

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

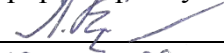
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА И УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.Н. Костина

  
20. 06. 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ТРАНСФЕР ТЕХНОЛОГИЙ»**

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное  
управление»

---

Магистерская программа «Инновационный и проектный менеджмент»

---

Донецк  
2017



**1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)**

По курсу «Трансфер технологий» предусмотрены лекционные (8 часов на дневной форме обучения), а также практические (24 часа на дневной форме обучения) занятия. Форма итогового контроля – зачёт.

**Целью дисциплины является** овладение знаниями и практическими навыками в сфере технологического аудита, трансфера технологий, введение в хозяйственный оборот объектов интеллектуальной собственности.

**Образовательные цели освоения дисциплины:**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний теоретических основ и первичных практических навыков по методологии, методике и **технологии технологического аудита, трансфера технологий и введения в хозяйственный оборот объектов интеллектуальной собственности, методам функционального и процессного управления, принципам и критериям оценки эффективности трансфера технологий.**

**Профессиональные цели освоения дисциплины:**

Обеспечение будущих специалистов в области интеллектуальной собственности теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере трансфера технологий, а также принципами, способами и методами при создании методологии управления объектами интеллектуальной собственности.

**Задача дисциплины:**

- сформировать у будущих специалистов знания и понимания роли трансфера технологий в области предпринимательской деятельности и общественной жизни;
- предоставить слушателям систему эффективного применения методологии трансфера технологий, имеет свою внутреннюю логику и обусловленность с реальными обстоятельствами и потребностями;
- культивировать у слушателей устойчивые и гибкие возможности по умение внедрять трансфер технологий с целями, которые ориентированы на достижение конкретных экономико-социальных результатов.
- получения слушателями теоретических знаний о сущности трансфера технологий в управлении предприятиями.

<b><i>Планируемые результаты освоения образовательной программы</i></b>	<b><i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i></b>
<p>способность использовать современные методы управления интеллектуальной собственностью, умение проводить технологический аудит и формировать «портфель» интеллектуальной собственности организации, идентифицировать объект трансфера, обеспечивать его правовой защиты и определения правообладателей, прогнозировать развитие технологий, выполнять оценку рыночного и коммерческого потенциала научно-технических</p>	<p><b>Знать:</b>                      управление процессом коммерциализации отношений интеллектуальной собственности в организации;                      управления трансфером технологий;                      проведение технологического аудита и формирования портфеля интеллектуальной собственности;                      идентификацию объекта трансфера, обеспечение его правовой защиты и определения правообладателей;                      прогнозирования развития технологий;                      оценка рыночного коммерческого потенциала научно-технических разработок;                      методы оценки стоимости объектов</p>

<p>разработок и анализировать специфику расчета стоимости патентного портфеля</p>	<p>интеллектуальной собственности;  специфика расчета стоимости патентного портфеля;  планирование коммерциализации, получения технологии: выбор механизма технологического трансфера, разработка стратегии реализации, приобретения технологии, поиск покупателя (продавца) технологии;  оценка стоимости технологии, интеллектуальная и технологическая рента;  отраслевой, национальный и глобальный масштаб трансфера технологий государственных научных организаций;  экспериментальные площадки трансфера технологий (технопарки, инкубаторы и т.д.);  формы и методы международного технологического трансфера;  исследовательские консорциумы и альянсы.</p> <p><b>Уметь:</b>  проводить технологический аудит и формировать «портфель» интеллектуальной собственности;  идентифицировать объект трансфера, обеспечивать его правовой защиты и определения правообладателей;  прогнозировать развитие технологий;  выполнять оценку рыночного; коммерческого потенциала научно-технических разработок;  анализировать специфику расчета стоимости патентного портфеля.</p>
	<p><b>Владеть:</b>  Опытом анализировать лицензирование как форму коммерциализации прав интеллектуальной собственности  Опытом составления лицензионных договоров  Умением оценивать коммерческую реализацию ноу-хау  Умением упорядочивать структуру, содержание и специфику составления лицензионных договоров  Опытом поиска, оценки, выбора и ведения переговоров с потенциальными контрагентами инновационных и инвестиционных соглашений  Опытом консультационные услуги и обучение персонала заказчика инновационной продукции.</p>

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Трансфер технологий» включается в вариативную часть профессионального цикла учебного плана.

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Изучение дисциплины базируется на знаниях, приобретенных студентом в период обучения по специальности по таким учебным дисциплинам, как основы менеджмента, основы маркетинга, интеллектуальная собственность, теория вероятностей, математика для экономистов и нацелено на системное доступа и обработки научной информации.

### 2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, полученные при изучении дисциплины «Трансфер технологий» создают основу для овладения профессиональными компетенциями, содержащимися в следующих учебных дисциплинах: производственная практика, а также подготовки выпускной работы.

## 3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 2	Семестр № 2
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>				<b>32</b>	<b>8</b>
В том числе:					
Лекции				<b>8</b>	<b>4</b>
Семинарские занятия / Практические занятия				<b>24</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>				<b>76</b>	<b>100</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
В том числе:					
зачет /экзамен				зачет	зачёт

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Трансфер технологий как необходимый процесс развития украинской экономики.</b>										
<b>Тема 1.</b> Сущность и объективные предпосылки развития трансфера технологий	1	-	3	9	13	0,5	-	0,5	10	11
<b>Тема 2.</b> Правовое обеспечение процесса трансфера	1	-	3	9	13	0,5	-	0,5	10	11
<b>Тема 3.</b> Лицензирование. Лицензионный трансфер технологий	1	-	3	9	13	0,5	-	0,5	10	11
<b>Тема 4.</b> Оценка стоимости предмета трансфера технологий	1	-	3	9	13	0,5	-	0,5	20	21
<b>Итого по разделу:</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>52</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>50</b>	<b>54</b>
<b>Раздел 2. Содержание и особенности процессов коммерциализации технологий</b>										
<b>Тема 5.</b> Определение целесообразности и эффективности закупки лицензий	1	-	3	10	14	0,5	-	0,5	10	11
<b>Тема 6.</b> Методология и методы расчета эффективности трансфера технологий.	1	-	3	10	14	0,5	-	0,5	20	21
<b>Тема 7.</b> Ноу-хау.	1	-	3	10	14	0,5	-	0,5	10	11
<b>Тема 8.</b> Передача технологий. Сети трансфера технологий	1	-	3	10	14	0,5	-	0,5	10	11
<b>Итого по разделу:</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>40</b>	<b>56</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>50</b>	<b>54</b>
<b>Всего за семестр:</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>76</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>100</b>	<b>108</b>

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			О	З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Диагностика инновационных технологий и модели их трансфера.</b>				
<b>Тема 1.</b> Сущность и объективные предпосылки развития трансфера технологий	Сущность трансфера технологий Управление и регулирование трансфером технологий Технологический аудит, идентификация объекта трансфера	<b>Семинарские/ Практические занятия:</b>	<b>3</b>	<b>0,5</b>
		1. Сущность трансфера технологий	<b>1</b>	0,1
		2. Управление и регулирование трансфером технологий	<b>1</b>	0,2
		3. Технологический аудит, идентификация объекта трансфера	<b>1</b>	0,2
<b>Тема 2.</b> Правовое обеспечение процесса трансфера	Патентная система защиты прав промышленной собственности Патентование Виды патентов и передача технологий в промышленность	<b>Семинарские/ Практические занятия:</b>	<b>3</b>	<b>0,5</b>
		1. Патентная система защиты прав промышленной собственности	<b>1</b>	0,1
		2. Патентование	<b>1</b>	0,2
		3. Виды патентов и передача технологий в промышленность	<b>1</b>	0,2
<b>Тема 3.</b> Лицензирование. Лицензионный трансфер технологий	Понятие, виды и предметы лицензионного договора Отличие лицензионных договоров от других видов торговых сделок Классификация лицензионных договоров на трансфер технологий	<b>Семинарские/ Практические занятия:</b>	<b>3</b>	<b>0,5</b>
		1. Понятие, виды и предметы лицензионного договора	<b>1</b>	0,2
		2. Отличие лицензионных договоров от других видов торговых сделок	<b>1</b>	0,2
		3. Классификация лицензионных договоров на трансфер технологий	<b>1</b>	0,1
<b>Тема 4.</b> Оценка стоимости предмета трансфера технологий	Определение цены объекта трансфера Определение текущих лицензионных платежей – роялти Колебание роялти в зависимости от вида, рыночной цены, себестоимости и объема производства	<b>Семинарские/ Практические занятия:</b>	<b>3</b>	<b>0,5</b>
		1. Определение цены объекта трансфера	<b>1</b>	0,2
		2. Определение текущих лицензионных платежей - роялти	<b>1</b>	0,2
		3. Колебание роялти в	<b>1</b>	0,1

		зависимости от вида, рыночной цены, себестоимости и объема производства		
<b>Раздел 2. Содержание и особенности процессов коммерциализации технологий</b>				
<b>Тема 5.</b> Определение целесообразности и эффективности закупки лицензий	Определение целесообразности и эффективности закупки лицензий	<b>Семинарские/ Практические занятия:</b>	<b>3</b>	<b>0,5</b>
		Определение целесообразности и эффективности закупки лицензий	<b>3</b>	<b>0,5</b>
<b>Тема 6.</b> Методология и методы расчета эффективности трансфера технологий.	Определение технико-экономической целесообразности трансфера Определение эффективности трансфера технологий Расчет относительной экономической эффективности	<b>Семинарские/ Практические занятия:</b>	<b>3</b>	<b>0,5</b>
		1. Определение технико-экономической целесообразности трансфера	<b>1</b>	<b>0,1</b>
		2. Определение эффективности трансфера технологий	<b>1</b>	<b>0,2</b>
		3. Расчет относительной экономической эффективности	<b>1</b>	<b>0,2</b>
<b>Тема 7.</b> Ноу-хау	Понятие ноу-хау Выявление ноу-хау Коммерческая оценка ноу-хау	<b>Семинарские/ Практические занятия:</b>	<b>3</b>	<b>0,5</b>
		1. Понятие ноу-хау	<b>0,5</b>	<b>0,1</b>
		2. Выявление ноу-хау	<b>0,5</b>	<b>0,1</b>
		3. Коммерческая оценка ноу-хау	<b>1</b>	<b>0,3</b>
<b>Тема 8.</b> Передача технологий. Сети трансфера технологий	Формы и участники трансфера Сети трансфера Инжиниринг Поиск контрагентов трансфера	<b>Семинарские/ Практические занятия:</b>	<b>3</b>	<b>0,5</b>
		1. Формы и участники трансфера	<b>0,5</b>	<b>0,1</b>
		2. Сети трансфера	<b>0,5</b>	<b>0,2</b>
		3. Инжиниринг	<b>1</b>	<b>0,1</b>
		4. Поиск контрагентов трансфера	<b>1</b>	<b>0,1</b>

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Трансфер технологий: конспект лекций /сост.А.В. Савенко. – Донецк: ДонГУУ, 2016. – 79с.
2. Армстронг Л., Котлер Ф. Маркетинг. Вид. Дом “Вильямс”, 2001.
3. Басовский Л.Е. Маркетинг: Курс лекций. – М.: ИНФРА–М., 2002. – 219 с.  
*Перечень контрольных вопросов для самоподготовки.*

1. Что такое трансфер технологий?
2. Что такое технологический аудит?
3. Какие способы защиты прав промышленной собственности в мировой практике?
4. В чем достоинства и недостатки патентной системы защиты прав промышленной собственности?



5. Какие бывают разновидности специальных патентов?
6. В чем преимущества и недостатки существующих форм передачи технологии на коммерческих условиях?
7. Назовите международные организации и документы, имеющие отношение к охране прав промышленной собственности и регулированию торговли продуктами интеллектуального труда.
8. Какие бывают виды лицензионных соглашений?
9. Какие применяются методы расчета эффективности закупки лицензий?
10. Какие виды инжиниринговых услуг существуют в мировой практике?
11. Назовите методы оплаты инжиниринговых услуг.
12. Какие бывают виды франчайзинга и в чем его преимущества и недостатки?

### **5.2. Перечень основной учебной литературы**

1. Академия рынка: Маркетинг: пер. с фр. / АрманДайан и др. – М.: Экономика, 1993. – 574 с.
2. Армстронг Л., Котлер Ф. Маркетинг. Вид. Дом “Вильямс”, 2001.
3. Басовский Л.Е. Маркетинг: Курс лекций. – М.: ИНФРА–М., 2002. – 219 с.

### **5.3. Перечень дополнительной литературы**

1. Голубков Е.П., Голубкова Е.Н., Северин В.Д. Маркетинг: выбор лучшего решения. – М.: Экономика, 1993. – 220 с.
2. Джоббер Д. Основы маркетингу. Вид. дом Вильямс, 2000.
3. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов / С.Д.Ильенкова, Л.М. Гохберг, С.Ю. Ягудин и др.– М.: ЮНИТИ, 2001. – 327 с.
4. Каіра З.С., Лукьянченко А.А., Омелянчук А.И., Основы логистики. – учеб.пос./ Юго-Восток Лтд., 2004 г. - 523 с.
5. Каіра З.С., Омелянчук А.І., Поважний О.С. Розміщення виробничих сил. Навч.посібник.- Альфа прес.-Донецьк, 2006.-320 с.
6. Каіра З.С. Маркетинг інтелектуальної власності.: навч. посібник./ З.С. Каіра, А.І. Омелянчук, Н.П. Вишневська, О.В. Іванова / Донецьк: ДонДУУ, 2010.- 170 с.
7. Каіра З.С., Омелянчук А.І., Іванова О.В. Стратегічні альянси: навч. посібник.- Донецьк: Юго-Восток. ЛТД.-2006.- 204 с.
8. Котлер Ф. Основы маркетинга / Пер. с англ. – М.: Прогресс, 1993. – 733 с.
9. Маркетинг и управление инновациями. – СПб.: Питер, 2001 – 240 с.
10. Маркетинг интеллектуальной собственности / В.И. Мухопад, Л.Н. Устинова, И.В. Суслин. – М.: ИНИЦРоспатент, 2001. – 158 с.
11. Руделиус В. и др. Маркетинг. М. ДеНово, 2001, 873 с.
12. Скорняков Э.П. Информационные технологии для продвижения интеллектуальной собственности на рынок. – М.: АНХ при правительстве РФ, 1996.
13. Скорняков Э.П. Маркетинговые исследования на основе патентной информации. – М.: РИИС, 1995.
14. Титов В.В. Трансфер технологий. Учебник: [Электронный ресурс]: Доступен по адресу: <http://www.metodolog.ru/00384/annot.htm>
15. Цыбулев П.Н. Маркетинг интеллектуальной собственности. – К.: ЗАО «Институт интеллектуальной собственности», 2004 - 184 с.
16. Цыбулев П.Н. Технологический аудит как инструмент для выявления коммерциализуемых технологий. В сб. Труды Международной конференции "Рынок технологий". К: УкрИНТЭИ, 2002.

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- <http://www.ecoline.ru>

- <http://www.projectmanagement.ru>
- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.e2000.kyiv.org>

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

Информационные технологии не применяются

### **7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)**

ППП MS Office Project (2010, 2013)

### **7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные справочные системы не используются

## **8.1. Виды промежуточной аттестации**

Контроль успеваемости студента осуществляется на следующих принципах. Академические успехи студента оцениваются по балльно-рейтинговой шкале, принятой в ДонАУиГС, с обязательным переводом количества баллов в оценки по национальной шкале и по шкале ECTS. Балльно-рейтинговая система оценивания, обеспечивает проверку качества освоения студентами данной дисциплины. Различные виды работ, выполняемые студентами в рамках изучения дисциплины, оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого учащегося. Балльной-рейтинговая система используется для оценки компетенций в силу того, что в баллах оцениваются не только знания и навыки учащихся, но и творческие их возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем, умения организовать группу для решения проблемы и т.д. Максимальное количество баллов - 100.

Учебная дисциплина предусматривает конкретный перечень видов работ, которые обязан выполнить студент, и соответствующие критерии их оценки, определяются кафедрой и приводятся в виде отдельных таблиц или нескольких абзацев текста в рабочей учебной программе дисциплины.

Контроль успеваемости студента включает следующие виды: текущий, модульный за отдельный зачетный модуль, итоговый модульный за всю учебную дисциплину, семестровый (академический):

- **текущий контроль** предусматривает оценивание успеваемости студентов во время аудиторных (семинарских, индивидуальных) занятий и выполнения ими отдельных индивидуальных задач. При текущем контроле оценивается: активность работы студентов на семинарских занятиях, результаты выполнения ими индивидуальных заданий, контрольных работ, качество подготовленных студентами научных статей или тематических сообщений;

- **модульный контроль за отдельный зачетный модуль** - оценка в баллах уровня проработки студентом теоретического и практического материала в пределах отдельного зачетного модуля, успешности выполнения им фонда тестовых заданий или модульной контрольной работы. При модульном контроле оценивается в баллах уровень теоретической (знаний) и практической (навыков и умений) подготовки студента все содержательные модули, составляющие отдельный зачетный модуль. Форма проведения модульного контроля является письменным.

- **итоговый модульный контроль** - это накопленная студентом за все зачетные модули и научно-исследовательскую работу сумма баллов по балльно-рейтинговой шкале.

