

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ

Современный стратегический анализ

Методические рекомендации
по выполнению курсовой работы
для студентов образовательного уровня «магистр»
направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
магистерская программа «Корпоративное управление и
стратегическое развитие бизнеса»
очной и заочной формы обучения

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методическим советом
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Протокол №6 от 23.05.2017

Донецк
2017

УДК 371.214.114
ББК Ч 448
С 56

Современный стратегический анализ: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса», очной и заочной формы обучения / сост. В. В. Дорофиенко, О. К. Иванова. – Донецк: ДонАУиГС, 2017. – 36 с.

В методических рекомендациях изложены требования к содержанию и оформлению курсовых работ и приведены примеры оформления таблиц, графиков, формул.

Рецензенты:

К.гос.упр., ст. преподаватель кафедры
«Менеджмент непроизводственной
сферы» ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»

Я.В. Ободец

К.э.н., доцент кафедры
«Менеджмент строительных организаций»
ГОУ ВПО «Донбасская национальная
академия строительства и архитектуры»

А.А. Генова

СОДЕРЖАНИЕ

_Тос462958680

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. Общие положения	7
2. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы	8
3. Структура и содержание курсовой работы	13
4. Требования к оформлению курсовой работы.....	20
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30

ВВЕДЕНИЕ

Стратегический анализ предполагает определение потенциальных возможностей предприятия, оценку его внутренней и внешней среды с ориентацией на долгосрочную перспективу, выбор правильных стратегических планов, направленных на усиление позиций предприятия в рыночной среде.

Цель изучения дисциплины «Современный стратегический анализ» – развитие у будущих управленцев стратегического мышления, формирование необходимых компетенций для анализа и решения стратегических проблем развития организации через освоение разнообразных методов и методик, приобретение практических навыков проведения стратегического анализа.

Задачи учебной дисциплины:

- ознакомление студентов с основными положениями современного стратегического анализа;
- определение основных особенностей проведения стратегического анализа;
- ознакомление студентов с методами сбора и оценки информации для анализа;
- обучение учащихся приемам и методам стратегического анализа.

Дисциплина «Современный стратегический анализ» направлена на формирование у студентов профессиональных компетенций:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК – 3);
- способность формировать альтернативные направления развития организационных систем (ОПК – 1);
- способность организовать процесс управления организацией (ОПК – 2);
- способность оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций (ПК – 1);

- способность оценивать степень влияния внутренней среды на функционирование предприятия, организации (ПК – 2);
- способность осуществлять на основе диагностики внутренних подсистем и изучения факторов внешней среды сценарное бизнес-планирование (ПК – 3).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и содержание современного стратегического анализа;
- основные составляющие внешней и внутренней среды предприятия;
- способы сбора и обработки качественной и своевременной информации о внутренней и внешней среде организации;
- особенности и инструменты стратегического анализа.

Уметь:

- грамотно организовать сбор и обработку необходимых для анализа данных;
- осуществить анализ внутренних и внешних параметров компании;
- формулировать цели развития компании;
- формировать альтернативные стратегии развития предприятия;
- разрабатывать стратегические решения исходя из результатов стратегического анализа и целей компании;
- применять полученные знания на практике, в сфере стратегического управления в компании.

Владеть:

- навыками выбора оптимального метода стратегического анализа;
- навыками проведения анализа среды организации с использованием инструментов стратегического анализа;

– навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.

Настоящие методические рекомендации разработаны для самостоятельной работы при выполнении курсовых работ для студентов образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса», очной и заочной формы обучения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа – это самостоятельное учебно-научное исследование студента, которое выполняется с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных за время обучения, и их применение к комплексному решению конкретного профессионального задания. Тематика курсовых работ отвечает задачам учебной дисциплины и тесно связана с практическими потребностями конкретной специальности.

Курсовая работа как самостоятельное учебно-научное исследование должно выявить уровень общенаучной и специальной подготовки студента, его способность применять полученные знания при решении конкретных проблем, склонность к анализу и самостоятельному обобщению материала по теме исследования.

Целью курсовой работы является приобретение опыта в исследовании актуальных проблем стратегического управления предприятием, расширение профессиональных знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Современный стратегический анализ», формирование практических навыков ведения самостоятельной исследовательской работы.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен продемонстрировать умение:

- формулировать цель и задачи работы;
- обосновывать методы решения поставленных задач;
- разрабатывать структуру работы;
- работать с литературными источниками и статистическими данными;
- выявлять проблемы в рамках исследуемой темы;
- применять современные методы стратегического анализа;
- формулировать результаты своей работы и давать им оценку.

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор и утверждение темы курсовой работы;

- подготовка курсовой работы;
- защита курсовой работы.

Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему курсовой работы из числа определенных в Приложение А.

Студент, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования в условиях соответствующего обоснования целесообразности ее разработки (согласно предварительной собственной научно-исследовательской работе, месту работы).

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна представлять собой завершённое исследование, в котором анализируются проблемы в исследуемой области, и раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном, региональном или государственном уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно с учетом личного практического опыта на основе конкретных проблем существующих на предприятиях и организациях. Тема курсовой работы должна быть согласована с научным руководителем. После выбора темы следует ознакомиться со всеми вопросами, связанными с ней в рабочей программе учебной дисциплины «Современный стратегический анализ» и изучить учебно-методические материалы по дисциплине (конспект лекций, методические рекомендации для семинарских занятий). Результатом этой

работы должен стать предварительный вариант плана курсовой работы по выбранной теме. Затем предстоит самостоятельно расширить круг литературных источников, подобрать фактический материал и составить окончательный вариант содержания курсовой работы.

Выполнение курсовой работы складывается из нескольких этапов: библиографирование и изучение литературы по избранной теме, составление плана работы, накопление и обработка фактического материала, написание и оформление работы, защита курсовой работы.

Содержание курсовой работы определяется ее темой и отображается в плане, разработанном с помощью научного руководителя.

Выполненная курсовая работа не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется на кафедру «Менеджмент непроизводственной сферы» для регистрации.

Если курсовая работа выполнена неправильно, с серьезными недостатками, то она возвращается для полной или частичной доработки, в соответствии с указаниями научного руководителя.

Защита курсовой работы происходит перед комиссией до начала экзаменационной сессии.

Перед процедурой защиты курсовой работы студент должен подготовить доклад и согласовать его текст (при необходимости информационно-аналитические материалы) со своим научным руководителем.

Доклад необходимо подготовить заранее в форме выступления, в котором целесообразно осветить такие важные вопросы: обоснование актуальности темы исследования; цель, задачи, объект и предмет исследования; удалось установить, выявить, доказать; какими методами это достигнуто; элементы новизны в теоретических положениях и в практических рекомендациях; краткая характеристика предприятия (организации) на материалах, которого выполнена работа; оценка состояния

дел по проблеме исследования; решения по результатам анализа; возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения и не должен превышать по времени 57 минут. Основная цель доклада – в короткое время изложить основные результаты проделанной работы.

В решении вопроса об оценке курсовой работы, после ее защиты, принимается во внимание уровень выполнения работы, умение студента связывать теоретические знания, содержательность ответов на поставленные вопросы.

Для оценивания курсовой работы используются критерии, приведенные в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Критерии оценивания курсовой работы

№ п/п	Параметры	Показатели оценивания	Балл
1	2	3	4
1.	Общая характеристика работы	1.1. Работа не содержит новых результатов	4
		1.2. Работа носит исследовательский характер по оригинальной теме	5
2.	Актуальность темы	2.1. Актуальность исследования обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями. анализ степени изученности заменен перечислением научных публикаций	3
		2.2. Актуальность темы обоснована, но не показана связь с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время	4
		2.3. Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие	5

		разработке	
3.	Соблюдение требований к содержанию курсовой работы	3.1. Четкость формулировки необходимых элементов исследования (объект, предмет, цель, задачи, теоретическая (методологическая) основа исследования, методы)	3/4/5
		3.2. Адекватность и достаточность источников информации (полнота и новизна использованной научной литературы, применение справочных изданий, публикаций в научных периодических изданиях)	3/4/5
		3.3. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между разделами работы)	3/4/5
		3.4. Наличие выводов по разделам работы и обобщения полученных результатов в заключении работы	3/4/5
		3.5. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем и т.д.)	3/4/5
4.	Качество оформления работы	4.1. Существенные отклонения от принятых стандартов ГОУ ВПО «ДонАУиГС»	3
		4.2. Незначительные отклонения от принятых стандартов ГОУ ВПО «ДонАУиГС»	4
		4.3. Полное соответствие стандартам ГОУ ВПО «ДонАУиГС»	5
5.	Используемые методики и инструменты исследования	5.1. Использование традиционных методик и инструментов известных авторов	4
		5.2. Использование собственных или оригинальных методик и инструментов с авторскими элементами, обоснование целесообразности использования данного инструментария	5
6.	Достигнутые результаты	6.1. Выводы носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение	3
		6.2. Полученные результаты имеют практическое значение	4
		6.3. Полученные результаты могут использоваться в производстве и/или при обучении трудовым навыкам	5
7.	Презентация результатов исследования	7.1. Соблюдение установленного регламента, свободное владение материалом, логичность построения доклада, риторическое мастерство	3/4/5

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

Отношение полученного среднего балла параметра магистерской диссертации к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
90% – 100%	5	A	состояние по конкретному параметру <i>полностью</i> соответствует предъявляемым требованиям (недочеты до 10%)
80% – 89%	4	B	состояние по конкретному параметру <i>в основном</i> соответствует предъявляемым требованиям (с незначительным количеством ошибок до 20%)
75% – 79%	4	C	состояние по конкретному параметру <i>в основном</i> соответствует предъявляемым требованиям (с незначительным количеством ошибок до 25%)
65% – 74%	3	D	состояние по конкретному параметру <i>частично</i> соответствует предъявляемым требованиям (со значительным количеством недостатков до 35%)
60% – 64%	3	E	состояние по конкретному параметру <i>частично</i> соответствует предъявляемым требованиям (со значительным количеством недостатков до 40%)
35% – 59%	2	FX	состояние по конкретному параметру <i>не</i> соответствует предъявляемым требованиям (ошибок свыше 40%)

0 – 34%	2	F	состояние по конкретному параметру <i>не соответствует</i> предъявляемым требованиям (ошибок свыше 65%)
---------	---	---	---

Таким образом, итоговая оценка курсовой работы определяется суммой всех полученных баллов указанных выше критериев, разделенной на их количество (7).

Защищенные курсовые работы сдаются на кафедру. Если студент получил неудовлетворительную оценку за курсовую работу, он не допускается к сдаче экзамена по учебной дисциплине.

Студент, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общий объем курсовой работы – 30–40 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Рекомендуемыми структурными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист (Приложение Б);
2. Содержание (Приложение В);
3. Введение;
4. Основная часть (две-три главы, раскрывающие теорию вопроса и опыт практической работы, каждая глава должна содержать не менее двух параграфов, выводы по каждой главе).
5. Заключение;
6. Список использованных источников;
7. Приложения.

Содержание включает в себя наименование всех глав и параграфов, имеющих наименование, с указанием страниц, на которых размещается их начало.

Введение должно быть кратким и сжатым изложением основных идей работы (2 – 3 страницы). В нем не допускаются лишние подробности, связанные с замыслом работы или личными переживаниями исследователя. Во введении автору курсовой работы необходимо отразить:

1. Актуальность научного исследования. В данном случае необходимо ответить на вопрос: «Почему проблему нужно изучать в настоящее время?».

2. Степень разработанности проблемы, т.е. нужно указать исследователей, занимавшихся интересующим вас вопросом.

Например: «Проблему организации процесса стратегического анализа в том или ином аспекте изучали такие ученые, как». Необходимо указать как отечественных, так и зарубежных авторов.

3. Далее определяются объект и предмет исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, которое существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой информации. Определяя объект исследования, следует дать ответ на вопрос «Что рассматривается?»

Предмет исследования более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе, устанавливает границы научного поиска.

4. Цель курсовой работы представляет собой модель предполагаемого результата, указывает направление исследовательской деятельности. Она должна носить критериальный характер, т.е. быть диагностичной и сформулирована как исследовательское действие (разработать, выявить, определить, обосновать и т.д.). Цель и задачи не должны носить учебный характер, т. е. нельзя ставить цель – изучить какой-либо вопрос. Формулировка цели может включить в себя термины: исследовать, обосновать, определить, показать и т. п.

Например:

- выявление условий.....
- поиск оптимальных форм, методов и средств.....
- разработка теоретической модели.....

5. Задачи научного исследования показывают пути достижения исследовательской цели и представляют собой шаг, этап, приводящие к реализации исследовательской цели. Это означает, что данные задачи должен решить сам студент в процессе выполнения курсовой работы.

Формулировка задач начинается с глагола, который показывает, что нужно сделать:

- выявить.....
- разработать.....
- проверить....
- провести анализ....
- определить....
- раскрыть....
- обобщить....
- охарактеризовать...
- обосновать.....
- уточнить.....
- систематизировать..... и т.д.

Среди значительного количества задач, подлежащих решению, следует выделить основные. Первая задача связана с выявлением, уточнением, обоснованием сущности и структуры изучаемого объекта. Вторая – с анализом реального состояния предмета исследования, динамики его развития. Третья – с выявлением путей и средств повышения эффективности совершенствования исследуемого процесса.

7. Методы научного исследования. Во введении необходимо также указать методологию выполнения работы, методы и способы решения

сформулированных задач. В работе могут использоваться любые методы из арсенала средств исследования систем управления: экономические методы, аналитические, методы статистической обработки информации, графические методы, методы системного анализа, системного подхода и другие качественные и количественные методы.

Основная часть самая объемная и составляет около 2/3 от всей работы. Основная часть работы строится в соответствии с целью и задачами. В зависимости от этого содержание работы структурируется на главы и параграфы. Она может быть представлена двумя-тремя главами, одна из которых определяют теоретико-методологическую сторону исследования, последующие главы раскрывают практическое решение проблемы.

Первая глава является теоретической частью курсовой работы.

В этой главе обосновываются теоретико-методологические основы изучения выбранной проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной, учебной литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется их анализ, и выявляются сходства и различия подходов, а также обосновываются собственные взгляды на данную проблему.

Цель написания теоретической главы – показать умение студента самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и тому подобное. В тексте необходимо выдерживать единство терминологии, условных обозначений и символов. При изложении работы необходимо:

строго ограничивать свои мысли от заимствованных или уже известных в науке фактов;

делать ссылки на использованную литературу с указанием номера автора из списка используемой литературы и номера страницы, откуда взята данная цитируемая информация.

анализ должен носить объективный характер, т. е. должна быть дана как позитивная характеристика той или иной концепции, так и ее недостатки.

Объем первой главы курсовой работы до 10 страниц печатного текста.

Во *второй (аналитической) главе* курсовой работы должен быть осуществлен анализ социально-правовых проблем или деятельности конкретного субъекта хозяйствования с целью разработки предложений по их решению или усовершенствованию.

Для выполнения второй главы студент должен собрать информацию по конкретному субъекту исследования. Источником информации могут быть плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности, статистическая и бухгалтерская отчетность, приказы, распоряжения, результаты социологических исследований, наблюдений, опросов и обследований (исследований), а также результаты других методов сбора первичной информации.

В этой главе необходимо представить краткую характеристику предприятия или социально-правовой проблемы: указать форму собственности, организационно-правовую форму, отраслевую принадлежность; когда и кем основано, местонахождение, материально-техническую базу, основные экономические показатели за отчетный период.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность управленческих процессов, наблюдаемых в организации, их особенности, тенденции и создают базу для выявления неиспользованных резервов.

Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе

которых выполняется квалифицированный анализ и обосновываются предложения.

При подготовке этой главы следует полнее использовать знания, приобретенные при изучении учебной дисциплины «Современный стратегический анализ». Применение всех современных способов и методов стратегического анализа позволит провести правильное, грамотное изучение темы курсовой работы и сделать логически обоснованные выводы, дать предложения и практические рекомендации.

Вторая глава должна заканчиваться выводами, раскрывающими существующие недостатки в системе организации, планирования, управления организацией.

Объем второй главы курсовой работы до 10 страниц печатного текста.

Третья (рекомендательная) глава содержит разработанные собственные предложения магистранта по повышению результатов деятельности объекта исследования или решению социально-правовых проблем.

Данная глава курсовой работы посвящена вопросам совершенствования управленческой деятельности, обоснованию основных направлений и перспектив решения проблем. В рекомендательной главе курсовой работы целесообразно вносить и обосновывать предложения организационного, управленческого, экономического характера, предложения по совершенствованию хозяйственной, управленческой и предпринимательской деятельности. Целесообразность внедрения того или иного предложения наряду с аргументированным изложением его сущности должна быть подкреплена технико-экономическим обоснованием с расчетом экономического эффекта от его внедрения. Целесообразно рассчитать экономическую эффективность проектных предложений, которая может быть выражена или в стоимостных единицах, или различными показателями, характеризующими повышение качества работы и оперативности различных процедур.

Объем третьей главы магистерской диссертации до 10 страниц печатного текста.

При необходимости вторую (аналитическую) и третью (рекомендательную) главы можно соединить в одну (аналитико-рекомендательную) главу, в параграфах которой произвести анализ деятельности предприятия, основных факторов влияния и предложить ряд рекомендаций по улучшению деятельности предприятия.

Каждая глава курсовой работы заканчивается основным выводом (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты. Вывод можно начинать с таких слов:

- Таким образом, ...
- Из сказанного можно сделать следующий вывод....
- Резюмируя все вышесказанное, можно сделать вывод о том, что...

Следует отметить, что в магистерской диссертации необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы.

Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия.

Нужно привести наиболее важные (конечные) результаты, полученные в ходе выполнения курсовой работы, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации, которые были подробно обоснованы в третьей главе.

Изложенные теоретические и практические выводы должны учитывать поставленные во введении цели и задачи, давать полное представление о содержании и обоснованности проведенного исследования и полученных результатов.

Выводы и предложения могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов и давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных

студентом результатов, свидетельствовать об умении автора работы концентрировать свое внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости. В заключении целесообразно использовать следующие стилистические обороты: исследовано, обосновано, показано, предложено, выявлено, установлено и т. д. Введение и заключение, вместе взятые, составляют основу выступления студента в процессе защиты.

Объем заключения составляет 2–3 страницы печатного текста.

Список использованных источников должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении курсовой работы.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников должен содержать не менее 25 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет.

Приложения к курсовой работе должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Приложения располагаются на отдельных страницах и помещаются после списка литературы, являются продолжением курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Приложения должны иметь заголовки и последовательную нумерацию, например: Приложение А. Нумерация страниц приложений продолжает общую нумерацию работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом

материалы курсовой работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Объем курсовой работы должен быть в пределах 30–40 страниц без учета списка литературы и приложений

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой

заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между заголовком параграфа и текстом должно составлять 2 интервала основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

Вся работа должна иметь сквозную нумерацию. Номера страниц проставляются в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 3-ей страницы – «Введение».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3 номер третьего параграфа в первой главе.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

Сверху титульного листа (ниже верхнего поля) подаются сведения о министерстве, которому подчинен Университет, полное название Университета и кафедры. В центре листа указывается тема курсовой работы, ниже и правее фамилии и инициалы студента и научного руководителя. В

центре нижней части указывается название города (Донецк) и год выполнения курсовой работы (Приложение Б).

Текст рукописи должен быть разбит на абзацы. Это улучшает чтение и показывает, что автор в своем изложении переходит к новой мысли, новому утверждению. Нельзя слишком членить текст и отделять одну фразу от другой, если между ними существует тесная содержательная связь.

Правила оформления иллюстраций. Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления студента, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Все иллюстрации (кроме таблиц) именуется словом «Рис.» И нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы, за исключением иллюстраций, что приведены в приложениях. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, которые разделяются точкой. Например, «Рис. 2.1.» – Первый рисунок второй главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру (Приложение Г).

Иллюстрации следует пытаться располагать так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке и располагать сразу же после ссылки на них.

Правила оформления таблиц. В каждой курсовой работе студенту приходится пользоваться цифровыми данными, характеризующими те или иные экономические явления и факты. Если этих данных мало, то их перечисляют в тексте по ходу изложения материала, если много – подают в

таблицах. Важно правильно и наглядно составлять таблицу, тогда она глубоко раскрывает содержание любого процесса, явления.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы (Приложение Д).

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Таблицу с значительным количеством граф допускается делить на части и размещать одну часть под другим в пределах одной страницы.

Данные таблиц необходимо анализировать, устанавливая закономерность рассматриваемого экономического явления: уменьшилось или увеличилось число на столько-то процентов, улучшился или ухудшился показатель и что это дает для раскрытия сущности рассматриваемого вопроса.

Правила написания формул. Все формулы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной в пределах данной главы.

Первая цифра нумерации соответствует номеру главы, вторая – порядковому номеру формулы в данной главе. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (3.1.) – первая формула третьей главы (Приложение Е).

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они предоставлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают словом «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует отделять от текста свободными строками. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не реже одной свободной строки. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:).

Если формулы приводятся в теоретические части, то они обязательно должны использоваться и при анализе фактического материала.

Простые внутрискочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica ВТТ). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Оформление ссылок на литературу. Ссылки в тексте курсовой работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Ссылки в тексте курсовой работы на приложения необходимо оформлять в следующем виде: (Приложение А).

Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите.

Оформление списка литературы. С особым вниманием следует отнестись к группировке литературы в списке и правилам описания печатных произведений, включаемых в список.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 СИСТЕМА СТАНДАРТОВ ПО ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕЧНОМУ И ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ; ГОСТ 7.1-2003 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления.

Список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет

Приложения. Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы посередине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, Й, О, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы Приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула Приложения А.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная учебная литература:

1. Дорофиенко, В.В. Стратегическое управление: учеб. пособие / В.В. Дорофиенко, Я.И. Жеребьев., В.М. Лобас. – Макеевка: ДонГАСА, 2000.– 206 с.
2. Гапоненко, А.Л. Стратегическое управление / Л.А. Гапоненко, А.П. Пенкрухин.– М.: Омега-Л, 2004.– 472 с.
3. Гертман, М. Стратегический менеджмент / пер. с франц. под ред. Д.О. Ямпольской.– 4-е изд.– СПб.: Нева, 2003.– 96 с.
4. Иванова, Т.Л. Стратегічне управління підприємством: у 2-х ч.: навч. посібник / Т.Л. Иванова.– Донецьк: ДонДУУ, 2009. – 223 с.
5. Редченко, К. І. Стратегічний аналіз у бізнесі: навч. посібник / К.І. Редченко. – 2-ге вид. і доп. – Л.: Новий Світ–2000:Альтаір-2002, 2003.– 272 с.
6. Шапошнікова, О.М. Стратегічний аналіз:навчально-методичний посібник / О.М. Шапошнікова, Ю.Л. Петрушевський, О.Ю. Агафоненко.– Донецьк: ДонДУУ, 2011.– 151 с.

Дополнительная литература:

7. Арутюнова, Д.В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.В. Арутюнова.– Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2010. – 122 с. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m205/>
8. Баканов, Г.Б. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: курс лекций / Г.Б. Баканов. – Таганрог: МРЦПКипК ЮФУ, 2014. – Режим доступа: http://bizlog.ru/lib/b8/1_1.htm
9. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2007.–216 с.– Режим доступа: <http://finlit.online/page/menedzhment/ist/ist-7--idz-ax236.html>

10. Грант, Р.М. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебник / Р.М. Грант; пер. с англ. под ред. В.Н. Фунтова. – 5-е изд. – СПб.: Питер, 2008. – 554 с.– Режим доступа:<http://sferaznaniy.ru/strategicheskij-menedzhment/sovremennyy-strategicheskij-analiz-grant-r-m>
11. Жданкин, Н.А. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Жданкин. – М.: Дом МИСиС, 2014. – 82 с. – Режим доступа: <http://www.studfiles.ru/preview/6179555/>
12. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для магистратуры / Н.А. Казакова. – М.: Юрайт, 2014. – 500 с. – Режим доступа: http://static2.ozone.ru/multimedia/book_file/1010467538.pdf
13. Пласкова, Н.С. Стратегический экономический анализ и оценка результативности деятельности коммерческих организаций: автореф. дис. д-ра экон. наук: 08.00.12: защищена 11.06.2008 / Пласкова Наталья Степановна; ГОУ ВПО «Российский государственный торгово-экономический университет». – Москва, 2008. – 20 с.– Режим доступа: <http://dissers.ru/avtoreferati-dissertatsii-ekonomika/a1222.php>
14. Портер, М. Конкурентная стратегия [Электронный ресурс: Методика анализа отраслей и конкурентов / М. Портер. – М.: Альпина Паблшер, 2011. – 453 с. – Режим доступа: <http://kniga.biz.ua/pdf/250-competitive-strategy.pdf>
15. Сафиуллин, М.Р. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: конспект лекций / М.Р. Сафиуллин, М.Р. Зайнуллина.– Каз.федер.ун-т. – Казань, 2013: – 109 с.– Режим доступа: http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/21460/73_194_A5kl-000512.pdf

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Разработка конкурентной стратегии на предприятии.
2. Разработка продуктивно–маркетинговой стратегии на предприятии.
3. Разработка и реализация стратегии на предприятии.
4. SWOT-анализ – роль и место в стратегическом анализе.
5. Принципы проведения анализа конкуренции с использованием модели М.Портера.
6. Стратегический анализ как основа выбора стратегических альтернатив развития.
7. Роль и место инструментов стратегического анализа и диагностики при разработке стратегии развития.
8. Методология и организация стратегического анализа.
9. Методы стратегического анализа при разработке стратегии развития.
10. Оценка нестабильности внешней среды с помощью современных методов анализа.
11. Особенности и организация процесса (этапы) стратегического анализа.
12. Стратегический анализ внешней среды фирмы.
13. Стратегический анализ внутренней среды фирмы.
14. Стратегический анализ издержек и цепочка ценностей.
15. Анализ конкурентного преимущества фирмы.
16. Прогнозирование внешней среды фирмы.
17. Анализ и прогнозирование общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней.

18. Анализ факторов, формирующих стратегию.
19. Сравнительный анализ разных стратегий фирмы.
20. Анализ стратегий на разных этапах жизненного цикла отрасли.
21. Стратегический анализ диверсифицированных компаний.
22. Оценка диверсифицированного портфеля с использованием матричного анализа.
23. Информационные технологии для современного стратегического анализа
24. Условия организации современного стратегического анализа и оценка его эффективности.

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Современный стратегический анализ»
 по теме: «...»

Выполнил(ла) студент(ка) группы _____
 _____ формы обучения

Направления подготовки _____

(шифр и название)

Магистерской программы _____

(название)

Научный руководитель _____

(фамилия и инициалы)

К защите допустить
 с оценкой _____

Защищено
 с оценкой _____

(подпись преподавателя)

“ ” _____ 2017 г.

(подпись преподавателя)

“ ” _____ 2017 г.

Донецк 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ПРЕДПРИЯТИЯ.....	5
1.1 Сущность и содержание стратегического анализа предприятия.....	5
1.2 Методы проведения стратегического анализа предприятия.....	10
ГЛАВА 2. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗАО «ФИРМА НОВЕЛТИ ЛТД».....	11
2.1 Краткая характеристика предприятия ЗАО «Фирма НОВЕЛТИ Лтд»..	11
2.2 Анализ внутренней и внешней среды предприятия ЗАО «Фирма НОВЕЛТИ Лтд».....	15
ГЛАВА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗАО «ФИРМА НОВЕЛТИ ЛТД».....	20
3.1. Разработка стратегии предприятия.....	20
3.2. Внедрение системы стратегического контроля реализации стратегии на предприятии.....	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	33
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	36
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	39

Правила оформления рисунка

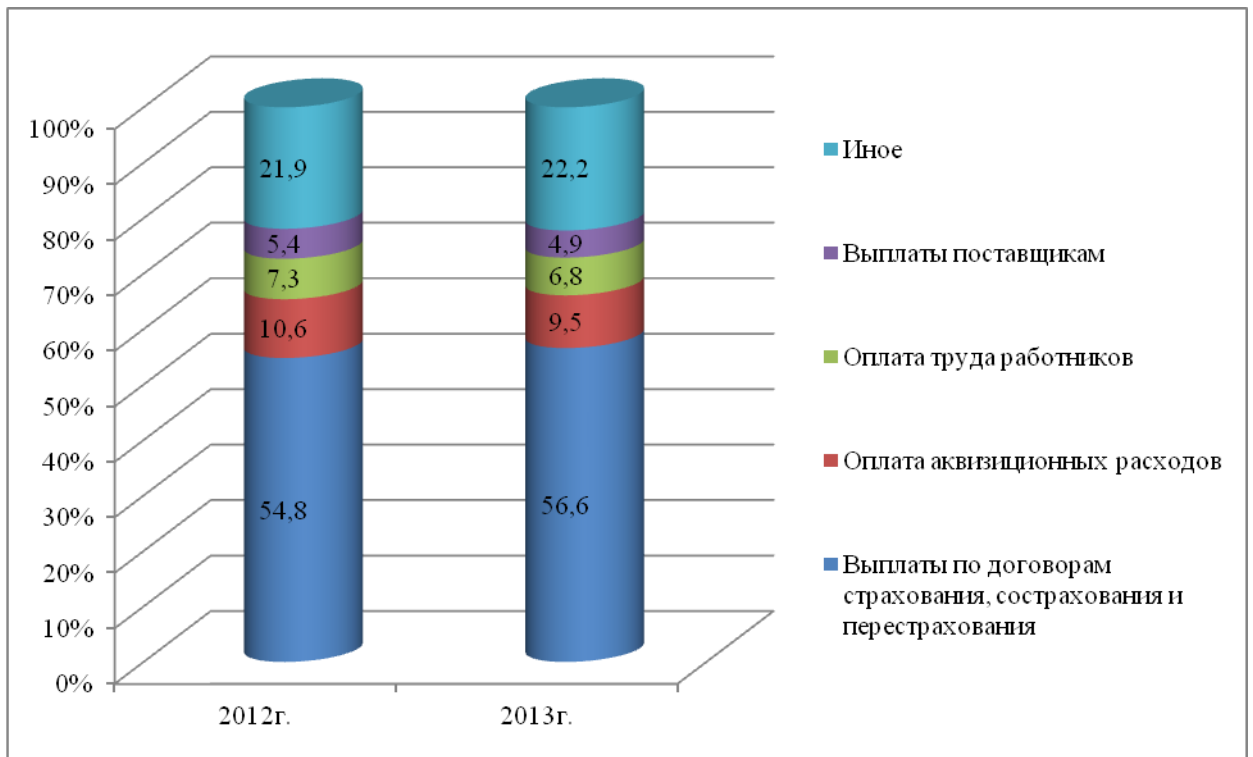


Рис. 2.1 Структура расходов СГ «АСКО» за 2012-2013 гг., %

Рассмотрим динамику снижения рентабельности на рис. 2.9

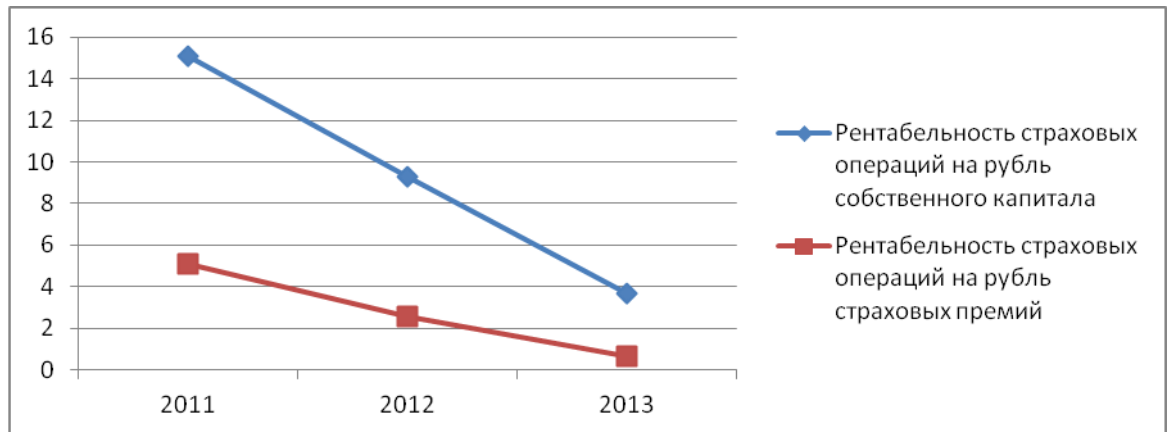


Рис. 2.9 Динамика рентабельности СК «АСКО» за 2011-2013 гг., %

Пример оформления таблиц

Таблица 2.10

Показатели рентабельности страховой компании «АСКО»

за 2011-2015 гг.

Показатели	Годы		
	2011	2012	2013
Чистая прибыль (ЧП), тыс. руб.	73 695	47 400	15 547
Собственный капитал (СК), тыс. руб.	486 350	509 094	425 193
Объем страховых премий (ПР), тыс. руб.	1 401 422	1 746 314	2 133 634
Рентабельность страховых операций на рубль собственного капитала (Рск), %	15,1	9,3	3,7
Рентабельность страховых операций на рубль страховых премий (Рсп), %	5,08	2,54	0,68

Пример оформления формул

Рассчитаем сумму чистой прибыли по формуле 2.12:

$$ЧП = П - НП \quad (2.12)$$

где *ЧП* – чистая прибыль;

П – прибыль до налогообложения;

НП – налоги, уплаченные предприятием.