

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н. Костина

20.06.2017г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки	<u>38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»</u>
Магистерская программа	<u>«Управление проектами», «Инновационный и проектный менеджмент», «Региональное управление и местное самоуправление»</u>

Донецк  
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

для студентов 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами», «Инновационный и проектный менеджмент») очной и заочной форм обучения.

Автор,

разработчик: доцент кафедры ИТ, к.э.н. С.В. Брадул

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

«Информационные системы и технологии в экономике и управлении, социологии и социальной работе, юриспруденции, сервисе и туризме»

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017г.

№ 10

дата

Председатель ПМК

  
(подпись)

И. В. Стешенко  
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры

«Информационных технологий»

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017г.

№ 13

дата

Заведующая кафедрой

  
(подпись)

Н.В.Брадул  
(инициалы, фамилия)

**1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)**

**Цель изучения дисциплины** – сформировать знания о принципах и способах реализации современного информационно-аналитического обеспечения в сфере государственного и муниципального управления для использования его возможностей при принятии решений.

**Задачи изучения дисциплины:**

- ознакомление с аналитическими возможностями государственных информационных ресурсов;
- приобретение практических навыков их использования в решении практических задач государственного и муниципального управления.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-1	способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы в сфере создания информационного общества и формирования электронного правительства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные и правовые документы в сфере создания информационного общества и формирования инфраструктуры электронного правительства.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегией построения информационного общества и формирования инфраструктуры электронного правительства.</li> </ul>
ОПК-3	способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники аналитической информации и технологии ее обработки для решения задач госуправления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять аналитические технологии информационных систем в для поиска, обработки и передачи информации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с информационно-справочными, поисковыми</li> </ul>

		и государственными ИС и порталами при решении управленческих задач.
ОПК-4	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию государственных информационных порталов, систем и сервисов и их ресурсов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды информационных ресурсов национального, регионального и местного назначения для решения задач управления в конкретных сферах государственного управления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического использования информационных ресурсов национального, регионального и местного назначения для решения задач управления в конкретных сферах государственного управления.</li> </ul>
ПК-7	способностью эксплуатировать и сопровождать ИС и сервисы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы эксплуатации и сопровождения государственных порталов, информационно-аналитических систем и сервисов с целью предоставления государственных и муниципальных услуг.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эксплуатировать и сопровождать государственные порталы информационно-аналитических систем и сервисы с целью предоставления государственных и муниципальных услуг.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципами эксплуатации и сопровождения</li> </ul>

		государственных порталов, информационно-аналитических систем и сервисов с целью предоставления государственных и муниципальных услуг.
--	--	---

В результате освоения дисциплины студент должен:

- 1) Знать: подходы к формированию государственных информационных ресурсов, информационные ресурсы государственного управления, государственные информационные системы, источники информации и виды доступа к ним.
- 2) Уметь: выявлять источники необходимой информации, осуществлять доступ к ним, оценивать получаемую информацию, готовить обоснование решения на основе информационной работы, представлять результаты своей информационной деятельности.
- 3) Владеть / быть в состоянии продемонстрировать информационными технологиями для работы с большим массивом информации, методами поиска и оценки информации, аналитической обработки информации.

## **2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

В соответствии с утвержденным учебным планом дисциплина «Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к базовой части дисциплин профессионального цикла М2.Б8.

### **2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося**

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Информационно-коммуникационные технологии», «Теория управления», «Информационное обеспечение управления».

### **2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Разработка управленческих решений», «Служебные коммуникации в системе государственного и муниципального управления». Материалы дисциплины могут использоваться в научно-исследовательской работе магистров, а также при написании выпускной квалификационной работы.

## **3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента**

В разделе указывается общая трудоемкость дисциплины в кредитах (зачетных единицах) и часах, общая трудоемкость аудиторных занятий и самостоятельной работы в соответствии с *утвержденным учебным планом*

В макете рабочей программы учебной дисциплины представлены два варианта таблицы: для дисциплины, которая изучается в одном семестре и для дисциплины, которая изучается несколько семестров или курсов. *Заполняется необходимый вариант, другой удаляется.* В таблицу вносятся данные только по реализуемым формам обучения. Остальные столбцы таблицы *не удаляются и не заполняются.*

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №3	Семестр №3
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>				<b>36</b>	<b>8</b>
В том числе:					
Лекции				<b>10</b>	<b>2</b>
Семинарские занятия				<b>26</b>	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>				<b>72</b>	<b>100</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
В том числе:					
зачет				зачет	зачет

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. ИАО в управлении государственными ресурсами</b>										
Тема 1.1. ИКТ-революция и ее влияние на развитие экономики и общества	2		4	12	18	2		2	16	20
Тема 1.2. Государственные информационные правовые и статистические ресурсы	2		4	12	18			2	16	18
Тема 1.3. Государственная система научно-технической информации. Государственные	2		4	12	18			2	16	18

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
информационные образовательные ресурсы. Государственные информационные ресурсы в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности										
<b>Итого по разделу:</b>	6		12	36	54	2		6	48	56
<b>Раздел 2. Интернет-ресурсы и технологии в государственном и муниципальном управлении</b>										
Тема 2.1. Информационные ресурсы региональных и местных органов власти	2		4	12	18				16	16
Тема 2.2. Реализация технологии открытых данных на государственном и муниципальном уровне	2		4	12	18				16	16
Тема 2.3. Технологии электронного правительства и электронного управления. Основные принципы. Перспективы создания e-правительства. Настоящее состояние реализации создания электронных правительств в мире			6	12	18				20	20
<b>Итого по разделу:</b>	4		14	36	54				52	52
<b>Всего за семестр:</b>	<b>10</b>		<b>26</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	<b>100</b>	<b>108</b>

## 4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			о	з
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. ИАО в управлении государственными ресурсами</b>				
Тема 1.1.	ИКТ-революция и ее влияние на развитие общества и систем государственного управления.	<b>Семинарское занятие №1-2</b>	4	2
		Современные технологии предоставления госуслуг. Порталы электронных правительств различных стран.	4	2
Тема 1.2.	Государственные информационные правовые и статистические ресурсы	<b>Семинарское занятие № 3-4:</b>	4	2
		Изучение возможностей государственных информационных правовых и статистических ресурсов в решении управленческих задач	4	2
Тема 1.3.	Государственная система научно-технической информации. Государственные информационные образовательные ресурсы. Государственные информационные ресурсы в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности	<b>Семинарское занятие № 5-6:</b>	4	2
		Изучение возможностей государственной системы научно-технической информации в решении управленческих задач. Государственные информационные образовательные ресурсы в РФ	4	2
<b>Раздел 2. Интернет-ресурсы и технологии в государственном и муниципальном управлении</b>				
Тема 2.1.	Информационные ресурсы региональных и местных органов власти	<b>Семинарское занятие № 7-8:</b>	4	
		Изучение возможностей государственных информационных ресурсы РФ в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности в решении задач управления. Изучение ресурсов электронных прави-	4	



Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			о	з
1	2	3	4	5
		тедьств РФ на региональном и местном уровне		
Тема 2.2.	Реализация технологии открытых данных на государственном и муниципальном уровне	<b>Семинарское занятие № 9-10:</b>	<b>4</b>	
		Реализация технологии открытых данных на государственном и муниципальном уровне в РФ и мире	4	
Тема 2.3.	Технологии электронного пра-вительства и электронного управ-ления. Основные принципы. Настоящее состояние электронного управления в мире Перспективы создания е-правительства	<b>Семинарское занятие № 11-12, зачет:</b>	<b>6</b>	
		Изучение возможностей государственных информационных ресурсов Министерств и ведомств РФ в управлении земельными отношениями. Изучение аналитических возможностей интернет-ресурсов государственных органов РФ	6	

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

В данном разделе приводятся перечни учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы, нормативных изданий, необходимых для освоения дисциплины.

Указываются наименование издания, автор, название издательства и год издания. В обязательном порядке указывается режим доступа к электронному учебнику. Список литературы периодически обновляется с учетом развития науки.

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания к 6-ти практическим работам по дисциплине и электронные варианты 6-ти лекций дисциплины и презентаций к ним выставлены на сервере Moodle по адресу <http://elearn.dsum.org/course/view.php?id=135>.

Каждая практическая работа содержит перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы студентов, а также список источников литературы и ссылок ресурсов глобальной сети.

Все указанные выше ресурсы предоставляются студентам в электронном виде.

Контрольные вопросы для самоподготовки и самостоятельного освоения дисциплины для дифференцированного зачета:

Сформулируйте сущность электронного бизнеса и его место в сетевой экономике:

### 5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.А. Абросимова. - Москва: КноРус, 2013. - 248 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918810>
2. Зобнин, А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учеб. пособие / А.В. Зобнин; научн. ред. Д.И. Польшиванный. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. – 120 с.;
3. Килин, А.П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации : учебное пособие / А.П. Килин, Д.В. Колобова, О.В. Чистякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 155 с.
4. М.А. Абросимова. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / М.А. Абросимова - М. : КноРус, 2011. – 245 с.
5. А. Э.Саак., Е. В Пахомов., В. Н. Тюшняков. Информационные технологии управления:учебник для вузов. СПб., 2009. – 320с.
6. В.Н. Логинов, Информационные технологии управления: учебное пособие для вузов / В. Н. Логинов - М. : ИНФРА-М, 2010. – 239 с.
7. Информационные технологии управления: Учебное пособие для вузов/ под ред. Г.А.Титаренко -2-е изд., доп. – М. ЮНИТИ-ДАНА, 2003 – 439с.
8. А.В. Пужаев «Управленческие решения». Изд-во КНОРУС, М. 2010 – 192 с.
9. И. А. Коноплева, О.А. Хохлова, А.В. Денисов «Информационные технологии» М.: «Проспект», 2011г. – 328с.
10. Э.А. Бабкин, А.Н. Визгунов, А.А. Куркин, О.Р. Козырев «Информационные системы поддержки принятия решений» Н.Н., «ЛИТЕРА», 2011г. -306с.

### 5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Б.В. Черников. Информационные технологии управления: Учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.
2. Моор С.М., Моор П.К., Моор А.П. Информационные технологии управления. Учебное пособие. — Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2010. — 292 с.
3. Днепровская, Н.В. Мировые информационные ресурсы: учебно-методический комплекс / Н.В. Днепровская, С.Н. Селетков ; Международный консорциум «Электронный университет», Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Евразийский открытый институт. - М.: Евразийский открытый институт, 2010. - 232 с.
4. Информационные системы и технологии управления : электронный учебник для студентов вузов / под. ред. Г. А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
5. Козырев, А. А. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник / А. А. Козырев. – 4-е изд. – М. : Бизнес-книга, 2008. – 448 с.
6. Титоренко, Г. А. Информационные системы в экономике : учебник / Г. А. Титоренко. – М. : ЮНИТИ, 2010. – 464 с.
7. Шелобаев, С. И. Информационные системы и технологии. Экономика. Управление. Бизнес : учебное пособие / С. И. Шелобаев, Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова. – М. :

ЮНИТИ, 2010. – 447 с.

8. Распоряжения Правительства РФ: № 1024-р от 17.07.2006 г. (Концепция региональной автоматизации до 2010 года);
9. № 1244-р от 27.09.2004 г. (Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года);
10. № 1555р от 17.10.2009 г. «План перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти».

#### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://gosuslugi.ru/>
2. <http://www.ict.edu.ru/>
3. <http://www.gks.ru/>
4. <http://www.rosstat.su/>
5. <http://data.mos.ru/opendata/>
6. <http://www.itexpert.ru>
7. <http://data.gov.ru/>
8. <http://open.gov.ru/openregion/>
9. <https://data.gov.uk/>
10. <http://www.data.gov/>
11. <http://www.runnet.ru/>
12. <http://fcior.edu.ru/>
13. <http://www.minfin.ru/>
14. <http://www.zakupki.gov.ru>

#### **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

##### **7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

При изучении дисциплины используются информационные технологии справочно-поисковых информационных систем «Консультант-Плюс» и «Гарант». Кроме этого используются информационные технологии электронного правительства РФ, реализованные на едином портале госуслуг (<http://gosuslugi.ru>), портале Федеральной службы государственной статистики (<http://www.gks.ru/>), технологии баз данных Росстата (открытых данных <http://www.rosstat.su/>), технологии открытых данных правительства Москвы (<http://data.mos.ru/opendata/>), технологии открытых национальных, региональных и муниципальных органов власти (<http://data.gov.ru/>).

##### **7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)**

При изучении дисциплины используется ПО в составе пакета ОС MS Windows и MS Office.

##### **7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе изучения дисциплины используются возможности информационно-справочной системы портала <http://window.edu.ru/>, а также информационно-справочная система портала <http://edu.tusur.ru/>.

## 8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

### 8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

**Основными формами текущего контроля знаний являются:**

- ◆ решение прикладных задач средствами информационных технологий, уяснение эффективных подходов к выбору инструментальных средств и их применению в различных проблемных ситуациях;
- ◆ проверка качества усвоения проблемных вопросов изучаемого материала в ходе плановых занятий, обсуждение вынесенных в планы практических занятий контрольных вопросов;
- ◆ выполнение и защита плановой практической работы;
- ◆ компьютерное тематическое тестирование по теоретическим вопросам дисциплины, использование электронных тренажеров и комплексов для решения задач и проверки практических навыков студентов.

**Темы рефератов:**

1. Характеристика электронных документов и специфики их применения в государственном и муниципальном управлении.
2. Анализ портала государственных или муниципальных услуг (на конкретном примере).
3. Методы обработки текстовой, числовой и графической информации в государственном и муниципальном управлении.
4. Обработка экономической информации в государственном и муниципальном управлении.
5. Обработка статистической информации в государственном и муниципальном управлении.
6. Информационные технологии конечного пользователя. Стандарты пользовательского интерфейса в государственном и муниципальном управлении.
7. Мультимедийные технологии обработки и представления информации в государственном и муниципальном управлении.
8. Автоматизированные информационные системы в государственном и муниципальном управлении.
9. Экономические аспекты применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
10. Технологии и системы сбора и обработки информации.
11. Технологии хранения и использования. Архивы и хранилища информации.
12. Безопасность применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении. Электронная подпись.
13. Реализация стратегии создания электронных правительств в мире по результатам аналитических исследований ООН.

**Критерии оценки реферата**

**Оценка 5 ставится**, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка 4** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка 3** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка 2** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Оценка 1** – реферат не представлен.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме зачета, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и может осуществляться по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы, тестовых заданий и т.п.

Промежуточная аттестация в форме экзамена позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и может осуществляться как в письменной так и в устной форме.

#### **Примерный перечень вопросов для экзамена:**

1. Стадии процесса принятия решений, процесс принятия решений как информационный процесс.
2. Понятие информации, виды информации.
3. Понятие информационно-аналитических технологий.
4. Типология аналитических исследований.
5. Технология полнотекстовых поисковых систем.
6. Понятие автоматизированных информационных технологий.
7. Источники информационных ресурсов в процессах подготовки управленческих решений
8. Первоочередные задачи государства в области создания информационного общества.
9. Возможности Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС) РФ.
10. Единый Государственный Реестр Предприятий и Организаций России (ЕГРПО). Возможности использования бухгалтерской балансовой отчетности и кодов статистики в электронном виде.
11. Возможности использования базы данных ВИНТИ РАН в информационном обеспечении принимаемых решений органов государственного и муниципального управления.
12. Использование информационных ресурсов социальной сферы в в информационной поддержке принимаемых решений органов государственного и муниципального управления.
13. Государственная система научно-технической информации. Информационные ресурсы библиотечной сети РФ
14. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
15. Федеральные образовательные ресурсы РФ: Федеральный портал «Российское образование», Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» и другие.
16. Использование информационных ресурсов Федерального архивного Агентства (Архивного фонда) в информационной поддержке принимаемых решений
17. Возможности система федеральных образовательных порталов, созданных в рамках Федеральной целевой программы: "Развитие единой образовательной информационной среды ([http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal\\_page.htm](http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm))

18. Государственные информационные ресурсы РФ в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности. Возможности портала Минфина РФ.
19. Технология и механизмы «Открытого министерства» как реализация концепции открытых данных в РФ ([http://www.minfin.ru/ru/om/link/inf\\_links/index.php](http://www.minfin.ru/ru/om/link/inf_links/index.php)).
20. Возможности Баз данных грузовых таможенных деклараций (Федеральная таможенная служба, <http://www.customs.ru/>) в информационной поддержке принимаемых решений
21. Создание и развитие государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет". Цели и задачи этой системы.
22. Финансовые взаимоотношения с регионами и муниципальными образованиями в рамках «Электронный бюджет». Категория открытости государственных БД в сфере финансов.
23. Технология и механизмы «Открытого министерства» как реализация концепции открытых данных в РФ ([http://www.minfin.ru/ru/om/link/inf\\_links/index.php](http://www.minfin.ru/ru/om/link/inf_links/index.php)).
24. Возможности Реестра собственности РФ (Мингосимущество РФ <https://rosreestr.ru/wps/portal/>) в проведении аналитических исследований.
25. Информационные возможности Базы данных "Налоговая отчетность", Единый государственный реестр налогоплательщиков (МНС) Российской Федерации в информационном обеспечении решений, принимаемых государственными и муниципальными органами власти.
26. Ключевые цели и задачи региональной информатизации согласно «Концепции региональной информатизации РФ» (2014). Электронные госуслуги в регионах России
27. Структура информационных ресурсов федерального, регионального и местного уровней РФ
28. Концепция «Электронное правительство РФ». Цели и задачи ЭП РФ в рамках Государственной Программы «Информационное общество»
29. Мировой опыт применения технологий открытых данных на государственном и муниципальном уровне .
30. Основные положения Закона РФ № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
31. Взаимодействие элементов инфраструктуры открытого правительства РФ
32. Проблемы развития Открытого региона в Российской Федерации
33. Применение технологии открытых данных при решении аналитических задач в РФ
34. Технология «Открытые бюджеты» на федеральном и региональном уровне РФ.
35. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе
36. Проблемы реализации концепции Электронного правительства в РФ и за рубежом.
37. Три блока электронного правительства. Роль трех секторов общества в переходе к e-правительству
38. Принципиальные различия традиционного и электронного правительства
39. Возможности и функции G2G-блока e-правительства.
40. Стадии внедрения e-правительства.
41. Понятие информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
42. Характерные черты современных автоматизированных информационных технологий и тенденция их развития
43. Основные положения государственной политики в области информатизации общества
44. Понятие информации, виды информации
45. Концепция управления государственными информационными ресурсами
46. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации
47. Структура и состав Государственной системы информационных ресурсов РФ

48. Информационные ресурсы государственной системы статистики РФ (Теоретический материал или тестовые задания)
49. Стадии процесса принятия решений, процесс принятия решений как информационный процесс.
50. Применение технологий открытых данных на муниципальном уровне в РФ.
51. Информационные системы и базы данных органов социальной защиты, Пенсионного Фонда России, Фонда социального страхования Российской Федерации и Фонда обязательного медицинского страхования.
52. Информационная система и базы данных налоговых органов.
53. Информационные системы и базы данных Федеральной миграционной службы и правоохранительных органов.
54. Российской кадастр объектов недвижимости и земельный кадастр.
55. Базы данных в сфере управления использованием природных ресурсов.
56. Базы данных о государственном и муниципальном имуществе.
57. Информационные потоки в процессе исполнения государственных и муниципальных бюджетов. Информационная система государственного и муниципального заказа.
58. Организация системы информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений: система отчетности, предоставление информации населению.
59. Информационные системы обеспечения законотворческого процесса.
60. Концепция «электронного правительства» («e-government») и вопросы ее практического внедрения.

## 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
4,0 – 4,45	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
3,75 – 3,95	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
3,25 – 3,7	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
3,0 – 3,2	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет

				минимальные критерии
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку

### 8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 4-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

#### 8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Пример тестового испытания:

**УКАЖИТЕ ВСЕ ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ**

1. Основные принципы работы новой информационной технологии :

- интерактивный режим работы с пользователем
- интегрированность с другими программами
- взаимосвязь пользователя с компьютером
- гибкость процессов изменения данных и постановок задач
- использование поддержки экспертов

2. Классификация информационных технологий ( ИТ ) по способу применения средств и методов обработки данных включает :

- базовую ИТ
- общую ИТ
- конкретную ИТ
- специальную ИТ
- глобальную ИТ

3. Классификация информационных технологий ( ИТ ) по решаемой задаче включает :

- ИТ автоматизации офиса
- ИТ обработки данных
- ИТ экспертных систем
- ИТ поддержки предпринимателя
- ИТ поддержки принятия решения

4. Инструментарий информационной технологии включает :

- компьютер
- компьютерный стол
- программный продукт
- несколько взаимосвязанных программных продуктов
- книги

5. Примеры инструментария информационных технологий :

- текстовый редактор
- табличный редактор



- графический редактор
  - система видеомонтажа
  - система управления базами данных
6. Классификация компьютерных сетей по занимаемой территории включает :
- корпоративные
  - локальные
  - региональные
  - глобальные
7. К характеристикам компьютерной сети относятся следующие высказывания :
- несколько компьютеров , используемых для схожих операций
  - группа компьютеров , соединенных с помощью специальной аппаратуры
  - обязательное наличие сервера
  - возможен обмен данными между любыми компьютерами
  - компьютеры должны соединяться непосредственно друг с другом
8. К топологиям локальных сетей относятся :
- « звезда »
  - « кольцо »
  - « шина »
  - « круг »
  - смешанная
9. К достоинствам топологии типа « кольцо » относятся :
- самая малая общая длина физической среды
  - простота организации и реализации
  - самая высокая пропускная способность
  - рабочие станции могут быть недорогими
  - выход из строя одного компьютера не влияет на работу сети
10. К достоинствам топологии типа « шина » относятся :
- самая малая общая длина физической среды
  - простота организации и реализации
  - самая высокая пропускная способность
  - рабочие станции могут быть недорогими
  - выход из строя одного компьютера не влияет на работу сети

### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания, могут включать в себя следующие основные элементы:

- когда проводится оценивание;
- кто проводит оценивание;
- как предъявляются задания;
- кто собирает и обрабатывает материалы;
- кто и когда предъявляет результаты оценивания;
- и т.п.

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» разработаны для всех практических работ периода обучения. Вместе с индивидуальными заданиями по каждой практической работе и вопросами для самостоятельной работы они составляют методический комплект, доступный студентам в электронном виде.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При изучении дисциплины используются компьютерные классы первого корпуса, а также лекционные аудитории первого и третьего корпуса ДонГУУ. Компьютерные классы оборудованы ПК IBM PC, лекционные аудитории – мультимедийной проекционной техникой в стационарном или переносном варианте. Чтение лекций сопровождается демонстрацией электронных презентаций по каждой теме.

**11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