- **семестровый (академический) контроль** предусматривает проведение экзамена, во время которого студенту выставляется окончательная оценка по учебной дисциплине, которая выставляется как средняя по результатам итогового модульного контроля и экзамена. Экзамен по дисциплине является обязательным "обязательно для студента. Общий результат сложения студентом экзамена как сумма баллов оценивается в диапазоне от 0 до 100 баллов. В случае, если ответы студента на экзамене оценен менее чем в 50 баллов, он получает за экзамен неудовлетворительную оценку, а набранные за экзамен баллы не учитываются в общей итоговой оценке за учебную дисциплину и общая итоговая оценка включает только оценку текущей успеваемости. Неудовлетворительная оценка за экзамен предусматривает его повторная сдача.

Соотношение текущей и итоговой успеваемости определяется как 50% на 50%. Эта оценка может быть признана как окончательная за учебную дисциплину.

#### **Виды промежуточной аттестации.**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом и может осуществляться как в письменной и так и в устной форме.

Промежуточный контроль проводится в виде письменного теста (по разным темам курса, включая вопросы, изученные самостоятельно).

Система формирования 100-балльной оценки

Разделы и темы дисциплины	Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов
<b>Тема 1.</b> Сущность и объективные предпосылки развития трансфера технологий	Решение кейса	5
	Презентация проекта	5
<b>Тема 2.</b> Правовое обеспечение процесса трансфера	Решение практических ситуаций	5
	Решение кейса.	5
<b>Тема 3.</b> Лицензирование. Лицензионный трансфер технологий	Решение практических ситуаций	10
	Решение кейса.	5
<b>Тема 4.</b> Оценка стоимости предмета трансфера технологий	Выполнение упражнений	10
	Решение кейса	5
<b>Тема 5.</b> Определение целесообразности и эффективности закупки лицензий	Выполнение упражнений	5
	Выполнение упражнений	5
	Решение кейса	5
<b>Тема 6.</b> Методология и методы расчета эффективности трансфера технологий.	Выполнение упражнений	10
	Решение кейса	5
<b>Тема 7.</b> Ноу-хау.	Выполнение упражнений	5
	Решение кейса	5
<b>Тема 8.</b> Передача технологий. Сети трансфера технологий	Выполнение упражнений	5
	Решение кейса	5
<b>ИТОГО</b>		100

Также в ходе изучения дисциплины студенты могут принять участие в ежегодной олимпиаде и конференции, посвященным актуальным проблемам управления проектами. Максимальная оценка участия – 20 баллов.

## 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

## 8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

### **8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)**

#### **Перечень вопросов для итогового контроля знаний студентов**

1. Что общего и в чем различие между трансфером технологии и коммерциализацией той же технологии?
2. Можно ли считать франчайзинг актом трансфера технологии?
3. Что общего и в чем различия бухгалтерского аудита и технологического аудита предприятия?
4. Составьте матрицу технологического аудита для определения потенциала экологической ценности инновационной технологии производства биодобавок к пищевым продуктам.
5. Составьте матрицу технологического аудита для определения потенциала экономической безопасности технологии транспортировки нефти.
6. Приведите по одному примеру инновации следующих типов:
  - а) глобальная псевдоинновации
  - б) локальная базисная инновация
  - в) региональная микроинновация
  - г) точечная улучшающая инновация.
7. Составьте список возможных инноваций, имеющих ненулевые потенциалы трансфера и коммерциализации, для:
  - а) медицинского работника высокой квалификации
  - б) бензозаправочной станции
  - в) деревообрабатывающего комбината
  - г) междугородной автосообщение
  - д) курьера.
8. Определите, какие из вариантов предпочтительны для трансфера, а какие - для коммерциализации собственными силами. Определите также, какие из вариантов инноваций могут иметь нерозкрывани ноу-хау, то есть могут быть защищены от несанкционированного тиражирования.
9. Определите в цепочке рождения технологии, на которых переходах от этапа к этапу достаточно передать только обезличенную (например, письменное или графическую) информацию, а на каких этапах кроме вербальной или графической информации может появиться то же умение, мастерство, искусство, которому заочно научить нельзя.
10. На каком этапе цепочки рождения технологии от основной инновации может "отпочковаться" побочная (возможно, не менее привлекательная)
11. Возможные способы обращения с побочным инновацией.
12. Какая информация передается в трансфере технологий, что может существенно изменить направление работы на этом уровне?
13. Какие обратные связи можно было бы включить в трансфера технологий, и какая информация соответствует этим связям?
14. На каких этапах цепочки трансфера технологий целесообразно заботиться о диффузии, не направлены распространения информации об инновации? И на каких этапах это нецелесообразно?
15. Верно ли, по вашему мнению, относить к трансферу технологий этап "Изучение нового явления" в группу "Прикладные исследования"?
16. Какие из потоков информации подпадают под определение трансфера технологий?
17. Каким образом можно избежать разрыва деловых отношений партнеров при трансфера технологий в ситуации внезапного (не учтенные в договорных документах

партнеров) резкого увеличения сферы актуальности технологии (например, при оптимизации режимов полимеризации одного из видов ПВХ получено полимер с новыми свойствами, пригодными для целого класса приложений, гораздо обширными, чем для "штатного" полимера).

18. Составьте матрицу применимости различных способов оценки эффективности трансфера технологии, приняв за базовые оси список этапов и список критериев оценки эффективности, составленный на базе материала настоящего раздела (возможно и расширение последнего списка, если Вы признаете это нужным).

19. Вы провели технологический аудит военной кафедры высшего учебного заведения и не нашли технологии, пригодной для трансфера. Но кафедра ждет положительных решений. Ваши действия и предложения?

20. Наличие технических отчетов или журнальных статей часто бывает регламентной потребностью договорных отношений. Уточните, какими дополнительными условиями следует сопровождать описание первых двух критериев оценки эффективности ТТ.

21. Вы прослушали магистерский курс "Трансфер технологий" и столкнулись с проблемой трудоустройства по этой специальности. Варианты можно испытать в текущей ситуации в регионе? (Предложите 3-4 варианта). К кому обратиться и какие доводы использовать?

22. В лабораторных условиях получена полупрозрачная пластмасса, обладает уникальным свойством: на свету она мягкая, как резина, а в темноте становится твердой, как полистирол. Где можно применить такую пластмассу, в которых изделиях? И какими доводами убедить владельцев соответствующего промышленного предприятия заняться доработкой этого изобретения?

23. Вы в своей менеджерской практике столкнулись с ситуацией, когда предложенная Вам Институтом машиноведения лабораторная технология связана с использованием операции прошивки, а у Вас нет никакого понятия, что это за операция. Ваши действия?

24. Участок ламинирования крупной типографии простаивает, и руководство через Вас как инновационного менеджера решило предложить его услуги для какой-либо инновационной технологии. Как Вам поступить, чтобы найти нужного партнера, не погибнув под валом бесполезных телефонных звонков?

25. Венчурный фонд обеспокоен малым количеством заявок и в то же время боится массивной рекламы, опасаясь большого количества неперспективных предложений. Как решить эту проблему?

26. В процессе использования инновационного продукта оказалось совершенно новое его применения, причем очевидно, что это новое применение требует доработки, подгонки некоторых его параметров в специальных режимах, недоступных первичным разработчикам продукта. Ваша задача как менеджера - найти исследовательскую группу, готовую принять заказ на необходимое доработки. Составьте матрицу расчета потенциала технических и нетехнических возможностей реципиентов для этого случая.

27. Перечислите пять основных факторов, определяющих эффективность, направленность и специфику научного парка европейского типа.

28. Можно ли сформировать технополис из нескольких городов-спутников?

29. Можно ли создать технополис на базе нескольких технопарков?

30. Перечислите полный спектр экономических отношений партнеров в бизнесе.

### 8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

#### Показатели и критерии оценки реферата:

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность проблемы и темы;</li> <li>- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</li> <li>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul>	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие плана теме реферата;</li> <li>- соответствие содержания теме и плану реферата;</li> <li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>- обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>	30
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li> <li>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>	20
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>- грамотность и культура изложения;</li> <li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>- соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>- культура оформления: выделение абзацев.</li> </ul>	20
5. Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>- литературный стиль.</li> </ul>	10

Оценка «5» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «4»** основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка «3»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка «2»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Примерная тематика эссе по курсу «Трансфер технологий»**

1. Функции и подсистемы трансфера технологий.
2. Разработка концепции процесса трансфера технологий. Предварительные исследования по проекту.
3. Лицензирование. Лицензионный трансфер технологий
4. Оценка стоимости предмета трансфера технологий.
5. Этапы внедрения ноу-хау на предприятии.
6. Процессы передачи технологий.

**Критерии оценки эссе:**

<b>№ п.п.</b>	<b>Критерий оценки</b>	<b>Баллы (max)</b>
1	Чёткость постановки проблемы в рамках заявленной темы	20
2	Умение оценить значимость развития трансфера технологий	10
3	Умение в отдельном процессе трансфера технологии увидеть общие закономерности социального развития	10
4	Умение проиллюстрировать целесообразность и эффективность закупки лицензий на примерах из жизни	10
5	Глубина оценки стоимости предмета трансфера технологий	10
6	Умение корректно и качественно анализировать тенденции в процессе передачи технологий в современном мире, а также связь с другими процессами, происходящими в обществе.	10
7	Чёткость логики изложения и аргументации собственной позиции	10
8	Разнообразие привлекаемого материала и широта кругозора	10
9	Наличие навыков владения литературным языком. Стиль и форма изложения материала	10
	<b>Итого</b>	<b>100</b>

**Примерные темы для подготовки компьютерных презентаций по дисциплине «Трансфер технологий»**

1. Методы расчета эффективности трансфера технологий..
2. Принципы оценки эффективности внедрения ноу-хау. Исходные данные для расчета эффективности.
3. Показатели эффективности ноу-хау.
4. Процесс лицензирования.
5. Правовые основы трансфера технологий.



**Критерии оценки презентации:**

<b>Дескриптор</b>	<b>Минимальный ответ</b>	<b>Изложенный, раскрытый ответ</b>	<b>Законченный, полный ответ</b>	<b>Образцовый, примерный; достойный подражания ответ</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений
<b>Баллы</b>	<b>0-29</b>	<b>30-59</b>	<b>60-79</b>	<b>80-100</b>

## **9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины**

Знакомство с курсом «Трансфер технологий» имеет своей главной целью формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли интеллектуальной собственности, основных положений современной концепции развития интеллектуальной собственности, техники управления интеллектуальной собственностью с использованием экономико-математических методов.

### **Используемые образовательные технологии**

Активные формы обучения:

- презентации по проектам в сфере управления интеллектуальной собственностью;

- решение задач и кейсов

Информационное и учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- электронные учебники.

Аудиторные занятия по дисциплине «Трансфер технологий» проводятся в форме лекций и семинаров.

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память.

Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения.

В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Так как предмет предполагает знакомство с некоторыми цифрами, то такого рода материал должен быть также зафиксирован, например, в виде таблиц.

Важно, чтобы материал был внимательно прослушан студентом, иначе ему трудно будет уловить логику изложения. Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к зачету, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его.

Важным элементом в организации изучения дисциплины «Трансфера технологий» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить

учебную деятельность равномерно в соответствии с графиком или индивидуальным планом. Здесь большую помощь может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю. Его наличие позволит не только дисциплинировать студента, но и позволит подчинить его время целям учебы, позволит трудиться более успешно и плодотворно.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Вместе с тем, нельзя ограничивать изучение учебного курса только чтением конспекта. При всем его совершенстве и полноте конспектирования лекции в нем невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому студенту необходимо освоить приемы работы с учебной литературой, монографиями, журнальными статьями и и.д.

Все материалы, используемые в ходе освоения дисциплины, можно условно разделить на теоретические и практические.

К теоретическим материалам относятся:

- законодательные акты, нормативные указания, материалы государственных органов;
- учебная, научная и методическая литература, книги и брошюры по специальным вопросам;
- статистические сборники, справочники, журнальные и газетные статьи.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты организационных проблем, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения.

Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не

разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или творческого задания.

Умение студента работать с литературой может быть оценено по его умению систематизировать источники, критически оценивать сделанное ранее другими исследователями, определять современное состояние проблемы исследования.

#### **Методические указания по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;
- анализ проблемных ситуаций;
- подготовка эссе и докладов выступлений на практических занятиях, на конференции;
- работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, проверка письменных работ.

В условиях высшего учебного заведения основными формами изучения дисциплин являются лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа. На лекциях излагаются важнейшие в профессиональном отношении и наиболее трудные вопросы программы. На семинарских занятиях, как правило, осуществляется текущий и промежуточный контроль за усвоением материала: опрос по изученным теоретическим вопросам, проверочные и контрольные работы. Но чтобы успешно овладеть данным курсом, необходима напряженная и систематическая *самостоятельная работа* студентов.

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину «Трансфер технологий» включает в себя не только повторение пройденного материала по конспектам лекций, но и ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, подготовку рефератов, эссе и пр.

