

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

КАФЕДРА ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

ОСНОВЫ ИННОВАТИКИ

для студентов 1 курса образовательной программы бакалавриата,
направления подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление»

профиль: «Управление проектами»,

«Управление инновационной деятельностью»)

очной /заочной форм обучения

Утверждено на заседании

Учебно-методического совета

ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Протокол №__ от __.____20__ г.

Донецк

2020

УДК 005.8:371.214.114

ББК У291.217я81+Ч448я81

М54

Рецензенты :

- Д. В. Колесников – канд. гос. упр., доцент, заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
- И.И. Клочко – докт. техн. наук, профессор, заведующий кафедрой управления производством ГОУ ВПО «ДонНТУ»

Методические рекомендации по выполнению курсовой

- М54 работы **«Основы инноватики»** для студентов 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль: «Управление проектами», «Управление инновационной деятельностью») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами ; сост. Е. Л. Морозов, А. В. Савенко. – Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020. – 41с.

Содержат рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы инноватики », требования к структуре курсовой работы, требования к оформлению, семестровый график выполнения курсовой работы, методики выполнения курсовой работы и методику проведения защиты, список рекомендованной литературы.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине **«Основы инноватики»** предназначены для студентов 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль: «Управление проектами», «Управление инновационной деятельностью») очной и заочной форм обучения.

УДК 005.8:371.214.114

ББК У291.217я81+Ч448я81

© Ярембаш А.И., 2020

© ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020

УДК 005.8:371.214.114

ББК У291.217я81+Ч448я81

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
1. Примерная тематика курсовых работ	5
2. График выполнения курсовой работы	9
3. Структура курсовой работы	10
4. Оформление курсовой работы	18
5. Защита курсовой работы	19
6. Критерии оценки выполнения работы	20
Учебно-методическое и информационное обеспечение	22

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью выполнения курсовой работы является освоение определенных типовых профессиональных задач (в виде учебных задач), которые могут встретиться обучающемуся в процессе освоения им специальности.

Работа фокусирует имеющиеся знания, умения и навыки обучающегося и позволяет ему полностью использовать свой творческий потенциал. Написание курсовой работы подытоживает и показывает в полной мере способности обучающегося к инновационной деятельности, отвечающей требованиям современности, и одновременно готовит его к созданию полноценной и информационно емкой выпускной квалификационной работы.

В результате написания курсовой работы обучающийся *приобретает*:

- целостное представление о принципах и методах планирования и организации эффективного инновационного процесса;
- знания о роли, функциях, методах и инструментах инновационного менеджмента;
- знания об основных принципах управления организацией при внедрении системы инновационного менеджмента.

Курсовая работа может *носить* организационно-производственный; систематизационно-прогностический; научно-исследовательский характер.

Успешное выполнение курсовой работы обучающимися не только повышает уровень их теоретической подготовки, но и позволяет решить целый комплекс задач в области развития у обучающихся способности к организации инновационного процесса.

Информационной базой курсовой работы является литература по дисциплине «Основы инноватики» и смежным с ней дисциплинам. При подготовке материалов могут использоваться нормативно-правовые документы, статистические данные, диссертации, статьи, монографии, публикации в СМИ,.

Курсовая работа подлежит *публичной защите*.

1. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема 1. Инновационное предпринимательство.

1. Сущность инновационного предпринимательства.
2. Анализ развития инновационного предпринимательства в регионе.
3. Факторы, препятствующие и способствующие развитию инновационного предпринимательства в регионе.

Тема 2. Инновационное развитие как экономическая категория.

1. Основные составляющие инновационного развития.
2. Интеграция стратегического и инновационного управления как инструмент внедрения новых технологий.
3. Инновационная составляющая экономического роста.

Тема 3. Инновационное развитие предприятия как экономическая категория:

1. Мотивы инновационного развития предприятия: задачи, цели.
2. Составляющие инновационного развития предприятия: инновационный потенциал, инновационная стратегия.
3. Инновационное развитие предприятия как фактор повышения конкурентоспособности предприятия.

Тема 4. Инновационный менеджмент во взаимосвязи с НТП.

1. Модели инновационного процессов: линейные модели, модели «технологического толчка», модель «рыночного вызова».
2. Инновационный менеджмент в мировой практике.
3. Примеры успешных нововведений в мировом масштабе, масштабе региона.

Тема 5. Развитие инновационной системы предприятия.

1. Структура инновационной системы крупного, малого предприятия.
2. Задачи инновационной структуры предприятия.
3. Основные задачи, принципы и этапы НИОКР как составляющей инновационной системы предприятия.

Тема 6. Инновационный потенциал организации.

1. Составляющие инновационного потенциала организации.
2. Анализ инновационной активности организации.
3. Оценка инновационного потенциала организации.

Тема 7. Инновационные принципы в осуществлении маркетинга предприятия как функции управления развитием.

1. Инновационный маркетинг как особый вид инновационной деятельности.
2. Задачи маркетинга на различных этапах инновационной деятельности.
3. Инновационные принципы маркетинга нового товара.

Тема 8. Инновационная деятельность на предприятиях малого и среднего бизнеса.

1. Задачи инновационной деятельности на предприятиях малого бизнеса.
2. Преимущества и недостатки инновационной деятельности на предприятиях малого и среднего бизнеса.
3. Регулирование инновационной деятельности на предприятиях бизнеса.

Тема 9. Инновационная культура в предпринимательстве.

1. Сущность инновационной культуры в предпринимательстве.
2. Культура инновационной организации.
3. Формирование инновационной культуры в предпринимательстве на основе этики ведения бизнеса.

Тема 10. Инновационное проектирование: цели и задачи.

1. Понятие и сущность инновационных проектов.
2. Сущность и принципы управления инновационными проектами.
3. Управление реализацией инновационными проектами.

Тема 11. Информационно-программная организация инновационного менеджмента.

1. Программно-целовой метод управления инновациями.
2. Информационное обеспечение научно-технической и инновационной деятельности как одна из задач функционирования инновационной инфраструктуры.

Тема 12. Стратегия государственной инновационной политики.

1. Сущность инновационной политики государства.
2. Задачи государственной инновационной политики.
3. Основные положения региональной стратегии инновационной деятельности как составляющей государственной инновационной политики.

Тема 13. Наука – опора промышленности.

1. Задачи научно-технического прогресса в развитии промышленности.
2. Процесс коммерциализации инноваций.
3. Сущность трансфера технологий.

Тема 14. Региональная инновационная система.

1. Основные составляющие региональной инновационной системы.
2. Задачи, этапы реализации «Республиканской программы развития инновационной деятельности в Республике Татарстан».
3. Инновационный потенциал региональной инновационной системы.

Тема 15. Формирование и безопасное развитие малых инновационных предприятий.

1. Малые инновационные предприятия как составляющие инновационного развития региона.
2. Стратегия развития малых инновационных предприятий.
3. Факторы, препятствующие и способствующие безопасному развитию малых инновационных предприятий.

Тема 16. Инновационный менеджмент организации.

1. Управление осуществлением инновационного процесса в организации.
2. Поиск инновационных идей для организации.
3. Инновационный аутсорсинг.

Тема 17. Малый бизнес. Инновационные технологии успеха.

1. Понятие малого инновационного бизнеса
2. Сущность малого бизнеса для инновационной экономики.
3. Инновационные технологии успеха малых компаний.

Тема 18. Инновационная реформа предприятия.

1. Определение инновационной реформы предприятия.
2. Основные задачи, цели инновационной реформы предприятия.
3. Экономическое обоснование инновационной реформы предприятия.

Тема 19. Реинжиниринг в теории и практике современной организации.

1. Сущность реинжиниринга, основные задачи и цели.
2. Основные виды, методы реинжиниринга в теории современной организации.
3. Примеры реинжиниринга в практике современной организации.

Тема 20. Информационные технологии инновационного менеджмента.

1. Задачи информационных технологий для инновационного менеджмента.
2. Основные виды информационных технологий.
3. Внедрение информационных технологий для ведения инновационной деятельности на примере конкретного предприятия.

Тема 21. Развитие инновационного менеджмента на предприятиях.

1. Задачи, цели инновационного менеджмента на промышленных предприятиях.
2. Факторы, препятствующие и способствующие развитию инновационного менеджмента на промышленных предприятиях.
3. Развитие инновационного менеджмента на конкретном предприятии.

Тема 22. Региональные программы развития инновационной деятельности.

1. Обоснование необходимости разработки региональных программ развития инновационной деятельности.
2. Краткий анализ республиканской программы развития инновационной деятельности.
3. Программы развития инновационной деятельности как составляющие государственной программы развития.

2. ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Подготовка и защита курсовой работы выполняется в соответствии с последовательностью, приведенной в таблице.

Содержание и сроки выполнения курсовой работы

№ этапа	Содержание деятельности обучающийся	Срок выполнения	Результат
1	Консультация с руководителем на предмет согласования темы, целей и задач курсовой работы (выдача темы курсовой работы исполнителю)	Первая неделя обучения по дисциплине	Тема, цели и задачи курсовой работы
2	Подбор литературы и материалов для выполнения курсовой работы по теме и обсуждение информационной базы с руководителем	Вторая неделя обучения по дисциплине	Информационная база для выполнения курсовой работы
3	Составление плана выполнения курсовой работы и его согласование с руководителем	Третья неделя обучения по дисциплине	План выполнения курсовой работы
4	Систематический отчет о выполнении курсовой работы руководителю и согласование с ним промежуточных этапов выполнения курсовой работы	Весь последующий период до предпоследней недели обучения	Выполнение курсовой работы
5	Представление руководителю чистового варианта курсовой работы и согласование доклада для ее защиты	предпоследняя неделя обучения	Сформированная курсовая работа (чистовой вариант) и согласованный с руководителем доклад для защиты курсовой работы
6	Защита курсовой работы	Последняя неделя	Оценка по курсовой работе

Примечание. Обучающийся может предложить свою тему курсовой работы, а преподаватель имеет право либо согласиться с ней, либо отклонить ее с обязательной мотивировкой отказа. В случае отсутствия компромисса обсуждение выносится на администрацию кафедры (заведующий кафедрой либо один из его заместителей). Подбор литературы может осуществляться с помощью Интернета и различных электронных информационных баз. Однако не допускается подготовка курсовой работы только на базе Интернета: должна быть обязательно использована периодическая литература, книги, монографии, диссертации и, при необходимости, нормативная литература.

3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- аннотация;
- список основных сокращений;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- содержание;
- приложения.

Титульный лист

Типовая структура титульного листа должна включать в себя следующие элементы.

1. Название учебного заведения (полное), в рамках учебного процесса которого подготовлен реферат. Данные реквизиты располагаются наверху страницы.

2. Тема курсовой работы. Тема курсовой работы обычно располагается посередине страницы и шрифт более крупный, чем для основного текста.

3. Дисциплина, в рамках которой подготовлена курсовая работа.

4. Составитель (составители) курсовой работы (ФИО полностью).

5. Группа.

6. Преподаватель, проверяющий качество курсовой работы (научное звание, ученая степень, должность, фамилия — полностью, имя, отчество — инициалы).

7. Место написания курсовой работы.

8. Год написания реферата (текущий).

Раздел составляет одну страницу.

Аннотация

Аннотация представляет собой сжатое описание существа работы. Она составляется разработчиком курсовой работы и не должна включать в себя текст, представленный в курсовой работе. Аннотация должна иметь *объем не более половины страницы*.

Пример. Охарактеризованы принципиальные основы и способы применения разнообразных инструментов для решения задач финансового оздоровления предприятий, находящихся на различных стадиях кризиса. Перечислены нормативные документы, связанные с решением данных проблем, а также представлены примеры из практики последних лет по выводу предприятий из кризисного состояния.

Список основных сокращений

Дается перечисление используемых сокращений. Запись производится в такой последовательности:

- сокращенная запись, используемая в тексте;
- расшифровка сокращенной записи.

Примечание. Не требуется приводить в списке основных сокращений известные (общепринятые) сокращения, такие как «и т.д.», «и пр.», «ГУУ».

Введение

Во введении следует обосновать актуальность и новизну выбранной темы, указать объект и предмет исследования, сформулировать цель и задачи курсовой работы, кратко описать основные задачи курсовой работы, сведения о планируемом уровне исследования.

Должны быть освещены следующие вопросы:

- постановка проблемы (формулировка проблемы вытекает из темы курсовой работы);
- какие более крупные проблемы затрагивает исследуемая проблема в курсовой работе;
- что значит решение исследуемой проблемы для человечества в целом;

- как исследуемая проблема связана с той специальностью (направлением), в рамках которой она изучается (например, менеджмент-деятельностью для будущих управленцев инновационными процессами);

- под каким углом зрения рассматривает изучаемую проблему автор или авторы (широкофилософским, узкопрагматическим, абстрактно-кибернетическим, структурно-логическим и т.д.);

- какие затруднения вызвала разработка проблемы у автора (изобилие разнохарактерного материала; отсутствие нужных сведений в источниках поиска; большое количество точек зрения на решение данной проблемы; отсутствие переводных материалов в национальных изданиях; слишком трудный математический аппарат, используемый для решения задач, раскрывающих данную проблему; и т.п.);

- какие научные методы использованы при написании курсовой работы (анализ литературных источников, интервьюирование, поиск ассоциаций и аналогий и т.п.);

- какие ключевые моменты решения поставленной проблемы автор считает необходимым выделить особо;

- кто из исследователей, известных за рубежом и в нашей стране, плодотворно работал над данной проблемой, и каких результатов (в самом общем, аннотационном виде) они достигли;

- какие расхождения (при наличии) у автора курсовой работы в подходах к анализу и решению поставленной проблемы имеются (обоснование предлагается по желанию составителя курсовой работы);

- какова структура курсовой работы;

- кто помогал в работе и слова благодарности в адрес этих людей.

Примечание. Написание введения может производиться последовательным ответом на поставленные вопросы. Введение не должно включать в себя длинные цитаты, рассуждения, полемические заметки — это следует перенести в общую часть.

Раздел составляет около двух страниц.

Основная часть

К основной части предъявляются следующие общие требования:

- чужие и свои мысли должны быть четко и однозначно выделены;
- конец цитаты всегда необходимо показывать ссылкой на литературу;
- обобщающая мысль, которую затруднительно выразить определенной цитатой и которая сформулирована составителем курсовой работы, выделяется перечислением авторов или приверженцев данной системы взглядов (если авторов много, то указываются наиболее яркие представители, при этом целесообразно привести родоначальника идеи и последователей с уточнением того, что внесли последователи нового);
- если имеется какая-то хронология по рассматриваемому аспекту, то целесообразно ее указать, причем белые пятна, можно оговорить отдельно с указанием целесообразности поиска в этом направлении;
- если имеется статистика, то целесообразно привести статистические данные, их объем определяется автором и должен быть оптимальным;
- наличие статистических данных в табличной форме целесообразно перевести в графическую форму;
- если имеются карты, то целесообразно дать их ксерокопию, причем недостатки ксерокопии допускается исправить соответствующим цветом с соблюдением качества линий и тональности рисунка;
- если в оригинале имеются фотографии, то целесообразно в тексте курсовой работы сделать их описание;
- если в тексте оригинала даются понятия, термины, цитаты на иностранном языке, то они воспроизводятся в курсовой работе в той системе написания, в которой имеются в источнике.

Структура написания курсовой работы выбирается автором исходя из максимальной информативности и доходчивости преподнесения материала.

Стиль составителя курсовой работы обязан быть единым на протяжении всего повествования.

Содержание курсовой работы должно соответствовать его названию.

Начальную часть курсовой работы целесообразно посвятить терминологическому анализу темы — терминов, входящих в название и концептуально важных для последующего изложения материала. Затем целесообразно показать, какие концепции (концептуальные положения) заложены в фундамент раскрытия темы, почему эти концепции возникли, когда это произошло и что можно ожидать в будущем.

В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной курсовой работы.

Основная часть как минимум должна содержать:

- обоснование выбранного направления исследований, характеристику объекта исследования, оценку текущей ситуации и описание проблем управления объектом исследования, определение основных направлений по совершенствованию системы управления данным объектом исследования;

- анализ существующих методов, моделей решения поставленной задачи, обозначение недостатков и путей их устранения и обоснованное предложение более эффективного подхода к решению поставленной задачи; определение методов реализации предложенного подхода;

- формирование необходимого информационного обеспечения; проведение иллюстративных расчетов или иллюстративных применений методик принятия управленческих решений с применением разработанного в курсовой работе подхода; проведение анализа полученного решения; сопоставление с вариантом традиционного (применяемого на практике) подхода; оценку социо-эколого-экономической эффективности разработанного подхода; обобщение результатов исследований.

Рекомендуется разбиение основной части курсовой работы на несколько разделов в зависимости от выбранной темы и поставленных задач:

Раздел 1 «...»

Раздел 2 «...»....

Раздел *n* «...»

Раздел составляет около 30—40 страниц.

Заключение

Заключение как минимум должно включать в себя:

- краткие выводы по результатам выполнения курсовой работы;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- оценку социо-эколого-экономической эффективности внедрения;
- разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов курсовой работы;
- оценку научно-технического уровня выполненной курсовой работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

Раздел составляет около двух-трех страниц.

Список использованных источников

Использованные литературные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- нормативно-правовые акты;
- монографическая и учебная литература;
- периодическая литература — статьи из журналов и газет;
- законодательные и инструктивные материалы;
- статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы;
- диссертации;
- интернет-ресурсы.

При составлении списка использованной литературы указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год. Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном языке..

Ниже приведен пример оформления списка использованных источников литературы.

Нормативно-правовые акты

Постановление Правительства РФ от 12 июля 2003 г. № 344

«О нормативах платы за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ, сбросы загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты, размещение отходов производства и потребления».

Монографии

Фатхутдинов Р.А. Конкурентоспособность организации в условиях кризиса: экономика, маркетинг, менеджмент. М. : Маркетинг, 2002.

Учебники и учебные пособия

Управление организацией : учебник / под. ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, И.А. Саломатина. 3-е изд., перераб. и доп. М. :ИНФРА-М, 2018.

Периодические издания

Кузнецов Е. Механизм запуска инновационного роста в России /Е. Кузнецов // Вопросы экономики. 2019. № 3.

Интернет-ресурсы

hwwks@mail/ru

Правила оформления ссылок следующие. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Например: [Иванов И. В., 2020]. Такой порядок оформления ссылок позволит избежать повторения названий источников при многократном использовании в тексте.

Содержание

Содержание включает в себя введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы.

Раздел составляет одну-две страницы.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной курсовой работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д.

В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- заключение метрологической экспертизы;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения курсовой работы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- копии подлинных документов;
- акты внедрения результатов курсовой работы и др.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на последних ее страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. приложение 5).

4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Вся курсовая работа без списка литературы и приложений должна составлять около 40 страниц, написанных шрифтом Times New Roman 14-м кеглем через 1,5 интервала. Поля должны составлять: верхнее и нижнее по 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см. Нумерация страниц — вверху по середине.

Нумерация таблиц и рисунков должна соответствовать номеру раздела (если есть разбиение на разделы) и своему порядковому номеру.

Ниже приведены пример таблицы и рисунка из первого раздела.

Таблица 1.1

Название таблицы

Ссылка в тексте на таблицу обязательна, например: в табл. 1.1. представлено... или (табл. 1.1), если в тексте идет речь о данных, приведенных в таблице. Если таблица не уместится на одной странице, то при переносе ее на следующую страницу необходимо написать «*продолжение табл.*» или «*окончание табл.*» с ее номером.

Номер и название рисунка ставится после рисунка, например:

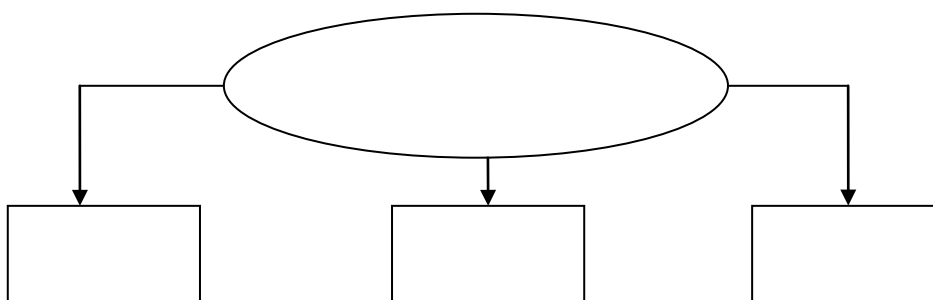


Рис. 1.1.1. Название рисунка

Ссылка в тексте на рисунок обязательна, например, на рис. 1.1.1 представлено... или (рис. 1.1.1), если в тексте идет речь о данных, приведенных на рисунке.

В тексте курсовой работы кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут использоваться вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Если число сокращений превышает десять, то составляется список принятых сокращений, который помещается перед списком литературы.

5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

К защите курсовой работы допускаются обучающийся, которые имеют подпись руководителя курсовой работы на титульном листе.

Защита курсовой работы осуществляется публично в присутствии преподавателя — руководителя курсовой работы и второго преподавателя (если учебную дисциплину ведут два преподавателя), группы обучающийся, иных приглашенных лиц.

Публичная защита курсовой работы проводится в следующем порядке:

- 1) представление руководителем курсовой работы автора и темы курсовой работы;
- 2) доклад обучающийся — 5-7 мин;
- 3) вопросы присутствующих на публичной защите курсовой работы и ответы на них обучающийся.

В своем докладе обучающийся должен кратко изложить цели и задачи работы, показать основные результаты и сформулировать выводы по курсовой работе. В процессе доклада целесообразно использовать иллюстрационный материал в виде плакатов, компьютерной презентации или напечатанный в количестве, соответствующем числу присутствующих на публичной защите.

Для защиты рекомендуется составление раздаточного материала.

Общая продолжительность защиты — не более 10 мин.

Примерная структура доклада на защите курсовой работы:

1. Представление темы курсовой работы.
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет исследования.
4. Методология исследования.
5. Краткая характеристика исследуемого объекта.
6. Результаты анализа производственно-хозяйственной деятельности и системы управления конкретного объекта исследования.
7. Причины, мешающие эффективному функционированию рассматриваемого объекта.
8. Выводы по результатам анализа проблемы.
9. Основные направления совершенствования исследуемого объекта в соответствии с выбранной темой.
10. Социо-эколого-экономическая эффективность внедрения.
11. Ответы на вопросы и замечания.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Результаты оцениваются согласно «Порядку организации учебного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» по государственной шкале и шкале ECTS.

Соответствие государственной шкалы и шкалы ECTS

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей

В	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
С	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
Д	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
Е	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Критерии оценивания

Максимальное количество баллов за написание реферата – 100 баллов.

90-100 баллов ставится, если выполнены все требования к написанию и защите курсовой работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на вопросы.

75-89 баллов - основные требования к курсовой работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

60-74 балла – имеются существенные отступления от требований к выполнению курсовой работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в ее содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Работа не допускается к защите, если: тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная

1. Лапин, Н.И. Теория и практика инноватики: учебное пособие / Н.И. Лапин. - Москва : Логос, 2018. - 328 с.

2. Введение в инноватику [Электронный ресурс] : учебное пособие. Ч. 1 / Г.Н. Нугуманова, Е.М. Готлиб, Д.Д. Исхакова, Л.Р. Абзалилова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 109 с.

Дополнительная

3. Введение в инноватику [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Асаул, В.В. Асаул, Н.А. Асаул, Р.А. Фалтинский ; Институт проблем экономического возрождения, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет ; под ред. А.Н. Асаула. – Санкт-Петербург : Издательство АНО «ИПЭВ», 2010.

Методические разработки

4. Конспект лекций по учебной дисциплине «Основы инноватики» (для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление проектами») / сост. А.И. Ярембаш. –2019 г.

5. Методические рекомендации для выполнения курсовой работы по учебной дисциплине «Основы инноватики» (для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление проектами») / сост. А.И. Ярембаш. –2019 г.

Электронные ресурсы

Журнал «Инновационные проекты» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.innovatika.web-standart.net/>