

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управленческое консультирование»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управленческое консультирование» является получение системы теоретических знаний о сущности, видах, моделях консалтинга и формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих на основе методов диагностики внутренних подсистем и факторов внешней среды оценивать их влияние на функционирование организаций.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- 1) дать представление о состоянии, проблемах и перспективах использования организациями услуг профессиональных консультантов;
- 2) углубить теоретические, методические и практические знания по вопросам анализа проблем клиентов и выявления оптимальных путей их решения;
- 3) развить у студентов творческие способности, перспективное мышление, стремление к исследовательской деятельности, умение мотивировать научный и новаторский подход к анализу предложений консультантов (консультационных фирм);
- 4) выработать у студентов навыки по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность управленческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к циклу Б1. «Профессиональный цикл».

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

При изучении дисциплины «Управленческое консультирование» требуются знания и умения, полученные при изучении дисциплин: «Менеджмент организации», «Управленческая экономика», «Инновационный менеджмент», «Управление изменениями».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости	Знать: - методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях; Уметь: - разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оперативного управления, документооборота,

	принимаемых решений	организовывать рациональное движение документов в организации. Владеть: - навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений.
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: - требования к формированию целей организационных изменений; - последовательность разработки стратегического развития, виды стратегических альтернатив, критерии управления изменениями. Уметь: - формировать стратегические цели функционирования организационных систем, определять миссию и цели деятельности предприятия, учреждения, организации. - разрабатывать стратегию развития, определять стратегические альтернативы, выбирать оптимальную стратегию развития с учетом принятого уровня риска; - делегировать полномочия, распределять права, ответственность и обязанности между исполнителями. Владеть: - навыками формировать альтернативные направления развития организационных систем; - навыками выбора оптимальной стратегической альтернативы управления изменениями
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: - основные теории, принципы и методы анализа и оценивания процессов деятельности организации. Уметь: - формировать информационную базу для анализа деятельности организации, определять способы ее обработки, систематизации и презентации; - применять научно-методический инструментальный анализ для оценки влияния факторов внешней среды; - оценивать состояние инновационного климата Владеть: - методами оценки и прогнозирования развития инновационного рынка.
ПК-25	Аналитическое мышление, понимание современных	Знать: - основные теории и методы действий в

	проблем управления, технологий административной работы, способность продуцировать новые идеи, управленческие решения, социальные технологии	нестандартных ситуациях; - подходы к проектному управлению инновациями. Уметь: - работать в условиях изменения процессов исследования; - самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач. Владеть: - навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды; - основными инструментами планирования и организации инновационной деятельности; - методами решения практических задач.
--	---	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы консультационной деятельности

Тема 1.1. Сущность и содержание консультационной деятельности

Тема 1.2. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к ним.

Тема 1.3. Виды управленческого консультирования

Раздел 2. Организация управленческого консультирования

Тема 2.1. Поиск консультационной фирмы

Тема 2.2. Техническое задание клиента консультационной фирме

Тема 2.3. Анализ предложений и критерии отбора консультационных фирм

Тема 2.4. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом

Тема 2.5. Процесс консультирования и контроль за ходом реализации консультационной проекта

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация, экзамен), технологии интерактивного обучения (дискуссии, игровые технологии, проблемное обучение).

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Дедаева Л.М., к.э.н., доцент кафедры менеджмента производственной сферы.