

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление корпоративной собственностью»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины. Цель изучения «Управление корпоративной собственностью» является: формирование у студентов профессиональных компетенций в области теории и практики управления собственностью корпораций.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- 1) изучение основных теоретических подходов в управлении собственностью корпораций;
- 2) изучение научно-теоретических и практико-ориентированных основ современного управления;
- 3) определить возможности использования зарубежного опыта управления корпоративной собственностью в российской экономике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1 Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к циклу Б1. «Профессиональный цикл».

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

При изучении дисциплины «Управление корпоративной собственностью» требуются знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплин «Корпоративное управление», «Управление изменениями». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Управление корпоративной собственностью», необходимы для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-5	Способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе внедрения тактического планирования	Знать: методы определения стоимости товара, взимания таможенных пошлин, налогов и иных таможенных платежей.
		Уметь: анализировать влияющие аспекты на товародвижение, и адаптировать ситуации и повышать результативность деятельности организации
		Владеть: применения законодательных актов, нормативных и ведомственных документов по определению и удостоверению страны происхождения товаров;

ОПК-6	Способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе методов календарного планирования, оперативного учета и диспетчеризации	<p>Знать: понятие транспортного менеджмента, цели и задачи, стоящие перед специалистом в области транспортного управления; влияние транспортного фактора на эффективность реализации продукции на внешних рынках; аспекты транспортных контрактов; правовые основы регулирования организации товародвижения различными видами транспорта</p> <p>Уметь проводить изучение и анализ коммерческих, организационных и правовых аспектов обеспечения товародвижения во внутреннем и внешнем сообщениях.</p> <p>Владеть: способами, методами и инструментами построения и совершенствования каналов товародвижения.</p>
ДПК-6	Способность разрабатывать стратегию управления, осуществлять качественную и количественную оценку эффективности управления корпоративной собственностью в контексте нормативно-законодательной базы ее регулирующей	<p>Знать: принципы создания условий для прогрессивных изменений в структуре производства и потребления товаров в государстве; основные нормативные документы по вопросам транспортно-перевозочного процесса;</p> <p>Уметь: защищать экономические интересы государства и обеспечивать в пределах своей компетенции его экономическую безопасность.</p> <p>Владеть: поддержания рационального соотношения ввоза и вывоза товаров, валютных доходов и расходов на территории государства.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1 Понятие корпоративной собственности

Тема 2. Экономические аспекты управления корпоративной собственностью

Тема 3. Механизм формирования и реализации государственной корпоративной собственности в России

Тема 4. Управление дочерними предприятиями корпорации

Тема 5. Сущность, критерии эффективности и методы управления корпоративной собственностью

Тема 6. Управление нематериальными активами корпораций

Тема 7. Составления отчетной документации корпораций

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

– чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии;

- семинарские занятия (устный опрос, тестирование, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации);
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Козлов В.С., к.э.н., доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы.