

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Корпоративные информационные системы»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель изучения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Корпоративные информационные системы» является обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеств в командах региональных структур в области использования современных информационных технологий и систем связи. Получение студентами знаний об общих принципах работы корпоративных информационных систем, их архитектуре, возможностей в управлении производственными и другими процессами предприятия, а также получение практических навыков эксплуатации систем данного класса.

1.2 Задачи учебной дисциплины:

1. сформировать общее представление о содержании и особенностях работы корпоративных информационных систем;
2. обучить экономическим, управленческим и производственным технологиям, реализуемым в корпоративных системах и их применении на предприятиях;
3. закрепить навыки применения работы в корпоративных информационных системах на примере программного продукта *1С: Предприятие «Управление торговлей»*.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к Б1. дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» имеет логические и методологические последующие связи с дисциплинами: «Информатика и программирование», «Базы данных», «Проектирование информационных систем».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-6	Способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке ИС	Знать: назначение и виды КИС; состав функциональных и обеспечивающих подсистем КИС. Уметь: применять различные виды КИС, функциональных и обеспечивающих подсистем КИС в решении практических задач. Владеть: навыками практического использования различных видов КИС, функциональных и обеспечивающих подсистем КИС.

ПК-30	Способность составлять и контролировать план выполнения работы, планировать необходимые для выполнения работы ресурсы, оценивать результаты собственной работы.	<p>Знать: результаты применения и реализации современных технологий в корпоративных информационных системах; особенности использования корпоративных информационных систем для поддержки принятия решений.</p> <p>Уметь: определять необходимость применения корпоративных информационных систем; анализировать информационные потоки, моделировать бизнес-процессы предприятия, подлежащие автоматизации средствами корпоративных информационных систем.</p> <p>Владеть: средствами систематизации документооборота, оценкой определения уровня автоматизации задач.</p>
-------	---	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы и основные понятия корпорации и КИС.

Раздел 2. Общие вопросы проектирования и внедрения КИС.

Раздел 3. Классификация и характеристики КИС. Архитектура КИС. Выбор аппаратно-программной платформы КИС.

Раздел 4. Международные стандарты планирования производственных процессов. MRP/ERP системы.

Раздел 5. Основные аспекты автоматизации деятельности предприятия на примере финансово-управленческих систем.

Раздел 6. Области применения и примеры реализации информационных технологий управления корпорацией.

Раздел 7. Распределенные системы.

Раздел 8. Направления развития корпоративных информационных систем.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, практическое занятие, консультация, зачет); репродуктивный, продуктивный, активный методы обучения; информационно-коммуникационные технологии.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Тарусина Н. Э., кандидат экономических наук, доцент кафедры информационных технологий.