

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Этика и эстетика»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины – привлечение к фундаментальным моральным и эстетическим ценностям, превращение их в стойкие убеждения и мотивы поведения, пробуждение чувства ответственности и самосовершенствования, формирование умения ориентироваться в мире человеческих отношений с позиций гуманизма и мире прекрасного. Формирование морального и эстетического сознания будущих специалистов в сфере профессиональной деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- дать представление о морали как регуляторе человеческих отношений, ее сущности, специфике, структуре, функциях;
- рассмотреть специфику морали в профессиональной сфере и управленческой деятельности, в частности;
- ознакомление с правилами делового этикета;
- решение практических вопросов этического характера деятельности и поведения государственного служащего;
- дать представление о прекрасном и его чувственном познании, эстетических концепциях в их историческом развитии, эстетической деятельности в служебной сфере;
- формирование умения ориентироваться в мире человеческих отношений в сфере профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Этика и эстетика» относится к циклу Б1.В.ДВ.4 «Гуманитарный, социальный и экономический цикл» (ГСЭ) вариативной части дисциплины по выбору.

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП:

Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции студента, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «История (отечественная история)», «Логика», «Религиоведение», «Философия». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Этика и эстетика», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Психология», «Культурология», «Социология» и другими дисциплинами гуманитарного цикла.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – объект, предмет этики и эстетики; – суть основных этических и эстетических учений; – основные этические и эстетические категории; – природу и сущность, структуру и функции морали; – сущность, природу и функции искусства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – объяснять суть основных концепций и теоретических положений этики и эстетики; – находить связь между теоретическим восприятием категорий этики и эстетики и их практической реализацией в явлениях и поступках; – реализовывать знание о нормах морали, моральных качествах человека в практическом контексте. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, формированию собственной мировоззренческой позиции; – способностью к саморазвитию и самосовершенствованию; – способностью понимать сущность и значение процессов в нравственном и эстетическом развитии общества.
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные требования к моральным качествам делового человека; – основные особенности и характеристики различных типов коллектива; – принципы и методы работы с коллективом; – основные положения и значение прикладной эстетики (эстетики труда). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с коллективом, учитывая демографические, гендерные социальные, этнические и другие особенности; – находить диалектическую связь между категориями этики и эстетики и как они влияют на формирование профессиональной культуры и культуры межличностных отношений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью ориентироваться в мире человеческих отношений в сфере

		<p>профессиональной деятельности с позиций гуманизма и толерантности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментарием для анализа и решения моральных проблем, которые стоят перед государственным служащим.
ОПК-2	<p>Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные концепции и теоретические положения этики и культуры управленческой деятельности; – основные механизмы этического управления организацией; – модели принятия этического профессионального решения; – механизмы реализации социальной ответственности организации и ее управленческого персонала. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать миссию и этический кодекс как механизмы развития социальной ответственности организации; – внедрять ценности и правила корпоративной этики и культуры; – нести ответственность за принятые решения с позиций социальной ответственности организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками принятия этических решений; – выражения и обоснования собственной позиции относительно принятых решений; – способностью находить компромисс между моральными, экономическими и юридическими нормами и правилами, интересами государства и личности.
ОПК-4	<p>Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила и технологии ведения деловых коммуникаций; – стандарты этикета в проведении деловых мероприятий; – особенности международного делового этикета и протокола; – виды эстетичной деятельности и как они связаны с деловой практикой. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать отношения с сотрудниками, партнерами, потребителями, представителями прессы на основе принципов и норм деловой этики; – проводить деловые мероприятия в соответствии с правилами делового общения и стандартами делового этикета; – осуществлять деловую переписку в бумажном и электронном формате.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками и технологиями деловых коммуникаций; – способностью реализовывать знания о нормах деловой этики и делового этикета в практическом контексте.
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику морали в профессиональной сфере государственного служащего; – этические принципы и нормы в деятельности государственного служащего; – роль этикета в формировании позитивного имиджа госслужащего. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать свой стиль поведения на основе стандартов служебного этикета, кодекса служебного поведения; – строить межличностные отношения в соответствии с принципами универсальной и профессиональной этики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками взаимодействия с коллегами, руководством, подчиненными и т.д. в соответствии с нормами, стандартами и требованиями служебной этики и этикета; – способностью формировать свой имидж как государственного служащего.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины – программа учебной дисциплины состоит из двух разделов:

Раздел 1. Этика. Введение в дисциплину. Этика как область философского знания. Проблема происхождения и социальная природа морали. Историческое развитие этической мысли. Основные этические учения. Этика как практическая философия. Культура делового общения и этикет. Этические аспекты управленческой деятельности.

Раздел 2. Эстетика. Эстетика как наука и ее категории. Прикладная эстетика: эстетика труда, рынка, рекламной деятельности. Дизайн. Сущность, природа и функции искусства. Основы понимания искусства. Искусство XX столетия в контексте современной эстетики. Современная эстетическая мысль в контексте философии, культуры и искусства.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В учебном процессе предусмотрено использование традиционных технологий (лекции, семинарские занятия, консультации, зачет), а также активных и интерактивных форм проведения занятий (мультимедийные презентации, анализ ситуационных задач, мини-конференция) в сочетании с внеаудиторной (самостоятельной и индивидуальной) работой с целью формирования и развития необходимых навыков.

Методы обучения: по источнику информации – словесные, наглядные, практические; по уровню включения в познавательную самостоятельную деятельность – объяснительно иллюстративный, интерактивный, репродуктивный, проблемного изложения, частично поисковый, исследовательский; по компонентам учебной деятельности – организация и осуществление учебно-познавательной деятельности, стимулирование, мотивация учебной деятельности, контроля и анализ уровня знаний.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Чугрина О. Р., канд. ист. наук, доцент кафедры философии и психологии.