

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление бизнес-процессами»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Основной целью освоения дисциплины является приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях организации и управления бизнес процессами в государственном и муниципальных организациях, учреждениях и предприятиях, что позволяет освоить будущим специалистам теоретические знания и сформировать у них практические навыки в применении информационных технологий для решения задач управления и принятия решений в экономических системах.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- 1) создание у студентов упорядоченной системы знаний о реальных возможностях новейших информационных технологий для моделирования, анализа и реорганизации бизнес-процессов;
- 2) формирование базы для принятия решения об оценке необходимости и целесообразности использования CASE-инструментария для создания моделей бизнеса и перепроектирования моделей с целью существенного улучшения результатов деятельности предприятия;
- 3) ознакомление студентов с практикой применения новейших информационных технологий в моделировании бизнеса и бизнес-процессах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части общенаучного цикла учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Для изучения дисциплины «Управление бизнес-процессами» студенты должны успешно владеть знаниями, полученными при изучении предшествующих учебных дисциплин профессионального цикла.

Знания, получаемые дополняют параллельное изучение дисциплин профессионального цикла..

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ПК-5, ПК-16, ПК-26

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-5	способность выполнять профессиональную деятельность в соответствии со стандартами качества	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые аспекты социального развития и организации управления бизнес процессов на предприятии; – современные коммуникационные технические средства, используемые в бизнес-процессах; – способы работы в коллективе, методы поиска необходимых, в сложившейся ситуации организационно-управленческих решений и установление на этой основе взаимопонимания и взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике знания основ учебной дисциплины, грамотно применять их в организации и управления бизнес-процессами работы предприятия ; – анализировать возможные конфликтные ситуации и искать пути к их разрешению, работать в коллективе, находить оптимальные организационно-управленческие решения; – использовать приёмы межличностных и деловых отношений; – анализировать производственную, хозяйственную и финансовую деятельность предприятия; – анализировать и интерпретировать экономическую и иную информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией управления организацией в период проведения реформ; – знаниями в области бизнеса, организацией рационального использования рабочего времени; – владеть современной методикой построения управленческих моделей, навыками самостоятельной

		<p>аналитической работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью к саморазвитию, повышению своего мастерства.
ПК-16	<p>владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы сбора и обработки информации о деятельности предприятий и организаций; – методику расчета и экономический смысл показателей, характеризующих экономическое положение предприятия; – методы сбора и обработки статистической и отчетной информации; – методы сбора и обработки отчетной, финансовой и иной информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, а также выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей ; – анализировать производственную, хозяйственную и экономическую деятельность предприятия; – выявлять проблемы социально-экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области организации бизнес-процессов, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, организовать выполнение конкретного порученного этапа работы в области изучения анализа, проектирования, разрабатывать проекты в сфере организации бизнес-процессов с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами сбора аналитической информации и подготовки информационных обзоров деятельности предприятия; – навыками анализа и оценки

		<p>положения предприятий, изучения производственного потенциала, разработки инновационной стратегии, общей концепции экономического и финансового оздоровления предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами сбора аналитической информации и подготовки информационных обзоров в области профессиональной деятельности; – методологией управления развитием предприятий, выявлять сильные и слабые стороны деятельности предприятий; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методами и приемами анализа явлений и процессов в области организации бизнес-процессов современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих процессы и явления в области организации труда на микроуровне основными методами защиты персонала от возможных последствий аварий, неблагоприятных условий труда.
ПК-26	<p>способность диагностирования и проектирования управленческих процессов в организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории, принципы, классификации, связанные с организацией бизнес процессов; – теоретические основы управления организацией бизнес-процессов, его содержание, современные подходы к управлению организацией и предприятий; – основные понятия, категории и инструменты бизнес-процессов на предприятии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать, обработать и анализировать данные о состоянии системы управления бизнеса на предприятии, рассчитывать показатели уровня доходности, экономической эффективности мероприятий в области управления организации; – уметь разрабатывать бизнес-план, рассчитывать показатели увеличения прибыли, составлять отчетность по бизнес-плану в

		<p>соответствии с его структурой; Владеть: – методическими основами проектирования организации бизнес процессов на предприятии, методами расчета показателей уровня и качества предприятий, оценки экономической и социальной эффективности мероприятий в области организации бизнес процессов на предприятии; – навыками использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии выявления тенденций в развитии социально-экономических процессов.</p>
--	--	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Тема 1. Функциональный подход к управлению организацией.
- Тема 2. Процессный подход к управлению организацией.
- Тема 3. Понятие процесса. Процесс и его компоненты.
- Тема 4. Управление бизнес-процессом.
- Тема 5. Методологии описания деятельности организации. Методологии описания деятельности. Общий обзор.
- Тема 6. Система управления и анализ бизнес-процессов. Построение системы управления бизнес- процессами.
- Тема 7. Методы анализа процессов.
- Тема 8. Использование системы управления процессами. Контроллинг и мониторинг процессов.
- Тема 9. Система управления организацией, учреждением, предприятием. Процессный подход. Проектирование системы управления предприятием
- Тема 10. Финансирование мероприятий по внедрению процессного подхода.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, практическое занятие, консультация, экзамен), технологии интерактивного обучения (дискуссии, игровые технологии, тренинг (элементы социально-психологического тренинга)), проблемное обучение.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Морозов Е.Л., кандидат наук по государственному управлению, доцент, заведующий кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами.