

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА И УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина

20.06.2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Контроллинг проекта»

Направление подготовки	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль/ Магистерская программа	«Государственное и муниципальное управление»/ «Управление проектами», "Инновационный и проектный менеджмент"

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Контроллинг проекта» для студентов 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (Профиль/ Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление», «Управление проектами», «Инновационный и проектный менеджмент») очной и заочной форм(ы) обучения

Автор(ы),

разработчик(и): доцент, к.н.гос.упр., доцент Т.Н. Гладченко

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

«Инновационный и проектный менеджмент и управление интеллектуальной собственностью»

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017

№ 11

дата

Председатель ПМК


(подпись)

А.В. Савенко
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры

инновационного менеджмента и управления проектами

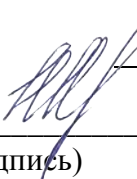
Протокол заседания кафедры от

09.06.2017

№ 13

дата

Заведующий кафедрой


(подпись)

Е.Л. Морозов
(инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Целью дисциплины «Контроллинг проекта» является формирование у студентов знаний и умений использования современных инструментов контроллинга проекта при решении задач развития процессов управления на различных уровнях, ориентации этих процессов на достижение конечных результатов с минимальными затратами времени и средств. При этом предусматривается усвоение методологии управления проектами как нового прогрессивного инструментария сферы управления. *Задачи* дисциплины:

- сформировать у будущих специалистов знания, понимание контроллинга проекта во всех отраслях предпринимательской деятельности и общественной жизни;

- предоставить слушателям систему эффективного управленческого проектирования, которая имеет свою внутреннюю логику и обусловленность реальными обстоятельствами и потребностями;

- выработать у слушателей устойчивые и гибкие навыки и умения управлять программами и проектами с определенными целями, которые ориентированы на достижение конкретных экономико-социальных результатов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
<i>Формирование у будущих специалистов надлежащей компетентности эффективного управления проектами и программами.</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процессы планирования, мониторинга, контроля, управления стоимостью и изменениями проекта; - международные и национальные стандарты по управлению проектами; - подходы к управлению проектами: процессный, системный, по результатам, ценностный; - процессы планирования и управления мониторингом, контролем, анализом отклонений фактических значений от плановых; - разделы контроллинга проекта и инструменты контроллинга проекта из каждого раздела; - подходы к принятию управленческих решений;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять проектные подходы в управлении проектами и программами развития регионов, городов, компаний (предприятий, организаций); - осуществлять мониторинг и оценку состояния реализуемого проекта; - использовать методы и средства, инструменты планирования и управления; - применять инструментальные средства контроля, бюджетирования, анализа отклонений плановых показателей от фактических, управлять изменениями в проекте; - выполнять экономические расчеты и обоснование проектов; - принимать научно обоснованные решения по управлению проектами и обеспечивать их выполнение.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Контроллинг проекта» входит в обязательные дисциплины вариативной части учебного плана.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для изучения дисциплины «Контроллинг» студенты должны успешно владеть знаниями, полученными при изучении предшествующих учебных дисциплин: «Управление проектами»; «Комплексная диагностика»; «Инструменты управления проектами» и т.д.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, полученные при изучении дисциплины «Контроллинг проекта» создают основу для овладения профессиональными компетенциями, которые необходимы для прохождения производственной практики, а также подготовки и защиты выпускной работы.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

Вариант таблицы при изучении дисциплины в одном семестре

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 3	Семестр № 3
Общая трудоемкость	4,0	144	144	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				36	12
В том числе:					
Лекции				10	4
Семинарские занятия / Практические занятия				26	8
Самостоятельная работа (всего)				108	132
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет /экзамен				экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Концептуальные положения контроллинга проекта										
Тема 1.1. Концепция контроллинга проекта	2		4	16	22	2			20	22
Тема 1.2. Мониторинг проекта	2		4	18	24			2	22	24
Итого по разделу:	4		8	34	46	2		2	42	46
Раздел 2. Современные инструменты контроллинга проект										
Тема 2.1. Управление стоимостью проекта	2		4	18	24	2		2	20	24
Тема 2.2. Контроль проекта	2		4	18	24	-		2	22	24
Тема 2.3. Управление изменениями и принятие решений по проекту	2		4	18	24	-		-	26	26
Тема 2.4. Контроллинг государственных и региональный проектов и программ	-		6	20	26	-		2	22	24
Итого по разделу:	6		18	74	98	2		6	90	98
Всего за семестр:	10		26	108	144	4		8	132	144

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
				Кол-во часов
		0	3	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Концептуальные положения контроллинга проекта				
Тема 1.1. Концепция контроллинга проекта	Концепция контроллинга проекта. Концептуальные основы, сущность и задачи	Семинарское занятие	4	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	стратегического контроллинга проекта. Сущность оперативного проект-контроллинга. Разделы контроллинга проектов: методы и инструменты	1. Презентация докладов и эссе	4	
Тема 1.2. Мониторинг проекта	Понятие мониторинга проектов и его виды. Принципы проведения мониторинга и факторы, что смещают реальные оценки. Методы исследований. Система мониторинга проекта	Семинарское занятие	4	2
		1. Презентация систем мониторинга индивидуальных проектов	4	2
Раздел 2. Современные инструменты контроллинга проекта				
Тема 2.1. Управление стоимостью проекта	Основные принципы управления стоимостью проекта. Управление ценообразованием в проекте. Бюджетирование проекта: структура и этапы разработки. Бюджетный контроль	Семинарское занятие	4	2
		1. Презентация разработанных бюджетов индивидуальных проектов	2	1
		2. Решение ситуационных заданий	2	1
Тема 2.2. Контроль проекта	Цель и назначение контроля. Требования к системе контроля проекта. Методы контроля. Границы и перспективы контроля проектов	Семинарское занятие	4	2
		1. Презентация системы контроля индивидуальных проектов.	2	
Тема 2.3. Управление изменениями и принятие решений по проекту	Инструменты анализа данных по проекту. Управление изменениями. Классификация подходов к принятию управленческих решений в контроллинге проектов. Требования к критериям принятия решений	2. Решение ситуационных заданий	2	2
		Семинарское занятие	4	-
Тема 2.4. Контроллинг государственных и региональных проектов и программ	Региональная ситуация и региональная проблема. Мониторинг региональных ситуаций и региональных проблем. Инструменты выявления региональных проблем.	1. Решение ситуационных заданий	4	-
		Семинарское занятие	6	2
		1. Презентация докладов и эссе	2	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	Механизм реализации целевых программ			

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Гладченко Т.Н. Контроллинг проекта: учебное пособие / Т.Н. Гладченко, И.В. Костенок. Донецк: ДонГУУ, 2016. – 212с.

2. Пономаренко О. В. Управління проектами: підручник / О. В. Пономаренко, В. Г. Гамаюнов, Т. К. Гречко, Т. М. Гладченко та ін.; за заг. ред. О. В. Пономаренко. – 2-е вид. – Донецьк : Донбас-ДонДУУ, 2012. – 912с.

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки.

1. В чем заключаются особенности контроллинга проекта: задачи и функции?
2. Методы и инструменты контроллинга проектов.
3. Мониторинг проекта, виды и особенности осуществления.
4. Управление стоимостью проекта: бюджетирование, анализ отклонений, формирование стоимости.
5. Бюджетирование проекта: структура и этапы разработки
6. Контроль проекта: методы проведения.
7. Управление изменениями: формы документов и организация процесса.
8. Принятие решений по проекту: основные методы
9. Региональная ситуация и региональная проблема
10. Механизм реализации целевых программ

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Гладченко Т. М. Діагностика об'єкту проектування: навч.-метод. посіб. / Т. К. Гречко, Т. М. Гладченко – Донецк : ДонГУУ, 2009. – 156с.

2. Гладченко Т.Н. Контроллинг: учебное пособие / Т.Н. Гладченко, Ю.В. Фомин. Донецк: ДонГУУ, 2016. – 194с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Дайле А. Практика контроллинга / Пер. с нем. – М.: Финансы и статистика, 2001.
2. Ковтун С. Бюджетування на сучасному підприємстві, або Як ефективно управляти фінансами. – Х.: Фактор, 2005. – 340с.
3. Контроллинг в бизнесе. Методические и практические основы построения контроллинга в организациях/А.М.Карминский, Н.И.Оленев, А.Г.Примаков, С.Г.Фалько. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 248с.
4. Контроллинг как инструмент управления предприятием/Под ред. Н. Г. Данилочкиной. - М.: Аудит, ЮНИТИ, 1998.- 279с.
5. Попова Л.В., Исакова Р.Е., Головина Т.А. Контроллинг: Учебное пособие. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2003. – 192с.
6. Сухарева Л.А., Петренко С.Н. Контроллинг – основа управления бизнесом. – К.: Эльга, Ника-Центр, 2002. – 208с.

7. Цигилик І.І. Контролінг (навчальний посібник у схемах і таблицях): Навчальний посібник. – Київ: Центр навчальної літератури, 2004 – 76с.
8. Яковлев Ю.П. Контролінг на базі інформаційних технологій Навчальний посібник. – Київ: Центр навчальної літератури, 2006 – 316с.
9. Фольмут Х.Й. Инструменты контроллинга от А до Я. – М.: Финансы и статистика, 2003.- 287с.
10. Андропова А.К. Оперативный контроллинг: Учебное пособие / А.К.Андропова, Е.Д.Печатнова . – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2006. – 160с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов (аудиторий), оснащенных мультимедийным оборудованием, выходом в интернет, видеотехникой и акустическими системами, обеспечивающими использование электронных презентаций, графических объектов, видео-аудио-материалов.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

«Информационные технологии не применяются».

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

ППП MS Office Project (2010, 2013)

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

«Информационные справочные системы не используются»

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

Итоговый контроль проводится в виде экзамена в 6 семестре. Итоговая оценка ставится по результатам тестирования, ответам и выступлениям на семинарских занятиях, по результатам контрольных работ либо на основании выполнения итогового теста, а также участия в олимпиаде, конференции или устного ответа на вопросы по пройденному материалу.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Объясните сущность понятия “контроллинг проекта”.
2. В чем заключаются особенности контроллинга проекта?
3. Основные задачи и функции контроллинга проекта.
4. Охарактеризуйте разделы контроллинга проекта.
5. Определите методы и инструменты контроллинга проекта.
6. Какие именно документы разрабатываются департаментом контроллинга проектов?
7. Особенности стратегического контроллинга проекта.
8. Особенности оперативного контроллинга проекта.
9. Поясните сущность понятия «мониторинг проекта».
10. Дайте характеристику основных особенностей объектов мониторинга.
11. Определите виды мониторинга проектов.
12. Дайте краткую характеристику видов мониторинга относительно социальных систем в зависимости от его целей.
13. В чем состоят принципы проведения мониторинга проектов?

14. Объясните характерные особенности факторов, смещающих действительные оценки.
15. Назовите основные этапы проведения мониторинга проектов.
16. Дайте краткую характеристику количественных методов исследования.
17. Охарактеризуйте качественные методы исследования.
18. Раскройте основные принципы управления бюджетом.
19. Перечислите виды оценок стоимости проекта.
20. Охарактеризуйте шаги определения оценки затрат проекта.
21. Как именно должно осуществляться управление ценообразованием в проекте?
22. Определите понятия “цена” и ”доходность”.
23. Основные математические модели фиксированной цены.
24. Основные отличия разновидностей специальной цены.
25. Охарактеризуйте процесс бюджетирования проекта.
26. Перечислите критические факторы создания портфеля проектов.
27. Определите сущность релевантных затрат, их структуру проекта.
28. Объясните сущность бюджета проекта.
29. Перечислите этапы разработки бюджетов проекта.
30. Определите основные виды бюджетов, их структуру.
31. Классификация бюджетов в зависимости от подходов к их разработке.
32. Перечислите основные принципы составления бюджета.
33. Определите критерии оценки бюджетного контроля.
34. Назовите преимущества нормативов отклонений.
35. Объясните причины возникновения неблагоприятных отклонений и ответственность сторон.
36. Назовите цель и назначение контроля проекта.
37. Как именно необходимо осуществлять внедрение контроля на разных фазах проекта?
38. Какие требования предъявляются к системе контроля проектов?
39. Назовите основные принципы, которые предъявляются к построению эффективной системы контроля исполнения проекта.
40. Перечислите критерии контроля проекта и необходимые для них данные.
41. Охарактеризуйте методы контроля проекта.
42. Предоставьте обзор задач и методов контроля проекта, ориентированный на фазы его осуществления.
43. Какие профессиональные требования предъявляются к контроллеру проекта?
44. Опишите последовательность работ по внедрению методики контроллинга и создания соответствующей информационной системы.
45. Охарактеризуйте процесс управления изменениями.
46. Как именно изменения влияют на реализацию проекта?
47. Какие элементы проекта могут изменяться при реализации проекта?
48. Опишите последовательность регламентации прохождения изменений.
49. Дайте характеристику существующим документам по сменам.
50. Охарактеризуйте основные возможные варианты действий в случае возникновения отклонения проекта от плана.
51. Дайте классификацию подходов к принятию управленческих решений, учитывая контроллинг.
52. Как должен выстраиваться процесс принятия решений?
53. Опишите основные характеристики теории политического взаимодействия.
54. Охарактеризуйте теорию корпоративной культуры.
55. Дайте определение стадий принятия решений и опишите их.
56. Какие требования предъявляются к критериям принятия решений?
57. Дайте типологию принятия и реализации управленческих решений.

58. Определите этапы принятия решений.
59. Дайте определение и характеристику региональной ситуации.
60. Охарактеризуйте региональную проблему.
61. Виды мониторинга региональной ситуации и региональной проблемы.
62. На какие вопросы необходимо ответить при «разговоре с проблемой»?
63. Какие исследования применяются для формирования перечня региональных проблем?
64. Этапы проведения анализа поля сил.
65. В чем состоит механизм реализации целевых программ?

8.1. Виды промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме зачета, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и может осуществляться по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы, тестовых заданий и т.п.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом и может осуществляться как в письменной и так и в устной форме.

Образец тестов и заданий текущего контроля

Выберите один правильный ответ

1. Дайте определение понятию контроллинг в проектах:

а) это современная концепция управления, которая включает в себя процесс установления целей, планирования, управленческого учета, осуществления информационных потоков, мониторинга, контроля, анализа планов, результатов и отклонений с целью выработки оптимальных решений, дающих возможность наилучшим образом достигать поставленных целей проекта;

б) система руководства по принятию решений для достижения поставленных перед организацией задач и целей, которые формируются (разрабатываются) после разработки долгосрочных и других видов планов;

в) процесс коллективной разработки плана действий предприятия на будущий период, в результате которого все меры хозяйственной деятельности представляются в финансовом выражении в форме бюджетов.

2. В каком из перечисленных разделов контроллинга проектов предоставляется информация об отслеживании протекающих в ходе реализации проекта процессов в режиме реального времени:

а) управленческий учет;

б) мониторинг;

в) контроль;

г) система информационных потоков.

3. Текущий контроль представляет собой:

а) контроль разрыва между целевым и прогнозируемым значениями;

б) контроль выполнения планов;

в) контроль и мониторинг внешней среды проекта с целью выявления "слабых сигналов";

г) контроль ограничений.

4. Контроль планов относится к предварительному контролю и определяет:

a) правильно ли поставлены цели, корректно ли построено дерево целей проекта, не противоречат ли разные цели друг другу, насколько адекватно количественные критерии отражают качественные цели проекта;

b) какие внешние или внутренние условия мешают предприятию достичь поставленных в проекте целей, какие тенденции существуют в развитии этих условий;

c) контроль над затратами проекта путем разработки бюджетов;

d) насколько различные планы проекта оптимальны с точки зрения достижения его целей, не противоречат ли различные планы друг другу.

5. Balanced Scorecard (Система сбалансированных показателей) является инструментом контроллинга и состоит в том, что:

a) ставит в соответствие стратегию, миссию, цели и задачи предприятия с полным набором нефинансовых и финансовых показателей;

b) позволяет максимизировать операционный доход предприятия, принимая во внимание существующие ограничения, с которыми неизбежно сталкивается производственный процесс;

c) графически отражает стратегические и бизнес-планы;

d) подразумевает всего 3-4 дефекта на 1 миллион операций.

6. На каком из перечисленных этапов контроллинга проектов используются стратегическая карта, таблица сбалансированной системы показателей:

a) планирование;

b) мониторинг;

c) установление целей;

d) анализ планов, результатов и отклонений.

7. Постоянное наблюдение за процессом управления проектом, информационное обслуживание управления проектом с целью выявления его соответствия желаемому результату или первоначальным предположениям – наблюдение, оценка и прогноз состояния проекта – это:

a) контроллинг;

b) прогнозирование;

c) диагностика;

d) мониторинг.

8. К каким из перечисленных видов мониторинга относится мониторинг средств массовой информации:

a) вид мониторинга, в процессе осуществления которого возможно непосредственное описание объекта мониторинга, не прибегая к каким-либо измерениям, используя технологии структуризации результатов, построение схемы и технологии сбора информации;

b) вид мониторинга, в ходе которого измерение параметров объекта проводится с использованием системы хорошо разработанных и общепринятых критериев или индикаторов;

c) вид мониторинга, в процессе которого осуществляется непосредственное физическое измерение параметров объекта.

9. К особенностям объектов мониторинга не относят:

a) их динамичность;

b) гибкость;

c) наличие или возможность опасности, возникающей в процессе функционирования объекта мониторинга.

10. К видам мониторинга не относят:

a) статический;

b) конкурентный;

c) комплексный;

d) сравнительный.

11. Если в качестве основания для экспертизы, выбираются результаты идентичного обследования одной или двух систем более высокого уровня, то это вид мониторинга:

- a) комплексный;
- b) конкурентный;
- c) динамический;
- d) сравнительный;

12. Основные этапы проведения мониторинга (выбрать один неправильный ответ вариант):

- a) разработка концепции;
- b) подготовка объекта исследования;
- c) обработка данных;
- d) подготовка итоговой аналитической записки (отчета).
- e) поиск и сбор информации

13. Поиск, сбор и анализ уже существующей вторичной информации относится к виду исследования:

- a) кабинетное;
- b) полевое;
- c) специализированное;

14. Основной инструмент получения необходимой информации для планирования и принятия решений в случае, когда необходимые гипотезы относительно поведения потребителей уже сформированы это:

- a) количественный мониторинг;
- b) качественный;
- c) смешанный.

15. Необходимость холл - теста, как правило, вызвана несколькими причинами (выбрать неправильный вариант):

a) тестирование громоздких образцов, которые неудобно носить по кабинетам или нет уверенности, что в комнате найдется возможность провести интервью в нормальных условиях;

b) тестирование ограничено количеством образцов;

c) использование спец. аппаратуры (например, теле-видео) для демонстрации тестируемого материала;

d) интервью проводится в местах минимального скопления потенциальных респондентов, но оно несложное и подходящее для разговора “на ногах”.

16. Повторяющийся сбор данных у одной группы опрашиваемых через равные промежутки времени – это:

- a) панель;
- b) эксперимент;
- c) наблюдение;
- d) опрос.

17. Метод мозговой атаки – это:

a) форма опроса экспертов, при которой их анонимные ответы собираются в течение нескольких туров и через ознакомление с промежуточными результатами получают групповую оценку исследуемого процесса;

b) заключается в неконтролируемой генерации и спонтанном переплетении идей участниками группового обсуждения проблемы. На этой базе возникают цепочки ассоциаций, которые могут привести к неожиданному решению проблемы;

c) постепенном отчуждении исходной проблемы путем построения аналогий с другими областями знаний. После многоступенчатых аналогий производится быстрый возврат к исходной задаче;

d) это оценка исследуемых процессов квалифицированными специалистами - экспертами. Подобная оценка особенно необходима, когда невозможно получить неопосредованную информацию о каком-либо процессе или явлении.

18. При каком виде интервью имеется конкретная схема проведения опроса (обычно это опросный лист/ отчет, содержащий заранее подготовленные четкие формулировки вопросов и продуманные модели ответов на них):

- a) индивидуальные неформализованные интервью;
- b) неформализованные интервью;
- c) формализованные интервью;
- d) глубинные интервью.

19. Какой вид оценки стоимости проекта используется на стадии технико-экономического обоснования проекта:

- a) приближенная. Сметно-финансовый расчет;
- b) предварительная. Оценка жизнеспособности/ реализуемости проекта;
- c) факторная. Укрупненный расчет стоимости/ предварительная смета;
- d) прогнозная. По предстоящим работам.

20. Бюджетные затраты – это:

- a) стоимость исследований и разработок;
- b) сметная стоимость работ, распределенная во времени;
- c) отток денежной наличности;
- d) затраты на производство.

21. Исходя из структуры жизненного цикла проекта, его стоимость включает в себя следующие составляющие:

- a) стоимость исследований и разработок;
- b) затраты на производство;
- c) затраты на строительство;
- d) текущие затраты;
- e) снятие продукции с производства;
- f) все варианты верны;
- g) верны только a) и b).

22. Какая модель цены используется, когда инновационные процессы выполняются в сфере принципиально новых разработок, где достоверные прогнозы стоимости затруднены:

- a) модель возмещения издержек;
- b) фиксированная цена;
- c) специальные цены по предварительной договоренности;
- d) поощрительные цены.

23. Какая из разновидностей фиксированных цен применяется, когда инновация не отличается новизной, сложностью кооперации и продолжительностью выполнения работ:

- a) твердая фиксированная цена;
- b) фиксированная корректируемая цена;
- c) финансирование в пределах заданной стоимости.

