

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление заинтересованными сторонами»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины:

Курс рассматривает один из наиболее актуальных аспектов современного проектного менеджмента – управление заинтересованными сторонами (участниками) проекта, основан на последней редакции стандарта PMI PMBOK® 6th Edition (2017), выделившего управление участниками проекта в отдельную область знаний.

К заинтересованным сторонам проекта относятся лица или организации, которые активно вовлечены в проект и/или могут позитивно или негативно повлиять на исполнение или завершение проекта. В ходе курса будут рассмотрены вопросы идентификации заинтересованных сторон проекта, планирования управления ими, организации и контроля вовлеченности заинтересованных сторон в проект, а также различные методики повышения эффективности взаимодействия с участниками проекта.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- 1) выявлять и анализировать группы заинтересованных сторон проекта,
- 2) оценивать, контролировать и управлять вовлеченностью заинтересованных сторон и их влиянием на проект;
- 3) выбирать наиболее эффективную стратегию взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта;
- 4) своевременно выявлять и разрешать возникающие противоречия в управлении проектом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Управление заинтересованными сторонами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части общенаучного цикла учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Для изучения дисциплины «Управление заинтересованными сторонами» студенты должны успешно владеть знаниями, полученными при изучении предшествующих учебных дисциплин общенаучного цикла: «ИТ инфраструктура предприятия».

Знания, получаемые дополняют параллельное изучение дисциплин профессионального цикла: «Управление государственными и муниципальными проектами и программами», «Проектный анализ», «Управление рисками» и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:
ОК-2, ПК-29, ПК-37, ПК-41

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности описания процесса вовлечения заинтересованных сторон; - особенности взаимодействия с людьми: индивидуальные психологические особенности, типологии людей, подходы к коммуникациям, способы выявления особенностей человека; - особенности взаимодействия с группами. <p>Уметь: - выполнять действия по управлению вовлеченностью заинтересованных сторон;</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять ожиданиями заинтересованных сторон. <p>Владеть: - навыками ведения журнала регистрации потенциальных проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - управленческими навыками и навыками межличностного общения менеджера проекта при управлении ожиданиями заинтересованных сторон.
ПК-29	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	<p>Знать: - описание процесса. «Идентификация заинтересованных сторон»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок идентификации заинтересованных сторон; - алгоритм составления реестра. <p>Уметь: выполнять анализ групп заинтересованных сторон.</p> <p>Владеть: -навыками составления реестра заинтересованных сторон.</p>
ПК-37	способность осуществлять профессиональную консалтинговую деятельность, избирать методический инструментарий консультирования	<p>Знать: - описание процесса «Планирование вовлечения заинтересованных сторон»</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию уровня вовлеченности заинтересованных сторон; - содержание плана управления заинтересованными сторонами проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и анализировать матрицу оценки участия заинтересованных сторон. - выбирать дополнительные меры в плане управления заинтересованными сторонами». <p>Владеть: - навыками классификации вектора вовлеченности заинтересованных сторон;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления плана управления

		заинтересованными сторонами.
ПК-41	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	<p>Знать: описание процесса «Мониторинг вовлечения заинтересованных сторон»</p> <p>Уметь: - применять инструменты и методы процесса: совещания, информационные системы управления, экспертные оценки.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения переговоров с заказчиком (активное слушание, работа с убеждениями и возражениями); - навыками подготовки отчетов; - навыками модерации совещаний

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Процесс «Идентификация заинтересованных сторон»

Описание процесса. Порядок идентификации заинтересованных сторон. Анализ групп заинтересованных сторон. Составление реестра заинтересованных сторон. Алгоритм составления реестра.

Тема 1.1 «Создание реестра заинтересованных сторон

Тема 1.2. «Анализ поля сил».

Тема 1.3. «Группы интересов».

Раздел 2. «Планирование вовлечения заинтересованных сторон»

Описание процесса. Классификация уровня вовлеченности заинтересованных сторон. Матрица оценки участия заинтересованных сторон. Содержание плана управления заинтересованными сторонами проекта.

Тема 2.1 «Классификация вектора вовлеченности заинтересованных сторон».

Тема 2.2 «Составление Плана управления заинтересованными сторонами».

Тема 2.3 «Выбор дополнительных мер в план управления заинтересованными сторонами».

Раздел 3. «Управление вовлечением заинтересованных сторон»

Описание процесса. Действия по управлению вовлеченностью заинтересованных сторон. Управление ожиданиями заинтересованных сторон. Журнал регистрации потенциальных проблем. Управленческие навыки и навыки межличностного общения менеджера проекта при управлении ожиданиями заинтересованных сторон. Особенности взаимодействия с людьми: индивидуальные психологические особенности, типологии людей, подходы к коммуникациям, способы выявления особенностей человека. Особенности взаимодействия с группами.

Тема 3.1. «Сбор ожиданий заинтересованных сторон».

Тема 3.2. «Организация и проведение фокус-группы для прояснения противоречивых/неясных требований».

Тема 3.3. «Исследование индивидуальных психологических особенностей».

Тема 3.4. «Работа с запросами на изменения».

Раздел 4 Процесс «Мониторинг вовлечения заинтересованных сторон»

Описание процесса. Инструменты и методы процесса: совещания, информационные системы управления, экспертные оценки.

Тема 4.1. «Проведение переговоров с заказчиком (активное слушание, работа с убеждениями и возражениями)»

Тема 4.2 «Подготовка отчетов».

Тема 4.3 «Эффективное совещание (модерация совещаний)».

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с использованием мультимедийного комплекса, а также с элементами диалога и дискуссии;

- семинарская система обучения (устный опрос, дискуссии, работа в малых группах, игровые технологии, элементы социально-психологического тренинга, выполнение творческих (проблемных) заданий, подготовка рефератов, презентаций);

- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы.

- для закрепления полученных в ходе курса теоретических знаний и приобретения практических навыков в программу входит бизнес-кейс, направленный на освоение обучающимися основных практических приемов, инструментов и методов эффективного управления заинтересованными сторонами проекта.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Морозов Е.Л., кандидат наук по государственному управлению, доцент, заведующий кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами.