

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Теория управления»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Усвоение студентами основных понятий и законов управления; понимание теоретических основ управленческой науки; формирование основных знаний о теории и практике функционирования и развития системы управления; формирование самостоятельного экономического мышления; получения ими систематических знаний о технике и технологиях, используемых в управлении; приобретение специальных знаний и умений, необходимых для решения социально-экономических задач.

1.2 Задачи учебной дисциплины:

- ознакомить студентов с сущностью науки об управлении;
- ознакомить с историей развития управленческой мысли, отечественным и зарубежным опытом в развитии науки управления;
- дать знания, умения и навыки в области теории управления;
- раскрыть функции управления;
- ознакомить формам и методам обеспечения эффективности управления социально-экономическими процессами, в том числе на муниципальном и региональном уровнях;
- ознакомить с факторами, влияющими на эффективность принятия управленческих решений;
- сформировать у студентов навыки управления организационным развитием на муниципальном и региональном уровнях;
- сформировать навыки выбора эффективного стиля руководства и лидерства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Теория управления» относится к базовой части профессионального цикла (М2.Б2) учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Курс концептуально и содержательно связан с рядом социально-гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин. Информационно-методологическая основа курса закладывается в основном при изучении таких дисциплин, как: «Экономическая теория», «Правоведение», «Философия», «Системология» и других - которые формируют у студентов понимание базисных понятий и категорий, важных для успешного основания организационной теории: общество, социальная группа, культура, макро- и микроэкономическое окружение, система и др., а также ряд учебноинтеллектуальных навыков, связанных с анализом социальных и экономических объектов и явлений.

Дисциплины учебного плана, освоение которых базируется на результатах обучения (званиях, умениях, навыках), полученных при изучении дисциплины; «Основы государственного и муниципального управления», «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений», «Принятие и исполнение государственных решений», «Проектирование организационных структур», «Деловые коммуникации», «Прогнозирование и планирование в управлении», «Региональное управление и территориальное планирование», «Управление инновациями», «Управление проектами».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и тенденции развития управленческой науки; - законы, принципы и методы управления; - роли, функции и задачи современного руководителя; - основные административные процессы и принципы их регламентации;
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> - принципы целеполагания, виды и методы планирования; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - виды управленческих решений и методы их принятия; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> - типы организационной культуры и методы ее формирования; - систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<ul style="list-style-type: none"> - основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - организовывать

	задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
ПК-10	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
ПК-11	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
ПК-17	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
ПК-24	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	владеть: - методами реализации основных управленческих функций; - методами принятия и технологиями реализации управленческих решений; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
ПК-25	аналитическое мышление, понимание современных проблем управления, технологий административной работы, способностью продуцировать новые идеи, управленческие решения, социальные технологии	- современными методами управления человеческими ресурсами; - инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - навыками деловых коммуникаций; - навыками разработки планов развития территорий;

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; - навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности.
--	--	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел I. Основы теории управления.

Тема 1.1. Введение в теорию управления

Тема 1.2. История управления

Тема 1.3. Основы управленческой деятельности

Раздел II. Управление организацией

Тема 2.1. Управление организацией

Тема 2.2. Эффективность управления

Раздел III. Стратегическое управление

Тема 3.1. Стратегическое управление

Тема 3.2. Управление инновациями. Управление рисками

Раздел IV. Социальные факторы управления

Тема 4.1. Социальные факторы управления Тема 4.2. Управления персоналом

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития необходимых навыков.

Форма проведения лекционных занятий - лекция-консультация. Она предполагает предварительное ознакомление студентов с основной и дополнительной литературой с целью обсуждения на занятии наиболее сложных для усвоения аспектов соответствующей темы. Освоение учебного материала в полном объеме и закрепление полученных знаний в рамках практических занятий предполагает активную самостоятельную подготовку.

Разработчики рабочей программы учебной дисциплины:

Стрелецкий В.В., ст. преподаватель кафедры теории управления и государственного администрирования