24. В случае, когда заказчик полностью (в целом за работу или поэтапно) возмещает исполнителю проверенные фактические издержки с учетом согласованного уровня рентабельности, применяется такой вид цен возмещения издержек:

- a) полное возмещение издержек с учетом прибыли;
- b) лимитированное возмещение издержек с учетом прибыли;
- c) лимитированное возмещение издержек по формуле долевого участия с учетом прибыли.

25. При использовании какой модели предприятия-изготовители берут на себя риск внедрения разработки, выполненной исполнителем в порядке личной инициативы, гарантируя ему согласованную долю прибыли от внедрения разработки:

- a) полное возмещение издержек с учетом прибыли;
- b) участие в прибыли;
- c) предварительная договоренность с установлением лимитной цены.

26. Какой из предложенных вариантов не относится к типам бюджетов в соответствии с различными стадиям жизненного цикла проекта:

- a) предварительный (оценочный) бюджет;
- b) утвержденный (официальный) бюджет;
- c) текущий (корректируемый) бюджет;
- d) плавающий бюджет.

27. Набор плановых и отчетных документов, определяющих основные параметры финансово-хозяйственной деятельности по проекту – это:

- a) бюджетная система;
- b) положение по бюджетированию;
- c) бюджет проекта.

28. Цель бюджетирования:

a) координация управленческой деятельности по достижению целей проекта информационная и консультационная поддержка принятия управленческих решений;

b) создание инструментария планирования, управления и контроля эффективности финансово-хозяйственной деятельности и ликвидности по проекту, основанном на систематическом прогнозировании развития проекта;

c) предупреждение о том или ином неблагоприятии, опасности, в широком понимании этого слова, для эффективного функционирования объекта.

29. Потери от ошибок в расчетах себестоимости по отдельным видам продукции, потери от невозможности определения мест их возникновения, отклонений плановых затрат от фактических, потери от неполного учета накладных расчетов и мест их возникновения относятся к:

- a) потерям от неполного учета затрат;
- b) потерям в сфере хранения;
- c) потерям в сфере снабжения.

30. Бюджетная система должна отвечать следующим критериям (выбрать неправильный ответ):

a) проект исходит из бездефицитного бюджета платежных средств;

b) исходной информацией при определении затрат подразделений являются данные производственных планов.

c) затраты производственного характера должны быть привязаны к объектам производственного планирования;

d) использование производственными подразделениями ресурсов (затраты по смете) и выделенных финансовых ресурсов не зависит от утвержденных планов;

e) формат представления и аналитические разрезы плановых данных должны быть сопоставимы с данными, используемыми в учете.

31. Под портфелем проектов понимается совокупность проектов:

- a) находящихся в компетенции одного центра ответственности;
- b) имеющие одинаковые временные ограничения;
- c) выполняющихся на общем пуле ресурсов.

32. Отдел продаж уникальной техники, где каждая продажа требует серьезной предпродажной подготовки и управляется, как проект является:

- a) центром прибыли;
- b) центром доходов;
- c) центром затрат;

d) центром инвестиций.

33. Наибольшую самостоятельность имеет:

- a) центр прибыли;
- b) центр доходов;
- c) центр затрат;
- d) центр инвестиций.

34. Бюджет может составляться в виде (выбрать неправильный ответ):

- a) календарных план-графиков затрат;
- b) матрицы распределения расходов;
- c) столбчатых диаграмм доходов;
- d) столбчатых диаграмм кумулятивных (нарастающим итогом) затрат.

35. Суммы, исчисленные нарастающим итогом (кумулятивные суммы), и их отклонения, которые позволяют оценить степень достижения за прошедшие периоды и возможную разницу к концу планового периода – это:

- a) отклонения во временном разрезе;
- b) относительные отклонения;
- c) селективное отклонение;
- d) кумулятивное отклонение.

36. Мера зависимости переменных – это:

- a) вариация;
- b) валидация;
- c) корреляция;
- d) конкордация.

37. Статистический метод установления зависимости между независимыми и зависимыми переменными – это:

- a) регрессионный анализ;
- b) дисперсионный анализ;
- c) факторный анализ;
- d) кластерный анализ.

38. В случае отклонения проекта от плана используются пять основных возможных вариантов действий. Пересмотр содержания работ подразумевает:

a) увеличение объемов работ и назначение дополнительных ресурсов. Решение может заключаться в увеличении нагрузки на существующие ресурсы или привлечении дополнительных людей, оборудования, материалов;

b) сроки выполнения работ будут отодвинуты. Руководство проекта может пойти на такое решение в случае жестких ограничений по стоимости;

c) объем работ по проекту может быть уменьшен и соответственно лишь часть запланированных результатов проекта будет достигнута.

39. К основным принципам построения эффективной системы контроля не относится наличие:

- a) ясной системы отчетности;
- b) эффективной системы реагирования;
- c) четкой системы мониторинга.

40. Какой метод контроля рекомендуют применять для длительных работ:

- a) метод 50/50;
- b) метод «по вехам»;
- c) метод простого контроля.

41. Какая из задач контроля относится к фазе проверки:

- a) поддержание и дальнейшее развитие системы менеджмента проекта;
- b) детализация планирования структур, нужд и прогресса;
- c) поддержка в процессе оценки проекта.

42. От чего в первую очередь зависит объем внедрения контроля

- a) от аспекта экономичности;
- b) от возможностей команды проекта;
- c) от срока реализации проекта.

43. Данные, полученные в результате контроля проекта, отображают:

- a) ответственных за отклонения;
- b) потенциальные возможности улучшения;
- c) погрешности в системе планирования.

44. Величина, равная среднему значению модуля отклонений отдельных значений признаков от средней - это:

- a) среднее квадратическое отклонение;
- b) среднее линейное отклонение;
- c) дисперсия.

45. Какой вид изменений должен быть вовремя распознан и реализован с наименьшими убытками:

- a) неконтролируемый;
- b) вынужденный;
- c) осознанный.

46. Кто из участников проекта может инициировать запрос на изменение:

- a) заказчик и команда проекта;
- b) заказчик и третья сторона;
- c) команда проекта, заказчик и третья сторона.

47. От чего зависит степень влияния изменений:

- a) от фазы жизненного цикла;
- b) от степени завершенности проекта;
- c) от уровня профессионализма проект-менеджера.

48. Согласно какому принципу, основная задача системы контроллинга – рационализация процесса принятия управленческих решений в условиях неопределенности:

- a) эффективного управления;
- b) рациональной инновации;
- c) органической рациональности.

49. Ключевой момент в деятельности управляющих, требующий аналитических навыков – это:

- a) внесение изменений;
- b) принятие решений;
- c) знание проектного менеджмента.

50. Исходным моментом для постановки задачи принятия решений считается:

- a) желание изменить ход проекта;
- b) готовность брать на себя ответственность;
- c) выявление проблемной ситуации.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение

	ВОЗМОЖНОЙ ВЕЛИЧИНЕ ЭТОГО ПОКАЗАТЕЛЯ			
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,

- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Темы рефератов:

1. GAP - анализ: какая методика применения?
2. SWOT - анализ: какая методика применения?
3. Модели бюджетирования;
4. Принципы контроллинга проектов;
5. Развитие бюджетирования в современной организации;
6. Основные виды организации контроллинга;
7. Мотивация в системе контроллинга.

Критерии оценки рефератов и эссе

Оценка	Критерии			
	Новизна реферированного текста	Раскрытие проблемы	Соблюдение требований к оформлению	Грамотность
5	Актуальность проблемы и темы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	Проблема раскрыта в полном объеме	Требования к оформлению соблюдены в полном объеме	отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.
4	Актуальность проблемы и темы;	Проблема раскрыта в полном объеме с небольшими неточностями	Требования к оформлению соблюдены с небольшими неточностями	отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток. - литературный стиль
3	Устаревшая проблема темы	Проблема раскрыта не в полном объеме	Требования к оформлению соблюдены не в полном объеме	Отсутствие орфографических ошибок; Незначительное количество опечаток, нелитературный стиль
2	Неактуальная проблема темы.	Проблема не раскрыта	Требования к оформлению не соблюдены	Наличие орфографических и синтаксических ошибок, опечатки, нелитературный стиль

Примерная тематика эссе:

1. Отличия между региональной ситуацией и региональной проблемой.
2. Механизм реализации целевых программ.
3. Анализ поля сил для работы со стейк-холдерами проекта.
4. Цель и назначение контроля проекта.
5. Как именно необходимо осуществлять внедрение контроля на разных фазах проекта?
6. Требования к системе контроля проектов.
7. Принципы, которые предъявляются к построению эффективной системы контроля исполнения проекта.

8. Методы контроля проекта.

