

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
ФАКУЛЬТЕТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.Н.Костина

Л.Н.Костина
2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Направление подготовки

09.03.03 «Прикладная информатика»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» для студентов 1 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» очной формы обучения.

Автор,
разработчик: преподаватель Т. А. Сергина

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры «Иностранный язык» (общезыковая подготовка)

Протокол заседания ПМК от 8.06.2017 № 11

Председатель ПМК  А. Е. Чернушич

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков

Протокол заседания кафедры от 9.06.2017 г. № 12

Заведующая кафедрой  Л.Я. Лычко

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Обучение английскому языку для профессионально ориентированного общения и его практическое владение в объеме, необходимом для ведения беседы в сферах ситуативного и профессионального общения с целью получения информации. В процессе достижения этой цели студенты должны:

- расширить кругозор, круг своих знаний о специфике профессионального и делового общения в области информационных технологий;
- получить достаточный уровень коммуникативной компетенции, которую составляют речевые умения, сформированные на основе языковых, коммуникативно-познавательных, профессионально-ориентированных речевых навыков, включая навыки презентации докладов по специальности;
- углубить умение работать с мультимедийными источниками информации, подготовку к дальнейшей самостоятельной работы с языковым материалом для обеспечения образовательных запросов и гармоничного сочетания учебного процесса и научной деятельности.

1.2. Основными задачами изучения дисциплины «Иностранный язык» является углубление знаний и развитие умений студентов в четырех видах речевой деятельности соответственно уровню владения языком В1.

1.3. Согласно требованиям образовательно-профессиональной программы студенты должны **знать:**

- лексический материал и грамматику иностранного языка в объемах, предусмотренных программой;
- правила межличностной и межкультурной профессиональной коммуникации;

овладеть умениями:

1) **Говорение:**

а) **Диалогическая речь**

- участвовать в неофициальных беседах на темы, связанные с образованием и будущей профессией;
- принимать участие в дискуссии относительно представленного доклада по специальности, иногда уточняя значения некоторых понятий;
- получать и предоставлять определенную информацию из типичных проблем в рамках профессиональной деятельности;
- обмениваться информацией по специальности, употребляя определенный диапазон терминологии;
- обмениваться, проверять и подтверждать или опровергать полученную информацию в рамках профессиональной деятельности.

б) **Монологическая речь**

- кратко реферировать иноязычные тексты; строить логически связанные высказывания с различных учебных и профессиональных тем;
- делать подготовленные сообщения, объявления на профессиональную тематику; пересказывать содержание профессионально-ориентированного текста и выражать свое отношение к прочитанному;
- кратко описывать диаграммы, таблицы, и тому подобное.

2) **Письмо, а именно:**

- писать сочинения, рефераты на профессиональную тематику;
- заключать терминологических словари по специальности, составление текстов презентаций;
- докладывать по широкому кругу тем, связанных с профессиональной сферой; записывать основную мысль прочитанного текста и свое отношение к прочитанному;
- составлять письменное сообщение по профессиональной тематике;

- писать простое деловое письмо стандартного образца;

3) Аудирование:

- понимать основное содержание несложных текстов профессиональной тематики; следить за главными положениями расширенной дискуссии при условии, что вещание нормативное и четкое;

- понимать простую техническую информацию;

- понимать лекцию, беседу в пределах сферы деятельности, если предмет обсуждения знаком;

- понимать информацию, что касается общих бытовых или связанных с работой тем, значительную часть аутентичных радио - и телепередач, фильмов на академические и профессиональные темы.

4) Чтение:

- понимать тексты с простой структурой профессиональной тематики; распознавать определенный диапазон терминологии по своей специальности;

- понимать аннотации к книгам и статьям, их тематику и главные идеи; понимать основные положения текста по специальности и профессионально-ориентированные статьи;

обобщать информацию, делать выводы и аргументировать их;

- находить и понимать главную информацию в повседневных материалах (письма, брошюры, документы, интернет-ресурсы); обобщать информацию из нескольких профессионально-ориентированных текстов;

На изучение учебной дисциплины отводится 360 часов / 10 кредитов ECTS.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-5

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: <ul style="list-style-type: none">- структуру иностранного языка;- грамматический и лексический строй иностранного языка;- иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности; общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;- основы деловой переписки;- особенности межкультурного общения и этикета. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;- понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов

		<p>различной тематики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; - описывать впечатления, события, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В1; - способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке; - основами публичных выступлений; - стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка.
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части ООП в соответствии с утвержденным учебным планом.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Программа изучения базовой учебной дисциплины «Иностранный язык» специальности «Прикладная информатика» составлена в соответствии с образовательной профессиональной программой подготовки для ОУ «Бакалавр», направление «Прикладная информатика» дневной и заочной форм обучения.

Согласно Европейской системе уровней владения иностранным языком студенту 1 – 2 курса необходимо обладать знаниями и умениями на уровне А1 (Элементарное владение, Уровень выживания «Breakthrough») и А2 (Элементарное владение, Предпороговый уровень «Waystage»). В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями и навыками согласно уровню В1 (Пороговый уровень (Threshold)), а именно:

- понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на иностранном языке на темы, касающиеся работы, учебы, досуг и т.д.;
- уметь общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка;
- уметь составить связное сообщение на распространенные темы;
- уметь описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

В качестве предварительной подготовки обучающихся необходимы знания учебных дисциплин общеобразовательной средней школы (русский язык, иностранный язык, история, география и т.д.), «Русский язык и культура речи» и др.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

**Варианты таблиц при изучении дисциплины в нескольких семестрах
(для дневной и заочной форм обучения заполняются отдельно)**

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов	Форма обучения		
			Очная		
			Семестр		
			№1	№2	№3
Общая трудоемкость	10	360	Количество часов на вид работы:		
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)		162	54	54	54
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия		162	54	54	54
Самостоятельная работа (всего)		198	72	72	54
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет /экзамен			зачет	зачет	экзамен

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов	Форма обучения		
			Заочная		
			Семестр		
			№1	№2	№3
Общая трудоемкость	10	360	Количество часов на вид работы:		
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)		18	6	6	6
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия		18	6	6	6
Самостоятельная работа (всего)		342	120	120	102
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет/экзамен			зачет	зачет	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы и темы дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Технологии и общество										
Тема 1. Карьера в сфере ИТ индустрии		18		24	42		2		40	42
Тема 2. Компьютеры и современность.		18		24	42		2		40	42
Тема 3. Вебсайты.		18		24	42		2		40	42
Итого по разделу:		54		72	126		6		120	126
Всего за семестр:		54		72	126		6		120	126
Раздел 2. Новейшие достижения в области информационных технологий.										
Тема 1. Электронная коммерция.		18		24	42		2		40	42
Тема 2. Сетевые системы.		18		24	42		2		40	42
Тема 3. ИТ-поддержка.		18		24	42		2		40	42
Итого по разделу:		54		72	126		6		120	126
Всего за семестр:		54		72	126		6		120	126
Раздел 3. Личность и её место в обществе										
Тема 1. Профессии и обязанности.		18		24	42		2		34	36
Тема 2. IT-системы.		18		24	42		2		34	36
Тема 3. Принятие и передача цифровых данных		18		24	42		2		34	36
Итого по разделу:		54		72	126		6		102	108
Всего за семестр:		54		72	126		6		102	108

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание дисциплины	разделов	Содержание семинарских/практических занятий	
			Кол-во часов	
			0	3

1	2	3	4	5
Раздел 1. Технологии и общество				
Тема 1. Карьера в сфере ИТ индустрии	Встреча с людьми. Средства приветствия. Названия профессий в сфере ИТ. Рабочий день и ИТ-акронимы. Особенности деятельности ИТ компании. Собеседование с работодателем. Изучение объявлений о вакансиях в сфере ИТ. Роль английского языка в развитии отрасли информационных технологий. Личные вопросы. Настоящее время глагола to be. Настоящее неопределенное время. Фразовые глаголы. Употребление вопросительных слов. Фразовые глаголы: look after / look for / look forward to / look up.	Практические занятия:	54	6
		1. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	2
		2. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		3. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		4. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа Обсуждение в мини-группах	2	
		5. Аудирование, выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		6. Аудирование, выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа, ролевая игра	2	
		7. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа Обсуждение в мини-группах	2	
		8. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
9. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2			

Тема 2. Компьютеры и современность.	Жизнь в эпоху цифровых технологий. Что такое компьютеры. Компоненты аппаратной части компьютера. Компьютеры в работе. Покупка компьютера, его типы и технические характеристики. Компьютерное оборудование. Описание компьютерного оборудования. Описание компьютерного программного обеспечения. Понимание использования компьютера. Работа с компьютерами. Степени сравнения прилагательных. Употребление настоящего прогрессивного времени. Модальные глаголы с выражением долга must, must not, can, can not, have to. Фразовые глаголы: break down / break into / break out / break up.	1. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа. Обсуждение в мини-группах	2	2
		2. Аудирование, выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		3. Составление e-mail	2	
		4. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		5. Case Study	2	
		6. Ролевая игра	2	
		7. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа. Обсуждение в мини-группах	2	
		8. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		9. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		Тема 3. Вебсайты.	Назначение вебсайтов. Анализ вебсайтов. Получение информации с веб-сайтов и их дизайн и развитие. Беседа о посещении любимых веб-сайтов. Вопросительные слова. Описание последовательных шагов в процессе. Описание вещей. Типы вопросительных предложений. Местоимение. Виды местоимений. Сравнение настоящего неопределенного и передвигного времен. Фразовые глаголы: run into / run out / run after / run over. Итоговое тестирование	
2. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2			
3. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа, аудирование	2			
4. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2			
5. Аудирование, выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа, проектная работа	2			
6. Проектная работа. Написание докладной записки	2			

		7. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа Обсуждение в мини-группах	2	
		8. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		9. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
Раздел 2 Новейшие достижения в области информационных технологий.				
		Практические занятия:	54	6
Тема 1 Электронная коммерция.	Компании электронной коммерции. Помощь видов электронной комерции. Особенности электронной коммерции. Безопасность сделки. Сделки он-лайн. Употребление будущего неопределенного времени. Имя существительное. Единственное и множественное существительного. Выражение количества. Few / a little, how much / how many, some / any.	1. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	2
		2. Аудирование, .Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		3.Дискуссия, Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
		4. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		5. Письмо: Составление письма ИТ-менеджеру с предложениями и пожеланиями	2	
		6. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		7. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		8. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	

		9. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
Тема 2. Сетевые системы.	Типы сетей и их толкование.	1. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	2
	Сетевое оборудование.	2. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
	Проблемы с оборудованием.	3. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
	Восстановление и налаживание сетей. Цепи сетей и их скорость.	4. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
	Употребление прошлого неопределенного времени.	5. Дискуссия, Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
	Употребление настоящего совершенного времени.	6. Аудирование, Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		7. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		8. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		9. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
Тема 3 ИТ-поддержка.	Диагностика неисправностей: вопросы и ответы. Ремонт программного обеспечения. Ремонт компьютерного оборудования. Использование инструментов и проведения ремонтных работ. Работа с клиентами. Телефонные звонки. Решение проблем при обслуживании клиентов. Употребление настоящего совершенного времени. Глагол. Активный и пассивный залог глагола. Словообразования с помощью префиксов и	1. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	2
		2. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		3. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		4. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		5. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	

	суффиксов. Сравнение настоящего завершенного и прошлого неопределенного времени. Итоговое тестирование	6. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		7. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		8. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		9. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
Раздел 3. Раздел 3. Личность и её место в обществе				
Тема 1. Тема профессии и обязанности.	Успешная карьера в бизнесе Использование ИТ в повседневной жизни. Личный план карьерного роста. Составление электронного письма ИТ-менеджеру с собственными пожеланиями и рекомендациями. Инструкции по использованию графического интерфейса пользователя. Предложения с выражением возражения, предложения и соглашения how about, what about+ing, maybe, perhaps	Практические занятия:	54	6
		1. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		2. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		3. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		4. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа Обсуждение в мини-группах	2	
		5. Аудирование, выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		6. Аудирование, Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа, ролевая игра	2	2
		7. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		8. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	

		9. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
Тема 2. ИТ-системы.	Выражение причины и цели с предлогами for+noun phrase, so that+clause, because+clause, to-infinitive Модальные глаголы с выражением обязательства must, mustn't, can, can't Влияние цифровых технологий на жизнь человека	1. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа. Обсуждение в мини-группах	2	2
		2. Аудирование, выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		3. Составление e-mail	2	
		4. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		5. CaseStudy	2	
		6. Ролевая игра	2	
		7. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		8. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		9. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		Тема3. Принятие передача цифровых данных	Системы коммуникаций. Сети. Видео игры. Прогрессивные технологи. Сравнение настоящего неопределённого и настоящего прогрессивного времён. Преимущества использования мобильных устройств Употребление определенного и неопределенного артиклей Использование без данных во время обучения Итоговый тест	
2. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2			
3. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа, аудирование	2			
4. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2			
5. Аудирование, выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа, проектная работа	2			

		6. Проектная работа Написание докладной записки	2	
		7. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		8. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	
		9. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа	2	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Иностранный язык : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов 1-2 курсов всех направлений подготовки образовательного уровня «бакалавр» для всех форм обучения / сост. Ю. О. Матвейчева, Т. В. Черкашина. – Донецк : ДонГУУ, 2016. – 85 с.
2. Матвейчева Ю. О. "Verb and Tenses": учебно-методическое пособие по дисциплине «Иностранный язык» для студентов 1 курса ОУ «бакалавр» всех направлений и профилей подготовки очной/заочной форм обучения / Ю.О. Матвейчева, Н. А. Новоградская-Морская. – Донецк : ДонАУиГС, 2017. – 296 с.
3. Иностранный язык: учебно-методическое пособие по грамматике английского для студентов 2-го курса ОУ «бакалавр» всех направлений и профилей подготовки очной / заочной форм обучения / сост. Ю.О. Матвейчева, Н.А. Новоградская-Морская. – Донецк : ДонАУиГС, 2017. – 163 с.

Контрольные вопросы для самоподготовки

1. What are the advantages of multimedia?
2. What can medical expert systems do?
3. How can computers help the disabled?
4. What types of computing systems are made available to people in remote locations using electronic classrooms or boardrooms?
5. What aspects of computing can people determine?
6. How are computer viruses like biological viruses?
7. What is the effect of a virus patching the operating system?
8. Why are some viruses designed to be loaded into memory?
9. What examples of payload does the writer provide?

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Зубченко Н. В. First steps in business. (Перші кроки до бізнесу): Навчальний посібник / Н. В. Зубченко, Л. Я. Личко. – Донецьк: Норд – Прес, ДонДУУ, 2005. – 278с. (F.S.) – 35 экз.
2. Новоградська-Морська Н. А. «Time and Tense. Active and Passive. Часи англійського дієслова»: Навч.-метод.посібник / Н. А. Новоградська-Морська. – Донецьк: ДонДУУ, 2009. – 50 экз.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. David Hill. English for Information Technology 1. – England: PearsonLongman, 2013. – 82p.
2. Virginia Evans, Jenny Dooley. Enterprise 3 Intermediate – Grammar Student's Book. – Express Publishing., 2010. – 133 p.
- 3 Virginia Evans. Round – Up 4. English Grammar Practice. – New York: Longman, 2003.
4. Santiago Remacha Esteras. Infotech. English for information technology. – Cambridge: Cambridge University Press, 2016. – 172 p.
5. Keith Boeckner, P. Charles Brown. English for computing. – Oxford University Press, 2011. – 212 p.
6. Glendinning E.H. English for Information Technology / Eric H. Glendinning, John McEwan. - Oxford: Oxford University Press, 2009. - 225 p.
7. Longman Dictionary of Contemporary English. Pearson Education Ltd., 2010.
8. David Hill. English for Information Technology 2. – England: PearsonLongman, 2013. – 82p.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. English Learner's Digest [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: http://www.twirpx.com/files/languages/english/periodic/english_learner_s_digest/ (дата обращения: 23.05.20017)
2. English4you [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: <http://iloveenglish.ru/magazine> (дата обращения: 23.05.20017)
3. Spiegel online [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: <http://www.spiegel.de> (дата обращения: 23.05.20017)
4. Wissen [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: <http://www.wissen.de> (дата обращения: 23.05.20017)
5. Learn English Today [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: <http://www.learn-english-today.com/news/news.html> (дата обращения: 23.05.20017)

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий

- использование электронных презентаций при проведении практических занятий;
- видео-аудио материалы;
- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, скайпа, чатов, вебинаров;
- дистанционные занятия

- мультимедийные программы:

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

Windows Media Player

Microsoft Power Point

Skype

7.3. Перечень информационных справочных систем

Образовательные Интернет-ресурсы по английскому языку:

<http://filolingvia.com/publ/90> - Советы психологов - как выучить английский - каталог статей

<http://www.lexicool.com/russian-dictionary-translation.asp> - Русско-английский перевод онлайн, словари и ресурсы

<http://nikitindima.name> - Блог преподавателя английского языка Дмитрия Никитина, посвященный актуальным вопросам изучения английского языка и языкознания.

<http://www.alleng.ru/english/engl.htm> - Учебные материалы по английскому языку, ссылки на учебные сайты, библиотеки и справочники, банки и коллекции рефератов, курсовых и пр.

<http://adelanta.info> - Разнообразная страноведческая информация по Англии, Великобритании, английскому языку.

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля, среди которых выделяют:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;

- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;

- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;

- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;

- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;

- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Метод тестового контроля знаний и умений студентов, который отличается объективностью, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, а также дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения.

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в форме зачета позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и может осуществляться как в письменной, так и в устной форме.

При организации обучения применяется процедура формирования итоговой оценки по дисциплине по двум составляющим - результатам текущей учебной

деятельности и результатам диагностики качества знаний при сдаче экзамена или зачета (преимущественно в письменной форме). Текущая учебная деятельность предполагает последовательное и систематическое накопление баллов за выполнение всех запланированных видов работ, указанных в рабочих учебных программах учебных дисциплин.

Промежуточная аттестация определяет уровень усвоения студентом теоретического и практического материала.

Промежуточная аттестация осуществляется во время семестрового (академического) контроля. В семестровом контроле учитываются результаты всех предыдущих видов контроля изучения учебной дисциплины. Перечень вопросов для семестрового контроля, охватывающий содержание учебной дисциплины, прилагается к рабочей учебной программе (Приложение №1 «Перечень вопросов к итоговому контролю знаний студентов»).

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков

				(до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Приводятся конкретные примеры типовых заданий из оценочных средств, определенных в рамках данной дисциплины для проведения текущей, промежуточной аттестации по пунктам:

ТЕСТ 1 (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

1 Complete these questions with the words in the box. You do not need all the words.

how long	how many	how much	how often
what	when	where	which
	who	why	

- | | | |
|---|---|----------------------------------|
| 1 | A: _____ hits do they get each week? | B: About 1,500. |
| 2 | A: _____ do people visit entertainment sites? | B: Because they want to relax. |
| 3 | A: _____ website do you go to? | B: I like news websites. |
| 4 | A: _____ do you use CNN for? | B: Finding out about world news. |
| 5 | A: _____ do you use Facebook? | B: In the evening. |
| 6 | A: _____ can I buy electronic products? | B: Try amazon.com. |

- 7 A: _____ do you visit Myspace? B: Every day.
 8 A: _____ do you spend on the site each day? B: About an hour.
 9 A: _____ traffic does each site get? B: It gets a lot of visitors.

2 Choose the correct words in *italics*.

When you are developing a website, (10) *first / secondly* you must discuss with the customer their requirements for the site to find out what they want. (11) *After / Secondly*, you need to analyse the information you received. (12) *Next / After* that you can develop a website specification. (13) *Then / Finally* you design and develop the website. (14) *Next / To finish* you get a specialist to write the content. (15) *Finally / Thirdly*, you test the site.

3 Complete this text with the correct form of *be* or *have*.

There (16) _____ a lot of information on the first site but there (17) _____ many photos and there (18) _____ a site map. The second site (19) _____ a lot of features and there (20) _____ excellent graphics.

4 Match 1–5 to a–e to make words or phrases.

- | | | | |
|----|-----------|---|--------------|
| 21 | meta | a | profile |
| 22 | well- | b | optimisation |
| 23 | visitor c | | designed |
| 24 | user | d | tag |
| 25 | page | e | map |

5 Complete the words in these sentences.

- 26 That website is very in _ _ r _ _ t _ _ g.
 27 These websites p r _ m _ t _ environmentally friendly shopping.
 28 On Spanishforall.com I can p r _ c _ _ s _ my Spanish.
 29 The flight website is very i _ f _ _ m _ _ _ v _ . It gives you details of thousands of flights.
 30 Many websites o _ f _ _ r a service.

6 Write questions with *could*, *can* or *would*.

Example:

you / help me?

Could you help me, please?

- | | | |
|---|-------------------------------------|-------|
| 1 | give me / the new password? | _____ |
| 2 | shut / the door? | _____ |
| 3 | check / my answers? | _____ |
| 4 | recommend / an external hard drive? | _____ |
| 5 | enter / the data for me? | _____ |
| 6 | explain that / again? | _____ |

7 Complete these conversations with *should* or *shouldn't*.

- 7 A: My computer isn't working.
B: You _____ buy a new computer.
- 8 A: I can't remember my password.
B: You _____ ask the administrator.
- 9 A: I gave my password to a friend.
B: You _____ give you password to another person.
- 10 A: What _____ I do? There's no internet connection.
B: Call the network administrator.
- 11 A: My computer's crashed and I've lost all my work!
B: You _____ always back up your work.
- 12 A: The battery overheated.
B: You _____ leave the laptop on charge all the time.

8 Complete this conversation with the words in the box. You do not need all the words.

enter got has right 's should then

- A: Can you help me, please?
B: What (13) _____ the problem?
A: I don't know how to access the customer information.
B: (14) _____ your username and password. All (15) _____?
A: Yes, but what do I do (16) _____?
B: Press 2 followed by CUSTOMER. (17) _____ that?
A: Oh, yes. Here it is. Thanks.

9 Match words 1–5 with definitions a–e.

- | | | | |
|----|------------------|---|---|
| 18 | human resources | a | data about quantity of product in storage |
| 19 | data collection | b | double-checking and cleaning data |
| 20 | stock management | c | data about product specifications, details and design |
| 21 | data validation | d | data about employees, training and recruitment |
| 22 | data tabulation | e | gathering raw data |
| 23 | production | f | arranging data into table format for analysis |

10 Complete these sentences with the words in the box. You do not need all the words.

about at between for from in into of

- 24 You must put that _____ the first column.
25 What's the difference _____ these two systems?
26 I'm worried _____ my computer. It's very slow.
27 Akil works _____ a big computer company.
28 You need to retrieve the data _____ the database.
29 How many people can access the information _____ the same time?
30 We organise the data _____ relevant groups.

Тест 2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

1. Vocabulary

- 1 Choose the correct answer, A, B C or D.**

- 1 I'm a data _____ – I process data.
A architect B developer C analyst D supporter
- 2 Hello, I'm Kamal. _____ to meet you.
A Please B Pleased C OK D Thanks
- 3 Video and graphic cards are examples of _____ cards.
A expansion B insertion C extension D processing
- 4 Have you _____ the CD into the correct drive?
A burnt B inserted C set up D run
- 5 Our website needs to _____ a friendly and efficient service.
A promote B do C share D make
- 6 The user wants a website that is easy to _____ .
A offer B present C design D navigate
- 7 Data _____ is when you arrange and systemise data.
A processing B coding C collecting D creating
- 8 You usually need to open an _____ before you can shop online.
A item B exchange C account D order
- 9 Did you _____ for the product with a credit card?
A buy B pay C spend D select
- 10 Your software isn't compatible _____ this computer.
A for B with C to D at
- 11 The power cable was _____ by mistake. That's why the machine didn't work.
A disappeared B disconnected C displayed D distributed
- 12 I need to _____ the new software on your computer. It'll take half an hour.
A install B insert C transfer D connect

2. Language

1 Choose the correct answer, A, B, C or D.

- 1 Who _____ you work for?
A does B do C are D is
- 2 I _____ a software engineer. What about you?
A work B be C am D do
- 3 The new computer is _____ than my old one.
A fast B fastest C more fast D faster
- 4 This is the _____ problem we've had with the system.
A bad B worse C most worse D worst
- 5 I _____ got the number for the helpdesk.
A don't B haven't C won't D can't
- 6 Has he _____ the training course yet?
A do B did C done D doing
- 7 'How _____ do they defrag their computers?' 'Every Monday morning.'
A many B often C long D much
- 8 We did the presentation at 7.00 p.m. _____ that we all went out to dinner.
A Next B Then C After D Finally
- 9 _____ you recommend an external hard drive, please?
A Should B Could C May D Must
- 10 'When _____ you unplug the printer?' 'Ten minutes ago.'
A have B are C do D did
- 11 Randa _____ me ten emails yesterday.
A has send B sent C sends D is sending
- 12 'Why _____ we run the system check now?' 'That's a good idea.'
A aren't B don't C haven't D won't

- 13 What about _____ the cables? Have you done that?
A check B to check C checking D checked
- 14 Sorry I can't help. I haven't got _____ knowledge about this subject.
A a lot B many C much D a little
- 15 We haven't finished _____ we had a problem with the software.
A for B so C but D because
- 16 When we have the new security system, hackers _____ be able to get into the network.
A aren't B won't C don't D can't
- 17 A multimeter _____ to measure electrical properties.
A is used B used C uses D is using
- 18 Unauthorised personnel aren't _____ to access the data.
A allow B allowing C to allow D allowed
- 19 You _____ be late tomorrow. The big boss is coming to our office.
A mightn't B mustn't C couldn't D wouldn't

3. Reading

- 1 **Match sentences 1–7 to sentences a–g to complete the text.**

Data storage

- 1 Online data storage is _____ .
2 A remote server with a network connection and special software _____ .
3 Cloud computing allows colleagues in an organisation _____ .
4 Continuous backup and storage on a remote hard drive _____ .
5 Remote data storage and backup providers _____ .
6 External drives, disks and magnetic tapes _____ .
7 Unfortunately, they do not _____ .

- a encrypt the data and set up password protection to ensure maximum security
b backs up files, folders or the entire contents of a hard drive
c protect the user in case of a disaster
d an offsite method of data storage and back up
e to share resources, software and information over the internet
f eliminates the risk of data loss as a result of fire, flood or theft
g are very popular data storage solutions

4. Writing

- 1 **Last week the company you work found a virus in the network. You had solved the problem. Write an email to the IT manager.**

- 1 Say what the problem was.
2 Say what you think caused it.
3 Say what you did to solve it.
4 Suggest what the company should do to stop this happening again.
5 Recommend new security software.

Dear _____

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

Kind regards

5. Listening

1 **▶ 44 Listen and choose the correct answer, A, B or C.**

Customer 1

- 1 The customer can't _____ a file.
A find B open C send
- 2 His contact number is _____ .
A 040 444 9943 B 050 434 5535 C 050 444 5553
- 3 The service person is _____ .
A Bolek B Alex C May

Customer 2

- 4 The customer's contact number is _____ .
A 055 8214328 B 055 8114382 C 055 8014628
- 5 The service person is _____ .
A James B Jane C June

Customer 3

- 6 The customer can't _____ some files.
A recover B send C delete
- 7 Her contact number is _____ .
A 090 7099401 B 050 7895421 C 050 7899421

6. Speaking

1 **Prepare a presentation for your teacher about yourself. Include the following:**

- Introduce yourself and say what job you do or what you are studying.
- Describe your work/studies.
- Explain what you like or dislike about your work/studies.
- Talk about what you did last week
- Describe something you will do next week

Your teacher will mark your talk using the scorecard below. The teacher circles 1 mark if a student includes the area and 2 marks for communicating it accurately and effectively. There is a maximum of ten marks.

The student:		
introduced him/herself appropriately and said what job	1	2

he/she does or what he/she is studying		
described his/her current work or studies.	1	2
explained what he/she likes or dislikes about his/her work/studies.	1	2
talked about what he/she did last week.	1	2
described something he/she will do next week.	1	2

Tests

Answer Key

Тест к итоговому контролю знаний студентов по 1 содержательному модулю

Section 1: Vocabulary

1 How many 2 Why 3 Which 4 What 5 When 6 Where 7 How often 8 How long
9 How much

Section 2: Language

10 first 11 Secondly 12 After 13 Then 14 Next 15 Finally

Section 3: Reading

16 is 17 aren't 18 isn't 19 has 20 are

Section 4: Writing

21 d 22 c 23 e 24 a 25 b

Section 5: Listening

26 interesting 27 promote 28 practise 29 informative 30 offer

Section 6: Speaking

1 Could/Can/Would you give me the new password, please?/Please could/can/would you give me the new password?

2 Could/Can/Would you shut the door, please?/Please could/can/would you shut the door?

3 Could/Can/Would you check my answers, please?/Please could/can/would you check my answers?

4 Could/Can/Would you recommend an external hard drive, please?/Please could/can/would you recommend an external hard drive?

5 Could/Can/Would you enter the data for me, please?/Please could/can/would you enter the data for me?

6 Could/Can/Would you explain that again, please?/Please could/can/would you explain that again?

7

7 should 8 should 9 shouldn't 10 should 11 should 12 shouldn't

8

13 's 14 Enter 15 right 16 then 17 Got

9

18 d 19 e 20 a 21 b 22 f 23 c

10

24 in 25 between 26 about 27 for 28 from 29 at 30 into

Тест к итоговому контролю знаний студентов по 2 содержательному модулю

Section 1: Vocabulary

1 C 2 B 3 A 4 B 5 A 6 D 7 B 8 C 9 B 10 B 11 B 12 A

Section 2: Language

1 B 2 C 3 D 4 D 5 B 6 C 7 B 8 C 9 B 10 D 11 B 12 B 13 C 14 C
15 D
16 B 17 A 18 D 19 B

Section 3: Reading

1 d 2 b 3 e 4 f 5 c 6 g 7 a

Section 4: Writing

Students' own answers; one mark per question

Section 5: Listening

1 B 2 C 3 B 4 A 5 A 6 A 7 B

Section 6: Speaking

Students' own answers; mark as indicated on the test.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Оценивание результатов деятельности студентов проводится преподавателем во время практических занятий и на консультациях. В отдельных случаях оценивание может проводиться в удаленном доступе посредством электронной почты или во время проведения видеоконференции или сеанса связи по Skype. Материалы для оценивания подаются студентом в сроки, указанные в программе или назначенные преподавателем. В случае подачи материалов с опозданием соответственно снижается оценка. Оценки за текущую успеваемость выставляются в журнале академической группы и в электронном журнале.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Главное в стратегической линии организации самостоятельной работы студентов в вузе заключается не в оптимизации ее отдельных видов, а в создании условий высокой активности, самостоятельности и ответственности студентов в аудитории и вне ее в ходе всех видов учебной деятельности.

Основная задача организации самостоятельной работы студентов (СРС) заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Цель СРС - научить студента

осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным, профессионально-ориентированным и научным материалом, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Решающая роль в организации СРС принадлежит преподавателю, который должен работать не со студентом «вообще», а с конкретной личностью, с ее сильными и слабыми сторонами, индивидуальными способностями и наклонностями. Задача преподавателя - увидеть и развить лучшие качества студента как будущего специалиста высокой квалификации.

При изучении каждой дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

- подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;

- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;

- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;

- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий.

Необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, опроса студентов в форме игры и т. д. На практических занятиях различные виды СРС позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 5, максимум - 10 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому студенту поставить по крайней мере две оценки.

По материалам раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения (например, провести тест или контрольную работу), обсудить результаты обучения каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку.

Критериями оценки при выполнении письменных заданий (эссе, отзыв, деловое письмо, и др.) могут быть: полнота раскрытия вопроса; лексическая и грамматическая правильность высказывания; целостность, систематичность, логическая последовательность; умение формулировать выводы; аккуратность оформления письменной работы.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютер

Телевизор.

DVD-плеер.

Магнитофон.

Обучающие аудио-программы.

Обучающие аудио- и видеоматериалы на английском языке . (Используются для реализации принципа наглядности, восполняют отсутствие языковой среды, повышают мотивацию студентов к изучению иностранного языка, способствуют развитию умений аудирования, говорения, письма).

Мультимедийная лаборатория.

. 11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20___/20___ УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата _____
