

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 Л.Н.Костина
«20» «06» 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организационная аналитика в корпорациях»

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»

Рабочая программа учебной дисциплины «Организационная аналитика в корпорациях» для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса») очной / заочной форм обучения

Автор,

разработчик: доцент, к.э.н. В.С. Козлов

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры

«Менеджмент непроизводственной сферы»

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017

№

10

дата

Председатель ПМК


(подпись)

Я.В. Ободец

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена
на заседании кафедры

«Менеджмент непроизводственной сферы»

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017

№

15

дата

Заведующий кафедрой


(подпись)

В.В. Дорофиенко

(инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Цель изучения дисциплины «Организационная аналитика в корпорациях» является овладение у студентов знаниями и практическими навыками в области информационно-аналитического обеспечения безопасности бизнеса.

Код компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК - 1	Способность оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций	знать: терминологию в области конкурентной разведки; критерии оценки качества информации; нормативные документы, регламентирующие деятельность в области конкурентной разведки;
		уметь Применять методы анализа конкурентной среды, анализа предприятия, контент-анализа для решения задач конкурентной разведки; Применять на практике основные общеметодологические принципы конкурентной разведки.
		владеть: разработки задания для решения задач конкурентной разведки; оценки проблемных ситуаций, требующих принятия решения.
ОПК - 13	Способность проводить сравнительно-аналитический мониторинг качества продукции конкурентов	знать: методы сбора и анализа информации; современные информационные технологии, включая информационно-аналитические системы, профессиональные базы данных и др.
		уметь Проводить мониторинг информационной среды. Организовывать деятельность службы конкурентной разведки на предприятии.
		владеть: применения современных информационных технологий, включая информационно-аналитические системы, профессиональные базы данных и др.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

В соответствии с утвержденным учебным планом дисциплина отнесена к вариативной части дисциплин по выбору.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Список дисциплин, результаты которых необходимы для изучения данной дисциплины: «Международный менеджмент и маркетинг», «Управленческая экономика», «Стратегическое планирование и бизнес-план», «Управление путем делегирования полномочий и аутсорсинг».

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами, как «Управление инвестициями и проектами», «Управление корпоративной собственностью», «Управление инвестициями и проектами»

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента:

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №2	Семестр №2
Общая трудоемкость	3	108	108	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				32	8
В том числе:					
Лекции				16	4
Семинарские занятия				16	4
Самостоятельная работа (всего)				76	100
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет				зачет	

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Сущность, структура и задачи аналитики в корпорациях	2	2	8	12	2	2	10	14
Тема 2. Методология аналитической деятельности в корпорации	4	4	8	16			12	12
Тема 3 Принципы организации аналитической деятельности в корпорациях	4	4	8	16			12	12
Тема 4. Аналитические	4	4	8	16			12	12

технологии применяемые в корпорациях								
Тема 5 Аналитика как взвешенный подход к разработке и оцениванию управленческих решений	2	2	12	20	2	2	9	13
Всего за семестр:	16	16	76	108	4	4	100	108

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			д	з
1	2	3	4	5
Тема 1. Сущность, структура и задачи аналитики в корпорациях	Структура, задачи и место аналитики в современных интеллектуальных технологиях. Аналитика как средство добывания знаний	Семинарское занятие 1.		
		1) Определение объектов конкурентной разведки. 2) Причины возникновения конкурентной разведки	2	2
Тема 2. Методология аналитической деятельности в корпорации	Основные методологические системы. Методы формализации предметной области и моделирование.	Семинарское занятие 2		
		1) Информационные ресурсы деловой разведки 2) Оценка качества информации 3) Аналитические методы деловой разведки 4) Метод сети связи 5) Контент-анализ	2	
Тема 3 Принципы организации аналитической деятельности в корпорациях	Задачи и определение информационно-аналитического обеспечения. Субъект информационно-аналитической работы.	Семинарское занятие 3:		
		1) Организация Службы конкурентной разведки на предприятии 2) Положение о конкурентной разведке	2	
Тема 4. Аналитические технологии применяемые в корпорациях	Противоречия в сфере развития средств автоматизации и информатизации ИАР. Поиск, отбор и экспресс-анализ данных. Работа с источниками текстовой информации.	Семинарское занятие 4:		
		1) Сравнительный анализ отечественных ИАС 2) Профессиональные базы данных.	2	
Тема 5 Аналитика как взвешенный подход к разработке и оцениванию управленческих решений	Разработка и анализ управленческих решений. Методика выявления неформальных управляющих структур (центров сил) в корпорациях	Семинарское занятие 5		
		Особенности традиционного и современного подходов управления персоналом. Классификация несоответствий.	2	2

		Элементы управления качеством.		
--	--	--------------------------------	--	--

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Организационная аналитика в корпорациях: конспект лекций для студентов 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» очной / заочной форм обучения / сост. В.С.Козлов - Донецк. ГОУ ВПО ДонАУиГС, 2017 – 152с (в электронном варианте, режим доступа <https://drive.google.com/drive/folders/0B66PkWjwU5AKTIJSQIV2WXdXSFk>).

2. Организационная аналитика в корпорациях: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» очной / заочной форм обучения / сост. В.С.Козлов - Донецк. ГОУ ВПО ДонАУиГС, 2017 – 41с.

3. Организационная аналитика в корпорациях: методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» очной / заочной форм обучения / сост. В.С.Козлов - Донецк. ГОУ ВПО ДонАУиГС, 2017 – 35с.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. В.В.Сидоренко, А.О.Чечель. Методичні рекомендації щодо виконання індивідуальних завдань з дисципліни "Управління безпекою виробничого підприємства" [текст] : для студентів 3 курсу спеціальності 6.050200 "Менеджмент організацій" / укл.В.В.Сидоренко, А.О.Чечель. - Донецьк : ДонДУУ. – 2009-23 с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Доронин А.И. Разведывательное и контрразведывательное обеспечение финансово-хозяйственной деятельности предприятия. — Тула: Гриф и К°, 2000. — 116 с.

2. Баяндин Н.И./Основы деловой разведки/М.: МЭИ, 2005.

3. Доронин А.И./ Бизнес разведка/ М.: Ось-89, 2006.

4. Петренко И.Н./ Безопасность финансово-хозяйственной деятельности/ М.: МГИМО, 2004.

5. Баяндин Н.И. / Технология безопасности бизнеса/ М.: Юрист, 2002.

6. Под ред. Миллера/ Конкурентная разведка/ М.: Альпина-пресс, 2006

7. Логинов Е.Л./ Стратегии экономической войны/ М.: Юнити, 2005

8. Стрельцов А.А./ Обеспечение информационной безопасности России/

9. МЦНМО, 2002

10. Манойло А.В., Петренко А.И., Фролов Д.Б./ Государственная информационная политика в условиях информационно-психологической войны/ М.: Горячая линия – телеком, 2003

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.it2b.ru> (Сайт по деловой разведке)
2. <http://www.infosecurity.report.ru/> (портал по экономической и информационной безопасности)
3. <http://www.void.ru/> (портал по экономической и информационной безопасности)
4. <http://www.infosec.ru/> (Сервер компании НИП «Информзащита»)
5. <http://www.jetinfo.ru/> (Информационный бюллетень «Jet Info» с тематическим разделом по информационной безопасности)

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении лекций и семинарских занятий.

7.2. Перечень программного обеспечения.

- Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «WindowsMediaPlayer»).
- Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint») и т.п.

7.3. Перечень информационных справочных систем.

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме зачета, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и может осуществляться по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы, тестовых заданий и т.п.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом и может осуществляться как в письменной и так и в устной форме.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение

	величине этого показателя			
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Пример типового задания из оценочных средств, определенных в рамках данной дисциплины для проведения текущей, промежуточной аттестации по пунктам:

Тестовые задания

1. Классификационные признаки корпораций:

- а) по цели;
- б) взаимосвязи с государством;
- в) количеству институтов в составе;
- г) сроку существования.

2. Финансы корпораций являются элементом системы:

- а) финансовой;
- б) кредитной;
- в) банковской;
- г) денежной.

3. К преимуществам корпоративной формы организации бизнеса относят:

- а) строгое регулирование корпоративной деятельности;
- б) ориентацию управляющих на достижение краткосрочных целей;
- в) экономию на объеме производства;
- г) ограничение ответственности акционеров по обязательствам корпорации.

4. Финансовая система России — это комплекс сегментов, которые включают:

- а) финансы домашних хозяйств;
- б) бюджет доходов и расходов корпорации;
- в) бюджет прибылей и убытков корпорации;
- г) бюджет субъектов РФ.

5. Денежные отношения, относящиеся к финансам корпораций, возникают:

- а) у корпораций с организациями по поставкам сырья и материалов;
- б) с банковской системой при получении и погашении кредитов;
- в) со страховыми компаниями по страхованию коммерческих и финансовых рисков;
- г) между участниками бюджетного процесса по рассмотрению, утверждению и исполнению бюджетов;
- д) с персоналом — по выплате заработной платы и дивидендов по акциям.

6. Финансовые отношения — это денежные отношения, связанные:

- а) с оплатой кредитов;
- б) образованием фондов накопления и потребления;
- в) образованием, распределением и использованием фондов денежных средств;
- г) определением себестоимости производства и реализации продукции корпорации.

7. Финансовые обязательства корпорации перед государством считаются выполненными в случае:

- а) уплаты налогов и других обязательных платежей;
- б) отгрузки готовой продукции контрагентам;
- в) выплаты заработной платы трудовому коллективу;
- г) выплаты дивидендов акционерам;
- д) все перечисленные ответы являются верными.

8. Основной целью управления финансами корпорации является:

- а) максимизация прибыли в краткосрочной перспективе;
- б) оптимизация деятельности корпорации;
- в) разработка финансового плана;

г) устойчивое развитие корпорации.

9. Концепция устойчивого развития появилась в результате объединения составляющих:

- а) экономической;
- б) демографической;
- в) социальной;
- г) политической.

10. Механизмы, побуждающие менеджеров действовать в интересах акционеров:

- а) непосредственное вмешательство акционеров;
- б) система стимулирования на основе показателя деятельности фирмы;
- в) угроза увольнения;
- г) угроза скупки контрольного пакета акций корпораций

11. Концепция акционерной стоимости предполагает, что основной целью функционирования корпорации является:

- а) максимальное увеличение благосостояния акционеров;
- б) нахождение компромисса между «заинтересованными сторонами»;
- в) признание ее экологической ответственности;
- г) признание ее социальной ответственности.

12. Под устойчивым развитием понимают развитие, при котором:

- а) сохраняется совокупный капитал, с помощью которого производится доход;
- б) достигается удовлетворение жизненных потребностей ныне живущих людей и будущих поколений;
- в) сохраняется стабильность социальных и культурных систем.

13. К факторам устойчивого развития корпорации относят:

- а) эффективный производственный менеджмент;
- б) снижение уровня инфляции;
- в) уровень доходов и сбережений населения;
- г) среднюю продолжительность жизни населения.

14. Функции, раскрывающие сущность финансов корпорации:

- а) распределительная, контрольная;
- б) эмиссионная, регулирующая;
- в) предупредительная, защитная;
- г) оперативная, регистрационная.

15. К принципам организации финансов относят:

- а) самокупаемость;
- б) самофинансирование;
- в) демократичность;
- г) рентабельность;
- д) платность;
- е) возвратность.

16. В соответствии с законодательством Российской Федерации главный бухгалтер подчиняется:

- а) начальнику финансово-экономической службы;
- б) финансовому директору;
- в) генеральному директору;
- г) одному из заместителей генерального директора, курирующему вопросы.

17. К основным направлениям финансовой работы в корпорации относят:

- а) разработку и реализацию государственной денежно-кредитной политики;
- б) управление оборотными активами корпорации;
- в) анализ финансового состояния корпорации;
- г) разработку учетной, налоговой, кредитной, амортизационной и дивидендной политики корпорации;

д) управление кредиторской и дебиторской задолженностью.

18. В обязанности финансового директора корпорации входит:

- а) обеспечение эффективного контроля за финансово хозяйственной деятельностью посредством утверждения процедур внутреннего контроля;
- б) определение источников финансирования деятельности
- в) управление активами и капиталом;
- г) защита прав акционеров.

19. К профессиональным качествам финансового менеджера можно отнести:

- а) умение решать проблемы;
- б) финансовые знания;
- в) стратегическое мышление;
- г) способность внедрять инновации.

20. Стратегическое видение развития бизнеса является:

- а) профессиональным навыком финансового директора;
- б) профессиональным качеством финансового директора;
- в) необходимым условием при приеме на работу финансиста;
- г) вектором развития персонала корпорации.

Критерии оценивания тестовых заданий

Количество тестовых заданий зависит от объема материала.

Тест оценивается по следующим критериям:

- оценка «5» (отлично) ставится за 90-100% правильных ответов;
- оценка «4» (хорошо) ставится за 75-89% правильных ответов;
- оценка «3» (удовлетворительно) ставится за 60-74% правильных ответов;
- оценка «2» (неудовлетворительно) ставится при наличии менее 60% правильных ответов или при отказе обучающегося пройти тестовый контроль.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Тесты по разделам проводятся на семинарских занятиях и включают вопросы по предыдущему разделу.

Темы докладов-презентаций распределяются на прошедшей лекции.

Устный опрос проводится на каждом семинарском занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Зачет предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на зачете для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачете.

Вопросы зачету

1. Концепция национальной безопасности ДНР, РФ. Экономический аспект.
 2. Понятие экономической безопасности. Особенности обеспечения экономической безопасности в республике.
 3. Правовое обеспечение безопасности предприятия в сфере коммерции в ДНР, РФ.
 4. Экономический порядок делового оборота, особенности обеспечения в ДНР, РФ.
 5. Формы недобросовестной конкуренции на российском рынке товаров и услуг.
 6. Классификация рисков в коммерции.
 7. Проблемы обеспечения информационной безопасности коммерческого предприятия.
 8. Проблемы обеспечения экологической безопасности коммерческого предприятия.
 9. Деловая разведка и промышленный шпионаж. Оценка эффективности риск-менеджмента торговых предприятий.
 10. Понятие информационного содержания (контента), виды контента. Системы управления контентом предприятия.
 11. Структура информационного содержания Интернет-ресурсов. Информационное содержание фронт- и бэк-офиса электронного предприятия.
 12. Виды информационных ресурсов электронного предприятия.
 13. Веб-ориентированная архитектура информационных ресурсов несетевого предприятия.
 14. Процессы жизненного цикла контента: создание, сбор, проверка, утверждение, публикация, распространение и архивирование. Модели контента: реляционная модель, объектно-ориентированная модель, онтологическая модель.
 15. Понятийный аппарат информационных ресурсов: классификаторы. Словари, тезаурусы, онтологии.
 16. Программные и инструментальные средства обеспечения процессов жизненного цикла контента.
 17. Основные процессы и операции при управления контентом.
 18. Методы и средства сбора и проверки контента.
 19. Публикация данных по готовым шаблонам: управление стилем и оформлением, динамическое изменение шаблонов и стилей. Распространение контента.
 20. Обеспечение информационной безопасности при управлении контентом.
 21. Персонализация и кастомизация пользователей свободно распространяемого контента.
 22. Организация взаимодействия пользователей контента.
 23. Распределенное управление контентом, управления процессами коллективной работы по созданию контента.
 24. Системы управления контентом.
 25. Сервисы управления контентом. Базовые системные сервисы.
 26. Системы классификации контента.
 27. Методы анализа контента.
- Автоматический анализ и интерпретация содержания неструктурированных и слабоструктурированных текстов. Автоматический анализ и интерпретация контента в реальном времени.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации, предлагаемые оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие разделы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно

ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников. При самостоятельном изучении курса необходимо особое внимание обращать на такой основной аспект, коммуникации всегда сопровождают руководителя во время его профессиональной деятельности. Как формы контроля знаний студентов по темам дисциплины изучаемых есть ответы на вопросы, которые предлагаются на семинарских занятиях.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении семинарского занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

10.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины необходимы лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием имеющемся в ГОУ ВПО ДонАУиГС.

11.Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

