

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет стратегического управления и международного бизнеса

Кафедра менеджмента непроизводственной сферы

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина  
«16». 01 . 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»  
Магистерская программа «Корпоративное управление и  
стратегическое развитие бизнеса»  
Курс 1  
Форма обучения очная  
Образовательная программа магистратуры

Донецк  
2019 г.

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» для обучающихся 1 курса очной формы обучения.

Автор(ы),  
разработчик(и): \_\_\_\_\_ Н.В. Стасюк  
(подпись)

Программа рассмотрена на  
заседании ПМК кафедры «Менеджмент непроизводственной сферы»

Протокол заседания ПМК от 11.01.2019 № 6  
дата

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ Я.В. Ободец  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры «Менеджмент непроизводственной сферы»

Протокол заседания кафедры от 14.01.2019 № 11  
дата

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Дорофиенко  
(подпись) (инициалы, фамилия)

## Общие положения

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с «Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (далее – Порядок) в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС») регламентирует порядок организации и прохождения практической подготовки и материального обеспечения прохождения практик.

Рабочая программа учебной практики соответствует:

Закону Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. №1-233П-НС;

Порядку организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г. №1171;

Государственным образовательными стандартам высшего профессионального образования по направлениям подготовки, утвержденными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

Типовому положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденному приказом МОН ДНР от 16.12.2015г. № 911;

Порядку организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 11.06.2018 г. №540;

Учебному плану направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»).

Ответственность за организацию, проведение учебной практики возлагается на директора Центра трудоустройства и практической подготовки, контроль – на проректора по учебной работе.

Организацию подготовки и обеспечение проведения учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса») осуществляет декан факультета стратегического управления и международного бизнеса, заведующий кафедрой менеджмента непромышленной сферы, ответственный за организацию практической подготовки обучающихся по кафедре менеджмента непромышленной сферы, руководители практик от кафедры менеджмента непромышленной сферы совместно с директором Центра трудоустройства и практической подготовки ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Мероприятия, связанные с организацией практики, определяются приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

### **1. Цели учебной практики**

Целью учебной практики является закрепление знаний, полученных будущими магистрами в процессе теоретического обучения в ГОУ ВПО «ДонАУиГС», на основе изучения традиционных методик решения поставленных задач исследования, овладение навыками и основами организации научного исследования, формирование способности к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа: «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса») для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры, очной формы обучения.

### **2. Задачи учебной практики**

Задачи практики определяются государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по образовательной программе магистратуры, направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»), и включают в себя:

- изучение задач и проблем менеджмента непромышленной сферы, в соответствии с темой, объектом, и предметом исследования магистранта;
- апробация результатов научно-исследовательской работы магистрантов, выполненной в течение предшествующего обучения в форме подготовки отчета и научного доклада на семинаре;
- проверка предварительных результатов работы и выдвинутых гипотез;
- формирование выводов и рекомендаций и их корректировка по результатам исследований.

### **3. Место учебной практики в структуре ООП образовательной программы**

Учебная практика относится к вариативной части программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент», б лок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является первоначальным этапом практического формирования профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающегося, непосредственно ориентирована на профессиональную практическую подготовку обучающихся.

### **4. Формы проведения учебной практики**

Учебная рассредоточенная практика по получению первичных знаний и навыков.

## 5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика – это практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, проводится в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в 1-м семестре обучения, и составляет 3 зачетные единицы / 108 часов.

## 6. Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, знания и компетенции (табл. 6.1).

Таблица 6.1

### Формируемые компетенции

Код компетенции по ГОС ВПО	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-4	Способность непосредственно участвовать в организации различных форм обучения на предприятии, организации	<b>Знать:</b> – особенности различных форм обучения. <b>Уметь:</b> – организовывать учебный процесс. <b>Владеть:</b> - методикой различных форм обучения.
ПК-5	Способность разрабатывать учебно-методический комплекс дисциплин (УМКД) управленческого цикла для всех форм обучения	<b>Знать:</b> - состав УМКД преподаваемых дисциплин. <b>Уметь:</b> - разрабатывать учебно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла. <b>Владеть:</b> - навыками разработки документов в составе УМКД.
ПК-6	Способность к осуществлению учебного процесса	<b>Знать:</b> - методику осуществления учебного процесса. <b>Уметь:</b> - устанавливать контакт с аудиторией. <b>Владеть:</b> - необходимыми коммуникационными навыками для осуществления преподавательской деятельности.
ПК-7	Способность контролировать учебный процесс и результаты образовательной деятельности	<b>Знать:</b> - методику осуществления учебного процесса. <b>Уметь:</b> - контролировать ход учебного процесса; - разрабатывать средства контроля результатов образовательной деятельности. <b>Владеть:</b> - навыками использования активных методов обучения; - способностью устанавливать обратную связь с обучающимися.

## 7. Структура, объем и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы / 108 часов по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»).

