

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Самоменеджмент»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Основной целью при изучении дисциплины «Самоменеджмент» является формирование первичных навыков самоуправления своим поведением и жизнедеятельностью вообще.

1.2. Задачи учебной дисциплины: освоение основных понятий, принципов, средств и методов самоменеджмента;

- осознание студентами необходимости развития профессионально значимых личностных качеств, необходимых для управления собственными ресурсами;

- овладение методами самоменеджмента и совершенствования умений их выполнения;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП: входит в профессиональный цикл вариативной части ООП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», предназначена для ознакомления будущих управленцев с теоретическими аспектами и практическими навыками управления собой.

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами
«Самоменеджмент» является междисциплинарным предметом, предполагает высокий общий уровень знаний в области общественных наук, экономики, политологии, социологии, психологии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-10	стремление к личностному и профессиональному саморазвитию	Знать: методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, компетентности Уметь: формировать и эффективно позиционировать собственные лидерские качества Владеть: навыками профессионального саморазвития.
ОК-11	умение критически оценивать личные достоинства и недостатки	Знать: основные функции и приемы самоменеджмента Уметь: рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время Владеть: методами борьбы с потерями рабочего времени
ПК-21	способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из	Знать: законы управления и закономерности самоуправления Уметь: распределять время и расстановку приоритетов при решении сложных

	разных источников	управленческих задач . Владеть: умением самомотивации и организации эффективного отдыха
--	-------------------	---

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Методологические подходы к само менеджменту

1. Сущность самоменеджмента
2. Современные концепции самоменеджмента
3. Тайм-менеджмент

Раздел 2. Технологии самоменеджмента

4. Планирование и организация деятельности менеджера
5. Самомотивация и самоконтроль
6. Деловые коммуникации и управленческие решения

Раздел 3. Формирование качеств эффективного менеджера

7. Саморазвитие личности менеджера
8. Развитие менеджерского потенциала
9. Критерии эффективного самоменеджмента

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- традиционные технологии (лекция, практическое занятие, консультация, экзамен),
- проблемное обучение,
- технологии интерактивного обучения (бинарные лекции, дискуссии, игровые технологии), тренинг (элементы социально-психологического тренинга)

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Гамаюнов В.Г., к. н. з. у., доцент кафедры инновационного менеджмента и управления проектами