**Реферат** (от лат. *referrer* - докладывать, сообщать) - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- *введение*, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;

- *основную часть*, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);
- *заключение*, где подводятся итоги проделанной автором работы;
- *список литературы*, в котором должно быть не менее 8-10 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объем реферата должен составлять 10-15 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике управления интеллектуальной собственностью.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания.

**Эссе** – это форма научно-исследовательской работы, представляющая собой свободное изложение авторской позиции по научной проблеме. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе в процессе изучения дисциплины «Трансфер технологий» чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. С учетом специфики дисциплины «Управление проектами», это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих демографическую ситуацию на государственном и региональном уровнях и т.д.

#### *Структура эссе.*

1. Титульный лист (заполняется по единой форме).
2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых

осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Современное обучение невозможно представить без технологий мультимедиа, которая включает в себя совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение, то есть во всех известных сегодня формах. Одной из таких форм является устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией.

**Компьютерная презентация** - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point.

Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи мелким шрифтом на слайдах. Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного плана, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап - непосредственное публичное выступление.

Студенту, опираясь на план выступления, необходимо определить около 10 главных идей, выводов по выбранной теме, которые следует донести до слушателей, и на основании них составить компьютерную презентацию. Дополнительная информация, если таковая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в компьютерную презентацию.

После подборки информации студенту следует систематизировать материал по блокам, которые будут состоять из собственно текста, а также схем, графиков, таблиц, фотографий и т.д.

*Элементами, дополняющими содержание презентации, являются:*

- Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики.
- Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.
- Анимационный ряд.
- Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.
- Шрифтовой ряд. Выбирать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Чем больше разных шрифтов используется, тем труднее воспринимаются слайды. Однако надо продумать шрифтовые выделения, их подчиненность и логику. Стилль основного шрифта тоже важен. В любом случае выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.
- Специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное.

Правило хорошей визуализации информации заключается в тезисе: «Схема, рисунок, график, таблица, текст». Именно в такой последовательности. Как только студентом сформулировано то, что он хочет донести до слушателей в каком-то конкретном слайде, необходимо подумать, как это представить в виде схемы? Не получается как схему - переходим к рисунку, затем к графику, затем к таблице.

Текст используется в презентациях, только если все предыдущие способы отображения информации не подходят.

Также для улучшения визуализации слайдов существует правило: «5 объектов на слайде». Это правило основано на закономерности обнаруженной американским ученым-психологом Джорджем Миллером. В результате опытов он обнаружил, что кратковременная память человека способна запоминать в среднем девять двоичных чисел, восемь десятичных чисел, семь букв алфавита и пять односложных слов — то есть человек способен одновременно помнить  $7 \pm 2$  элементов. Поэтому при размещении информации на слайде следует стараться, чтобы в сумме слайд содержал всего 5 элементов. Если не получается, то можно попробовать сгруппировать элементы так, чтобы визуально в схеме выделялось 5 блоков.

Правила организации материала в презентации:

- Главную информацию - в начало.
- Тезис слайда - в заголовок.
- Анимация - не развлечение, а метод передачи информации, с помощью которого можно привлечь и удержать внимание слушателей.

Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов. Время на выступление составляет 15 минут.

Текст выступления должен быть оформлен в виде реферата и сдан в электронном виде вместе с компьютерной презентацией преподавателю.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Освоение дисциплины «Трансфер технологий» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Аудитории, в которых проходят лекционные и практические занятия по данной дисциплине, оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет. Оборудование учебного кабинета (аудитории) и рабочих мест кабинета: рабочие учебные столы, доски SMART Board 660, мультимедиа проекторы, компьютеры. Установленное лицензионное программное обеспечение ППП MS Office Project.

Компьютеры (с процессором не ниже Pentium IV 2.66 ГГц, 1 Гб оперативной

памяти, 250 Гб жёсткий диск, операционной системой не ниже Windows XP, текстовым редактором Microsoft Word) активно используются в целях интенсификации учебного процесса, активизации познавательной деятельности бакалавров в ходе изучения отдельных тем дисциплины. Для создания и демонстрации компьютерных презентаций применяется приложение PowerPoint. Для проведения тестирования по отдельным темам курса используется раздаточный печатный материал

**11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**



**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

«Трансфер технологий»

---

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

---

Магистерская программа «Инновационный и проектный менеджмент»

---

<b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)	
<b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)	
1. Название образовательного учреждения на титульном листе 2. В разделе 3 и 4 изменён объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах), Изменено количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу студента.	
<b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)	
Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата	