


Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 Л.Н.Костина
20.08.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы прикладной информатики»

Направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы прикладной информатики» для студентов 3 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» очной и заочной форм обучения

Автор(ы).

разработчик: доцент кафедры административного права, к.ю.н., В.А. Сичкар
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

публично-правовых дисциплин

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017

№ 11

дата

Председатель ПМК

(подпись)

В.А. Сичкар

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры

административного права

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017

№ 15

дата

Заведующий кафедрой

(подпись)

В.П. Воружило

(инициалы, фамилия)

1.1 Цели освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины «Правовые основы прикладной информатики» определены государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и соотнесены с общими целями ООП ВПО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»

1.1. Цели освоения учебной дисциплины:

- обеспечение подготовки на высоком профессиональном уровне квалифицированных специалистов в области правовых основ информатики;
- формирование у студентов знаний, связанных с правовым регулированием организационных, управленческих и других аспектов профессиональной деятельности в информационной сфере, включая использование компьютерных технологий, сети Интернет, средств связи и телекоммуникаций и других современных средств создания, производства, хранения, распространения и передачи информации;
- приобретение студентами навыков работы с нормативными-правовыми актами по вопросам правовых основ информатики, имеющих значение для профессиональной подготовки специалистов в области информатики;
- формирование и развитие теоретических знаний и практических навыков применения информационных технологий и информационных систем в деятельности, связанной с правовыми аспектами информатики;
- формирование знаний и практических навыков, необходимых для работы с информационными системами, использующимися в правовой деятельности, информационными технологиями поиска, обработки и систематизации правовой информации; расширение юридического кругозора и повышение правовой культуры студентов.

Задачи:

приобретение студентами навыков работы с нормативными правовыми навыками, практикой их толкования и применения по вопросам правовых основ информатики, имеющих значение для профессиональной подготовки специалистов в области информатики.

- ознакомить студентов с основными нормативными документами, правовыми актами управления, регулирующими общественные отношения субъектов основ прикладной информатики.
- ознакомить студентов с социальными аспектами построения информационного общества;
- обеспечить правовую грамотность студентов;
- сформировать системный взгляд на борьбу с распространением контрафактных экземпляров программ для ЭВМ
- обучить правилам, принципам, методам закрепления прав на создаваемые объекты интеллектуальной собственности и охране коммерческой тайны;
- обучить студентов правилам и принципам работы с правовыми базами данных.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Правовые основы прикладной информатики» относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла (Б1.В.ДВ. Дисциплины по выбору).

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Данная дисциплина тесно связана с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла: «теоретические основы создания информационного общества» и с дисциплинами базовой части профессионального цикла: «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации».

2.2. Компетенции выпускника ОПП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО.

Знания, полученные в результате изучения дисциплины необходимы для изучения таких дисциплин как «Теоретические основы создания информационного общества», «Управление информационными ресурсами», «Информационная безопасность», «Интернет-программирование».

В результате освоения ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК – 1 способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий

2.2. В результате освоения дисциплины студент должен:

1)**Знать:** основы законодательства Донецкой Народной Республики в области правовых основ информатики;

- структуру, виды и специфику информационно-правовых норм
- конституционные гарантии защиты информационных прав и международно-правовые и конституционные основания их ограничений;
- сущность, назначение и характерные черты правового регулирования отношений в области информатики.

2)**Уметь:** пользоваться основной и дополнительной литературой по изучаемому курсу; анализировать процессы, связанные с развитием информационных отношений и изменениями в их правовом регулировании; применять на практике полученные знания и навыки, соблюдать требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны в соответствии с требованиями законодательства Донецкой Народной Республики ;

3)**Владеть,** быть в состоянии применять правовые нормы, регулирующих отношения в сфере информатики, в практической деятельности; анализировать действующее законодательство в сфере информатики продемонстрировать использование знаний в области гражданского законодательства ДНР.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

Семестр 8 (ОФО) 4 курс, Форма промежуточной аттестации - зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа, из них 28 часов (14 часов лекции, 14 часов семинарские занятия) выделенных на контактную работу с преподавателем, 44 часа, выделенных на самостоятельную работу для очной формы обучения

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №8	Семестр №8
Общая трудоемкость	2	72	72	Количество часов на вид работы:	

Виды учебной работы, из них:		
Аудиторные занятия (всего)	24	6
В том числе:		
Лекции	12	2
Семинарские занятия	12	4
Самостоятельная работа (всего)	48	66
Промежуточная аттестация		
В том числе:		
зачет /экзамен	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1. Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.	2		2	7	11	2			6	
Тема 2. Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики	2		2	7	11				10	
Тема 3. Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно-коммуникационных сетей.	2		2	7	11				10	
Тема 4. Правовой статус электронного документа. Электронная	2		2	7	11				10	

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
цифровая подпись.										
Тема 5. Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности в сфере информатики.	2		2	7	11			2	10	
Тема 6. Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных. Информационная безопасность детей.				6	8				10	
Тема 7. Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере.	2		2	7	9			2	10	
Всего за семестр:	12		12	48	72	2		4	66	72

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			о	з
1	2	3	4	5
Тема 1. Правовые основы регулирования отношений в сфере информации,	Правовые определения основных понятий в информационной сфере Основные принципы правового регулирования в информационной сфере	Семинарское занятие №1 1. Правовые определения основных понятий в информационной сфере	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
информационных технологий и защиты информации.	Понятие и права обладателя информации Документированная информация как объект информационных правоотношений. Ведущие международно-правовые акты, устанавливающие права и свободы человека в информационной сфере (статья 19 Всеобщей декларации прав человека ООН, статьи 19 и 20 Международного пакта о гражданских и политических правах ООН, статья 10 Конвенции о защите прав человека и основных свобод (Совет Европы). Конституционные нормы, устанавливающие основные права человека и гражданина	2. Основные принципы правового регулирования в информационной сфере 3. Понятие и права обладателя информации 4. Документированная информация как объект информационных правоотношений		
Тема 2. Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики	Институт авторского права. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики Правовой режим для программ ЭВМ и баз данных. Охрана прав на программы и информационные системы Правовая охрана смежных прав Права изготовителя базы данных Ответственность за нарушение авторских и смежных прав	Семинарское занятие №2 1. Институт авторского права. 2. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики 3. Правовой режим для программ ЭВМ и баз данных. 4. Охрана прав на программы и информационные системы 5. Правовая охрана смежных прав 6. Права изготовителя базы данных 7. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав	2	
Тема 3. Правовое регулирование отношений, связанных с	Роль государства в развитии и регулировании сети Интернет Правовое регулирование отношений, возникающих при	Семинарское занятие №3 1. Роль государства в развитии и регулировании сети	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
использованием информационно-коммуникационных сетей.	работе в сети Интернет Правовой статус доменного имени Понятие и правовой статус сайта	Интернет 2. Правовое регулирование отношений, возникающих при работе в сети Интернет 3. Правовой статус доменного имени 4. Понятие и правовой статус сайта		
Тема 4. Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись.	Понятия электронного документа и электронной цифровой подписи Условия использования электронной цифровой подписи Удостоверяющие центры Особенности использования электронной цифровой подписи	Семинарское занятие №4 1. Понятия электронного документа и электронной цифровой подписи 2. Условия использования электронной цифровой подписи 3. Удостоверяющие центры 4. Особенности использования электронной цифровой подписи	2	
Тема 5. Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности в сфере информатики.	Конституционные и международно-правовые основы правового обеспечения защиты государственной тайны Порядок отнесения сведений к государственной тайне Правовая защита коммерческой тайны	Семинарское занятие №5 1. Конституционные и международно-правовые основы правового обеспечения защиты государственной тайны 2. Порядок отнесения сведений к государственной тайне 3. Правовая защита коммерческой тайны	2	2
Тема 6. Правовая защита неприкосновенности частной жизни при	Конституционные и международно-правовые основы защиты неприкосновенности частной жизни в информационной сфере	Семинарское занятие №6 1. Конституционные и международно-правовые основы защиты	1	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
автоматизированной обработке персональных данных. Информационная безопасность детей.	Правовая защита персональных данных в информационных системах Права субъекта персональных данных Обязанности оператора при сборе персональных данных Обеспечение информационной безопасности детей	1. неприкосновенности частной жизни в информационной сфере 2. Правовая защита персональных данных в информационных системах 3. Права субъекта персональных данных 4. Обязанности оператора при сборе персональных данных 5. Обеспечение информационной безопасности детей		
Тема 7. Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере.	Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере Гражданско-правовая защита законных прав и интересов граждан в информационной сфере	Семинарское занятие №6 1. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере 2. Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере 3. Гражданско-правовая защита законных прав и интересов граждан в информационной сфере	1	2

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД), в который входит данная рабочая программа учебной дисциплины, конспект лекций по учебной дисциплине, методические рекомендации для проведения семинарских занятий, тематика курсовых работ (проектов) и методические рекомендации к их выполнению, средства диагностики по учебной дисциплине, методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине, электронные

учебники и т.п., размещены на официальном сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС», страничка кафедры административного права, режим доступа: http://dsum.org/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=102&Itemid=237

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Баранова Е. К. Основы информатики и защиты информации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. К. Баранова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2013. – 183 с. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415501> (дата обращения 16.12.2014 г.).
2. Бачило И. Л. Информационное право: учебник / И. Л. Бачило. – Москва: Юрайт, 2011. 522 с.
3. Казиев В.М. и др. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем. М.: Вузовский учебник: ИНФРА - М.2013.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Башлы П. Н. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс]: учебник / П. Н. Башлы, А. В. Бабаш, Е. К. Баранова. – М.: РИОР, 2013. – 222 с.: То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405000> (дата обращения 05.05.2015 г.).
2. Голицына О. Л. Информационные системы: учеб. пособие / О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, И. И. Попов. – 2-е изд. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 448 с.: То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=435900> (дата обращения 05.05.2015 г.).
3. Городов О. А. Информационное право: учебник / О. А. Городов. Москва: Проспект, 2009. – 256 с.
4. Костылев А. К. Информационное право: учеб. пособие / А. К. Костылев; Тюм. гос. ун-т. 3-е изд., перераб. и доп. – Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2010. – 244 с.
5. Попов Л. Л. Информационное право: учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров. – Москва: ИНФРА-М, 2010. – 496 с.: То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/bookread.php?Book=183270> (дата обращения 05.05.2015 г.).
6. Рассолов И. М. Информационное право: учебник для студ. вузов / И. М. Рассолов. – Москва: Юрайт, 2011. – 440 с.
7. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15910-2002. Информационная технология. Процесс создания документации пользователя программного средства. 2002 г. www.standart2ost.ru
8. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 12182-2002. Информационная технология. Классификация программных средств. 2002 г. www.standartgost.ru
9. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15026-2002. Информационная технология. Уровни целостности систем и программных средств. 2002 г. www.standartgost.ru
10. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 9294-93. Информационная технология. Руководство по управлению документированием программного обеспечения. www.standartgost.ru

Периодические издания:

1. Журнал для пользователей персональных компьютеров «Мир ПК»
2. Открытые системы
3. Междисциплинарный научно-практический журнал «Бизнес-информатика»
4. Научный журнал «Прикладная дискретная математика»
5. Научный журнал «Информатика и ее применение»
6. Информатика и безопасность
7. Журнал о компьютерах и цифровой технике
8. Рецензируемый научный журнал «Информатика и система управления»

9. Рецензируемый научный журнал «Проблемы информационной безопасности»
Рецензируемый научный журнал «Прикладная информатика» ГОСТ 28195-89.
Оценка качества программных средств. Общие положения. 2001 г.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://dnr-online.ru> — официальный сайт Донецкой Народной Республики.
2. <https://av-zakharchenko.su> — официальный сайт Главы ДНР.
3. <http://smdnr.ru> – официальный сайт Совета Министров ДНР
4. <http://dnrsovetsu.ru/> - официальный сайт Народного Совета ДНР
5. <http://gpdnr.ru> — официальный сайт Генеральной прокуратуры ДНР.
6. <http://www.akdi.ru>
7. <http://www.libertarium.ru>
8. <http://www.russianlaw.ru>
9. <http://www.crime-research.ru> .
10. www.intuit.ru
11. www.Citforum.ru
12. www.habrahabr.ru
13. <http://stackoverflow.com/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

«Информационные технологии не применяются».

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

«Программное обеспечение не применяется».

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

«Информационные справочные системы не используются»

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации

Текущий контроль по учебной дисциплине осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде самостоятельно выполненных работ, устных опросов и работы на семинарских занятиях. Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости включает:

- устный опрос на лекциях и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (письменно в рабочей тетради и устной форме).

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме семестрового зачета, позволяет оценить усвоение студентом учебного материала по дисциплине исключительно на основе результатов выполненных индивидуальных заданий (реферат и т.п.), может осуществляться по результатам текущего контроля, тестовых заданий и т.п. Семестровый зачет проводится по результатам текущего контроля в обязательном присутствии студентов.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством

				недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Конституционное право» включает в себя:

1. Вопросы для устных опросов. План проведения семинарских занятий.
2. Дополнительная внеаудиторная (самостоятельная) работа студента
3. Примерный перечень вопросов к зачету по учебной дисциплине «Правовые основы прикладной информатики».
4. Тесты по учебной дисциплине
5. Тематику рефератов по дисциплине «Правовые основы прикладной информатики».

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНЫХ ОПРОСОВ. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Полный перечень вопросов для устных опросов (семинарские занятия) содержится в УМК дисциплины. Примерные вопросы для устных опросов:

1. Понятие правовых основ прикладной информатики.
2. Предмет и методы правовых основ прикладной информатики.
3. Источники правовых основ прикладной информатики.
4. Принципы правовых основ прикладной информатики и т.д.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ (САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ) РАБОТА СТУДЕНТА

Полный перечень дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студента заданий содержится в УМК дисциплины. Пример дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студента задания:

1. Составьте самостоятельную классификацию принципов правовых основ прикладной информатики.
2. Проведите сравнительный анализ конституций ранее принятых на территории ДНР. Выявите их общие черты и различия. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Правовые определения основных понятий в информационной сфере
2. Основные принципы правового регулирования в информационной сфере
3. Понятие и права обладателя информации
4. Документированная информация как объект информационных правоотношений
5. Институт авторского права. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики
6. Правовой режим для программ ЭВМ и баз данных. Охрана прав на программы и информационные системы
7. Правовая охрана смежных прав
8. Права изготовителя базы данных
9. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав
10. Роль государства в развитии и регулировании сети Интернет
11. Правовое регулирование отношений, возникающих при работе в сети Интернет
12. Правовой статус доменного имени
13. Понятие и правовой статус сайта
14. Понятия электронного документа и электронной цифровой подписи
15. Условия использования электронной цифровой подписи
16. Удостоверяющие центры
17. Особенности использования электронной цифровой подписи
18. Конституционные и международно-правовые основы правового обеспечения защиты государственной тайны
19. Порядок отнесения сведений к государственной тайне
20. Правовая защита коммерческой тайны
21. Конституционные и международно-правовые основы защиты неприкосновенности частной жизни в информационной сфере
22. Правовая защита персональных данных в информационных системах
23. Права субъекта персональных данных
24. Обязанности оператора при сборе персональных данных
25. Обеспечение информационной безопасности детей
26. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере
27. Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере
28. Гражданско-правовая защита законных прав и интересов граждан в информационной сфере

ТЕСТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Примерный вариант тестового задания для проведения текущей аттестации.

1. *Первой в нашей стране «долговременной концептуальной программой, формирующей основные направления информатизации российского общества» была:*
 - a. «Концепция национальной программы сохранения библиотечных фондов РФ»;
 - b. Постановление Правительства РФ «Об улучшении информационного обеспечения населения РФ»;
 - c. «Концепции формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов»;
 - d. «Концепцию государственной информационной политики».

2. *Базовым законом, регулирующим информационные отношения, является федеральный закон:*
 - a) «О коммерческой тайне»;
 - b) «О государственной тайне»;
 - c) «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
 - d) «Об архивном деле».

3. *Документированная информация (документ) – это*
 - a) зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;
 - b) Материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;
 - c) информационная запись, выполненная на бумажном носителе, за содержание которой лицо, ее составившее, несет установленную законодательством ответственность;
 - d) информация о фактах, имеющих юридическое значение, зафиксированная на материальном носителе, к реквизитам и форме которого действующее законодательство может предъявлять специальные требования

4. *Информационное право – это:*
 - a) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информационных технологий;
 - b) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации и связанных с ней информационных объектов;
 - c) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации;
 - d) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информации и информационных услуг.

5. *Одной из основных задач государственной информационной политики является:*
 - a) эффективное использование национальных информационных ресурсов
 - b) увеличение числа суперкомпьютеров в стране
 - c) модернизация электронной элементной базы
 - d) переход к умственному труду

6. *Авторское право на программу для ЭВМ или базу данных возникает в силу*
 - a) создания;
 - b) создания и регистрации;

- c) создания, депонирования и регистрации;
 - d) использования знака охраны авторского права, состоящий из трех элементов: буквы С в окружности или в круглых скобках; наименования (имени) правообладателя; года первого выпуска программы для ЭВМ или базы данных в свет
7. Документ, полученный из автоматизированной информационной системы, приобретает юридическую силу
- a) в любом случае;
 - b) в случае заверения в государственном удостоверяющем центре в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - c) в случае его подписания должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - d) не имеет юридической силы.
8. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, утверждается:
- a) Распоряжением Министерства обороны РФ
 - b) Указом Президента РФ
 - c) Федеральным законом РФ
 - d) Постановлением Правительства РФ
9. Исключительное право на произведение действует в течение всей жизни автора и _____ лет после его смерти:
- a) 60
 - b) 80
 - c) 70
 - d) 90
10. Можно ли разместить на своем сайте опубликованную в печати статью какого-нибудь автора?
- a) Можно, с указанием имени автора и источника заимствования;
 - b) Можно, с разрешения издателя, издавшего данную статью;
 - c) Можно, но исключительно с ведома автора и с выплатой ему авторского вознаграждения;
 - d) Можно, поскольку опубликованные статьи не охраняются авторским правом.
11. Наиболее эффективное средство для защиты от сетевых атак
- a) использование сетевых экранов или «firewall»;
 - b) использование антивирусных программ;
 - c) посещение только «надёжных» Интернет-узлов;
 - d) использование только сертифицированных программ-браузеров при доступе к сети Интернет.
12. Информационно-правовая система:
- a) Консалтинг
 - b) Консультант Плюс
 - c) Консультирование
 - d) Консультант с плюсом
13. Программа «Электронная Россия» предусматривает:
- a) развитие сети производства процессоров Intel
 - b) переход к электронному образованию

- c) замену всех компьютеров в России на более мощные
- d) интеграцию и унификацию информационных ресурсов

14. Что необходимо указать при цитировании статьи, размещенной на чьем-то сайте?

- a) Имя автора;
- b) Имя автора, название статьи, URL – адрес сайта, с которого заимствована статья;
- c) Электронный адрес сайта, с которого заимствована статья;
- d) Название статьи и название сайта.

15. В какой главе уголовного кодекса ДНР установлена ответственность за совершение преступления в информационной сфере:

- a) 26;
- b) 27;
- c) 28;
- d) 29.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ».

1. Информация, как объект информационного права. Модель информационной сферы.
2. Правоотношения в информационной сфере. Права и свободы человека в информационной сфере.
3. Международно-правовые и конституционные основы свободы слова и права на информацию. Законодательство Российской Федерации в области информатики.
4. Предмет, метод и система информационного права. Основные понятия в информационной сфере.
5. Документированная информация, как объект информационных правовых отношений.
6. Информационные технологии и средства их обеспечения, как объект информационных правовых отношений
7. Институт авторского права. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики
8. Правовой режим программ для ЭВМ и баз данных. Охрана прав на программы и информационные системы
9. Правовой режим служебного произведения
10. Правовая охрана смежных прав. Ответственность за нарушение смежных прав
11. Право изготовителя баз данных
12. Патентное право. Ответственность за нарушение авторских прав
1. Право на топологии интегральных микросхем. Правовая охрана на программы и информационные системы.
2. Право на средства индивидуализации.
3. Электронная цифровая подпись. Условия и порядок использования
4. Государственная тайна. Органы защиты государственной тайны.
5. Порядок засекречивания сведений и их носителей.
6. Порядок отнесения сведений к служебной тайне.
7. Коммерческая тайна.
8. Профессиональная тайна: понятие и виды.
9. Защита информации (правовые основы осуществления)
10. Персональные данные (особенности хранения, использования и перевода)
11. Ответственность за нарушение законодательства в области хранения и использования информации.

12. Договор (контракт) об оформлении допуска к государственной тайне
13. Договор (контракт) о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну.
14. Договор между организациями о передаче сведений, составляющих государственную тайну
15. Договор между организациями о передаче сведений, составляющих коммерческую тайну.
16. Инструкция о порядке присвоения внутреннему материалу организации грифов секретности.
17. Инструкция о порядке присвоения внутреннему материалу организации грифа «конфиденциальная информация».
18. Инструкция о порядке работы на предприятии с материалами, составляющими государственную тайну
19. Инструкция о порядке работы на предприятии с материалами, составляющими коммерческую тайну.
20. Договор о защите коммерческой информации (о конфиденциальности)
21. Договор об отчуждении исключительного права на программу для ЭВМ
22. Лицензионный договор о передаче эксклюзивных прав на использование программы для ЭВМ
23. Лицензионный договор неисключительных прав на использование произведения
24. Договор об отчуждении права на доменное имя
25. Лицензионный договор на использование товарного знака
26. Договор на предоставление услуг связи
27. Государственный контракт на создание (передачу) научно-технической продукции
28. Договор подряда на создание веб-сайта
29. Договор возмездного оказания услуг по обслуживанию веб-сайта.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания	Представление оценочного средства в фонде
1	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Предоставление студентом рабочей тетради.
2	Устный опрос	Устный опрос проводится в течение семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски. Ответ может носить самостоятельный либо дополнительный характер.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

3	Реферат (доклад)	Реферат (доклад) - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первом занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются в конце семинарского занятия. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы рефератов (докладов)
4	Дискуссия	Осуществляется по итогам каждого доклада. Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень тем для дискуссии
5	Коллоквиум	Организуется как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися по заданному разделу дисциплины. Во время проведения коллоквиума оценивается способность студента правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе лекций и практик знания.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
7	Тест	Проводится на заключительном семинарском занятии. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте - 30. Отведенное время на выполнение - 60 мин.	Фонд тестовых заданий

Краткая характеристика используемых оценочных средств и критерии их оценивания

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
Рабочая тетрадь	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота письменной подготовки к семинарским занятиям; • Анализ действующего законодательства по теме дисциплины (выдержки законов и НПА); • Полнота и обоснованность решений задач и тестов. 	<p>«зачтено» - наличие рабочей тетради с выполненными в ней заданиями самостоятельной работы: один в семестр реферат, решения задач и тестов, подготовка по вопросам семинарского занятия и вопросов для самоконтроля и иные сведения дополняющие усвоение учебной дисциплины.</p> <p>«не зачтено» - отсутствие рабочей тетради, задания самостоятельной работы менее 50 % от изучаемых тем</p>

Устный опрос	<p>Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. 	<p>дисциплины, не выполнен реферат.</p> <p>Оценка 5 «отлично» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; • 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; • 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Оценка 4 «хорошо» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; • 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; • 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p>• Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>
Реферат (доклад)	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Умение соблюдать заданную форму изложения. 	<p>5 «отлично» - доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы; • Способность находить, анализировать и обрабатывать правовую информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. 	<p>публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд- презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 «хорошо» - представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд- презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы. • 3 «удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии дисциплины; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал. • 2 «неудовлетворительно» - доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
<p>Дискуссия</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной 	<ul style="list-style-type: none"> • «зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; активно участвует в дискуссии; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. • «не зачтено» - отсутствие знаний по изучаемому разделу; низкая активность в дискуссии.

	лексикой)	
Коллоквиум	<ul style="list-style-type: none"> Наличие полного и развернутого ответа; Применение научной терминологии; Применение полученных знаний и навыков; Применение нормативного материала 	<ul style="list-style-type: none"> «зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями, нормативными правовыми актами; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы; может продемонстрировать применение теории на практике. Также оценка «зачтено» ставится, если студентом допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Ситуационная задача, кейс-задание	<p>Способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний юриспруденции данные, необходимые для осуществления правоприменительной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> Знание фундаментальных разделов конституционного права, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности; Умение применять теоретические знания при решении практических задач в правоприменительной деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения; Владение навыками работы с нормативными правовыми актами. 	<ul style="list-style-type: none"> 2 «неудовлетворительно»- задание не выполнено, содержание задания не осознано, продукт неадекватен заданию, допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют; 3 «удовлетворительно» - задание выполнено отчасти, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы; 4 «хорошо» - задание в целом выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы; 5 «отлично» - задание выполнено, сделаны в целом корректные выводы.
Тест	<ul style="list-style-type: none"> Полнота знаний теоретического 	<ul style="list-style-type: none"> 5 «отлично» - процент правильных ответов 90-100%;

	контролируемого материала. • Количество правильных ответов.	• 4 «хорошо» - процент правильных ответов 75-89%; • 3 «удовлетворительно» - процент правильных ответов 60-74%; • 2 «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 60%.
--	--	---

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

При оценке знаний студентов учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, место каждой темы во всей дисциплине, её связи с предыдущими и последующими темами, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Критерии оценки зачета

Оценка «**зачтено**» выставляется студенту, который активно посещает лекционные и семинарские занятия, активно участвует при обсуждении вопросов, выносимых на семинары. Имеет в наличии конспекты лекций, инициативно выступает с докладами, свободно владеет основным материалом по программе дисциплины, ориентируется в основной и дополнительной литературе по предмету, успешно оценивает основные понятия и категории, а также демонстрирует умения по решению практических задач, выполнил индивидуальное задание.

Оценка «**незачет**» выставляется студенту в случае невыполнения основных критериев к зачету, не выполнил индивидуальное задание.

9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. При подготовке к занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления основной и дополнительной литературой. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины состоят из:

1. методических рекомендаций для проведения семинарских занятий;
2. методических рекомендаций по выполнению и оформлению курсовых работ;
3. методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине;
4. индивидуальные задания и методические рекомендации по их подготовке.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины используются лекционные аудитории, учебные кабинеты (аудитории) и т.п., имеющиеся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Правовые основы прикладной информатики

дисциплина

[09.03.03 «Прикладная информатика»]

направление подготовки

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры
от _____ № _____
дата