

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ П
ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н. Костина

20.06 .2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление в социальной сфере»

Направление подготовки	38.04.04 «Государственное и муниципальное управлен
Магистерская программа	«Региональное управление и местное самоуправлен «Инновационный и проектный менеджм «Управление проектами»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление в социальной сфере» студентов 1 курса направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Инновационный и проектный менеджмент», «Управление проектами»), очной и заочной форм обучения.

Автор(ы),
разработчик(и):

доцент, д.э.н., Шемяков А. Д.

(должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия)

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры

теории управления и государственного
администрирования


(наименование ПМК)

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017 г. № 11

(дата)

Председатель ПМК



(подпись)

Е.А. Иванина
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на
заседании кафедры

теории управления и государственного
администрирования

(наименование кафедры)

Протокол заседания
кафедры от

09.06.2017 г. № 11

(дата)

Заведующий кафедрой



(подпись)

Д.В. Колесников
(инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы).

Цель дисциплины. Сформировать у студентов систему знаний, способствующих социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству в командах региональных структур, а также развитие способностей к самостоятельной работе, необходимой для проведения современных исследований, изучения и внедрения новых технологий в области управления в социальной сфере.

Основными задачами учебной дисциплины "Управление в социальной сфере " являются:

оказание помощи студентам в самостоятельном изучении концептуальных основ социального развития государства;

формирование знаний сферы услуг и методов, обеспечивающих реализацию социальных потребностей общества;

ознакомление с механизмами социального управления в системе сферы услуг;

формирование знаний в части регулирования рынка труда, как одного из эффективных методов управления деятельностью субъектов социальной сферы;

изучение основ менеджмента социального обеспечения как ключевого элемента системы управления в социальной сфере Украины;

ознакомление со спецификой функционирования отдельных социально-значимых общественных институтов на рынке труда;

на практическом опыте управления отраслями социальной сферы в Российской Федерации ознакомить студентов с подходами и методами управления процессами, решения социальных проблем в сфере образования и здравоохранения;

выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач в управлении социальной сферой.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (табл. 1.1).

Таблица 1.1

Наименование и коды компетенций

Код компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;	Знать: основные теории и концептуальные основы социального развития государства; организационно-экономические и правовые основы формирования сферы услуг и методы, обеспечивающие реализацию социальных потребностей общества; рыночные и экономические механизмы распределения, регулирования и дифференциации доходов в системе сферы услуг; действующие модели оказания социальных услуг в системе управления зарубежных странах;
ОК-5	способность занимать активную жизненную позицию и развивать лидерские качества;	
ОК-8	способность управлять знаниями в условиях формирования и развития информационного общества;	
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;	
ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках для решения задач в области	

	профессиональной деятельности;	технологии государственного регулирования рынка труда;
ОПК-4	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	роли, функции, задачи и полномочия участников регулирования рынка труда; правовые основы менеджмента социального обеспечения, применяемые при управлении в социальной сфере;
ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;	систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни субъектов социальной сферы;
ПК-2	владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;	основные административные процессы и принципы управления в социальной сфере;
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;	основные проблемы и перспективы дальнейшего развития управления в социальной сфере. Уметь: использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов; оценивать состояние профессионализма управленческого звена в системе управления социальной сферой;
ПК-5	способность выполнять профессиональную деятельность в соответствии со стандартами качества;	анализировать и адаптировать лучшие примеры зарубежной практики организации в управлении социальной сферы в современную систему государственного управления и местного самоуправления;
ПК-7	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;	разрабатывать способы практической реализации принципов современного управления в социальной сфере;
ПК-10	способность к планированию и внедрению инноваций во всех сферах деятельности;	определять формы, методы задачи работников социальной сферы в области принятия и исполнения решений;
ПК-13	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических
ПК-14	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;	

ПК-18	способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;	управленческих решений; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
ПК-25	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области административной политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК-27	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;	Владеть:
ПК-31	способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона.	<p>навыками и приемами разработки управленческих решений по использованию различных механизмов в управлении социальной сферы;</p> <p>навыками оценки деятельности субъектов социальной сферы по совершенствованию их взаимоотношений на рынке труда;</p> <p>современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение субъектов социальной сферы на рынке труда;</p> <p>навыками анализа современных моделей оказания социальных услуг в системе управления зарубежных странах;</p> <p>навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися в управления социальной сферы;</p> <p>методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>навыками поиска материалов о новых методах и механизмах функционирования системы управления в социальной сфере, систематизации и обобщения полученной информации.</p>

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Управление в социальной сфере» относится к базовой части (М1.2. Б5), профессионального цикла учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания российской и зарубежной истории становления государственного и местного самоуправления, что позволит всесторонне анализировать модели оказания социальных услуг, а также степень эффективности деятельности органов власти в системе социальной сферы управления.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

знать основные понятия и проблематику указанной дисциплины;

уметь анализировать и сопоставлять различные теоретические подходы к проблеме;

уметь находить эмпирические аналоги теоретических концептов, иллюстрировать различные теоретические проблемы примерами из жизни индивидов и организаций.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, могут быть использованы в практической деятельности будущих менеджеров системы органов управления в социально сфере.

Основные положения учебной дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: социология; теория государства; правовые дисциплины; теория управления и теория организаций и др.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся (табл. 3.1).

Таблица 3.1.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов	Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)
			Очная
			Семестр
			№2
Общая трудоемкость	2	72	Количество часов на вид работы:
Виды учебной работы, из них:			
Аудиторные занятия (всего)		32	32
В том числе:			
Лекции		8	8
Семинарские занятия		24	24
Самостоятельная работа		40	40
Промежуточная аттестация:			
В том числе:			

зачет	зачет	зачет
Итого:	72	72

4. Содержание учебной дисциплины (таблицы 4.1, 4.2)

Таблица 4.1.

Разделы дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)			
	Очная форма обучения			
	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5
Тема 1. Основы социального развития государства, сфера услуг и методы, обеспечивающие их реализацию.	2	6	10	18
Тема 2. Механизмы социального управления, формы и методы управления деятельностью субъектов социальной сферы.	2	6	10	18
Тема 3. Организация и функционирование социальной политики в управлении социальной сферой.	2	6	10	18
Тема 4. Практика управления отраслями, информационные технологии и коммуникации социальной сферы.	2	6	10	18
Всего за семестр:	8	24	40	72

Таблица 4.2.

Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий	Кол.ч ас.
		Семинарские занятия:	Оч.
1	2	3	4

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий	Кол.ч ас.
		Семинарские занятия:	Оч.
1	2	3	4
Тема 1. Основы социального развития государства, сфера услуг и методы, обеспечивающие их реализацию.	1. Концептуальные основы социального развития государства	<p>Семинарское занятие 1. Социальная сфера: понятие, структура концепция управления:</p> <p>Детерминанты системы управления сферами общества: краткая характеристика.</p> <p>Социальная сфера общества как система: сущность понятия.</p> <p>Структура среды социальной сферы и ее роль в управленческой деятельности.</p> <p>Основные показатели состояния социальной сферы: краткая характеристика.</p> <p>Факторы влияния на функционирование социальной сферы региона.</p>	2
		<p>Семинарское занятие 2</p> <p><i>Цели, задачи, функции в управлении социальной сферой:</i></p> <p>Функции управления в социальной сфере.</p> <p>Задачи управления в социальной сфере.</p> <p>Качество жизни, как социально-экономическая категория социальной сферы.</p> <p>Современные концепции и их роль в управлении социальной сферой.</p> <p>Роль правовой базы в системе управления социальной сферой.</p>	2
	2. Сферы услуг и методы, обеспечивающие реализацию социальных потребностей общества	<p>Семинарское занятие 3.</p> <p><i>Услуги в социальной сфере:</i> Сущность понятия социальных услуг и их основные формы предоставления.</p> <p>Пути предоставления социальных услуг.</p> <p>Виды социальных услуг в соответствии с Федеральным законом "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации": краткая характеристика.</p> <p>Виды социальных услуг в соответствии с Законом Украины "О социальных услугах": краткая характеристика.</p> <p>Виды социальных услуг в Донецкой Народной республике.</p>	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий	Кол.ч ас.
		Семинарские занятия:	Оч.
1	2	3	4
		<p>Семинарское занятие 4 <i>Принципы, методы социального управления:</i> Основные принципы управления в социальной сфере. основополагающие законы социального управления: краткая характеристика (на примере России, Украины, ДНР). Социальная доктрина и ее роль в развитии социальной сферы. Корпоратизм как метод реализации социальной доктрины.</p>	2
Тема 2. Механизмы социального управления, формы и методы управления деятельностью субъектов социальной сферы	1. Механизмы социального управления в системе сферы услуг	<p>Семинарское занятие 5 <i>Механизмы распределения и регулирования доходов, применяемые в социальной сфере:</i> Распределение доходов как форма регулирования хозяйственных отношений в социальной сфере. Подходы к распределению доходов: краткая характеристика. Роль распределения в экономической системе хозяйствования. Перераспределительные программы: преимущества и недостатки. Механизм распределения доходов в Украине, России и Донецкой Народной Республике: сравнительная характеристик.</p>	2
		<p>Семинарское занятие 6 <i>Виды экономических механизмов, применяемых в системе сферы услуг:</i> Способы воздействия на уровень доходов населения и их распределение. Социальные трансферты в системе сферы услуг. Источники финансирования социальных трансфертов. Ключевые параметры системы социальных трансфертов.</p>	2
	2. Регулирование рынка труда как один из методов управления деятельностью субъектов социальной сферы	<p>Семинарское занятие 7. Регулирование рынка труда как метод управления в социальной сфере: Рынок труда: сущность понятия, функции, направления взаимодействия. Ключевые позиции государственного регулирования рынка труда и их роль в</p>	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий	Кол.ч ас.
		Семинарские занятия:	Оч.
1	2	3	4
		<p>системе управления социальной сферой.</p> <p>Основные задачи, регулирование рынка труда.</p> <p>Регулирование рынка труда как форма влияния государства и институтов общества на отношения субъектов социальной сферы</p> <p>Виды политики занятости на рынке труда и формы ее реализации.</p> <p>Государственная поддержка занятости в системе рынка труда.</p> <p>Сущность понятия профсоюзов: цели задачи.</p> <p>Функции профсоюзов.</p> <p>Трипартизм как форма организации деятельности профсоюзов.</p> <p>Формы, методы, способы решения проблем профсоюзами на рынке труда.</p> <p>Замкнутый (цеховой) трейд-юнионизм на рынке труда.</p> <p>Монопольный (открытый) трейд-юнионизм на рынке труда.</p> <p>Политика профсоюзов по содействию росту спроса на рабочую силу.</p>	
Тема 3. Организация и функционирование социальной политики в управлении социальной сферой	Тема 1. Социальная политика и ее роль в управлении социально-трудовыми процессами	<p>Семинарское занятие 8.</p> <p><i>Особенности социальной политики в условиях трансформации экономики:</i></p> <p>Теория и типология социальной политики.</p> <p>Особенности социальной политики в условиях трансформации экономики.</p> <p>Сущность, цели и задачи социальной политики</p> <p>Подходы к разработке и реализации социальной политики.</p> <p>Субъекты социальной политики.</p> <p>Направления реализации социальной политики за адресной направленностью.</p> <p>Механизмы реализации социальной политики в обществе.</p> <p>Семейный вопрос в социальной политике и его роль в развитии государства и общества.</p> <p>Социальное партнерство как форма</p>	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий	Кол.ч ас.
		Семинарские занятия:	Оч.
1	2	3	4
		<p>обеспечения цивилизованного регулирования социально-трудовых отношений.</p> <p>Функции социального партнерства.</p> <p>Принципы социального партнерства.</p> <p>Международные нормативно правовые акты, способствующие формированию подсистемы социального партнёрства субъектов социально-трудовых отношений.</p> <p>Механизм взаимодействия представительских органов субъектов социально-трудовых отношений.</p>	
	2. Менеджмент социального обеспечения как ключевой элемент системы управления в социальной сфере Украины	<p>Семинарское занятие 9.</p> <p><i>Менеджмент социального обеспечения как подсистема управления социальной сферой:</i></p> <p>Сущность понятия менеджмента, социальной политики и социального управления.</p> <p>Цели и задачи социальной политики.</p> <p>Сущность управления социальным обеспечением.</p> <p>Принципы, признаки и цель социальной защиты.</p> <p>Процесс менеджмента социального обеспечения, характеристика его основных этапов.</p> <p>Система социальной защиты населения.</p> <p>Право на социальное обеспечение: сущность понятия, цели и задачи.</p> <p>Социальная защита и ее признаки.</p> <p>Социальное обеспечение можно как организационно-правовая деятельность государства.</p> <p>Правовые формы и виды социального обеспечения.</p> <p>Концепция социального обеспечения населения Украины и ее роль в развитии социальной политики.</p>	2
	3. Социальное лидерство.	<p>Семинарское занятие 10.</p> <p><i>Социальный лидер:</i> понятие, основные качества современного социального менеджера:</p> <p>Человеческий ресурс: характеристика</p>	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий	Кол.ч ас.
		Семинарские занятия:	Оч.
1	2	3	4
		<p>и возможности использования в системе управления социальной сферой.</p> <p>Лидерство: сущность понятия, цели, задачи.</p> <p>Понятие "лидер" и "управленец" – характерные особенности.</p> <p>Типы лидерства и характерные их особенности.</p> <p>Социальное лидерство: взаимосвязь качеств лидера-управленца и гармонизации социально-трудовых отношений</p> <p>Социальный менеджер как особый тип само-познающейся личности.</p> <p>Модель качеств личности социального менеджера.</p> <p>Социально-трудовые отношения как комплекс взаимоотношений между наемными работниками и работодателями.</p> <p>Социально-трудовые отношения в сфере труда.</p> <p>Проблема гуманизации социально-трудовых отношений.</p> <p>Классификация социально-трудовых отношений.</p> <p>Наемный работник как субъект социально-трудовых отношений.</p> <p>Работодатель как субъект социально-трудовых отношений.</p> <p>Роль государства в гуманизации социально-трудовых отношений.</p> <p>Роль лидера в обеспечении гуманизации социально-трудовых отношений.</p>	
Тема 4. Практика управления отраслями, информационные технологии и коммуникации социальной сферы.	Тема 1. Практика управления отраслями социальной сферы в Российской Федерации	<p>Семинарское занятие 11.</p> <p><i>Управление в сфере образования:</i></p> <p>Образование как ключевой фактор влияния на развитие социальной сферы.</p> <p>Проблемы системы образования на современном этапе развития Российского общества.</p> <p>Дифференциация в системе образования: положительные и негативные тенденции и их влияние на качество образования.</p>	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий	Кол.ч ас.
		Семинарские занятия:	Оч.
1	2	3	4
		<p>Образовательная политика государства: сущность понятия, цели и задачи.</p> <p>Принципы образовательной политики современного российского государства.</p> <p>Идеологическая и организационная основы образовательной политики государства.</p>	
		<p><i>Управление в сфере здравоохранения:</i></p> <p>Федеральный уровень управления в сфере здравоохранения.</p> <p>Структура Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.</p> <p>Региональный уровень управления в сфере здравоохранения.</p> <p>Субъекты Российской Федерации в системе управления социальной сферой, обеспечивающие выполнение федеральных целевых программ.</p> <p>Местный уровень управления в сфере здравоохранения.</p> <p>Национальные проекты в системе управления социальной сферой: цели, задачи.</p> <p>Основные мероприятия по обеспечению повышения качества населения с разработкой и реализацией мер по охране здоровья и профилактике заболеваний.</p>	
	2. Информация и коммуникации в управлении социальной сферой	<p>Семинарское занятие 12. Роль информации и коммуникации в системе управления социальной сферой:</p> <p>Сущность понятия информации, ее виды, цели и задачи.</p> <p>Условия активизации развития социальной информации.</p> <p>Системность информации в управлении социальными процессами.</p> <p>Социальная информация в управлении и требования, которые предъявляются к ней.</p> <p>Роль информации и коммуникаций в социальном управлении.</p> <p>Информационно-технические операции и их классы.</p> <p>Какова роль коммуникативных связей в социальном управлении?</p>	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий	Кол.ч ас.
		Семинарские занятия:	Оч.
1	2	3	4
		<p>Что собою представляет системность информации в управлении социальными процессами?</p> <p>Какова структура коммуникативного процесса?</p> <p>В чем суть информационных технологий и их роль в развитии социального управления?</p> <p>Дайте характеристику требований, предъявляемых к социальной информации.</p> <p><i>Защита рефератов</i></p>	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Шемяков А.Д. Управление в социальной сфере: учебное пособие для студентов ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Инновационный и проектный менеджмент», «Управление проектами» / А.Д. Шемяков, В.В. Стрелецкий - Донецк: ДонАУиГС, 2018. – 298 с.

Перечень вопросов (тем) для самостоятельной работы.

1. Дайте краткую характеристику обобщающих показателей развития социальной сферы.
2. Какова роль стандартов Международной организации труда в управлении социальной сферы?
3. Охарактеризуйте модели концепций развития социальной сферы.
4. Дайте сравнительную характеристику реализации «Закона приоритетности социальных целей» в Украине и России.
5. В чем состоит сущность понятия и каковы цели, задачи, этапы построения социальной доктрины?
6. Какова роль корпоратизма как основного метода реализации социальной доктрины?
7. Какова роль механизм распределения финансовой помощи региональным бюджетам в системе сферы услуг?
8. Дайте краткую характеристику экономических механизмов, применяемых в социальной сфере.
9. В чем состоит суть задач, решаемых системой социальных трансфертов?
10. Какова роль социального партнерства в системе управления социальной сферой?
11. Основные принципы и условия развития социального партнерства.
12. Социальное партнерство как один из элементов системы управления в социальной сфере по урегулированию социальных проблем, возникающих при взаимодействии субъектов социально-трудовых отношений.
13. Формы и методы государственного регулирования занятости населения.

14. Программ занятости населения как составная часть планов экономического и социального развития территориальных образований.

15. Назовите нормативно-правовые акты формирующие социальную политику в Донецкой Народной Республике.

16. Дайте характеристику особенностей социальной политики в условиях трансформации экономики.

17. Какие применяются формы и методы урегулирования социальных проблем, возникающих при взаимодействии субъектов социально-трудовых отношений.

18. В чем суть менеджмент социального обеспечения как подсистемы управления социальной сферой?

19. Дайте характеристику основных структурных элементов системы социальной защиты.

20. В чем суть Концепция социального обеспечения населения Украины?

21. Обозначьте роль Европейской конвенция о социальном обеспечении в развитии национальной социальной сферы

22. Дайте характеристику применяемых стандартов ООН в сфере социального обеспечения.

23. Сущность понятия «Социальный менеджер».

24. Каковы формы и методы проявления лидирующих качеств руководителя.

25. В чем суть основных качеств современного социального менеджера?

26. Какова роль лидера в гармонизации социально-трудовых отношений?

27. Какова роль Федеральной программы развития образования, утвержденной Федеральным законом от 10 апреля 2000 г. №51-ФЗ?

28. В чем состоит суть Национального проекта «Образование»?

29. Дайте характеристику системы программно-целевого управления

Критерии оценки заданий по самостоятельной работе:

В критерии оценки знаний входит:

уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;

умение обучающегося использовать теоретические знания при обсуждении и аргументации проблемных вопросов;

обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Описание шкалы оценивания.

Отметка «отлично» ставится, если:

при аргументации ответа использован изученный материал, трактовка используемых дефиниций была уместна;

ответ показывает понимание материала;

обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные.

Отметка «хорошо» ставится, если:

аргументация мнения приведена достаточно полно;

в процессе дискуссии допускались ошибки, заминки, которые обучающийся исправлял самостоятельно при наводящих вопросах;

обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;

материал излагается неуверенно, беспорядочно;

даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.

5.2. Перечень основной учебной литературы

Шемяков, О.Д. Державне управління соціальним діалогом: проблеми та шляхи вирішення: монографія / О.Д. Шемяков, М.Л. Братковский. - Донецьк: ВІК, 2010. - 205 с.

Шемяков О.Д. Розвиток системи відносин у сфері праці (розвиток виробничої демократії): Суспільні явища і процеси у сфері демографії, праці та соціального розвитку: проблеми та шляхи вирішення: монографія / За заг. ред. Дорофійенка В.В. - Донецьк: «ВІК», 2012. - 275 с.

Шемяков А. Д., Негосударственные учреждения социальной защиты как инновационная форма социальной защиты населения / А.Д. Шемяков, С. Г. Евтеева // ДонГУУ «Менеджер». – 2014. – №4 (70). – С.106-113.

Государственное управление социально-экономической сферой: монография / под ред. А.С.Поважного, А.Р. Алшанова; ДонГУУ; Ун-т Туран. - Донецк - Алматы: ВІК, 2013. - 500 с.

Європейська соціальна політика і моделі соціального партнерства: навчально-методичний посібник / Н.Г. Діденко, І.Я. Тодоров, О.Р. Чугріна, О.К. Міхеєва; ДонДУУ. - Донецьк: Технопарк, 2011. - 219 с.

Сучасне соціальне управління: філософія, методологія, практика: монографія / за заг. ред. Н.Г. Діденко; ДонДУУ. - Донецьк: ВІК, 2010. - 375 с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

Федеральный закон "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации" от 10 декабря 1995г. № 195 - ФЗ.

Социальная политика: учебник / Под общ.ред. Н. А. Волгина. – 3-е изд. – М. : Издательство «Экзамен», 2006. – 734 с.

Васильев В.Н. Рынок труда и рынок образовательных услуг в субъектах Российской Федерации: монография / В. Н. Васильев и др.- М.: Техносфера, 2007. - 675 с.

Иванов В.Н. Основы социального управления: Учебное пособие / А.Г. Гладышев, В.Н. Иванов, В.И. Патрушев и др. Под ред. В.Н. Иванова.— М.: Высш. шк., 2001.— 271 с.

Шемяков О.Д. Споживчий кошик працюючої людини як фактор впливу на якість трудового життя / О.Д. Шемяков // Схід : Аналітично-інформаційний журнал. Донецьк, 2012. №5 (119). – С. 71-76.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Законодательная деятельность Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/>

Нормативно-правовые акты Совета Министров Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://smdnr.ru/postanovleniya/>

Антошкина Л. Государственное регулирование рынка труда Украины. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://dx.medra.org/10.14595/PIES/01/018>

Кравцова Л., Еготинцева Е. Необходимость государственного регулирования политики занятости на рынке труда [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://rusnauka.com/6_NITSB_2010/Economics/59656.doc.htm

Менеджмент соціальної роботи як різновид соціального управління. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://studentam.net.ua/content/view/4266/114/>

Сфера услуг. [Электронный ресурс] Материал из Википедии — свободной энциклопедии.- Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

Информационные технологии не используются

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint»)

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Информационная_система– Википедия - <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

База данных «Геоинформационное обеспечение рационального использования»
[http:// www. rels.obninsk. com.](http://www.rels.obninsk.com) – Информационно-аналитический сайт по проблемам муниципальной экономики и управления муниципальным хозяйством.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

8.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы (написание рефератов, тезисов докладов, выполнения заданий по самостоятельной работе в рамках изучаемой тематики).

Промежуточная аттестация в форме зачета (после завершения семестра изучения учебной дисциплины) позволяет оценить уровень сформированности компетенций и осуществляется в устной форме (ответы на вопросы, тесты и практические задания).

Вопросы к итоговому зачету учебной дисциплины: «Управление в социальной сфере»

1. Детерминанты системы управления сферами общества: краткая характеристика.
2. Социальная сфера общества как система: сущность понятия.
3. Структура среды социальной сферы и ее роль в управленческой деятельности.
4. Основные показатели состояния социальной сферы: краткая характеристика.
5. Факторы влияния на функционирование социальной сферы региона.
6. Функции управления в социальной сфере.
7. Задачи управления в социальной сфере.
8. Качество жизни, как социально-экономическая категория социальной сферы.
9. Современные концепции и их роль в управлении социальной сферой.
10. Роль правовой базы в системе управления социальной сферой.
11. Сущность понятия социальных услуг и их основные формы предоставления.
12. Пути предоставления социальных услуг.
13. Виды социальных услуг в соответствии с Федеральным законом "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации": краткая характеристика.
14. Виды социальных услуг в соответствии с Законом Украины "О социальных услугах": краткая характеристика.
15. Виды социальных услуг в Донецкой Народной республике.
16. Основные принципы управления в социальной сфере.
17. Основополагающие законы социального управления: краткая характеристика (на примере России, Украины, ДНР).
18. Социальная доктрина и ее роль в развитии социальной сферы.

19. Корпоратизм как метод реализации социальной доктрины.
20. Распределение доходов как форма регулирования хозяйственных отношений в социальной сфере.
21. Подходы к распределению доходов: краткая характеристика.
22. Роль распределения в экономической системе хозяйствования.
23. Перераспределительные программы: преимущества и недостатки.
24. Механизм распределения доходов в Украине, России и Донецкой Народной Республике: сравнительная характеристик.
25. Способы воздействия на уровень доходов населения и их распределение.
26. Социальные трансферты в системе сферы услуг.
27. Источники финансирования социальных трансфертов.
28. Ключевые параметры системы социальных трансфертов.
29. Рынок труда: сущность понятия, функции, направления взаимодействия.
30. Ключевые позиции государственного регулирования рынка труда и их роль в системе управления социальной сферой.
31. Основные задачи, регулирование рынка труда.
32. Регулирование рынка труда как форма влияния государства и институтов общества на отношения субъектов социальной сферы.
33. Виды политики занятости на рынке труда и формы ее реализации.
34. Государственная поддержка занятости в системе рынка труда.
35. Сущность понятия профсоюзов: цели задачи.
36. Функции профсоюзов.
37. Трипартизм как форма организации деятельности профсоюзов.
38. Формы, методы, способы решения проблем профсоюзами на рынке труда.
39. Замкнутый (цеховой) трейд-юнионизм на рынке труда.
40. Монопольный (открытый) трейд-юнионизм на рынке труда.
41. Политика профсоюзов по содействию росту спроса на рабочую силу.
42. Теория и типология социальной политики.
43. Особенности социальной политики в условиях трансформации экономики.
44. Сущность, цели и задачи социальной политики.
45. Подходы к разработке и реализации социальной политики.
46. Субъекты социальной политики.
47. Направления реализации социальной политики за адресной направленностью.
48. Механизмы реализации социальной политики в обществе.
49. Семейный вопрос в социальной политике и его роль в развитии государства и общества.
50. Социальное партнерство как форма обеспечения цивилизованного регулирования социально-трудовых отношений.
51. Функции социального партнерства.
52. Принципы социального партнерства.
53. Международные нормативно правовые акты, способствующие формированию подсистемы социального партнёрства субъектов социально-трудовых отношений.
54. Механизм взаимодействия представительских органов субъектов социально-трудовых отношений.
55. Сущность понятия менеджмента, социальной политики и социального управления.
56. Цели и задачи социальной политики.
57. Сущность управления социальным обеспечением.
58. Принципы, признаки и цель социальной защиты.

59. Процесс менеджмента социального обеспечения, характеристика его основных этапов.
60. Система социальной защиты населения.
61. Право на социальное обеспечение: сущность понятия, цели и задачи.
62. Социальная защита и ее признаки.
63. Социальное обеспечение можно как организационно-правовая деятельность государства.
64. Правовые формы и виды социального обеспечения.
65. Концепция социального обеспечения населения Украины и ее роль в развитии социальной политики.
66. Человеческий ресурс: характеристика и возможности использования в системе управления социальной сферой.
67. Лидерство: сущность понятия, цели, задачи.
68. Понятие "лидер" и "управленец" – характерные особенности.
69. Типы лидерства и характерные их особенности.
70. Социальное лидерство: взаимосвязь качеств лидера-управленца и гармонизации социально-трудовых отношений.
71. Социальный менеджер как особый тип само-познающей личности.
72. Модель качеств личности социального менеджера.
73. Социально-трудовые отношения как комплекс взаимоотношений между наемными работниками и работодателями.
74. Социально-трудовые отношения в сфере труда.
75. Проблема гуманизации социально-трудовых отношений.
76. Классификация социально-трудовых отношений.
77. Наемный работник как субъект социально-трудовых отношений.
78. Работодатель как субъект социально-трудовых отношений.
79. Роль государства в гуманизации социально-трудовых отношений.
80. Роль лидера в обеспечении гуманизации социально-трудовых отношений.
81. Образование как ключевой фактор влияния на развитие социальной сферы.
82. Проблемы системы образования на современном этапе развития Российского общества.
83. Дифференциация в системе образования: положительные и негативные тенденции и их влияние на качество образования.
84. Образовательная политика государства: сущность понятия, цели и задачи.
85. Принципы образовательной политики современного российского государства.
86. Идеологическая и организационная основы образовательной политики государства.
87. Федеральный уровень управления в сфере здравоохранения.
88. Структура Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
89. Региональный уровень управления в сфере здравоохранения.
90. Субъекты Российской Федерации в системе управления социальной сферой, обеспечивающие выполнение федеральных целевых программ.
91. Местный уровень управления в сфере здравоохранения.
92. Национальные проекты в системе управления социальной сферой: цели, задачи.
93. Основные мероприятия по обеспечению повышения качества населения с разработкой и реализацией мер по охране здоровья и профилактике заболеваний.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средний балл за текущую учебную деятельность определяется в соответствии с механизмом конвертации (табл. 8.1).

Таблица 8.1

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90 – 100	«Отличное»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80 – 89	«Хорошее»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 – 79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70 – 74	«Удовлетворительно»	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
E	60 – 69		неплохо, но со значительным количеством недостатков
FX	35 – 59	«Неудовлетворительно»	с возможной повторной аттестации
F	0 – 34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100 – «5»,
- 75-89 – «4»,
- 60-74 – «3»,
- менее 60 – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно, а при подведении итогов семинарского занятия устанавливается средний балл, с округлением оценки до целого балла, например, если средний балл за ответы на семинарском занятии при подведении итогов составил 4,5 и более, то выставляется оценка «5» (отлично), если же средний балл - 4,4 и менее до 4,0, то выставляется оценка «4» (хорошо), и т.д.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «Управление в социальной сфере» предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения и включает в себя:

1. Примерный перечень тестовых заданий по учебной дисциплине «Управление социальной сферой».

2. Примерный перечень практических заданий по учебной дисциплине «Управление в социальной сфере».

3. Примерную тематику рефератов по учебной дисциплине «Управление в социальной сфере»/

Примерный перечень тестовых заданий:

В каждом тестовом задании необходимо выбрать одну из заглавных букв под которой, по вашему мнению изложен наиболее полный вариант ответа.

К теме №1: «Концептуальные основы социального развития государства»

1.Общество представляет собою:

- А. Модель отношений между органами системы государственного управления.
- Б. Взаимосвязь муниципальных органов и органов местного самоуправления.
- В. Совокупность социальных групп и индивидов, постоянно взаимодействующих друг с другом и находящихся в неразрывной связи.

2.Экономическая сфера – это:

- А. Совокупность отношений, связей и формы взаимодействия между участниками политического процесса, а также между политической системой в целом и обществом.
- Б. Совокупность отношений людей, возникающих при создании и перемещении материальных благ, а также при распределении, потребления товаров и услуг.
- В. Совокупность отношений между субъектами и объектами в части распределения, потребления и обмена предметов труда.

3.Духовная сфера— это:

- А. Область идеальных, нематериальных образований, включающих в себя идеи, ценности религии, культурной жизни, искусства, морали и т.д.
- Б. Форма мировоззрения, основанная на вере в сверхъестественные силы.
- В. Целенаправленный процесс воспитания и обучения направленный на создание системы нравственных норм и идеалов.

К теме № 2: «Сферы услуг и методы, обеспечивающие реализацию социальных потребностей общества».

1.Услуги – это:

- А. Формы жизнедеятельности государства и общества.
- Б. Важный вид экономической деятельности, оказывающий влияние на все стороны жизни общества.
- В. Результаты личной, коллективной и общественной деятельности, направленной на повышение качества социального управления.

2. Социальные услуги – это:

- А. Форма деятельности профсоюзов направленная на социальную поддержку и оказание материальной помощи трудящимся.
- Б. Состав нерыночной деятельности администрации предприятия, направленной на выполнение социальных норм, определенных коллективным договором.
- В. Действия по оказанию отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством государства, клиенту социальной службы помощи, предусмотренной соответствующим законом.

3.Клиент социальной службы– это:

- А. Гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации, которому в связи с этим предоставляются социальные услуги.
- Б. Граждане и соответствующие социальные группы людей, нуждающиеся в социальной поддержке государства.
- В. Объект общества не способный обеспечить самостоятельно себя работой.

К теме № 3: «Механизмы социального управления в системе сферы услуг».

1.Распределение доходов – это:

- А. Система рыночных инструментов осуществляющих регулирование интересов граждан и социальных групп.
- Б. Разделение материальных благ между собственниками на средства производства.
- В. Разделение совокупного дохода между различными получателями.

2. В экономической теории сложились два подхода к распределению доходов:

- А. Номинальный и системный.
- Б. Функциональный и персональный.
- В. Дифференциальный и командный.

3. Роль распределения в экономической системе определяется такими функциями как:

- А. Законность, прозрачность, объективность.
- Б. Первичное, вторичное распределение, а также перераспределительная.
- В. Планирование, целеполагание, публичность.

К теме № 4: «Регулирование рынка труда как один из методов управления деятельностью субъектов социальной сферы».

1. Рынок труда – это:

- А. Демократическое регулирование общественных отношений между работодателями и работниками.
- Б. Система взаимосвязи между государственными институциями и собственниками по формированию стандартов оплаты труда и обеспечения занятости.
- В. Система общественных отношений, отражающих уровень развития и достигнутый на данный период баланс интересов между присутствующими на рынке его участниками.

2. Государственное регулирование занятости — это:

- А. Государственная политика в сфере занятости, определяющая учет проблем экономического развития страны в соответствии с законодательно-нормативным обеспечением и фактическим состоянием рынка труда.
- Б. Комплекс мер воздействия государства на рынок труда с целью обеспечения продуктивной занятости и социальной защиты населения.
- В. Механизм регулирования рынка труда охватывающий весь спектр экономических, юридических, социальных и психологических факторов, определяющих функционирование рынка труда.

3. Регулирование рынка труда, занятости и безработицы осуществляется на следующих уровнях:

- А. Локальном уровне, где формируются взаимоотношения отдельных субъектов рынка труда, конкретных работников с работодателями, службами занятости, местными органами исполнительной власти.
- Б. Национальном уровне, где определяются долгосрочные перспективы развития рынка труда, предусматривающие стабилизацию и постепенное увеличение общего спроса на рабочую силу, рост ее конкурентоспособности, снижение уровня безработицы при одновременном повышении производительности труда и обеспечении гибкости рынка труда.
- В. Общегосударственном, территориальном и местных уровнях, на которых решаются социально-экономические проблемы общества и принимаются решения по вопросам регулирования региональных рынков труда, а также локальные формирующие взаимоотношения всех участников рынка труда.

К теме № 5: «Социальная политика и ее роль в управлении социально-трудовыми процессами».

1. Социальное государство» - это:

- А. Государство, создающее благоприятные условия для осуществления деятельности субъектов социальной сферы.
- Б. Государство, как форма организации власти с целью обеспечения эффективной деятельности ее институтов и общественной структуры.
- В. Государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека.

2. Социальная политика — это:

- А. Деятельность государства, направленная на осуществление комплекса мер субъектами, принимающих решения и организующих деятельность, способствующую вовлечению в политические процессы различных институтов общества.
- Б. Деятельность государства в социальной сфере, которая направлена на объединение усилий всех субъектов хозяйственных и управленческих структур, всего населения в целях решения социальных задач.

В. Совокупность мер, направленных на решение проблем взаимодействия между объектами социальной сферы, способствующих объединению усилий всех субъектов в целях решения социальных задач.

3. Целью социальной политики является:

А. Интеграция механизмов и способов, посредством которых исполнительная власть, влияет на жизнь населения, способствует социальному равновесию и стабильности.

Б. Создание условий, обеспечивающих достойную жизнь человека труда, удовлетворение социальных потребностей малоимущего населения, закрепление традиций в части формирования основ справедливости и морали в общества.

В. Создание благоприятного социального климата и подлинного социального согласия на основе сбалансированности разных социальных интересов с помощью определенных механизмов, обеспечивающих удовлетворение основных жизненных потребностей населения и рост качества жизни всех граждан.

К теме № 6: «Менеджмент социального обеспечения как ключевой элемент системы управления в социальной сфере Украины».

1. Как явление менеджмент представляет собой:

А. Совокупность взаимоотношений между людьми и их социальными группами.

Б. Инструментарий реализации государственной политики.

В. Целенаправленное, планомерное воздействие на объект со стороны субъекта управления.

2. Менеджмент как подсистема управления в социальной сфере представляет собой:

А. Процесс поиска приемлемых методов решения возникающих проблем в жизнедеятельности работника.

Б. Совокупность взаимозависимых элементов, таких как люди, информация, структура и т.п.

В. Совокупность принципов, способствующих повышению эффективности управления.

3. Социальная политика – это:

А. Деятельность системы органов государственной власти, обеспечивающая реализацию принципов справедливости, гуманности, равных возможностей при обеспечении жизненных потребностей людей.

Б. Процесс взаимодействия граждан и институтов государственной власти с целью решения задач в части необходимой социальной поддержки трудящихся.

В. Деятельность государства, политических и социальных институтов, направленная на развитие социальной сферы жизни общества и способствующая обеспечению жизненных потребностей граждан.

К теме № 7: «Социальное лидерство».

1. Лидерство – это:

А. Система неформальных, неофициальных отношений связанных не только с процессом труда, но и с различными формами межличностного общения членов коллектива.

Б. Сложная социальная система, состоящая из множества подсистем, которые, по сути, являются сферами жизнедеятельности любого человека.

В. Тип управленческого взаимодействия, который основывается на более эффективном для данной ситуации сочетании разных источников власти и направленный на побуждение людей к достижению общих целей.

2. Лидер – это:

А. Лицо, которое наделено властью и способное благодаря его положению, опыту, мастерству, образованию выполнять социальные функции.

Б. Лицо, которое имеет общее признание группы, к которому прислушиваются и которое способно вести за собой людей.

В. Менеджер, уполномоченный государством осуществлять властные полномочия в социально-экономической сфере.

3. Тип взаимоотношений в лидерстве - "Лидер - последователь", характеризуется как:

А. Эффективное лидерство, которое основывается на авторитете лидера.

Б. Абсолютностью власти лидера, при которой изменить решение лидера последователи не в состоянии.

В. Харизматичная личность, обладающая такими свойствами как человечность, вежливость, нравственность и тому подобное.

К теме № 8: «Практика управления отраслями социальной сферы в Российской Федерации»

1. Перенос ответственности финансирования большинства образовательных учреждений на уровень местных бюджетов при значительных различиях в величине их доходной базы является:

А. Насущной необходимостью, связанной с реформой образовательных учреждений.

Б. Связан с растущими межрегиональными различиями, между городской и сельской местностью.

В. Одним из факторов способствующих росту дифференциации в системе образования.

2. Трансформация школьного образования способствует:

А. Изменению духовного воспитания в национальной системе образования.

Б. Распаду единой системы на элитарную и массовую формы образования.

В. Интересам большинства населения Российской Федерации.

3. В образовательной политике, как во всякой другой, выделяются несколько аспектов, характеризующих ее различные элементы, взаимосвязи между ними, формы и характер ее осуществления. Среди них особое место занимают такие составляющие как:

А. Политические.

Б. Социально-психологические, способствующие демократизации государственно-общественного управления образованием.

В. Социально-идеологические, правовые, моральные, организационно-управленческие, финансово-экономические и др.

Оценивание результатов выполнения тестовых заданий осуществляется в соответствии с механизмом конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS (п.8.2).

Примерный перечень практических заданий:

Практическое задание 1. Используя знания, полученные в процессе освоения учебной дисциплины «Управление в социальной сфере» оцените эффективность проводимой социальной политики в регионе:

Выделите факторы, влияющие на реализацию проводимой социальной политики.

Предложите свои рекомендации по усовершенствованию форм и методов направленные на более качественное проведение социальной политики в регионе, где вы проживаете.

Практическое задание 2. Проведите сравнительный анализ сложившегося правового механизма управления социальным обеспечением в стране и рекомендуемыми международными нормами в «Европейской конвенции о социальном обеспечении»:

На основе полученных аналитических результатов дайте свои предложения по улучшению действенности национальных правовых норм в части управления социальным обеспечением.

Практическое задание 3. В местное отделение пенсионного фонда обратился гражданин и потребовал назначить ему пенсию в связи с достижением установленного законом трудового стажа. Пенсионный фонд отказал в назначении пенсии, мотивируя тем, что в соответствии с Законом он не имеет права на назначение пенсии.

Дайте оценку правомерности требований гражданина и отказа пенсионного фонда в назначении пенсии.

Определите признаки, по которым гражданин имеет право на назначение пенсии.

Практическое задание 4. Работающий пенсионер находился на стационарном лечении в больнице. После выздоровления в ему выдали больничный лист. На работе, отдел кадров, отказал ему в оплате больничного листа мотивируя тем, что он получает пенсию.

Используя формы и методы управления в социальной сфере:

обоснуйте право (или его отсутствие) работающего пенсионера на оплату больничного листка;

укажите источники, откуда производится оплата больничных листков;

назовите нормативно-правовой акт, которым регулируется выплата больничного листа работающему пенсионеру.

Практическое задание 5. Петров работает на заводе «Гопаз». Оплата труда на этом предприятии находится на крайне низком уровне, к тому же постоянно задерживается ее выплата. В семье трое детей, сын - 12 лет и две девочки, одной 4 года, другой 2 месяца. Жена не работает, но занимается воспитанием детей.

Понимая сложившуюся финансовую ситуацию в семье, Петров решил, обратиться за помощью в местные органы управления социальной сферой.

Вы, социальный работник, ссылаясь на нормативно-правовой акт, поясните Петрову, какие он имеет права на получение социальной помощи и какие виды социальной помощи гарантирует государство для таких семей.

Опираясь на действующую систему управления социальной сферой порекомендуйте орган, который ему может помочь;

Оценивание результатов выполнения тестовых заданий осуществляется в соответствии с механизмом конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS (п.8.2).

Примерная тематика рефератов по учебной дисциплине «Управление в социальной сфере».

1. Детерминанты системы управления сферами общества и их роль в развитии общества.
2. Теоретические и практические основы формирования и развития социальной сферы общества.
3. Структура среды социальной сферы и ее роль в управленческой деятельности.
4. Роль стандартов Международной организации труда в управлении социальной сферы.
5. Модели концепций развития социальной сферы: сравнительная характеристика.
6. Концепция качества жизни на примере России и Украины и Донецкой Народной республики: сравнительная характеристика.
7. Зарубежный опыт функционирования и развития социальной сферы.
8. Качество жизни как социально-экономическая категория системы социальной сферы.
9. Схема показателей, характеризующих качество жизни населения и их роль в управлении социальной сферы.
10. Социальные услуги как форма оказания помощи нуждающемуся населению.
11. Виды социальных услуг в соответствии с Федеральным законом "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации
12. Виды социальных услуг в соответствии с Законом Украины "О социальных услугах
13. Виды социальных услуг в Донецкой Народной Республике.
14. Основополагающие законы социального управления: сущность понятия, цели, задачи.

15. Реализация «Закона приоритетности социальных целей» в Украине и России: сравнительная характеристика.
16. Доктрина социальная: сущность понятия, цели, задачи, этапы построения.
17. Корпоратизм как основной метод реализации социальной доктрины.
18. Передача функций как основной Закон современного социального управления с целью активизации управления общественными делами в системе местного самоуправления.
19. Основные принципы социального управления и их роль в реализации услуг.
20. Методы социального управления как важнейшее средство реализации законов и принципов управления.
21. Практика применения методов социального управления в социальной сфере Украины и России: сравнительный анализ.
22. Организационно-административные методы в управлении социальной сферой и их роль в реализации поставленных целей и задач.
23. Механизмы реализации социальных услуг.
24. Распределение доходов как форма регулирования хозяйственных отношений в социальной сфере.
25. Роль функции распределения в экономической системе хозяйствования.
26. Перераспределительные программы: преимущества и недостатки.
27. Механизм распределения доходов в Украине, России и Донецкой Народной республике: сравнительная характеристика
28. Способы воздействия на уровень доходов населения и их распределение.
29. Механизм распределения финансовой помощи региональным бюджетам.
30. Экономические механизмы, применяемые в социальной сфере.
31. Системой социальных трансфертов, виды, цели, задачи.
32. Рынок труда: сущность понятия, функции.
33. Ключевые позиции государственного регулирования рынка труда и их роль в системе управления социальной сферой.
34. Регулирование рынка труда как форма влияния государства и институтов общества на отношения субъектов социальной сферы.
35. Виды политики занятости на рынке труда и формы ее реализации.
36. Государственная поддержка занятости в системе рынка труда.
37. Роль социального партнерства в системе управления социальной сферой.
38. Государственное регулирование занятости населения.
39. Программ занятости населения как составная часть планов экономического и социального развития территориальных образований.
40. Роль в регулировании рынка рабочей силы районных, городских, областных служб занятости.
41. Основные направления регулирование рынка труда и их реализация в социальной сфере Украины, России и Донецкой Народной республике: сравнительная характеристика.
42. Характеристика проблем в социально-трудовой сфере Украины.
43. Роль общественных формирований в регулировании рынка труда и занятости населения.
44. Профсоюзы как эффективный игрок на рынке труда: сущность понятия, цели, функции, задачи.
45. Модели поведения профсоюзов на рынке рабочей силы.
46. Правовое обеспечение деятельности профсоюзов в части содействия росту спроса на рабочую силу.
47. Социальное партнерство как система обеспечения баланса интересов между наемными работниками, собственниками и органами власти на рынке труда.

48. Коллективный договор как правовой инструментарий защиты интересов работодателей и работников на производственном уровне.
 49. Цели и задачи социальной политики, формы и методы ее реализации.
 50. Сущность понятия менеджмента, социальной политики и социального управления.
 51. Социальное обеспечение: сущность понятия: принципы, признаки и цель социальной защиты.
 52. Особенности менеджмента социального обеспечения в условиях трансформации экономики, характеристика его основных этапов.
 53. Правовые формы социального обеспечения, характеристика основных структурных элементов системы социальной защиты.
 54. Концепция социального обеспечения населения Украины.
 55. Европейская конвенция о социальном обеспечении.
 56. Стандарты ООН в сфере социального обеспечения.
 57. Теория и типология социальной политики.
 58. Особенности социальной политики в условиях трансформации экономики.
 59. Сущность, цели и задачи социальной политики
 60. Подходы к разработке и реализации социальной политики.
 61. Субъекты социальной политики.
 62. Направления реализации социальной политики за адресной направленностью.
 63. Принципы реализации социальной политики.
 64. Факторы, обеспечивающие социальное равновесие между слоями общества.
 65. Проблемы управления в социальной политике.
 66. Вопросы управления государственной семейной политикой.
 67. Семья как субъект социальной политики.
 68. Характеристика взаимоотношений семьи и государства: проблемы и пути их решения.
 69. Принцип партнерства, формы и методы его реализации.
 70. Социальное партнерство: сущность понятия, цели, задачи.
 71. Основные принципы и условия развития социального партнерства.
 72. Социальное партнерство как один из элементов системы управления в социальной сфере по урегулированию социальных проблем, возникающих при взаимодействии субъектов социально-трудовых отношений.
 73. Социальное партнерство в Европейских странах: опыт и практика.
 74. Структура и правовая основа функционирования социального партнерства в Украине и Российской Федерации (сравнительный анализ).
 75. Характеристика механизма взаимодействия субъектов социально-трудовых отношений.
 76. Коллективный договор, как один из инструментов, обеспечивающих баланс интересов сторон социально-трудовых отношений и нормализацию морально-психологического климата на предприятии.
 77. Модель взаимодействия субъектов социально-трудовых отношений.
- Оценивание результатов написания реферата осуществляется в соответствии с показателями и критериями оценки (табл.8.2).

Таблица 8.2

Показатели и критерии оценки реферата:

Показатели оценки	Критерии оценки	Процентное отношение	Оценка выполненного задания по государственной шкале (количество)

			баллов)
Соблюдение требований к оформлению.	Соблюдение требований к оформлению: правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему задания; культура оформления: выделение абзацев.	20	1
Актуальность и степень раскрытия сущности проблемы.	Актуальность и степень раскрытия сущности проблемы: соответствие плана (содержания) выбранной теме; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	30	1,5
Обоснованность выбора источников и полнота раскрытия темы.	Обоснованность выбора источников и полнота раскрытия темы: круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	20	1
Наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	Наличие авторской позиции, самостоятельность суждений: новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы.	30	1,5
Итого:		100	5

90-100% – оценка «отлично»;

75-89% – оценка «хорошо»;

60-74% – оценка «удовлетворительно»;

менее 60% – оценка «неудовлетворительно».

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

На семинарском занятии в процессе обсуждения проблематики рассматриваемых тем происходит оценка степени усвоения полученных теоретических знаний студентами по предыдущей теме. Работа студентов оценивается по пятибалльной системе оценивания и учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится преподавателем по системе оценок в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал.

Тестовые задания выполняются по предыдущей теме лекции на семинарских занятиях или по окончании всего цикла лекций.

Тезисы-докладов, подготавливаются в соответствии с вопросами (темами) для обсуждения обозначенных в плане семинарских занятий, и сообщаются в соответствующие сроки на семинарских занятиях.

Написание рефератов осуществляется в соответствии с примерной тематикой рефератов по учебной дисциплине «Управление в социальной сфере», защита которого проводится на последнем в разделе плана семинарском занятии и оценивается в соответствии с показателями и критериями оценки реферата.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачета. При выставлении итоговой оценки применяется система показателей и критериев оценки работы студентов, приведенная в данной рабочей программе.

Зачет предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимися теоретических знаний и умений приводить примеры практического использования знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на зачете для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторные занятия по учебной дисциплине «Управление в социальной сфере» проводятся в форме лекций и семинаров.

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память. Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения. В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к промежуточной аттестации, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, а также лучше запомнить его.

Семинар - это занятие по учебной дисциплине, на котором студенты приобретают умения написания и доклада рефератов; учатся: конспектировать первоисточники, излагать подготовленные тезисы докладов по рассматриваемым вопросам, дискутировать по тематике подготовленной студентами в качестве самостоятельной работы.

К семинару нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с лекционным материалом, изучить рекомендованную литературу, по каждому рассматриваемому вопросу составить краткий план выступления и подготовить форму своего доклада. Главное, необходимо уяснить связь практических заданий с теоретическими положениями. При выполнении задания нужно стремиться не только дать правильное толкование ответа, но и собственное виденье решения (или понимание) той или иной проблемы затронутой в задании.

В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь менеджеру.

Метод проведения семинара определяется преподавателем.

Планы семинарских занятий представлены в таблице 4.2. «Содержание разделов дисциплины» настоящей Рабочей программы.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студента

Эффективной формой закрепления пройденного материала является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей учебной программой, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Цель самостоятельной работы: осмысление информации, полученной на занятиях, а также в процессе самостоятельного изучения литературы, интернет ресурсов, и других источников.

Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль рядом с учебным материалом, который прорабатывался во время проведения аудиторных занятий.

Самостоятельная работа по усвоению учебной дисциплиной для студентов может включать:

- проработку теоретических основ лекционного материала;
- изучение отдельных тем или вопросов, которые предусмотрены для самостоятельной проработки;
- подготовку к выступлению (тезисы доклада) на семинарском занятии;
- решение и письменное оформление ситуационных задач, тест-заданий;
- написание рефератов.

При подготовке выступления на семинарском занятии, в соответствии с «Планом проведения семинарских занятий», рекомендуется прорабатывать вопросы нерассмотренных тем лекций, а также «перечень контрольных вопросов для самоподготовки». Можно выбрать и произвольную тематику, но которая бы соответствовала теме лекции.

Тезисы доклада выполняются письменно, на русском языке, формат А 4, поля: правое - 1,5, левое - 3, верхнее и нижнее поле – 2, кегль шрифта - 14, междустрочное расстояние – один интервал. В правом верхнем углу выделенным шрифтом, в столбик указывается название группы, ниже Ф.И.О., название учебной дисциплины, номер и тема лекции. Посредине листа указывается номер и название тематики выбранного для

самостоятельной проработки вопроса. В конце текста тезисов проставляется дата и роспись студента. Объем не менее 3 страниц. При выполнении задания необходимо дать не только правильное изложение его сути, но и собственное понимание решения той или иной затронутой проблемы.

Методические рекомендации к написанию реферата

Очень важной и высоко оцениваемой проработкой лекционного материала является подготовка и защита реферата.

Реферат - это форма самостоятельной работы студента, способствующая приобретению навыков проведения исследовательской работы, раскрывающей суть выбранной темы.

Работа выполняется на компьютере на стандартных листах формата А-4. Поля: правое - 1,5 см., левое - 3 см., верхнее и нижнее - 2 см., кегль шрифта - 14 (TimesNewRoman), междустрочный интервал - 1,0 интервала, отступ первой строки в абзаце - 1,25 см. Между абзацами нет отступов. Текст печатается на одной стороне листа. Общий объем должен быть не менее 15 страниц

Работа выполняется в сроки, которые определяются преподавателем. Темы реферата должны соответствовать тематике определенной преподавателем.

На каждый раздел выполняется один реферат, защита которого проводится на итоговом по разделу занятии.

В учебных группах не допускается выполнение одной темы двумя и большим количеством студентов.

При написании реферата очень важно определиться с объектом и предметом исследования.

Структура реферата:

Титульный лист:

Вверху (по центру) указывается названия министерства, учебного заведения, и кафедры.

В центре листа - название темы реферата.

Справа (в нижней части листа) - ведомости о студенте (ФИО, факультет, курс, форма учебы, группа и тому подобное);

Содержание:

Введение.

Основная часть.

Выводы.

Список использованных источников.

Рекомендации к наполнению содержания:

1. Указание объекта исследования

Объект исследования - это то, что будет взято автором для изучения и исследования. Объектом исследования может быть процесс или явление действительности. Обычно название объекта исследования содержится в ответе на вопрос: что рассматривается? Под объектом исследования понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя.

2. Указание предмета исследования

Предмет исследования - это всегда размышление о проблеме, которую надо решить, в том направлении, в котором будет осуществляться поиск. Предмет исследования является частью объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

3. Формулирование цели работы.

Цель исследования - это то, к чему стремится исследователь в своих научных изысканиях, то есть конечный результат работы. Цель работы обычно созвучна названию темы исследования.

4. Определение основных задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Задачи исследования определяют основные его этапы в достижении поставленной цели. При формулировании задач необходимо учитывать, что в соответствии с ними будет составляться план (содержание) написания реферата. Названия глав и параграфов должно быть созвучно поставленным задачам.

5. ВВЕДЕНИЕ

Введение (вступление) - это краткое обоснование и доказательство актуальности рассматриваемой темы. Введение - это и краткий экскурс; то есть, введение знакомит читателя с существом проблемы, вводит читателя в тему или задачу. Как правило, введение начинается с указания важности темы для выделенного сектора науки, техники или области знания. Заканчивается введение определением объекта, предмета, чётко сформулированной целью и перечислением задач, которые нужно решить, чтобы достичь этой цели.

В качестве пожеланий, при написании введения необходимо кратко:

Обосновать актуальность выбранной темы. Здесь нужно сказать о важности изучения или использования данной темы; следует пояснить причину этого внимания.

Показать, кто и где активно сейчас занимается данной темой. Эта часть ярко характеризует нас как профессионалов. Мы должны знать коллег и конкурентов и понимать почему они тратят своё время и деньги на работы в этой области знания. Эта часть также доказывает актуальность темы.

Заострить внимание на задачах, решаемых сегодня. Здесь надо показать задачи, решаемые в настоящее время, и подкрепить утверждения ссылками на литературу. Эта часть поддерживает актуальность темы реферата и убеждает читателя (и автора) в необходимости его написания.

Остановиться на нерешённых проблемах. Любое новое направление — это череда нерешённых задач. Покажите, что вы видите новые задачи. Перечислите их. Сошлитесь на найденные вами работы.

Сформулировать пару вопросов, которые отражали бы ваш интерес к теме. Если мы понимаем то, о чём говорим, то нам нетрудно ставить, задавать, формулировать вопросы к своей теме.

Остановиться на перспективах, которые открывает выбранная вами тема. Здесь можно «пофантазировать». Приведите цифры, факты, материалы статей, где говорится о развитии, перспективе рассматриваемой темы. Не увлекайтесь — можете перестараться.

6. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основная часть — это условное название описания всего исследования, то есть содержательной части реферата.

Основная часть – это поле решения поставленных во введении задач.

В соответствии с поставленными задачами составляется план как перечень основных вопросов, которые предстоит раскрыть (наименование задач и вопросов в плане исследования могут совпадать).

Построение основной части реферата работы зависит от его объема, особенностей содержания и поставленной цели.

Условно основную часть можно разделить на две составляющие:

Теоретическая часть.

Проводится обзор литературы и имеющихся результатов по выбранной теме и определяются направления исследования в практической плоскости.

Практическая часть.

На конкретном примере проводится эмпирическое исследование. Проводится сравнительный анализ, выделяются положительные моменты, проблемы, недостатки, дается свое понимание причин, предлагаются формы и методы оптимального решения выявленных проблем.

В системе управления желательно все темы рассматривать на примере какой-то конкретной страны или нескольких стран. Анализируя накопленный опыт в рассматриваемых странах, выделять положительные и отрицательные моменты сложившихся моделей, форм и методов решения обозначенных проблем. Используя метод сравнения и другие подходы формулировать свое виденье и понимание происходящих процессов внутри проблемы. При поиске и внесении предложений целесообразно использовать зарубежный опыт решения выявленных проблем.

Возможен вариант написания реферата только на теоретическом или только на эмпирическом материале. Это зависит от выбранной темы реферата, от целей и задач исследования.

Студент должен четко выяснить содержание той или иной теоретической или практической проблемы, а также факторов способствующих ее появлению.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ)

Заключение представляет собой совокупность лаконичных, но содержательных выводов, полученных в процессе проведенного исследования.

Выводы – это процесс рассуждения, в ходе которого осуществляется переход от некоторых исходных суждений (предпосылок) к новым суждениям — заключениям; - это умозаключение.

Вначале кратко отображается актуальность темы и степень достижения поставленной цели.

В последующих пунктах дается краткая аннотация того, что сделано в процессе решения задач (излагаются рекомендации, наблюдения и предложения, вытекающие из хода исследования). Оценивается эффективность проведенного исследования.

Объём заключения – не более 2 страниц

Завершается написание реферата списком использованных источников.

Студенту следует помнить, что обязательным требованием, предъявляемым к написанию реферата, является её самостоятельный характер. При написании реферата не допускается механическое переписывание статей или соответствующих глав из учебников, монографических работ. Копирование материалов дипломных, рефератов и т.п. студенческих работ размещенных в Интернете также не допускается. В случае обнаружения фактов списывания с литературного источника или с другой работы, загрузки («скачивания»), копирования и тому подобного получения текста или его значительных фрагментов из Интернета, представленный реферат оценивается неудовлетворительно, возвращается студенту на доработку и к защите не допускается.

При этом само по себе использование Интернет-ресурсов и других ресурсов не возбраняется. Это могут быть материалы информационного характера, научные и практические статьи и т.п. источники при условии обязательного указания пути доступа (ссылок) к ресурсу в каждом отдельном случае.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные и лекционные аудитории.

Мультимедийное оборудование.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НА 20 /20 УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Название дисциплины (модуля)]			
дисциплина (модуль)			
[Код и наименование направления подготовки/специальности]			
направление подготовки/специальность			
ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)			
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)			
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)			
Реквизиты протокола заседания кафедры			
от		№	
	дата		

Декан факультета