

**Аннотация  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Культура речи и деловое общение»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель изучения дисциплины** – формирование основ коммуникативной компетенции будущего специалиста, устойчивых навыков осуществления делового общения в письменной и устной формах, развитие коммуникативной личности, способной к эффективному речевому взаимодействию в деловой сфере.

**1.2. Задачи учебной дисциплины:**

- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом общении;
- сформировать умения, развить навыки речевого поведения в различных ситуациях делового общения;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи в деловой сфере, ее этикетным особенностям.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

**2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к Б.1. дисциплинам по выбору вариативной части.

**2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП**

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» опирается на знания, полученные студентами на предыдущем этапе обучения, и тесно связана с социогуманитарными предметами, изучаемыми на предыдущих курсах.

Перечень дисциплин и практик, освоение которых необходимо для изучения дисциплины «Культура речи и деловое общение»: «Русский язык и культура речи»; «Психология», «Социология».

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

| Код соответствующей компетенции по ГОС | Наименование Компетенций                                                                                                                                 | Результат освоения (знать, уметь, владеть)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-5                                   | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– связь языка и истории; культуры русского и других народов;</li><li>– нормы русского литературного языка;</li><li>– важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка</li><li>– орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные</li></ul> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>нормы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфику устной и письменной речи;</li> <li>- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</li> <li>– основные качества хорошей речи;</li> <li>– правила продуцирования текстов разных жанров.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;</li> <li>– излагать свои мысли в устной и письменной форме свободно и правильно, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.) и нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;</li> <li>– осуществлять редактирование собственных текстов;</li> <li>– определять тему, основную мысль текста, функционально- смысловый тип речи;</li> <li>– строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;</li> <li>– создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров;</li> <li>– излагать свои мысли в устной и письменной форме свободно и правильно, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.) и нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;</li> <li>– извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками ведения диалогического и полилогического общения, установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящими</li> </ul> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                  | <p>различными социальными отношениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками построения связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией;</li> <li>– навыками трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) в словесный, а также переход от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту).</li> <li>– устной и письменной речью и общаться с аудиторией в различных коммуникативно-речевых условиях.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ОК-10 | Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</li> <li>– специфику устной и письменной речи;</li> <li>– основные качества хорошей речи.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;</li> <li>– создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров;</li> <li>– осуществлять речевой самоконтроль.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками построения связных, правильно организованных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией;</li> <li>– устной и письменной речью и общаться с аудиторией в различных коммуникативно-речевых условиях;</li> <li>– навыками ведения диалогического и полилогического общения;</li> <li>– навыками трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) в словесный, а также переход от одного</li> </ul> |

|       |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                          | типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ОК-11 | Способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</li> <li>- специфику устной и письменной речи;</li> <li>- основные качества хорошей речи.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;</li> <li>- создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров;</li> <li>- осуществлять речевой самоконтроль.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения связных, правильно организованных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией;</li> <li>- устной и письменной речью и общаться с аудиторией в различных коммуникативно-речевых условиях;</li> <li>- навыками ведения диалогического и полилогического общения;</li> <li>- навыками трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) в словесный, а также переход от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту).</li> </ul> |

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Теоретические основы культуры речи и делового общения: Общение как культурный феномен. Социально-психологические закономерности делового общения. Этика и этикет делового общения. Виды и стили делового общения. Языковая специфика делового общения.

Прикладные аспекты культуры речи и делового общения: Обеспечение эффективности деловых коммуникаций. Устные деловые коммуникации. Письменные деловые коммуникации. Коммуникативно-речевой портрет делового человека.

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные (лекции,

семинарские занятия, консультации, экзамен) и интерактивные образовательные технологии (дискуссия, написание рефератов, деловые и ролевые игры, составление и редактирование текстов разных стилей и жанров, тренинги по развитию навыков составления документов и устных публичных выступлений).

***Разработчики рабочей программы:***

***Усова О.О., кандидат филологических наук, доцент, заведующая кафедрой краеведения***

***Коваленко В.П., кандидат наук по государственному управлению, доцент***