Таблица 7.1

### Этапы практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Участие в работе установочного семинара (2 часа). Согласование сформулированной на первом году обучения гипотезы, постановка цели и задач учебной практики в зависимости от тематики исследования (6 часов). Инструктаж по технике безопасности (1 час)	Самоконтроль, собеседование с руководителем, установочный семинар.
2	Аналитический	Определение источников информации для выполнения практической части исследования (15 часов) Сбор необходимых данных и анализ полученной информации (30 часов)	Самоконтроль, собеседование научным руководителем. Анализ полученных данных и обобщение результатов
3	Заключительный	Формулировка выводов и рекомендаций для дальнейших исследований (5 часов). Подготовка отчета по практике (20 часов). Подготовка публикаций по результатам исследований (25 часов). Участие в итоговом семинаре. Защита отчета по практике (4 часа)	Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов доклада на конференции. Защита отчета по практике

## 8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся по учебной практике являются:

- научная литература и периодические издания в библиотеке ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и в областной научной библиотеке им. Н.К. Крупской;
- учебная основная и дополнительная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- программное обеспечение и интернет-ресурсы;
- методические рекомендации по организации и проведению практической подготовки для обучающихся 1, 2 курса образовательной

программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа: «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса») очной формы обучения.

### **Контрольные вопросы для подготовки к аттестации**

1. Определение основной проблемы и обоснование актуальности темы исследования.
2. Определение объекта и предмета исследования.
3. Формулирование цели и задач исследования.
4. Разработка инструментария планируемого исследования.
5. Анализ степени изученности выбранной проблемы.
6. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы.
7. Требования к оформлению библиографического списка

### **9. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)**

Формой отчетности являются отчеты по учебной практике, подготовленные в соответствии с индивидуальными заданиями.

Отчеты о прохождении практики обучающиеся предоставляют руководителям практики от кафедры в течение трех дней после завершения практики.

Защита предоставленных отчетов происходит в присутствии комиссии, в состав которой входят руководители практики от кафедры, заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели кафедры. Также на защиту отчетов по практике могут быть приглашены декан факультета или его заместитель, директор Центра трудоустройства и практической подготовки ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Результаты прохождения учебной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета. Оценивание результатов практики осуществляется по балльной, государственной шкале и шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 9.1.

Таблица 9.1.

Система оценивания академических достижений обучающегося по учебной практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13

4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

Результаты прохождения практики заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «не зачтено» выставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.

В дальнейшем отчеты хранятся в методическом кабинете кафедры и могут быть использованы обучающимися направления подготовки «Менеджмент» при написании курсовых работ и подготовке к семинарам.

Таблица 9.2

Соответствие балльной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«зачтено»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74		неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«не зачтено»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)



## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **Основная литература**

1. Бабич, А. Эффективная обработка информации (Mind mapping) [Электронный ресурс] / А. Бабич. – М.: ИНТУИТ.ру. – URL: <http://www.intuit.ru/studies/courses/647/503/info>.

2. Логинова Т.П. Методические указания по прохождению учебной практики [Электронный ресурс] / Т.П. Логинова, Н.Г. Титова.– Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2014. – Режим доступа: <http://www.unn.ru/books/resources.html>.

3. Методические рекомендации по организации и проведению практической подготовки для обучающихся 1 и 2 курсов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций») очной / заочной форм обучения / сост. Н.В. Стасюк. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017. – 66 с.

4. Миндалев, И.В. Системная учебная практика: методические указания по учебной практике [Электронный ресурс] / И.В. Миндалев; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – URL: <https://drive.google.com/file/d/0B6s50lNdkRbSdFNLS2V60W9PNWs/view?usp=sharing>.

### **Дополнительная литература**

1. Дафт Ричард Л. Менеджмент: Учебник; Пер. с англ. / Дафт Ричард Л., – 10-е изд.– СПб.: Питер, 2014.

2. Менеджмент: Учебно-практическое пособие / ВЗФЭИ; Игнатъева А.В., Максимцов М.М., Вдовина И.В. и др. – М.: Вузовский учебник, 2010.

3. Идрисов, Ш.А. Менеджмент: учебное пособие /Идрисов Ш. А.. – [5-е доп., перераб. изд.]. – Махачкала: Формат, 2015. – 258 с

4. Ефимов, Г.И. Менеджмент: основы развития организации. учебное пособие / Г.И. Ефимов, В.Г. Круцко, К.Г. Нахапетян; Ин-т экономики и культуры. – М.: Спутник+, 2015. - 356 с.

5. Вдовин, С.М. Система менеджмента качества организации: Учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 299 с.

6. Тихомирова, О.Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 256 с.

7. Официальный сайт журнала «Российский экономический журнал». Электронный ресурс [Режим доступа]: [www.rej.ru](http://www.rej.ru).

8. Официальный сайт журнала «Человек и труд». Электронный ресурс [Режим доступа]: [www.chelt.ru](http://www.chelt.ru).

9. Официальный сайт журнала «Экономист». Электронный ресурс [Режим доступа]: [www.economist.com.ru](http://www.economist.com.ru).