

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление государственным и муниципальным заказом»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Основная цель освоения дисциплины, дать студентам теоретические и практические знания, умения и навыки в области управления государственными и муниципальными закупками и эффективного участия в размещении государственных и муниципальных заказов и использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- 1) дать представление о понятиях, терминах и месте государственных и муниципальных закупок в системе рыночных отношений;
- 2) ознакомить с опытом зарубежных стран и научить применять международные нормы и правила в области закупок;
- 3) научить пользоваться нормативно-правовым обеспечением системы государственных и муниципальных заказов и обеспечивать контроль за соблюдением законодательства;
- 4) освоить способы системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, в том числе с помощью информационных технологий;
- 5) овладеть технологией заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору, вариативной части профессионального цикла.

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

Изучение курса «Управление государственным и муниципальным заказом» опирается на методологическую основу, содержащуюся в дисциплинах базовой части профессионального цикла: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Полученные в результате изучения дисциплины знания используются при освоении дисциплины «Управление государственными и муниципальными проектами и программами», прохождении научно-исследовательской и преддипломной практики, подготовке выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности выпускника.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-15	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и порядок учета внешних потребностей в информации в профессиональной сфере; - характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон; - специфику процессов информатизации деятельности органов власти и коммерческих организаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые связи для планирования деятельности; - применять и использовать характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон; - налаживать общение со СМИ, общественностью или подрядчиками. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием измерения информации и устранения помех; - методами оценки информационных источников при учете потребностей заинтересованных сторон; - концептуальными инструментами по созданию новых и устранению старых связи между организацией деятельности и распределением ответственности между заинтересованными сторонами.
ПК-16	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые и теоретические основы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - содержание основных государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам; - организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. <p>Уметь: - применять теоретические знания в области технологий, приемов и процедур, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - применять информационно-коммуникационные технологии в области предоставления государственных и муниципальных услуг; - оценивать качество оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологическим аппаратом в области технологий, приемов и процедур, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - навыками разработки регламентов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам - инструментами разработки конструктивных предложений по вопросам совершенствования системы оказания государственных и муниципальных услуг.
--	--	---

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Тема 1. Основные понятия, процессы, задачи и принципы системы государственных закупок
- Тема 2. Законодательные основы управления государственными (муниципальными) закупками
- Тема 3. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок
- Тема 4. Способы определения поставщиков для государственных и муниципальных нужд
- Тема 5. Государственные и муниципальные контракты
- Тема 6. Планирование и обоснование закупок
- Тема 7. Конкурсная документация. Техническое задание к конкурсной документации
- Тема 8. Порядок расчета начальной цены контракта. Работа конкурсной комиссии

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация, экзамен), технологии интерактивного обучения (дискуссии, игровые технологии, тренинг (элементы социально-психологического тренинга)), проблемное обучение.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Ярембаш А.И., д.э.н., доцент, профессор кафедры инновационного менеджмента и управления проектами.