

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины – сформировать знания о принципах и способах реализации современных информационных технологий в сфере государственного и муниципального управления для использования их возможностей при принятии решений.

1.2 Задачи учебной дисциплины:

- ознакомление с аналитическими возможностями государственных информационных ресурсов;
- приобретение практических навыков их использования в решении практических задач государственного и муниципального управления.

После изучения курса студент должен

уметь:

- осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;
- использовать информационные технологии для решения задач аналитической работы в сфере государственного и муниципального управления;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к циклу Б1. «Профессиональный цикл».

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Информационно-коммуникационные технологии», «Теория управления», «Информационное обеспечение управления».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Стратегическое управление», «Управление муниципальным имуществом», «Управление социально-экономических и политических процессов». Материалы дисциплины могут использоваться в научно-исследовательской работе бакалавров, а также при написании выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-1	Способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы в сфере создания информационного общества и формирования электронного правительства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать норматив-

		<p>ные и правовые документы в сфере создания информационного общества и формирования инфраструктуры электронного правительства.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегией построения информационного общества и формирования инфраструктуры электронного правительства.
ОПК-3	<p>Способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации и технологии ее обработки для решения задач госуправления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технологии информационных систем в для поиска, обработки и передачи информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информационно-справочными, поисковыми и государственными ИС и порталами при решении управленческих задач.
ОПК-4	<p>Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию государственных информационных порталов, систем и сервисов и их ресурсов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды информационных ресурсов национального, регионального и местного назначения для решения задач управления в конкретных сферах государственного управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического использования информационных ресурсов национального, регионального и местного назначения для решения задач управления в

		конкретных сферах государственного управления.
ПК-7	Способностью эксплуатировать и сопровождать ИС и сервисы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы эксплуатации и сопровождения государственных порталов, информационных систем и сервисов с целью предоставления государственных и муниципальных услуг. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эксплуатировать и сопровождать государственные порталы, информационные системы и сервисы с целью предоставления государственных и муниципальных услуг. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами эксплуатации и сопровождения государственных порталов, информационных систем и сервисов с целью предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. ИАО в управлении государственными ресурсами

Раздел 2. Интернет-ресурсы и технологии в государственном и муниципальном управлении

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, практическое занятие, консультация, зачет); репродуктивный, продуктивный, активный методы обучения; информационно-коммуникационные технологии. Освоение учебного материала в полном объеме и закрепление полученных знаний в рамках практических занятий предполагает активную самостоятельную

подготовку.

Разработчик рабочей программы:
Семичастный И.Л. , к.т.н., доцент кафедры информационных технологий