

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина

20.06.2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Корпоративные информационные системы»**

Направление подготовки

09.03.03 «Прикладная информатика»

Донецк  
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Корпоративные информационные системы» для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 9.03.03 «Прикладная информатика» очной, заочной форм обучения.

Автор(ы),  
разработчик(и): к.э.н., старший преподаватель, Н. Э. Тарусина

Программа рассмотрена на  
заседании ПМК кафедры «Прикладная информатика»

Протокол заседания ПМК от 08.06.2017 № 10

Председатель ПМК  А. Н. Верзилов

Программа рассмотрена на  
заседании кафедры Информационных технологий

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 № 13

Заведующая кафедрой  Н. В. Брадуд

Рабочая программа учебной дисциплины «Корпоративные информационные системы» для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 9.03.03 «Прикладная информатика» очной, заочной форм обучения.

Автор(ы),

разработчик(и): к.э.н., доцент кафедры Н. Э. Тарусина

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

«Прикладная информатика и информационные технологии»

Протокол заседания ПМК от

28.08.2018

№ 1

Председатель ПМК

И.В. Стешенко

Программа рассмотрена на заседании кафедры

Информационных технологий

Протокол заседания кафедры от

28.08.2018

№ 1

Заведующая кафедрой

Н. В. Брадул

## 1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Цель изучения дисциплины - обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству в командах региональных структур в области использования современных информационных технологий и систем связи.

Получение студентами знаний об общих принципах работы корпоративных информационных систем, их архитектуре, возможностях в управлении производственными и другими процессами предприятия, а также получение практических навыков эксплуатации систем данного класса.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать общее представление о содержании и особенностях работы корпоративных информационных систем;
- обучить экономическим, управленческим и производственным технологиям, реализуемым в корпоративных системах и их применении на предприятиях;
- закрепить навыки применения работы в корпоративных информационных системах на примере программного продукта 1С: Предприятие «Управление торговлей», корпоративный CRM Bitrix24.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b> способы приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного освоения новых версий пакетов прикладных программ и систем программирования.</p>
ОПК-3	Способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и проблемы развития современного информационного общества;</li> <li>- сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы развития современного информационного общества;</li> <li>- оценивать значение информации в развитии современного информационного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами выявления проблем развития современного информационного общества;</li> </ul>

		- методами оценивания значения информации в развитии современного информационного общества, оценивания опасностей и угроз, возникающих в этом процессе.
ПК-1	Способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	<b>Знать:</b> методы обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей и формирования требований к ИС. <b>Уметь:</b> проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей и формировать требования к ИС. <b>Владеть:</b> методами обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей и формирования требований к ИС.
ПК-6	Способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке ИС	<b>Знать:</b> назначение и виды КИС; состав функциональных и обеспечивающих подсистем КИС. <b>Уметь:</b> применять различные виды КИС, функциональных и обеспечивающих подсистем КИС в решении практических задач. <b>Владеть:</b> навыками практического использования различных видов КИС, функциональных и обеспечивающих подсистем КИС.
ПК-7	Способностью эксплуатировать и сопровождать ИС и сервисы	<b>Знать:</b> принципы эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов. <b>Уметь:</b> эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы. <b>Владеть:</b> принципами эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов.
ПК-11	Способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей КИС	<b>Знать:</b> категории и принципы построения КИС. <b>Уметь:</b> Использовать КИС. <b>Владеть:</b> технологиями использования КИС.
ПК-15	Способностью применять	<b>Знать:</b>

	системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач	принципы и методы системного подхода и методы формализации решения прикладных задач. <b>Уметь:</b> применять принципы и методы системного подхода и методы формализации решения прикладных задач. <b>Владеть:</b> принципами и методами системного подхода и методы формализации решения прикладных задач.
ПК-30	Способность составлять и контролировать план выполнения работы, планировать необходимые для выполнения работы ресурсы, оценивать результаты собственной работы.	<b>Знать:</b> результаты применения и реализации современных технологий в корпоративных информационных системах; особенности использования корпоративных информационных систем для поддержки принятия решений. <b>Уметь:</b> определять необходимость применения корпоративных информационных систем; анализировать информационные потоки, моделировать бизнес-процессы предприятия, подлежащие автоматизации средствами корпоративных информационных систем. <b>Владеть:</b> средствами систематизации документооборота, оценкой определения уровня автоматизации задач.

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» относится к выборочным дисциплинам вариативной части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» имеет логические и методологические последующие связи с дисциплинами:

- базовой части математического и естественнонаучного цикла: «Информатика и программирование»;
- базовой части профессионального цикла: «Информационные системы и технологии», «Базы данных», «Проектирование информационных систем», «Информационная безопасность».

### 2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика.

## 3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №7	Семестр №7
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>				<b>70</b>	<b>10</b>
В том числе:					
Лекции				<b>28</b>	<b>4</b>
Практические занятия				<b>42</b>	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>				<b>110</b>	<b>170</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
В том числе:					
зачет				д/зачет	д/зачет

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Общие вопросы проектирования и внедрения КИС</b>										
Тема 1.1. Основы и основные понятия корпорации и КИС	2	2			4	2	2		10	14
Тема 1.2. Общие вопросы проектирования и внедрения КИС		2		12	14				10	10
<b>Итого по разделу:</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>12</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>20</b>	<b>24</b>
<b>Раздел 2. Классификация и характеристики КИС</b>										
Тема 2.1. Классификация КИС		2		6	8				10	10
Тема 2.2. Классификация автоматизированных систем	2	2		6	10				10	10
Тема 2.3.	2	2		6	10				10	10

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Характеристики КИС										
<b>Итого по разделу:</b>	4	6		18	28				30	30
<b>Раздел 3. Архитектура КИС</b>										
Тема 3.1. Архитектура КИС		2		6	8				10	10
Тема 3.2. Требования, предъявляемые к КИС	2	2		6	10				10	10
Тема 3.3. Выбор аппаратно- программной платформы КИС	2	2		6	10				10	10
<b>Итого по разделу:</b>	4	6		18	28				30	30
<b>Раздел 4. Международные стандарты планирования производственных процессов. MRP/ERP системы.</b>										
Тема 4.1. Управление промышленными предприятиями в стандарте MRP II	2	2		8	12				10	10
Тема 4.2. Современная структура модели MRP/ERP	2	2		8	12				10	10
<b>Итого по разделу:</b>	4	4		16	24				20	20
<b>Раздел 5. Области применения и примеры реализации информационных технологий управления корпорацией</b>										
Тема 5.1. Бухгалтерский учет. Управление финансовыми потоками		2		4	6	2	2		10	14
Тема 5.2. Управление складом, ассортиментом, закупками. Управление производственным процессом	2	4		6	12				10	10
Тема 5.3. Управление маркетингом.	2	4		6	12				10	10



Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Документооборот										
Тема 5.4. Системы поддержки принятия решений, системы интеллектуального анализа данных. Предоставление информации о предприятии	2	4		6	12				10	10
<b>Итого по разделу:</b>	6	14		22	42	2	2		40	44
<b>Раздел 6. Распределенные системы</b>										
Тема 6.1. Распределенные БД в Oracle и Oracle в распределенных БД	2	2		6	10		2		10	12
Тема 6.2. Администрирование распределенных систем на примере Oracle	2	2		6	10				10	10
<b>Итого по разделу:</b>	4	4		12	20		2		20	22
<b>Раздел 7. Внедрение корпоративных ИС. Методики внедрения</b>										
Тема 7.1. Внедрение корпоративных ИС. Методики внедрения	2	2		10	14					
<b>Итого по разделу:</b>	2	2		10	14					
<b>Раздел 8. Направления развития корпоративных информационных систем</b>										
Тема 8.1. Направления развития корпоративных информационных систем	2	2		2	6				10	10
<b>Итого по разделу:</b>	2	2		2	6				10	10
<b>Всего за семестр:</b>	28	42		110	180	4	6		170	180

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Общие вопросы проектирования и внедрения КИС</b>				
Тема 1.1. - 1.2	Основы и основные понятия корпорации и КИС. Общие вопросы проектирования и внедрения КИС	Практическое занятие №1-2	4	2
		1. Ввод сведений о предприятии и начальная настройка конфигурации «1С: Управление торговлей»	4	2
<b>Раздел 2. Классификация и характеристики КИС</b>				
Тема 2.1. – 2.3	Классификация и характеристики КИС. Классификация автоматизированных систем. Характеристики КИС.	Практическое занятие №3-5	6	
		1. Ввод информации о товарах в «1С: Управление торговлей».	6	
<b>Раздел 3. Архитектура КИС</b>				
Тема 3.1. – 3.3	Архитектура КИС. Требования, предъявляемые к КИС. Выбор аппаратно-программной платформы КИС.	Практическое занятие №6-8	6	
		1. Операции оптовой торговли в «1С: Управление торговлей».	6	
<b>Раздел 4. Международные стандарты планирования производственных процессов. MRP/ERP системы.</b>				
Тема 4.1. – 4.2.	Управление промышленными предприятиями в стандарте MRP II. Современная структура модели MRP/ERP.	Практическое занятие №9-10	4	
		1. Операции оптовой торговли в «1С: Управление торговлей».	4	
<b>Раздел 5. Области применения и примеры реализации информационных технологий управления корпорацией</b>				
Тема 5.1. - 5.4.	Бухгалтерский учет. Управление финансовыми потоками. Управление складом, ассортиментом, закупками. Управление производственным процессом. Управление маркетингом. Документооборот. Системы поддержки принятия решений, системы интеллектуального анализа данных. Предоставление информации о предприятии.	Практическое занятие №11-17	8	2
		1. Начало работы в Битрикс24. 2. Создание предприятия.	14	2
<b>Раздел 6. Распределенные системы</b>				
Тема 6.1. - 6.2.	Распределенные БД в Oracle и Oracle в распределенных БД. Администрирование	Практическое занятие №18-19	4	2
		1. Управление задачами	4	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	распределенных систем на примере Oracle.	и проектами в Битрикс24.		
<b>Раздел 7. Внедрение корпоративных ИС. Методики внедрения</b>				
Тема 7.1.	Внедрение корпоративных ИС. Методики внедрения.	Практическое занятие №20	2	
		1. Управление CRM в Битрикс24.	2	
<b>Раздел 8. Направления развития корпоративных информационных систем</b>				
Тема 8.1.	Направления развития корпоративных информационных систем.	Практическое занятие №21	2	
		1. Бизнес-процессы в Битрикс24.	2	

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Элементы учебно-методического комплекса дисциплины утверждены на заседании кафедры информационных технологий (протокол №1 от 29.08.2017).

#### Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Опишите назначение, цели и задачи корпоративной информационной системы.
2. Какие уровни управления существуют на современном предприятии?
3. Какие информационные системы осуществляют поддержку оперативного, тактического, стратегического уровня управления?
4. Опишите требования к функциональному обеспечению КИС.
5. Опишите требования к программному и аппаратному обеспечению КИС.
6. Перечислите направления развития корпоративной информационной системы.
7. Что определяет эволюцию корпоративных информационных систем?
8. Назовите типы производства. Какие задачи в области информационного обеспечения производственных процессов решает КИС?
9. Охарактеризуйте возможности ИС классов MRP, CRP, MRP II, ERP.
10. Определите стандарты MRP и MRP II. Опишите функциональность КИС, поддерживающую стандарт MRP. Какая функциональность КИС поддерживает стандарт MRP II?
11. Назовите компоненты КИС, поддерживающие задачи оперативного менеджмента.
12. Опишите функциональность корпоративной информационной системы для решения задач управления финансами.
13. Перечислите функциональность КИС для поддержки управления персоналом.
14. Какие требования предъявляются к компонентам КИС, поддерживающим решение задач стратегического менеджмента. Опишите компоненты КИС, поддерживающие решение задач стратегического менеджмента.
15. Опишите концепцию интегрированного управления ресурсами.
16. Какое место в корпоративной информационной системе занимает ERP- система?

17. Дайте классификацию видов ресурсов. Перечислите задачи управления видами ресурсов.
18. Опишите принцип работы ERP-системы.
19. Перечислите компоненты системы SAP R/3. Каковы основные особенности системы SAP R/3?
20. Перечислите компоненты конфигурации «Управление промышленным предприятием» системы 1С: Предприятие. Каковы основные особенности системы 1С: Предприятие?
21. Какие возможности предоставляет «Монитор эффективности» конфигурации «Управление промышленным предприятием» системы 1С: Предприятие?
22. Какие возможности предоставляет конфигурация «Управление производственным предприятием» для управления поставками и запасами?
23. Какие возможности предоставляет конфигурация «Управление производственным предприятием» для управления торговлей?
24. Какие возможности предоставляет конфигурация «Управление производственным предприятием» для управления производством?
25. В чем преимущества ERP-систем по сравнению с системами более ранних стандартов?
26. Перечислите основные типы производства, поддерживаемые в ERP-системах.
27. Перечислите функции, осуществляемые модулями «Управление производством» и «Планирование производства».
28. Обоснуйте место подсистемы управления заказами в цепочке управления деятельностью предприятия.
29. Перечислите основные функциональные модули подсистемы управления заказами.
30. Что такое Битрикс24?
31. Зачем нужен Битрикс24?
32. Начало работы в Битрикс24. Регистрация своей компании.
33. Создание структуры компании.
34. Приглашение сотрудников.
35. Чат и звонки.
36. Управление задачами и проектами в Битрикс24.
37. Диаграммы Ганта.
38. Управление CRM.
39. Бизнес-процессы в Битрикс24.

## 5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Гламаздин Е. С. Управление корпоративными программами: информационные системы и математические модели [Электронный ресурс] / Гламаздин Е.С., Новиков Д.А., Цветков А.В. – М.: ИПУ РАН, 2003. – 159 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru/>
2. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс] / Т.С. Васючкова [и др.]. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 147 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52169>
3. Информационное бизнес планирование. Курс лекций по теме: Бизнес планирование [Электронный ресурс]. – 2016. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/studies/courses/995/152/lecture/4221>
4. Верещагина Е. А. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособ. / Е. А. Верещагина. – Москва: Проспект, 2015. – 103 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>

## 5.3. Перечень дополнительной литературы

1. ГОСТ 34.003-90 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Термины и определения.
2. ГОСТ 34.320-96 Информационная технология. Система стандартов по базам данных. Концепции и терминология для концептуальной схемы и информационной базы.

3. ГОСТ 34.321- 96 Информационная технология. Система стандартов по базам данных. Эталонная модель.
4. ГОСТ 34.201-89 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.
5. ГОСТ 34.603-92 Информационные технологии. Виды испытаний автоматизированных систем.
6. Бозм Б. Инженерное проектирование программного обеспечения. М.: Радио и связь, 1985.
7. Якобсон А., Буч Г., Рамбо Дж. Унифицированный процесс разработки программного обеспечения. Пер. с англ. – СПб.: Питер, 2002.
8. Метатехнология IDEF0. Стандарт. Русская версия. – М.: Метатехнология, 1993.
9. Гейн К. Сарсон Т. Системный структурный анализ: средства и методы. М., Эйтекс, 1992.

#### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Сайт с учебными курсами по различным аспектам разработки информационных систем: <http://www.intuit.ru>
2. <http://iablov.narod.ru/igupit/kislec.htm>
3. <https://www.bitrix24.ru/>
4. <https://www.youtube.com/watch?v=Irc0kjZWSu4>.

#### **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

##### **7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

При проведении лекций используется аудитория с мультимедийным оборудованием. Аудиторные занятия проводятся в компьютерных классах с доступом к сети Интернет. Для проведения консультаций в online-режиме используется LMS Moodle и Skype.

##### **7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)**

1. 1С Предприятие 8.3

##### **7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные справочные системы не используются

#### **8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций**

##### **8.1. Виды промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), индивидуальные задания для самостоятельной работы за компьютером.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме зачета, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и осуществляется по результатам текущего контроля.

## 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над

				тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)
--	--	--	--	---

### 8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

#### 8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

##### Темы рефератов

1. Основы и основные понятия корпорации и КИС
2. Классификация и характеристики КИС
3. Архитектура КИС
4. Требования, предъявляемые к КИС
5. Выбор аппаратно-программной платформы КИС
6. Международные стандарты планирования производственных процессов. MRP/ERP системы
7. Управление промышленными предприятиями в стандарте MRP II
8. Современная структура модели MRP/ERP
9. Основные аспекты автоматизации деятельности предприятия на примере финансово-управленческих систем
10. Области применения и примеры реализации информационных технологий управления корпорацией
11. Распределенные системы. Распределенные БД в Oracle и Oracle в распределенных БД. Администрирование распределенных систем на примере Oracle
12. OMG и её стандарт CORBA
13. Безопасность в CORBA
14. Стандарт ODBC
15. Технология COM

##### Индивидуальная работа

#### Раздел 5. Области применения и примеры реализации информационных технологий управления корпорацией

1. Изучить Битрикс24.
2. Регистрация своей компании.
3. Создать структуру компании.
4. Приглашение сотрудников.
5. Чат и звонки.
6. Управление задачами и проектами в Битрикс24 (поставить 3-4 задачи).
7. Построить Диаграммы Ганта.
8. Изучить управление CRM.
9. Бизнес-процессы в Битрикс24.

*Критерии оценивания компетенций (результатов) по уровням освоения учебного материала:*

1 – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством), если самостоятельно (или с помощью преподавателя) выполнены все пункты работы;

2 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях), если выполнены все пункты работы самостоятельно и улучшена точность результата;

3 – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности), если предложен более рациональный алгоритм решения задачи.

### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности:**

– оценивание проводится преподавателем в течении всего учебного процесса на основе докладов по предложенным темам рефератов, выполнения текущих индивидуальных заданий, самостоятельной работы за компьютером;

– результаты выполнения практических работ предъявляются в виде отчетов оформленных в MS Word;

– оценивание практических работ осуществляет преподаватель, который проводит практические занятия.

– зачет принимает преподаватель, который проводит практические занятия.

## **9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины**

С целью обеспечения эффективного усвоения студентами материала курса при выполнении ими индивидуальных работ необходимо, чтобы эти работы выполнялись студентами после проработки соответствующего материала и усвоения порядка проведения экспериментальной части работы. Рекомендуется использование компьютеров при выполнении расчетов и исследований в индивидуальной работе. Основная рекомендация сводится к обеспечению равномерной активной работы студентов над курсом в течение семестра: они должны прорабатывать курс прослушанных лекций, готовиться к выполнению индивидуальных работ. При выполнении заданий, вынесенных на самостоятельное изучение, необходимо наряду с библиотечным фондом пользоваться различными базами знаний, размещенными в сети Интернет.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Компьютерные классы, лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.

## **11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**



**Оформление сведений о дополнении и изменении  
рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

«Название дисциплины»

---

Направление подготовки

---

(профиль/магистерская программа)

<b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)	
<b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)	
<b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)	
Реквизиты протокола заседания кафедры	
от _____	№ _____
_____	_____
дата	