.3. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 2.3.

#### **4.4. Формулы, ссылки**

4.4.1. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе,

разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

4.4.2. Простые внутрострочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

4.4.4. Ссылки в тексте магистерской диссертации на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

4.4.4. Ссылки в тексте магистерской диссертации на приложения необходимо оформлять в следующем виде: (Приложение А).

4.4.5. Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту выпускной работы.

## **4.5. Приложения**

4.5.1. Приложения оформляются как продолжение магистерской диссертации и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы посередине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы.

4.5.2. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, Й, О, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы Приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула Приложения А.

## **5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА**

5.1. Завершенная магистерская диссертация за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется студентом научному руководителю. После просмотра и одобрения магистерской диссертации научный руководитель

подписывает ее и предоставляет письменный отзыв не позднее, чем за 20 дней до защиты. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок для устранения недостатков и предоставление работы на повторное рассмотрение.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить магистерскую диссертацию к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и ректору университета.

5.2. Студент-выпускник образовательного уровня «магистр» может приложить к работе письмо-заказ на проведение исследования от предприятия, на котором проходила практика, а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия. Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в магистерской диссертации информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

5.3. После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 15 дней до защиты, студент подает на кафедру магистерскую диссертацию, сброшюрованную в твердом переплете и на электронном носителе для проверки на плагиат. Студент несет ответственность за соответствие текстов магистерской диссертации в печатной форме и на электронном носителе.

На момент подачи магистерской диссертации на кафедру, студент к внутренней странице обложки приклеивает конверт. В конверт вкладываются, в случае их наличия, сопроводительные документы: письмо-

заказ (*Приложение И*), справка о практической значимости результатов работы (*Приложение К*).

5.4. Магистерская диссертация проверяется кафедрой на плагиат. Отчет о результатах проверки на плагиат, в соответствии с установленными в университете нормами, предоставляется и регистрируется на кафедре, а затем передается на внешнюю рецензию.

5.5. Магистерская диссертация, выполненная по завершению основной образовательной программы подготовки магистров, подлежит обязательному внешнему рецензированию.

5.6. В качестве рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме магистерской диссертации. Так, в качестве рецензента могут привлекаться профессора или доценты / научно-педагогические работники других высших учебных заведений, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой магистерской диссертации, и отвечающие квалификационным требованиям, выдвигаемым руководителям выпускных работ подобного уровня, а также руководители или ведущие сотрудники профильных предприятий/организаций/ведомств, организаций-работодателей и т.п.

Список рецензентов согласовывается с заведующим кафедрой и корректируется каждый год.

5.7. Рецензент должен рассмотреть направленную ему магистерскую диссертацию, подготовить типовую рецензию и предоставить ее в письменном виде на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты, заверенную печатью предприятия.

5.8. В рецензии (*Приложение Л*) должны быть даны квалифицированный анализ сути и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельного подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения

пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выполнения магистерской диссертации, делает вывод о соответствии выполненной магистерской диссертации требованиям и о возможности ее допуска к защите.

Рецензентом должны быть высказаны замечания и мнение об оценке работы по 4-х-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием места работы и занимаемой должности и заверена печатью организации/предприятия.

5.9. Внесение изменений в магистерскую диссертацию после получения рецензии не допускается.

5.10. Для подготовки студентом пояснений в связи с возможными замечаниями рецензента ему предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании государственной аттестационной комиссии.

5.11. Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

5.12. Магистерская диссертация с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска магистерской диссертации к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими

сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска студента к защите и передает магистерскую диссертацию государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе магистерской диссертации.

Если студент в указанные сроки не успевает предоставить магистерскую диссертацию либо не имеет возможности явиться на защиту, в исключительных случаях, то по заявлению студента, согласованного с руководителем магистерской диссертации и заведующим выпускающей кафедрой срок защиты может быть перенесен приказом ректора на один из дней, предусмотренных графиком работы государственной аттестационной комиссии. Причинами объективного характера должна быть подтверждена соответствующими документами.

5.13. К защите магистерских диссертаций допускаются студенты, выполнившие учебный план по основной образовательной программе подготовки магистров, не имеющие академических задолженностей, и успешно прошедшие все установленные государственные экзамены. Защита магистерской диссертации происходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, график работы которой утверждает ректор университета.

5.14. Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовленные информационно-аналитические материалы (5-10 листов).

Информационно-аналитические (раздаточные) материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы выпускной квалификационной работы, которые студент выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные

схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки. Следует избегать ненужного перечерчивания форм ранее существующих документов, не используемых в предлагаемом варианте.

В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации финансовых отношений.

В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и результаты магистерской диссертации и сопровождающие доклад при ее защите. Причем, общая структура доклада студента должна соответствовать структуре представленных информационно-аналитических материалов, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Информационно-аналитические материалы могут быть представлены в виде раздаточного материала формата А 4 для членов ГАК.

В этом случае каждый лист информационных материалов должен иметь номер, а нумерация таблиц или рисунков осуществляется в пределах одного листа, т.е., если на листе одна таблица (или рисунок), то она не нумеруется. Листы раздаточных материалов желательно разместить в пластиковые скоросшиватели (отдельно для каждого члена ГАК). Все материалы, выносимые на защиту, должны быть оформлены в строгом деловом стиле.

Защита магистерской диссертации может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint (если имеется техническая



возможность). На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе.

Все материалы, выносимые на защиту, должны быть оформлены так, чтобы студент мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны (доступны для ознакомления) всем присутствующим лицам.

5.15. Содержание доклада строится в соответствии с логикой и последовательностью изложения материала в магистерской диссертации. Что касается подготовки доклада, то необходимо наметить план, составить конспект доклада с изложением основных положений, посоветоваться с руководителем. Выступление следует предварительно продумать, для того, чтобы речь была ясной и понятной, а материал был изложен логично и последовательно в отведенное для выступления время.

Доклад должен быть кратким и содержательным. Формулировки тезисов должны быть обоснованными и лаконичными, содержащие выводы и предложения. Основная цель доклада – в короткое время изложить основные результаты проделанной работы.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы. Затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные части и значимые результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения магистерской диссертации, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений. Выпускник должен излагать основное содержание магистерской диссертации свободно и уверенно.

Целесообразно и возможно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГАК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии, присутствующие...».

2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.

3. Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.

4. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки; решения по результатам анализа в сфере управления финансами.

5. Возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

6. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Продолжительность доклада – 7-10 минут.

Текст желательно подготовить и в процессе защиты магистерский диссертации его можно использовать.

Однако особенности устного представления материала требуют специальных акцентов и выделения ключевых моментов. Так, особое место должно быть отведено положениям научной новизны, обоснованным предложениям и рекомендациям, оценке их эффективности, а также практической значимости результатов исследования.

Перед защитой студенту рекомендуется тщательно ознакомиться с отзывом научного руководителя работы и рецензента, особое внимание обратить на высказанные рецензентом замечания и подготовить аргументированный ответ в докладе.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

5.16. На заседание государственной аттестационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

- выписка из приказа ректора об утверждении персонального состава комиссии;
- список студентов академической группы, допущенных к защите магистерских диссертаций за подписью декана факультета;
- сброшюрованная в твердом переплете магистерская диссертация студента;
- внешняя рецензия на магистерскую диссертацию;
- другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы (в обязательном порядке: публикации студента по теме магистерской диссертации (копии, заверенные секретарем государственной аттестационной комиссии), информационно-аналитические материалы, отчет о проверке в системе «Антиплагиат»; если имеются в наличии: заказ предприятия (организации) на выполнение магистерской диссертации, справка/акт внедрения результатов исследования или отзыв предприятия (организации), по заказу которой выполнялась магистерская диссертация, где должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения).

5.17. Процедура защиты протоколируется секретарем комиссии.

Публичная защита магистерских диссертаций должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной (академической) этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций, содержащихся в работе.

На защиту магистерской диссертации отводится 20-30 минут.

Процедура защиты магистерской диссертации проходит в следующей последовательности:

1. Секретарь ГАК представляет студента, тему магистерской диссертации, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.
2. Студент предоставляет членам ГАК информационно-аналитические

(раздаточные) материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.

3. Публичная защита магистерской диссертации начинается с доклада студента по теме (7-10 минут).

4. После завершения доклада по предложению председателя члены ГАК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой магистерской диссертации, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.

5. Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать студенту вопросы по теме магистерской диссертации. Следуют вопросы присутствующих и ответы студента.

6. После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГАК.

7. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (ответы следует продумать заранее).

8. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГАК.

9. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).

10. Секретарь ГАК зачитывает отзывы предприятий, организаций и учреждений, а также частных лиц, если таковые представлены в ГАК.

11. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГАК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите лиц.

12. Студенту предоставляется заключительное слово. Здесь студент может сказать, чем его привлекла именно эта тема, что было особенно

интересным в процессе выполнения магистерского исследования и т.п. Правила публичной защиты требуют поблагодарить: 1) научного руководителя (возможно, кого-то еще) за чуткое руководство, время и терпение, которые были уделены студенту во время выполнения им работы и т.п.; 2) председателя и членов ГАК за внимательное рассмотрение работы и сделанные замечания и т.п.

13. После защиты последней магистерской диссертации, запланированной на данное заседание ГАК, начинается закрытое заседание ГАК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГАК, члены ГАК и секретарь ГАК.

На закрытом заседании члены ГАК обсуждают результаты защиты и определяются с оценками.

5.18. По результатам защиты магистерской диссертации государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты и о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца. При этом учитывается отзыв научного руководителя работы, внешняя рецензия, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знания области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать свои представления, ведение аргументированной дискуссии, умение представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы

Заседание государственной аттестационной комиссии оформляется протоколом, в который вносится государственная аттестационная оценка по результатам защиты, записываются вопросы членов ГАК и присутствующих на защите, оценивается приобретенный образовательный уровень, а также

указываются сведения о государственном документе об образовании (диплом), выдаваемом выпускнику университета.

Протоколы подписываются председателем и членами ГАК и хранятся в университете в течение 5 лет.

5.19. Государственная аттестационная комиссия после завершения работы составляет отчет, в котором отражает основные количественные показатели уровней абсолютной успеваемости и качества по проведенным защитам; приводятся характеристики выполненных работ по внедрению конкретных предложений в практику действующих предприятий, применение современных информационных и компьютерных технологий в аналитических исследованиях и т. п.

Защищенные работы выпускающая кафедра передает в архив университета не позднее, чем через 15 дней после завершения работы государственной аттестационной комиссии.

Выполненные студентами магистерские диссертации хранятся в архиве после их защиты согласно номенклатуре дел. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении магистерских диссертаций решается организуемой по приказу ректора университета комиссией, которая представляет предложения об их списании.

5.20. Студент, получивший на защите магистерской диссертации неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГАК, предусмотренные расписанием, должен быть отчислен из университета, и в таком случае ему выдается академическая справка установленного образца. Он имеет право быть повторно допущенным к защите магистерской диссертации в течение следующих трех лет, путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения.

По требованию кафедры, в случае отсутствия предоставленной магистерской диссертации либо в случае ее несоответствия требованиям

может быть принято решение о необходимости существенного обновления и дополнения материала работы в пределах той же темы либо об изменении темы магистерской диссертации и повторном выполнении работы с определением срока повторной защиты. Повторно работа выполняется при наличии заявления студента о допуске к защите, разрешения ректора и решения выпускающей кафедры об утверждении темы и базы практики, назначении научного руководителя.

Если защита работы не состоялась по уважительным причинам, о чем студент подает соответствующие документы председателю государственной аттестационной комиссии, ректор университета может продлить срок его обучения до следующего срока работы ГАК по защите магистерской диссертации, но не более чем на один год.

Независимо от причин повторная защита магистерской диссертации в течение того же учебного года категорически запрещается.

5.21. Списание магистерских диссертаций оформляется соответствующим актом.

5.22. Лучшие магистерские диссертации, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий на выпускающих кафедрах университета.

5.23. По запросу организации/учреждения ректор университета имеет право разрешить копирование магистерских диссертаций студентов.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ**

Для оценивания магистерской диссертации используются критерии, приведенные в таблице 6.1. с учетом соответствия государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

### Критерии оценивания магистерской диссертации

№ п/п	Параметры	Показатели оценивания	Балл
1	2	3	4
1.	Общая характеристика работы	1.1. Работа не содержит новых результатов, для анализа не привлекались не использованные ранее данные	3
		1.2. Работа носит самостоятельный исследовательский характер	4
		1.3. Работа носит рационализаторский, изобретательский характер	5
2.	Актуальность темы	2.1. Актуальность исследования обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями. анализ степени изученности заменен перечислением научных публикаций	3
		2.2. Актуальность темы обоснована, но не показана связь с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	4
		2.3. Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями общества. удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению исследуемого вопроса. показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	5
3.	Соблюдение календарного плана выполнения работы	3.1. Существенные отклонения от установленных сроков	3
		3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков	4
		3.3. Полное соблюдение установленных сроков	5



4.	Соблюдение требований к содержанию магистерской диссертации	4.1. Присутствует четкость формулировки необходимых элементов исследования (объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, теоретическая (методологическая) основа исследования, методы, база)	3/4/5
		4.2. Адекватность и достаточность источников информации (полнота и новизна использованной научной литературы, применение справочных изданий, монографий и публикаций в научных периодических изданиях)	3/4/5
		4.3. Наличие критического анализа существующих подходов к решению проблемы исследования	3/4/5
		4.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между разделами работы)	3/4/5
		4.5. Наличие выводов по разделам работы и обобщения полученных результатов в заключении работы	3/4/5
		4.6. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем и т.д.)	3/4/5
5.	Качество оформления работы	5.1. Существенные отклонения от принятых стандартов ДонГУУ	3
		5.2. Незначительные отклонения от принятых стандартов ДонГУУ	4
		5.3. Полное соответствие стандартам ДонГУУ	5
6.	Используемые методики и инструменты исследования	6.1. Использование традиционных методик и инструментов известных авторов	4
		6.2. Использование собственных или оригинальных методик и инструментов с авторскими элементами, обоснование целесообразности использования данного инструментария	5
7.	Достигнутые результаты	7.1. Выводы слабо аргументированы, достоверность вызывает сомнения	3
		7.2. Полученные результаты могут использоваться в производстве и/или при обучении трудовым навыкам	4

		7.3. Предлагаемые рекомендации внедрены или приняты к внедрению (справка или акт о внедрении) и/или имеется убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5
8.	Презентации результатов исследования	8.1. Содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстрированный материал недостаточен	3/4/5
		8.2. Содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстрированный материал без заголовков и подписей данных и т.д	
		8.3. Соответствует всем требованиям к презентации	
9.	Апробация результатов исследования	9.1. Публикации в научной печати отсутствуют, результаты не внедрялись в производство и/или учебный процесс	3
		9.2. Имеются научные публикации или документально подтверждено внедрение результатов в производство и/или учебный процесс	5
10.	Оценка рецензента	10.1. Замечания существенные	3
		10.2. Есть незначительные замечания	4
		10.3. Замечания отсутствуют	5
11.	Ответы на вопросы членов ГАК	11.1. Отсутствие правильных ответов	3
		11.2. Значительные затруднения при ответах	4
		11.3. Ответы полные, исчерпывающие	5

Таблица 6.2

### Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

Отношение полученного среднего балла параметра магистерской диссертации к максимально	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
---	---------------------------------	----------------------	-------------

возможной величине этого показателя			
90% – 100%	5	A	состояние по конкретному параметру <i>полностью</i> соответствует предъявляемым требованиям (недочеты до 10%)
80% – 89%	4	B	состояние по конкретному параметру <i>в основном</i> соответствует предъявляемым требованиям (с незначительным количеством ошибок до 20%)
75% – 79%	4	C	состояние по конкретному параметру <i>в основном</i> соответствует предъявляемым требованиям (с незначительным количеством ошибок до 25%)
65% – 74%	3	D	состояние по конкретному параметру <i>частично</i> соответствует предъявляемым требованиям (со значительным количеством недостатков до 35%)
60% – 64%	3	E	состояние по конкретному параметру <i>частично</i> соответствует предъявляемым требованиям (со значительным количеством недостатков до 40%)
35% – 59%	2	FX	состояние по конкретному параметру <i>не соответствует</i> предъявляемым требованиям (ошибок свыше 40%)
0 – 34%	2	F	состояние по конкретному параметру <i>не соответствует</i> предъявляемым требованиям (ошибок свыше 65%)

Таким образом, итоговая оценка магистерской диссертации определяется суммой всех полученных баллов указанных выше критериев, разделенной на их количество (11).

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Тематика****магистерских диссертаций по направлению подготовки 38.04.04  
«Государственное и муниципальное управление» (магистерская  
программа «Инновационный и проектный менеджмент»)**

1. Организация местного самоуправления в муниципальном образовании (сельском поселении).
2. Совершенствование организации управления в муниципальном образовании (государственных формах управления).
3. Совершенствование стратегического управления в муниципальном образовании.
4. Совершенствование деятельности органов государственной власти.
5. Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления.
6. Разработка направлений повышения эффективности деятельности администрации (органа государственной власти).
7. Совершенствование работы органов местного самоуправления с населением.
8. Организация службы по связям с общественностью в органах государственной власти региона.
9. Государственное регулирование рынка труда в Вологодской области (районе, городе).
10. Мониторинг и формирование регионального рынка труда.
11. Совершенствование управления занятостью населения на региональном (муниципальном) уровне.
12. Формирование приоритетных направлений профессиональной ориентации молодежи в регионе.
13. Повышение эффективности инновационной деятельности в муници-

пальном образовании.

14. Повышение инновационного потенциала региона (муниципального образования).

15. Организация управления инновационной деятельностью в регионе (муниципальном образовании).

16. Повышение инвестиционного потенциала региона (муниципального образования).

17. Пути активизации инвестиционного климата в регионе.

18. Анализ и прогнозирование развития рынка инвестиций региона.

19. Экономическое обоснование инвестиционного проекта в муниципальном образовании.

20. Разработка рейтинговой оценки инвестиционной привлекательности региона.

21. Государственное регулирование развития малого предпринимательства в регионе, муниципальном образовании, районе.

22. Государственное регулирование и поддержка предпринимательской деятельности в регионе.

23. Направления совершенствования форм поддержки малого предпринимательства Правительством области.

24. Государственное регулирование качества и конкурентоспособности продукции (услуг) в регионе.

25. Совершенствование системы управления качеством оказываемых услуг в муниципальном образовании (государственных органах управления).

26. Диагностика социально-экономического уровня развития муниципального образования и разработка направлений его совершенствования.

27. Разработка направлений развития муниципального образования.

28. Управление социально-экономическим развитием города (района, поселения).

29. Организация деловой карьеры государственных служащих в админи-

страции муниципального образования, органах государственной власти.

30. Совершенствование управления персоналом в администрации муниципального образования (государственных форм управления).

31. Совершенствование организации труда управленческого персонала в администрации муниципального образования (государственных органах управления).

32. Совершенствование организационной культуры управленческого персонала в администрации муниципального образования (государственных органах управления).

33. Совершенствование управления мотивацией персонала в администрации муниципального образования (государственных органах управления).

34. Пути совершенствования системы социальной защиты населения в регионе, муниципальном образовании, районе.

35. Организация социальной защиты малообеспеченных слоев населения в регионе, муниципальном образовании, районе.

36. Совершенствование управления социальными процессами в муниципальном образовании (государственных формах управления).

37. Совершенствование социальной политики в регионе, муниципальном образовании, районе.

38. Формирование демографической политики региона.

39. Совершенствование управления бюджетным процессом региона (муниципального образования).

40. Совершенствование организации управления природными ресурсами (по видам ресурсов) региона (страны, федерального округа).

41. Организация лизинговой деятельности в регионе.

42. Управление собственностью муниципального образования и направления ее совершенствования.

43. Проблемы реформирования и совершенствования управления жи-

лично-коммунальным хозяйством в регионе.

44. Разработка направлений развития регионального рынка продовольственных товаров.

45. Разработка направлений совершенствования маркетинга региона (муниципального образования).

46. Формирование модели имиджа региона, муниципального образования.

47. Маркетинговые исследования регионального потребительского рынка.

48. Совершенствование управления коммуникационными процессами в муниципальном образовании, органах государственной власти.

49. Организация деятельности по связям с общественностью в органах власти.

50. Направления повышения конкурентоспособности города.



## Приложение Б

*Образец заявления студента на закрепление темы магистерской диссертации*

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ  
 «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет государственного управления  
 Кафедра инновационного менеджмента и управление проектами

Заведующему кафедрой ИМ и УП,  
 к. гос. упр, Морозову Е.Л.  
 студента (ки) \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

## Заявление

Прошу утвердить тему магистерской диссертации: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель магистерской диссертации: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

**Образец титульного листа**

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ  
 «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет государственного управления  
 Кафедра инновационного менеджмента и управление проектами

*К защите допустить*  
 Заведующий кафедрой ИМ и УП  
 \_\_\_\_\_ Е.Л. Морозов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. СТУДЕНТА (в родительном падеже)

Студента(ки) группы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ формы обучения  
 Направления подготовки 38.04.04.  
 «Государственное и муниципальное  
 управление»  
 Магистерской программы «Инновационный и  
 проектный менеджмент»  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Дата защиты: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Донецк 20\_\_ г.

**Бланк-задание**

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ  
 «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет государственного управления  
 Кафедра инновационного менеджмента и управление проектами  
 Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
 Магистерская программа «Инновационный и проектный менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий кафедрой ИМ и УП  
 \_\_\_\_\_ Е.Л. Морозов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**З А Д А Н И Е**  
 по магистерской диссертации

студента(ки) \_\_\_\_\_

(ФИО студента)

1. Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

Утверждена приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 (ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Срок сдачи студентом магистерской диссертации: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Исходные данные к магистерской диссертации (*Монографии, учебно-методические пособия, статьи периодической печати, первичная документация, нормативно-правовая документация, регистры аналитического и синтетического учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность и пр.*) \_\_\_\_\_

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в магистерской диссертации \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала \_\_\_\_\_

## 7. Консультанты глав магистерской диссертации

Глава	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял
I			
II			
III			

7. Дата выдачи задания: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов магистерской диссертации	Срок выполнения этапов магистерской диссертации	Примечание
1.	Выбор, согласование и обоснование темы		
2.	Составление плана работы и подбор литературы		
3.	Написание введения магистерской диссертации: актуальность выбранной темы, цели, задачи, используемые источники		
4.	Написание I главы магистерской диссертации		
5.	Написание II главы магистерской диссертации		
6.	Написание III главы магистерской диссертации		
7.	Корректировка материала после проверки научным руководителем		
8.	Написание заключения – общий вывод по выполненной магистерской диссертации		
9.	Уточнение фактического материала		
10.	Оформление магистерской диссертации		
11.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва		
12.	Предоставление магистерской диссертации на кафедру для регистрации и проверки на плагиат		
13.	Получение внешней рецензии		
14.	Оформление информационно-аналитического материала		

Студент

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Образец отзыва научного руководителя**

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет государственного управления  
Кафедра инновационного менеджмента и управление проектами  
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Магистерская программа «Управление проектами»

**О Т З Ы В**

научного руководителя на магистерскую диссертацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО студента )

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Умение полно и качественно решать поставленные задачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Деловые качества и профессиональные навыки студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Стиль изложения, качество оформления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Готовность к профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендация к защите магистерской диссертации и присвоению  
квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель:

(степень, звание, должность) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Структура реферата*

## РЕФЕРАТ

Объем ... страниц, ... рисунков, ... формул, ... таблиц, ... источников, ... приложений

*СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:*

Ключевые понятия

Цель магистерской диссертации

Объект исследования

Предмет исследования

Научная новизна

Практические результаты

Используемые методики

Экономический или иной эффект

**Образец реферата****РЕФЕРАТ**

Магистерская диссертация: 116 страниц, 20 таблиц, 8 рисунков, 60 библиографических названий, 4 приложения.

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ, ПРОЕКТ, ИННОВАЦИИ,  
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ТОРГОВАЯ МАРКА,  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ

Целью работы является разработка инновационного проекта производства нового информационного продукта.

Объектом исследования является ГП «Феникс»

Предмет исследования – процессы управления проектами и программами.

Основными практическими результатами работы является формирование инновационной стратегии развития предприятия на основе внедрения проекта предоставления услуг населению.

В работе были использованы специальные методы статистического и экономического анализа - для выявления текущего состояния предприятия.

Внедрение предлагаемой стратегии с использованием разработанного проекта позволит:

повысить конкурентоспособность товара и предприятия;

повысить популярность торговой марки и, как следствие, самой фирмы укрепить доверие партнеров, облегчить доступ фирмы к финансовым, информационным, человеческим и другим ресурсам;

повысить эффективность управления финансовыми и материальными ресурсами;

общее повышение качества стратегического, оперативного и текущего управления предприятием за счет внедрения современных методов и технологий менеджмента.



*Образец содержания***СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	7
ГЛАВА 1. МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ НА РЫНКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ	9
1.1. Основные понятия и определения	9
1.2. Нормативно-правовая база создания инновационных проектов	13
1.3. Обзор отечественного рынка замороженных услуг связи	18
1.4. Роль системы управления проектами ости для повышения конкурентоспособности предприятия	24
1.5. Управление проектами информатизации	29
Выводы по главе 1	35
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГП «ФЕНИКС»	37
2.1. Общая характеристика ГП «Феникс»	37
2.2. Анализ технико-экономических показателей деятельности ГП«Фенмкс»	41
2.3. Анализ финансового состояния	45
2.4. Маркетинговый анализ общества	48
2.4.1.Ситуационный анализ	52
2.5. Анализ информационной системы	56
Выводы по главе 2	58
ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ПРОИЗВОДСТВА НОВОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОДУКТА( ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ)	60
3.1. Обоснование разработки инновационного проекта	60
3.2. Концепция проекта «Запуск нового информационного продукта на ГП« Феникс»	
3.3. Разработка плана проекта	72
3.4. Стоимость инновационно-инвестиционного проекта	80
Выводы по главе 3	86
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	92
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	98
ПРИЛОЖЕНИЯ	106

**СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Антипов І.В. Проектний аналіз: навч. посібник. - Донецьк: ДонДУУ, 2008. - 293 с.
2. Керівництво з питань проектного менеджменту: Пер. с англ. / Під. ред. С.Д. Бушуєва, - 2-е вид., перероб. - К.: Видавничий дім „Деловая Украина”, 2000. - 198 с.
3. Ципес Г.Л., Товбс А.С. Менеджмент проектов в практике современной компании. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2006. – 304 с.
4. Грей, Клиффорд Ф. Управление проектами: пер.с англ.. / Клиффорд Ф. Грей, Эрик У.Ларсон. – М.: Изд-во «Дело и сервис», 2007. – 608 с.
5. Кучеренко В.Р., Маркітан О.С. Управління діловими проектами: навч.посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 280 с.
6. Мазур И.И. Управление проектами: Учеб.пособие. / Мазур И.И. Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г.; под общ.ред. И.И. Мазура.–4-е изд.- М: Изд-во “Омега-Л”, 2007. – 664 с.
7. Керівництво з питань проектного менеджменту / Під ред. С.Д. Бушуєва. - К.: Видавничий дім "Деловая Украина", 2000. - 198 с.
8. Висящев В.А., Пономаренко Е.В. Методология проектного менеджмента: Учебно-методическое пособие. - Донецк: ООО "НОРД Компьютер", 2001. - 65 с.
9. Товбс А.С., Ципес Г.Л. Управление проектами: стандарты, методы, опыт. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003. – 240 с.
10. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник / под.ред.проф.М.Л.Разу. – М.: КНОРУС, 2006. – 768 с.
11. Дитхелм Г. Управление проектами. В 2 т. – СПб: Изд.дом “Бизнес-пресса”, 2003. – 688 с.

***Примерная форма заказа на тему магистерской диссертации***

*(на бланке предприятия)*

**Лист –заказа от организации на выполнение магистерской диссертации**

Заведующему кафедры  
инновационного менеджмента и  
управление проектами  
ГОУ ВПО ДонГУУ  
к.гос.упр., Морозову Е.Л.

Предприятие *(полное название, юридический адрес, телефон)* просит поручить студенту(ке) *(фамилия, имя, отчество, номер группы)* выполнить магистерскую диссертацию на тему *(указать название темы)* и направить данного студента(ку) в организацию на преддипломную практику.

Руководителем практики от предприятия назначается *(указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица)*.

Организация обеспечит студента необходимой информацией относительно деятельности предприятия по теме исследования.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

**МП**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

***Примерная форма справки о практической значимости результатов  
магистерской диссертации***

**СПРАВКА**

о практической значимости результатов магистерской диссертации (*тема работы*) студента(ки) (*Ф.И.О.*) ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления»

В процессе подготовки магистерской диссертации по теме: (*указать полное название темы*) студент(ка) (*Ф.И.О.*) принял(а) непосредственное участие в разработке (*указать перечень разработанных вопросов*). Полученные им(ею) результаты нашли отражение в методических разработках, докладах и аналитических записках (*указать наименование органа, организации, предприятия*).

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной магистерской диссертации (*выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы*).

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**МП**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Образец рецензии****РЕЦЕНЗИЯ**

на магистерскую диссертацию, выполненную на тему

---

---

студента(ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное  
управление»  
магистерской программы «Инновационный и проектный менеджмент

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ:**

*Оценка актуальности, новизны и практической значимости  
магистерской диссертации*

*Краткий анализ положительных сторон магистерской диссертации*

*Аргументированное изложение недостатков и упущений*

*Выводы и общая оценка работы, обязательно с определением оценки  
(«отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»).*

Рецензент

(степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

МП