


ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА И УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Л.Н.Костина
27.06.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационный менеджмент»

Направление подготовки

09.03.03 «Прикладная информатика»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационный менеджмент» для студентов 3 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» очной и заочной форм обучения

Автор(ы),

разработчик(и): зав. кафедрой ИМиУП, к.гос.упр., доцент Е.Л. Морозов
 должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

«Инновационный, проектный менеджмент и управление интеллектуальной собственностью»

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017

№ 11

дата

Председатель ПМК

Гладченко
(подпись)

Т.Н. Гладченко
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры

Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017

№ 13

дата

Заведующий кафедрой

Морозов
(подпись)

Е.Л. Морозов
(инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Информационный менеджмент является новой прикладной отраслью знаний, возникшей на стыке различных направлений менеджмента и прикладной информатики в результате решения задач практического применения информационных технологий в различных отраслях деятельности.

Настоящее время характеризуется глобальной конкуренцией, быстрыми переменами, более быстрыми потоками информации и коммуникаций, растущей сложностью бизнеса и всепроникающей глобализацией. В этих условиях информационные технологии становятся движущей силой стратегии компании, а инновационные изменения – неотъемлемой частью бизнес-стратегии. Именно информационные технологии будут определять способность компаний изменяться, позволят улучшить управляемость, гибкость и прозрачность бизнес-процессов, формировать конкурентные преимущества.

Информационный менеджмент – это междисциплинарная область, которая воздействует на ключевые показатели эффективности предприятий.

Дисциплина «Информационный менеджмент» рассматривает основные аспекты информационного менеджмента и такие актуальные проблемы как: стратегические аспекты информатизации, управление ИТ-проектами, эффективность ИТ, использование современных методологий информационного менеджмента для решения задач управления ИТ-ресурсами предприятия.

Целью изучения дисциплины являются формирование у студентов системных знаний в области информационного менеджмента, приобретение студентами практических навыков выполнения основных функций менеджмента в области информационных систем и информационных технологий, подготовка конкурентоспособных специалистов высшего и среднего уровня, обеспечивающих организацию использования современных информационных ресурсов. Основной задачей изучения дисциплины является приобретение студентами знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса:

- понимание сущности информационного менеджмента и его места в системе управления организацией;
- изучение основных направлений информационного менеджмента и их особенностей;
- определение задач информационного менеджмента и методов их решения.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационный менеджмент» относится к дисциплинам профессионального цикла.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Успешное овладение дисциплиной предполагает предварительные знания по теории общего менеджмента, теоретическим основам создания информационного общества, по теории управления информационными системами и ресурсами, физическим основам компьютерной техники и средствам передачи информации, полученные в предыдущих дисциплинах: «Экономика», «Маркетинг», «Менеджмент», «Основы бухгалтерского учета», «Информационные системы и технологии», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Проектирование информационных систем», «Предметно-ориентированные информационные системы», «Корпоративные информационные системы».

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Таблица 1. Формируемые компетенции

ООП	Видкомпетенций	Компетенции
09.03.03, Прикладная информатика. Прикладная информатика	Общекультурные	ОК-3 способен работать в коллективе, нести ответственность за поддержание партнёрских, доверительных отношений
		ОК-7 способен понимать сущность и проблемы развития современного информационного общества
	Профессиональные	ПК-4 способен ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
		ПК-5 способен осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем
		ПК-11 способен принимать участие в создании и управлении ИС на всех этапах жизненного цикла
		ПК-13 способен принимать участие во внедрении, адаптации и настройке прикладных ИС
		ПК-14 способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, презентовать результаты проектов и обучать пользователей ИС
		ПК-15 способен проводить оценку экономических затрат на проекты по информатизации и автоматизации решения прикладных задач
		ПК-16 способен оценивать и выбирать современные операционные среды и информационно-коммуникационные технологии для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания ИС
		ПК-19 способен анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для решения прикладных задач и создания информационных систем

Таблица 2. Формируемые знания, умения, навыки

ООП	Коды компетенций	Знания, Умения, Владение	
09.03.03, Прикладная информатика. Прикладная информатика	ОК-3	Умения:	руководить и работать в проектной команде с использованием технологии проектного управления формировать команду исполнителей проекта и распределять в ней работы
		Владения:	навыками подбора, анализа и оценки аргументации принятых решений навыками работы с ПО по управлению и сопровождению проектов, презентации проекта
	ОК-7	Знания:	эволюцию теории, практики, особенности информационного менеджмента
	ПК-4	Умения:	проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания ИС
	ПК-5	Умения:	обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем
			проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания ИС
	ПК-11	Знания:	методы и средства организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла, оценка затрат проекта и экономической эффективности ИС
			принципы управления персоналом информационной сферы
			стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления, мониторинг внедрения и эксплуатации ИТ и ИС
		Умения:	управленческую роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла ИС, ИТ, информационного продукта
	Умения:	выполнять функции и использовать методы информационного менеджмента	

		Владения:	основными приемами стратегического планирования развития ИТ и ИС
	ПК-13	Владения:	навыками составления и выполнения плана-графика процесса адаптации, настройки и внедрения прикладной ИС
	ПК-14	Знания:	основы управления ИТ-проектами,
		Умения:	разрабатывать план-график работ по этапам, формировать команду исполнителей проекта и распределять в ней работы
		Владения:	навыками работы с ПО по управлению и сопровождению проектов, презентации проекта
	ПК-15	Умения:	рассчитывать стоимостные затраты на проектирование и показатели экономической эффективности вариантов проектных решений, обосновывать выбор наилучших решений
		Владения:	методами оптимизации затрат и снижения риска проекта
	ПК-16	Умения:	выбирать и оценивать информационно-коммуникационные технологии для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания ИС
	ПК-19	Владения:	методами анализа рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг, навыками выбора поставщиков ИТ

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 6	Семестр № 6
Общая трудоемкость	3	108	108	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				42	10
В том числе:					
Лекции				14	4
Практические занятия				28	6
Самостоятельная работа (всего)				66	98
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
Дифференцированный зачет				диф.зачет	диф.зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам(темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы(темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Основы информационного менеджмента										
Тема 1.1. Предмет и задачи информационного менеджмента	2		4	6	12	2			10	12
Тема 1.2. Планирование в среде информационной системы	2		4	10	16				16	16
Тема 1.3. Инновации в сфере информатизации	2		4	10	16		2		14	16
Итого по разделу:	6		12	26	44	2	2		40	44
Раздел 2. Методологии, стандарты, экономические аспекты информационного менеджмента										
Тема 2.1. Методологии информационного менеджмента	2		4	10	16				16	16
Тема 2.2. Стандарты информационного менеджмента	2		4	10	16				16	16
Тема 2.3. Экономические аспекты управления ИС	2		4	10	16	2	2		12	16
Тема 2.4. Управление проектами реинжиниринга и информатизации БП	2		4	10	16		2		14	16
Итого по разделу:	8		16	40	64	2	4		58	64
Всего за семестр:	14		28	66	108	4	6		98	108

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы информационного менеджмента				
Тема 1.1. Предмет и задачи информационного менеджмента	Понятие информационного менеджмента. Информационный менеджмент как управленческая технология. Место информационного менеджмента в управлении организацией. Задачи информационного менеджмента. Сфера деятельности информационного менеджера.	Семинарские занятия:	4	
		1. Анализ состояния существующей информационной системы организации. <i>Кейс-стади:</i> анализ предложенной ситуации на примере конкретного предприятия. Выработка требований к ИС. Обсуждение результатов.	2	
		2. Анализ требований к ИС. <i>Кейс-стади:</i> анализ предложенной ситуации на примере конкретного предприятия. Выработка требований к ИС. Обсуждение результатов.	2	
Тема 1.2. Планирование в среде информационной системы	Сущность планирования в среде ИС. Цели и задачи планирования. Стратегическое планирование ИС.	Семинарские занятия:	4	
		1. Стратегическое планирование ИС организации. <i>Кейс-стади:</i> анализ предложенной ситуации на примере конкретного предприятия. Разработка стратегического плана ИС организации. Обсуждение результатов.	2	2
		2. Стратегическое планирование ИС организации. <i>Кейс-стади:</i> анализ предложенной ситуации на примере конкретного предприятия. Разработка стратегического плана ИС организации. Обсуждение результатов.	2	
Тема	Цели инноваций. Особенности	Семинарские	4	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
1.3. Инновации в сфере информатизации	инноваций в области ИТ. Управление инновационными проектами в области информатизации. Управление ИТ-проектами. Классификация и особенности ИТ-проектов.	занятия: 1		
		1. . Инновации в области информатизации бизнес-систем. Кейс-стади: анализ предложенной ситуации на примере конкретного предприятия. Обсуждение результатов.	2	
		2. . Инновации в области информатизации бизнес-систем. Кейс-стади: Разработка инновационного проекта информатизации бизнес-процессов организации. Обсуждение результатов.	2	
Раздел 2. Методологии, стандарты, экономические аспекты информационного менеджмента				
Тема 2.1. Методологии информационного менеджмента	Основные подходы к организации управления ИС. Методологии в области управления ИС. Сервисный подход к управлению информационными технологиями.	Семинарские занятия:	4	
		1.Оперативное планирование ИС организации. Кейс-стади: анализ предложенной ситуации на примере конкретного предприятия. Разработка оперативного плана ИС организации. Обсуждение результатов.	2	
		2. Оперативное планирование ИС организации. Кейс-стади: анализ предложенной ситуации на примере конкретного предприятия. Разработка оперативного плана ИС организации. Обсуждение результатов.	2	
Тема 2.2. Стандарты информационного менеджмента	Стандарты в области управления ИС. Национальные и международные стандарты. Система стандартизации и сертификации. Система	Семинарские занятия:	4	
		1.Система менеджмента качества предприятия. Кейс-стади: анализ предложенной ситуации		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	менеджмента качества	на примере конкретного предприятия. Разработка системы менеджмента качества ИС организации. Обсуждение результатов.		
		2. Система менеджмента качества предприятия. <i>Кейс-стади:</i> анализ предложенной ситуации на примере конкретного предприятия. Разработка системы менеджмента качества ИС организации. Обсуждение результатов.		
Тема 2.3. Экономические аспекты управления ИС	Экономическая эффективность информационных систем. Используемые модели бизнес-процессов и модели оценки эффективности информационных систем (ИС). Модель совокупной стоимости владения ИС. Оценка эффективности инвестиций в ИС. Использование системы сбалансированных показателей для информационных технологий.	Семинарские занятия:	4	
		1. Оценка экономической эффективности ИС. (2 часа) Выбор и обоснование методики оценки экономической эффективности ИС. Расчет показателей оценки экономической эффективности ИС.	2	
		2. Оценка экономической эффективности ИС. (2 часа) Выбор и обоснование методики оценки экономической эффективности ИС. Расчет показателей оценки экономической эффективности ИС.	2	
Тема 2.4. Управление	Инициация и планирование проекта. Контроль и мониторинг	Семинарские занятия:	4	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
проектами реинжиниринга и информатизации и БП	проекта. Реализация и завершение проекта. Процессы управления проектами.	1. Составление и реализация календарного плана создания/развития ИС. <i>Кейс-стади:</i> анализ предложенной ситуации на примере конкретного предприятия. Разработка составления календарного плана создания/развития ИС организации. Обсуждение результатов.	2	2
		2. Управление рисками внедрения и использования ИС. <i>Кейс-стади:</i> анализ предложенной ситуации на примере конкретного предприятия. Определение и оценка рисков, разработка мероприятий по их предотвращению.	2	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Информационный менеджмент: учебник для студентов вузов / Н. М. Абдикеев, В. И. Бондаренко, А. Д. Киселев и др. ; под науч. ред. Н. М. Абдикеева. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 400 с. -. + CD-ROM.

2. Костров, А. В. Основы информационного менеджмента: учебное пособие для студентов вузов / А. В. Костров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2009. - 528 с. : ил.

3. Крупский, А. Ю. Информационный менеджмент: учебное пособие для студ. вузов / А. Ю. Крупский, Л. А. Феоктистова ; Ин-т гос. управления, права и инновац. технологий. - М. : Дашков и К*, 2008. - 80 с.

В список основной литературы включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, имеющиеся в библиотеке ГОУ ВПО ДонГУУ в достаточном для обеспечения учебного процесса количестве или электронные учебники, к которым имеется доступ из электронной библиотечной системы ГОУ ВПО ДонГУУ. Количество источников основной литературы определяется содержанием дисциплины. Рекомендуемое количество источников составляет 5-10 наименований.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Костров А.В. Уроки информационного менеджмента: практикум; учебное пособие / А.В. Костров, Д.В. Александров – М.: Финансы и статистика, 2005.
2. Скрипкин, К.Г. Экономическая эффективность информационных систем. / К.Г. Скрипкин – М.: ДМК Пресс, 2002.
3. Симионов, Ю. Ф. Информационный менеджмент: учебное пособие для студ. вузов / Ю. Ф. Симионов, В. В. Бормотов. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 250, [1] с.
4. Годин В.В., Корнеев И.К. Управление информационными ресурсами: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 17. – М.: ИНФРА-М, 1999.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Полнотекстовые базы данных

1. Информационный менеджмент: Учебное пособие / Гринберг А. С.. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 416 <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=376745>
2. Информационный менеджмент: Учебник / Абдикеев Н.М.. - Москва : ИНФРА-М, 2010. – 400 <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=207943>

Интернет-ресурсы

1. www.citforum.ru – Информационно-аналитический сайт области информационных технологий
2. www.cnews.ru – Издание о высоких технологиях
3. www.vernikov.ru- Библиотека Г. Верникова – все о менеджменте и ИТ - подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий.
4. <http://www.globalcio.ru/> - Официальный портал ИТ-директоров (Реестр ИТ-поставщиков)
5. www.cio-world.ru – Журнал СЮ – руководитель информационной службы
6. <http://ecsocman.hse.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии не применяются.

7.2. Перечень программного обеспечения

- а) программное обеспечение: MSOffice, MSProject
- б) техническое и лабораторное обеспечение – компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием.

7.3. Перечень информационных справочных систем

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий. В процессе изучения дисциплины студенты на лекционных занятиях изучают теоретический материал. На семинарских занятиях выполняют задания согласно тематике работ. Итоговая форма контроля – зачет.

В качестве самостоятельной работы для студентов предполагается выполнение исследовательской работы по предложенной теме и подготовка докладов и сообщений.

Контрольные вопросы для самостоятельной оценки качества освоения учебной дисциплины

1. Определите цель и предмет информационного менеджмента.
2. Назовите основные факторы становления информационного менеджмента как научно-практического направления.
3. Основные понятия информационного менеджмента. Цели, задачи, особенности информационного менеджмента.
4. Связь информационного менеджмента с смежными дисциплинами.
5. Области информационного менеджмента.
6. Ресурсы ИС, управление ресурсами ИС.
7. Какие основные положения содержат методологии управления ИТ?
8. В чем преимущество признанных в международной практике методологий организации управления ИТ?
9. Наиболее известные методологии и стандарты в области ИТ
10. Основные характеристики методологии CobIT.
11. Основные характеристики методологии ITIL.
12. Что представляет собой ITSM?
13. Ключевые подходы к организации управления ИС.
14. Какие стандарты можно рекомендовать для организации управления процессов разработки программного обеспечения?
15. Какие стандарты можно рекомендовать для организации управления качеством?
16. Какие стандарты можно рекомендовать для организации бизнес-анализа и проектирования ИС?
17. Из каких этапов состоит жизненный цикл информационной системы?
18. Какие проблемы возникают на этапах создания и обслуживания информационной системы?
19. Какие вопросы приходится решать менеджеру при освоении информационной системы?

21. Что понимать под использованием информационной системы и чем состоит ее поддержка?
22. В чем состоит необходимость стратегического планирования информационной системы?
23. Назовите фазы стратегического планирования информационной системы.
24. Что анализируют при изучении окружения системы?
25. Что анализируют при изучении внутренней ситуации предприятия?
26. Как разрабатываются стратегии на перспективу в среде информационной системы?
27. Что включает в себя состав итогового доклада по стратегическому планированию?
28. Как организуется стратегическое планирование информационной системы?
29. Какова иерархическая структура специалистов по информационным технологиям, принятая в зарубежной практике?
30. Каковы основные виды организационных структур в сфере обработки информации?
31. Какие существуют варианты организации ИС на предприятиях? Их преимущества и недостатки. От чего зависит выбор способа организации?
32. Какая иерархическая структура специалистов по ИТ (ИТ-менеджеров), принята в западной практике?
33. Какие основные виды организации обработки информации существуют в организации?
34. В чем состоит сущность основных понятий теории организации?
35. Какие средства и методы используются при создании организаций?
36. Проблемы разделения труда и степени централизации системы обработки информации.
37. Что такое инновации? Назовите этапы инновационного процесса.
38. Какие существуют формы организации инновационной деятельности?
39. Каковы основные принципы формирования инновационного проекта?
40. Что такое управление проектами? Чем отличается типовой менеджмент от матричного?
41. Какие задачи решает информационный менеджер в части управления экономическими показателями ИС и ИТ?
42. В чем суть проблемы экономической эффективности ИС? Показатели эффективности информатизации предприятия.
43. Стоимость сопровождения и развития ИС.
44. Анализ и планирование ценообразования. Формирование структуры цены на информационные средства и услуги.
45. Как выполнить анализ по статьям затрат в сфере информатизации?
46. ИС как актив предприятия. Модель совокупной стоимости владения (ТСО, Total Cost of Ownership) при оценке затрат на ИС.
47. В чем отличие учета и амортизации технических и программных средств?
48. Каковы основные методы и показатели оценки эффективности инвестиций в ИС?
49. Каковы основные показатели экономической эффективности методом статической оценки?
50. Как определяются экономические результаты функционирования ИС?
51. Какие недостатки статического метода оценки экономической эффективности ИС?
52. В чем заключается комплексный характер обеспечения защищенности информационных ресурсов? Приведите пример рациональной защиты информационной системы.
53. Правовая защищенность информационных ресурсов.
54. Технологическая защищенность и совместимость информационных ресурсов. Международные стандарты.
55. Техническая защищенность. Организация защиты информационной системы.

8.1. Виды промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме зачета, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и может осуществляться по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы, тестовых заданий и т.п.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со

				значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Промежуточный контроль проводится в виде письменного теста (по разным темам курса, включая вопросы, изученные самостоятельно).

Система формирования 100-балльной оценки

Разделы и темы дисциплины	Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов
Тема 1.1. Предмет и задачи информационного менеджмента	Решение кейса	5
	Презентация проекта	5
Тема 1.2. Планирование в среде информационной системы	Решение практических ситуаций	5
	Решение кейса.	5
Тема 1.3. Инновации в сфере информатизации	Решение практических ситуаций	10
	Решение кейса.	5
Тема 2.1. Методологии информационного менеджмента	Выполнение упражнений	10
	Решение кейса	5
Тема 2.2. Стандарты информационного менеджмента	Выполнение упражнений	5
	Выполнение упражнений	5
	Решение кейса	5

Тема 2.3. Экономические аспекты управления ИС	Выполнение упражнений	10
	Решение кейса	5
Тема 2.4. Управление проектами реинжиниринга и информатизации БП	Выполнение упражнений	5
	Решение кейса	5
ИТОГО		100

Также в ходе изучения дисциплины студенты могут принять участие в ежегодной олимпиаде и конференции, посвященным актуальным проблемам управления проектами. Максимальная оценка участия – 20 баллов.

Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

1. Проект можно определить как:

- а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
- б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных ипр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

2. Окружающая среда проекта – это:

- а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;
- в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

3. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), это:

- а) пассивные участники проекта;
- б) активные участники проекта;
- в) косвенные участники проекта.

4. Руководитель проекта относится:

- а) к активным непосредственным участникам;
- б) пассивным участникам;
- в) пассивным непосредственным участникам;
- г) непосредственным участникам;
- д) пассивным косвенным участникам.

5. Инициатором проекта является:

- а) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;
- б) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;
- в) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

6. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:

- а) преинвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;
- б) предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;

в) обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;

г) фазу разработки, фазу реализации.

7. Возможность участников проекта воздействовать на него:

а) в фазе разработки больше, чем в фазе реализации;

б) в фазе разработки меньше, чем в фазе реализации;

в) одинакова в фазе реализации и в фазе разработки.

8. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

а) ресурсы, работы, результаты;

б) цели, ресурсы, работы;

в) время, стоимость, качество;

г) ресурсы, работы, результаты, риски;

д) цели и мероприятия по их достижению.

9. К видам управленческой деятельности относятся:

а) анализ;

б) прогнозирование;

в) учет;

г) контроль;

д) администрирование.

10. Планирование – это:

а) определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов;

б) определение путей, методов и средств достижения поставленной цели;

в) установление слаженных, сбалансированных, гармоничных отношений между участниками совместного труда;

г) создание стимулирующих условий труда, при которых каждый работник трудится с полной отдачей.

11. Основанный на знании объективных законов и опыте, ведущий к практическим результатам творческий акт целенаправленного воздействия субъекта управления на объект – это:

а) управление;

б) управление проектом;

в) администрирование;

г) координация;

д) управленческое решение.

12. Полный перечень подсистем управления проектом включает в себя:

а) управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление ресурсами, управление рисками, интеграцию проекта;

б) управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление персоналом, управление материально-техническим обеспечением, управление коммуникациями, управление рисками;

в) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль;

г) анализ, учет, организацию осуществления, администрирование, экспертизу, бухгалтерский и управленческий учет, торги и контракты, отчетность, оценку;

д) концептуальное проектирование, проектный анализ, реализацию проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта.

13. Содержание проекта – это:

а) совокупность целей, работ и участников проекта;

б) перечень целей, работ и ресурсов проекта;

в) совокупность поставленных целей и связей между ними;

г) предметная область, ограниченная рамками окружения проекта.

14. При управлении продолжительностью проекта используется:

- а) дерево целей;
- б) сетевая матрица;
- в) структура стоимости;
- г) дерево решений;
- д) график денежных потоков.

15. Команда проекта – это:

- а) совокупность всех заинтересованных в проекте лиц;
- б) совокупность действующих как единое целое участников проекта, обеспечивающая под руководством проект-менеджера достижение целей проекта;
- в) персонал проекта.

16. В качестве финансового результата проекта можно рассматривать:

- а) стоимость произведенной продукции;
- б) достижение необходимого соотношения между доходами и расходами;
- в) внедрение системы бюджетирования проекта.

17. Бюджет проекта – это:

- а) себестоимость продукции проекта;
- б) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта;
- в) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта.

18. Полный перечень ключевых аспектов качества проекта включает в себя:

- а) качество, обусловленное соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям; качество разработки и планирования проекта; качество выполнения работ; качество ресурсного обеспечения проекта;
- б) концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход;
- в) планирование качества, обеспечение качества, контроль качества, анализ данных о качестве.

19. Управление закупками представляет собой:

- а) деятельность, направленную на поиск и выбор поставщиков необходимых ресурсов, установление с ними деловых отношений, согласование договорной документации и приобретение прав на использование ресурсов;
- б) деятельность, направленную на обеспечение работ всеми необходимыми материальными ресурсами при соблюдении ранее запланированных сроков и качества;
- в) деятельность по своевременной доставке материальных ресурсов к местам их использования, организацию их приемки, входного контроля, хранения и передачи в использование.

20. Управление запасами представляет собой:

- а) деятельность по поиску и выбору поставщиков ресурсов, по организации и проведению конкурсов (тендеров) на поставку, по управлению контрактами и договорами с поставщиками, по организации поставок, приемки, учета, контроля, хранения и передачи ресурсов в производство;
- б) совокупность процедур, правил и работ, направленных на обеспечение оптимального запаса ресурсов, необходимого для бесперебойного производства работ;
- в) обеспечение своевременности поставок.

21. В рамках управления коммуникациями проекта в фазе разработки решаются такие задачи, как:

- а) определение информационных потребностей участников проекта, проектирование структуры документации и баз данных, а также создание проекта информационной системы, включающей схемы аппаратной и программной составляющих;

б) разработка технического задания, разработка технического проекта информационной системы, создание информационной системы, включающей аппаратную и программную составляющие;

в) определение структуры баз данных, разработка проекта локальной вычислительной сети, выбор программного обеспечения, настройка программного обеспечения.

22. При анализе и оценке рисков проекта используется:

а) метод критического пути;

б) метод дерева решений;

в) симплекс-метод.

23. Снизить риски проекта позволяет:

а) функционально-стоимостный анализ;

б) метод сбалансированных показателей;

в) создание резервов;

г) календарное планирование;

д) управление конфликтами.

24. Субконтрактором является:

а) участник проекта, берущий на себя обязательства перед подрядчиком за выполнение отдельных работ, предоставление продукции или услуг;

б) участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта;

в) юридическое или физическое лицо, являющееся покупателем или пользователем результатов проекта.

25. Детальные решения по организационной структуре управления проектом закрепляются:

а) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профиограммах;

б) календарных планах, сетевых графиках и графиках Ганта;

в) технических спецификациях, технических заданиях и рабочих проектах.

26. Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих управление проектом, включает в себя:

а) согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовку предложений;

б) инициацию, планирование, обеспечение, контроль;

в) управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками;

г) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль.

27. Деятельность по управлению проектом, направленная на достижение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям, представляет собой подсистему:

а) управления содержанием;

б) управления качеством;

в) управления ресурсами;

г) управления рисками;

д) управления персоналом.

28. Задача по управлению комплектацией решается в рамках подсистемы:

а) управления коммуникациями;

б) управления содержанием;

в) управления качеством;

г) управления материально-техническим обеспечением;

д) управления рисками.

29. В рамках управления стоимостью проекта используются следующие управляющие модели:

- а) организационная структура, штатное расписание, матрица ответственности, сетевая матрица;
- б) структура продукции, структура потребностей (требований к продукции);
- в) структура расходов (дерево стоимости), структура доходов, бюджет, график денежных потоков и др.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Примерная тематика рефератов по дисциплине «Информационный менеджмент»

1. Содержание и место управления ресурсами в общей системе управления проектами. Классификация ресурсов проекта. Порядок формирования и использования ресурсов проекта. Процессы управления ресурсами.
2. Основные производственные фонды как техническая база реализации проекта. Основные средства, их оценка и роль формирования ресурсов.
3. Классификация, структура и оценка основных фондов. Порядок определения износа и выбор способа амортизации основных фондов. Материальные ресурсы проекта и порядок их формирования. Материально-производственные запасы, их структура и методы оценки.
4. Нематериальные активы, их состав, классификация и порядок использования при определении потребности в ресурсах для реализации проекта.
5. Персонал проекта, его классификация и характеристика. Порядок формирования команды проекта. Системы мотивации персонала проекта. Формирование и развитие творческого потенциала проекта.
6. Сущность и классификация финансовых ресурсов. Формы привлечения финансовых ресурсов в проектном менеджменте. Определение потребностей в финансовых ресурсах. Порядок выделения финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта, методы и направления их распределения. Контроль за расходованием финансовых ресурсов.
7. Понятие бюджетирования, классификация и порядок разработки бюджета. Основной бюджет и его составляющие: бюджет материальных ресурсов, бюджет трудовых ресурсов, бюджет затрат на организацию и управление проектом. Бюджетирование как инструмент финансового планирования и контроля.
8. Основные задачи закупок и поставок. Правовое регулирование закупок и поставок. Организационные формы закупок. Договоры на поставку материально-технических ресурсов. Порядок поставки материально-технических ресурсов.
9. Основные требования к формированию системы управления запасами, ее структура и содержание. Виды запасов. Затраты на формирование и хранение запасов.
10. Оптимизация размеров запаса. Нормирование оборотных средств как метод управления запасами.
11. Определение, задачи и принципы логистики. Организация построения логистических систем. Основные логистические концепции и методы формирования материально-технических ресурсов проекта.

Показатели и критерии оценки реферата:

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	30
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	20
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	20
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	10

Шкалы оценок: 80-100 баллов – оценка «5», 60-79 баллов – оценка «4» 30-59 баллов – оценка «3» 0-29 баллов – оценка «2».

Оценка «5» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «2» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Примерная тематика эссе по курсу «Информационный менеджмент»

1. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
2. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
3. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
4. Технично-экономическое обоснование проекта.
5. Бизнес-план проекта.

б. Создание коммуникационной системы проекта.

Критерии оценки эссе:

№ п.п.	Критерий оценки	Баллы (max)
1	Чёткость постановки проблемы в рамках заявленной темы	20
2	Умение оценить значимость управленческих явлений и процессов	10
3	Умение в отдельном управленческом процессе увидеть общие закономерности социального развития	10
4	Умение проиллюстрировать закономерности управленческих явлений и процессов примерами из жизни	10
5	Глубина раскрытия проблемы и усвоения программного материала по управлению проектами	10
6	Умение корректно и качественно анализировать тенденции изменения проектных процессов в современном мире, а также связь с другими процессами, происходящими в обществе	10
7	Чёткость логики изложения и аргументации собственной позиции	10
8	Разнообразие привлекаемого материала и широта кругозора	10
9	Наличие навыков владения литературным языком. Стиль и форма изложения материала	10
Итого		100

Шкалы оценок: 80-100 баллов – оценка «5» 60-79 баллов – оценка «4» 30-59 баллов – оценка «3» 0-29 баллов – оценка «2».

Примерные темы для подготовки компьютерных презентаций по дисциплине «Информационный менеджмент»

1. Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.
2. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности.
3. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
4. Процесс планирования проекта.
5. Структура разбиения работ. Ошибки планирования.

Критерии оценки презентации:

Дескриптор	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ
1	2	3	4	5
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.

Представлен ие	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована последовательно. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на Вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений
Баллы	0-29	30-59	60-79	80-100

Шкалы оценок:

80-100 баллов – оценка «5» 60-79 баллов – оценка «4» 30-59 баллов – оценка «3» 0-29 баллов – оценка «3».

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Бально-рейтинговая система оценивания, обеспечивает проверку качества освоения студентами данной дисциплины. Различные виды работ, выполняемые студентами в рамках изучения дисциплины, оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого учащегося. Бально-рейтинговая система используется для оценки компетенций в силу того, что в баллах оцениваются не только знания и навыки учащихся, но и творческие их возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем, умения организовать группу для решения проблемы и т.д. Максимальное количество баллов - 100.

Критерии оценки:

меньше 60 баллов - студент допускается к **экзамену** при условии выполнения дополнительных заданий (в число которых могут входить, на усмотрение преподавателя, тестирование по отдельным темам курса, выполнение докладов, презентаций и т.д.)

больше 60 баллов - допуск к **экзамену**

Критерии оценки:

Для получения оценки «3», «4», «5» по дисциплине «Информационный менеджмент» студент должен знать:

- теоретические основы и методологию изучения управления проектами;
- организационно-правовые основы регулирования управления проектами;
- содержание и характер управления проектами;
- исторические закономерности и перспективы развития управления проектами;
- мировой опыт решения проблем в управлении проектами;
- источники получения информации о тенденциях изменений в сфере управления проектами;

Для получения отметки «3», «4», «5» по дисциплине «Управление проектами» студент должен уметь:

- оценивать основные управленческие процессы с точки зрения их влияния на развитие социально-экономических, политических и социальных сфер общества;
- ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу управления проектами;
- находить и использовать информацию, необходимую для оценки текущего состояния и перспектив развития и основных проблем в сфере управления проектами;
- оценивать эффективность принятия управленческих решений в сфере управления проектами;

Для получения отметки «3», «4», «5» по дисциплине «Информационный менеджмент» студент должен владеть:

- навыками целостного подхода к анализу управления проектами;
- навыками принятия управленческих решений на основе информации, полученной в ходе изучения основных процессов управления проектами;
- навыками оценки последствий реализации долгосрочных государственных программ в сфере управления проектами;

Описание признаков компетенции: *Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий*

<i>Уровень освоения</i>	<i>Признаки проявления</i>
Продвинутый (90 – 100 баллов) Оценка «5»	Способен применять современные методики оценки экономической эффективности проекта. Умеет комплексно оценивать риски проекта, безошибочно проводить расчеты затрат по проекту. Способен применять современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро-, мезо- и макроуровне. Умеет воспользоваться принципами отбора инвестиционных проектов на предприятии, оценкой жизнеспособности проекта. Безошибочно проектирует организационную структуру проекта и распределяет обязанности среди членов команды проекта.

Базовый (75 – 89 баллов) Оценка «4»	Способен рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие проект. Использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований. Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации, выявлять и оценивать риски проекта. Способен оценивать наличие или отсутствие воздействия проекта на социально-экономическую и экологическую ситуацию вокруг проекта. Умеет оценивать портфель проектов организации с позиции стратегического управления.
Минимальный (60– 74 баллов) Оценка «3»	Имеет представление об этапах разработки и осуществления, а также структуре построения проекта. Может применить типы организационных структур, применяемых в проектах, их основные параметры и принципы их проектирования и принципы целеполагания, виды и методы планирования деятельности внутри проекта. Имеет представление о классификации проектов и их специфические особенности. Ориентируется в этапах формирования команды проекта.

Уровневое описание признаков компетенции: *владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями*

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый (90 – 100 баллов) Оценка «5»	Свободно владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, особенно важными для командной работы по выполнению проекта. Умеет воспользоваться принципами отбора инвестиционных проектов на предприятии, оценкой жизнеспособности проекта. Может продемонстрировать навыки выполнения каждой роли в команде проекта. Эффективно работает в команде. Безошибочно разрабатывает программу аудита проекта. Ориентируется в особенностях проектного партнерства.
Базовый (75 – 89 баллов) Оценка «4»	Способен рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие потребности в ресурсах для разработки и реализации проекта. Использовать информацию, полученную в результате совместной работы членов команды. Готов к работе в команде проекта.
Минимальный (60– 74 баллов) Оценка «3»	Имеет представление об основных методах отбора проекта: финансовых и нефинансовых. Знает особенности применения различных подходов при построении организационных структур проекта. Может спланировать рабочее время, определить резервы и предложить способы сокращения выполнения рабочих операций. Имеет представление и методах календарного планирования, построения сетевых графиков. Может рассчитать общую стоимость проекта.

Процедура промежуточного и итогового оценивания проводится в виде тестирования.

Фонд тестовых заданий (на электронном носителе) предназначен для самоконтроля и контроля знаний студентов по дисциплине «Информационный менеджмент». Во время тестирования студенту последовательно предъявляются тест-кадры. К базовой группе тест-кадров относятся: информационный кадр, задание закрытого типа, задание открытого типа, задание на установление правильной последовательности и задание на установление соответствия. В зависимости от параметров и способа формирования ответа различаются графические задания закрытого типа с одним и несколькими правильными ответами, открытого типа с одним и с несколькими ответами, на установление последовательности и задание одной или нескольких связей, на задание маршрута и на соответствие. Число

тестовых заданий – 321. **Шкалы оценок:** 80 – 100% – оценка «5», 60 – 79% – оценка «4», 40 – 59% – оценка «3», 0- 39% – оценка «2».

9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Для рациональной организации самостоятельной работы студенту необходимо изучить рекомендованные литературные источники и методические материалы, указанные в разделе 5 для повторения лекционного материала и получения дополнительных сведений по темам учебной программы дисциплины. Для самопроверки знаний студент должен воспользоваться контрольными вопросами (п. 4.2), чтобы оперативно оценить свою подготовленность по каждой теме и определить готовность к изучению следующей темы, а также для подготовки к аттестационным испытаниям. Выполнение самостоятельных заданий также требует соответствующей подготовленности студента по результатам самостоятельного изучения рекомендованного материала. При проведении исследовательской работы студенты могут воспользоваться литературой, приведённой в учебной программе, а также Интернет-ресурсами.

Рекомендации по работе с литературой

Основные цели и задачи информационного менеджмента проанализированы в учебном пособии [2] Костров А.В. «Основы информационного менеджмента». Формулируется проблема информационного менеджмента как специфическая проблема управления.

Учебник «Информационный менеджмент» под ред. Н. М. Абдикеева [1] посвящен новому подходу в информационном менеджменте, направленному на предоставление бизнесу информационных услуг (сервисов). Рассматриваются темы: стратегия и архитектура информатизации компании, управление ИТ-проектами, методологии и стандарты информационного менеджмента (в частности информационный сервис-менеджмент), вопросы управления информационными ресурсами предприятия, эффективность ИТ, информационная безопасность компании.

Для ознакомления с проблемой и спецификой решения типовых задач информационного менеджмента может использоваться книга [4] «Уроки информационного менеджмента: практикум» Кострова А.В., которая дополняет книгу «Основы информационного менеджмента». Практикум содержит в основном иллюстрации основ информационного менеджмента примерами и задачами, а также анализ практического опыта менеджеров.

Роль и задачи информационного менеджмента в управлении информационными ресурсами предприятия раскрыты в учебном пособии [3] Крупского А. Ю. «Информационный менеджмент». Рассмотрены основные вопросы, касающиеся управления информационными ресурсами и технологий доступа к информационным ресурсам. Освещена проблема информационной безопасности и защиты информационных ресурсов.

Вопросы экономической оценки внедрения информационной системы, принципы эффективного использования информационных технологий, а также проблемы оценки стоимости информационной системы на основе модели совокупной стоимости владения информационной системой рассмотрены в следующем издании Годин В.В., Корнеев И.К. «Управление информационными ресурсами: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 17».

Более подробное рассмотрение модели совокупной стоимости владения информационной системой, использование ее в решении задач управления информационными системами предприятия, ее роль в выявлении и анализе скрытых затрат, представлено в книге Скрипкин К.Г. «Экономическая эффективность информационных систем». Данная книга также помогает найти ответы на вопросы. Как посчитать отдачу для предприятия от информационной системы? Где источники дохода и как его измерить? Как посчитать денежный поток от проекта, который может быть успешным, но может и провалиться? Практические рекомендации основаны на современной системе моделей учета. Они рассмотрены применительно к основным видам информационных систем – технологических, финансовых, справочных и др. Особый раздел посвящен методам управления проектами. Рассматриваются средства снижения затрат и рисков проекта, контроля качества. Читателю предлагается интегральная модель, описывающая денежный поток от проекта разработки или внедрения информационной системы.

Перечень и тематика самостоятельных работ студентов по дисциплине

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает выполнение следующих видов самостоятельных работ: повторение лекционного материала, а также самостоятельное изучение дополнительного теоретического материала с самоконтролем по приведенным в п. 4.2 вопросам, изучение материала при подготовке к лабораторным работам, повторение материала при подготовке к аттестационным испытаниям, выполнение заданий для самостоятельной работы.

Задание для самостоятельной работы студента заключается в выполнении исследовательской работы по одной из тем, приведенных в таблице 3. Тематика самостоятельной работы студентов дополняет лекционный материал и способствует более качественному усвоению теоретического материала и расширению кругозора в области информационного менеджмента. Необходимым условием выполнения задания является поиск, изучение и анализ информации в дополнительных печатных и электронных изданиях: литературных источниках, ресурсах Интернет, полнотекстовых базах данных. В ходе выполнения самостоятельной работы студенты выполняют сбор дополнительной информации и фактического материала, систематизацию, анализ данных и оформление отчета по результатам работы. Отчет по самостоятельной работе представляется преподавателю в виде оформленного документа и электронной презентации.

Перечень тем самостоятельной работы

	Наименование темы	Содержание темы
1.	Становление информационного менеджмента как самостоятельного направления.	Условия и особенности информатизации в различных сферах, а также используемые при этом средства. Проблема информационного менеджмента (ИМ) как специфическая проблема управления.
2.	Информационные системы и организации	Взаимосвязь организаций и информационных систем. Меняющаяся роль информационной системы. Сущность информационных систем. Основные типы информационных систем: системы стратегического уровня, системы управленческого уровня; системы уровня

		знания, системы эксплуатационного уровня. Характеристика процессов информационных систем. Влияние информационных систем на организацию.
3.	Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов	Проблема комплексной защищенности информационных ресурсов. Методы защиты информации в информационных системах. Правовая защищенность, технологическая и техническая защищенность.
4.	Задачи информационного менеджмента в формировании организационных структур и управлении персоналом ИС	Факторы, влияющие на организационную структуру в области обработки информации и тенденции развития организационных структур ИС. Типы организационных структур ИС. Проблемы эксплуатации систем «человек-машина». Управление персоналом в сфере информатизации. Методы управления. Психологические аспекты работы команды.
5.	Проблемы информационного менеджмента на этапах создания, использования, развития ИС	Формирование технологической среды информационной системы. Жизненный цикл ИС с позиций системного подхода. Задачи информационного менеджмента, связанные с основными этапами жизненного цикла ИС. Использование и эксплуатация ИС. Особенности использования ресурсов ИС и проблемы оценки использования ресурсов.
6.	ИТ-аутсорсинг как инструмент повышения экономической эффективности компании.	Понятия аутсорсинга информационных технологий. Основные виды ИТ-аутсорсинга, сформировавшиеся в мировой практике. Барьеры, препятствующие динамичному развитию ИТ-аутсорсинга на отечественном рынке услуг в сопоставлении с опытом зарубежных стран. Основные преимущества и недостатки ИТ-аутсорсинга применительно к российским реалиям,
7.	Экономическая эффективность информационных систем.	Используемые модели бизнес-процессов и модели оценки эффективности информационных систем (ИС). Оценка эффективности проекта развития ИС на стадии эксплуатации. Организация проекта развития ИС и его экономическая эффективность.
8.	Модель совокупной стоимости владения информационной системой	Методика подсчета совокупной стоимости владения информационной системой. Получение и анализ информации о бюджете ИТ.
9.	ITSM как современный подход	Принципы взаимодействия ИТ-

	к ИТ-менеджменту.	департамента с функциональными подразделениями на основе предоставления услуг. Преимущества сервисного подхода в организации работы ИТ-департамента.
10.	Стандарты MRP-MRP II	Концепция, структура и основные принципы работы MRP-систем. Состав и алгоритмы работы систем класса MRP II. Примеры использования стандарта MRP II в реально функционирующих системах.
11.	ERP-системы	Понятие ERP-системы. Концепция, структура и основные принципы работы ERP-систем Достоинства и недостатки западных / отечественных программных комплексов, предназначенных для построения ERP-систем. Чем определяется выбор между продуктами западных и отечественных разработчиков программных комплексов. Что нужно учитывать компании при выборе такого программного комплекса. Что влияет на стоимость ERP-системы. Основные тенденции на отечественном рынке ERP.
12.	Планирование развития ИТ на базе методологии сбалансированных показателей (Balanced Scorecard)	Группировка целей и показателей. Развитие информационных технологий в процесс, непосредственно связанный с потребностями основного бизнеса.
13.	Международные стандарты для управления ИС.	
14.	Роль СЮ в структуре управления компанией.	
15.	Оптимизация ИТ-инфраструктуры предприятий: подход IBM	Факторы, способствующие Критерии оптимизации ИТ-инфраструктуры. Методика оптимизации ИТ по IBM. Сбалансированная система показателей эффективности. Решения IBM для управления ИТ-услугами.
16.	Реорганизация или совершенствование работы службы ИТ	Задачи руководителей организации и директоров ИТ. Направления решаемых организационных задач. Формализованные процессы, по которым получают объективную оценку деятельности службы ИТ и оперативно управляют ее работой.
17.	Роль ИТ-менеджера в структуре управления компанией.	
18.	Управление ИТ-проектами	
19.	Менеджмент качества в сфере информатизации	
20.	Методы и технологии реинжиниринга ИС	Понятие «реинжиниринга ИС», его место в ЖЦ ИС. Методы и технологии реинжиниринга ИС
21.	Разработка и актуализация ИТ-	http://www.vernikov.ru/content/view/5

	стратегии. Обоснование инвестиций, вкладываемых в ИТ-инфраструктуру.	35/127/
22.	Формулирование и планирование проекта разработки программного обеспечения. Исполнение проекта	По материалам книги Эд Салливан. Время — Деньги. Создание команды разработчиков, программного обеспечения http://lib.rus.ec/b/89098/read
23.	Быстрое экономическое обоснование эффективности ИТ - RapidEconomicJustification (REJ)	
24.	Управление ИТ-проектом на базе методологии MSF (MicrosoftSolutionsFramework)	
25.	ITIL (IT InfrastructureLibrary) - библиотека инфраструктуры информационных технологий. Примеры применения ITIL в российской практике.	
26.	ITServiceManagement: Управление инцидентами и проблемами.	Понятия и методы управления инцидентами и проблемами. Работа ИТ-службы в рамках управления инцидентами и проблемами.
27.	ИТ-аудит в соответствии со стандартом COBIT	
28.	Риски внедрения и использования ИТ. Управление рисками.	
29.	Корпоративные ИТ: их эволюция, архитектура, общие принципы построения.	
30.	Проблемы внедрения ИТ	
31.	Проблемы перехода компании на облачные технологии	

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины «Информационный менеджмент» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Аудитории, в которых проходят лекционные и практические занятия по данной дисциплине, оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет. Оборудование учебного кабинета (аудитории) и рабочих мест кабинета: рабочие учебные столы, доски SMARTBoard 660, мультимедиа проекторы, компьютеры. Установленное лицензионное программное обеспечение ППП MS Office Project.

Компьютеры (с процессором не ниже Pentium IV, текстовым редактором Microsoft Word, операционной системой Windows XP, 2.66 ГГц, 1 Гб оперативной памяти, 250 Гб жёсткий диск) активно используются в целях интенсификации учебного процесса, активизации познавательной деятельности бакалавров в ходе изучения

отдельных тем дисциплины. Для создания и демонстрации компьютерных презентаций применяется приложение PowerPoint. Для проведения тестирования по отдельным темам курса используется раздаточный печатный материал

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20___/20___ УЧЕБНЫЙ ГОД**

«Информационный менеджмент»

09.03.03 «Прикладная информатика»

(профиль «Прикладная информатика»)

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата

Общие рекомендации по оформлению рабочей программы учебной дисциплины

РПУД оформляется с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Оформление текста РПУД: текст должен располагаться на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и др. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются: шрифт – TimesNewRoman, размер – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста. Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “ ”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией, а не наоборот (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии).

Нумерация страниц: все страницы РПУД нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставится. Порядковый номер страницы следует проставлять арабскими цифрами в середине верхнего поля страницы.