9. Профессиональные требования к контроллеру проекта.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Промежуточное оценивание проводится преподавателем на семинарском занятии после каждого содержательного раздела. Задания предоставляются в тестовой форме. Ответы сдаются в письменной форме для обработки преподавателем. Результаты оценивания оглашаются на следующем семинарском занятии.

Реферат / доклад / эссе / презентация – подготавливаются студентами во внеаудиторное время и сдаются на семинарском занятии. После защиты публично на семинарском занятии – оглашаются результаты.

9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским, практическим занятиям, в том числе проводимым с использованием **активных и интерактивных технологий обучения.**

Используемые образовательные технологии

Активные формы обучения:

- деловые игры;
- защита рефератов, доклады;
- тестовые, ситуационные задания;

Информационное и учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- конспект лекций;
- электронные учебники.

Аудиторные занятия по дисциплине «Контроллинг проекта» проводятся в форме лекций и семинаров.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память. Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;
- анализ проблемных ситуаций;
- подготовка эссе и докладов выступлений на практических занятиях, на конференции;
- работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских занятиях, проверка письменных работ.

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину «Контроллинг» включает в себя не только повторение пройденного материала по конспектам лекций, но и ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, подготовку рефератов, эссе и пр.

Реферат

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; межстрочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- *введение*, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;
- *основную часть*, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);
- *заключение*, где подводятся итоги проделанной автором работы;
- *список литературы*, в котором должно быть не менее 8-10 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объем реферата должен составлять 10-15 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного и муниципального управления.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания.

Эссе – это форма научно-исследовательской работы, представляющая собой свободное изложение авторской позиции по научной проблеме. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Написание эссе в процессе изучения дисциплины «Контроллинг» позволяет

автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, применять системность мышления, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Современное обучение невозможно представить без технологий мультимедиа, которая включает в себя совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение, то есть во всех известных сегодня формах. Одной из таких форм является устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией.

Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point.

Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи на слайдах, они играют вспомогательную роль. Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного плана, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап - непосредственное публичное выступление.

Студенту, опираясь на план выступления, необходимо определить около 10 главных идей, выводов по выбранной теме, которые следует донести до слушателей, и на основании них составить компьютерную презентацию. Дополнительная информация, если таковая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в компьютерную презентацию.

Правило хорошей визуализации информации заключается в тезисе: «Схема, рисунок, график, таблица, текст». Именно в такой последовательности. Как только студентом сформулировано то, что он хочет донести до слушателей в каком-то конкретном слайде, необходимо подумать, как это представить в виде схемы? Не получается как схему - переходим к рисунку, затем к графику, затем к таблице.

Текст используется в презентациях, только если все предыдущие способы отображения информации не подходят.

Также для улучшения визуализации слайдов существует правило: «5 объектов на слайде». Это правило основано на закономерности обнаруженной американским ученым-психологом Джорджем Миллером. В результате опытов он обнаружил, что кратковременная память человека способна запоминать в среднем девять двоичных чисел, восемь десятичных чисел, семь букв алфавита и пять односложных слов — то есть человек способен одновременно помнить 7 ± 2 элементов. Поэтому при размещении информации на слайде следует стараться, чтобы в сумме слайд содержал всего 5 элементов. Если не получается, то можно попробовать сгруппировать элементы так, чтобы визуально в схеме выделялось 5 блоков.

Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов. Время на выступление составляет 15 минут.

Текст выступления должен быть оформлен в виде доклада и сдан в электронном виде вместе с компьютерной презентацией преподавателю

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины «Контроллинг проекта» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарными противопожарным правилам и нормам. Аудитории, в которых проходят лекционные и практические занятия по данной дисциплине, оснащены необходимым мультимедийным

оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет. Для создания и демонстрации компьютерных презентаций применяется приложение PowerPoint.

Для проведения тестирования по отдельным темам курса используется раздаточный печатный материал.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

**Оформление сведений о дополнении и изменении
рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

«Название дисциплины»

Направление подготовки

(профиль/магистерская программа)

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры
от _____ № _____
дата

Общие рекомендации по оформлению рабочей программы учебной дисциплины

РПУД оформляется с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Оформление текста РПУД: текст должен располагаться на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и др. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста. Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией, а не наоборот (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии).

Нумерация страниц: все страницы РПУД нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставится. Порядковый номер страницы следует проставлять арабскими цифрами в середине верхнего поля страницы.