

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Информационный менеджмент»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины – формирование у студентов системных знаний в области информационного менеджмента, приобретение студентами практических навыков выполнения основных функций менеджмента в области информационных систем и информационных технологий, подготовка конкурентоспособных специалистов высшего и среднего уровня, обеспечивающих организацию использования современных информационных ресурсов.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

Основной задачей изучения дисциплины является приобретение студентами знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса:

- 1) понимание сущности информационного менеджмента и его места в системе управления организацией;
- 2) изучение основных направлений информационного менеджмента и их особенностей;
- 3) определение задач информационного менеджмента и методов их решения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Информационный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Основы информатики и вычислительной техники», «Теория управления», «Информационные технологии в управлении», «Государственные и муниципальные услуги».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: дисциплины профессионального цикла. Материалы дисциплины могут использоваться в научно-исследовательской работе бакалавров, а также при написании выпускной квалификационной работы.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-10	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Уметь: – руководить и работать в проектной команде с использованием технологии проектного управления;

	<p>деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>– формировать команду исполнителей проекта и распределять в ней работы.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками подбора, анализа и оценки аргументации принятых решений; – навыками работы с ПО по управлению и сопровождению проектов, презентации проекта.
ПК-16	<p>способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем; – проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания ИС.
ПК-22	<p>владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и средства организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла, оценка затрат проекта и экономической эффективности ИС; – принципы управления персоналом информационной сферы; – стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления, мониторинг внедрения и эксплуатации ИТ и ИС; – управленческую роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла ИС, ИТ, информационного продукта. <p>Уметь: выполнять функции и использовать методы информационного менеджмента</p> <p>Владеть: основными приемами стратегического планирования развития ИТ и ИС</p>
ПК-27	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-</p>	<p>Владеть: навыками составления и выполнения плана-графика процесса адаптации, настройки и внедрения прикладной ИС</p>

	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Знать: основы управления ИТ-проектами, Уметь: разрабатывать план-график работ по этапам, формировать команду исполнителей проекта и распределять в ней работы Владеть: навыками работы с ПО по управлению и сопровождению проектов, презентации проекта.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы информационного менеджмента: Предмет и задачи информационного менеджмента. Планирование в среде информационной системы. Инновации в сфере информатизации.

Раздел 2. Методологии, стандарты, экономические аспекты информационного менеджмента: Методологии информационного менеджмента. Стандарты информационного менеджмента. Экономические аспекты управления ИС. Управление проектами реинжиниринга и информатизации БП.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельную работу студента, консультации, выполнение самостоятельных работ.

Разработчики рабочей программы:

Морозов Е.Л., кандидат наук по государственному управлению, доцент, заведующий кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами.