

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Введение в специальность»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Введение в специальность» являются: стимулирование интереса к будущей профессии, к профессиональной деятельности менеджера непромышленной сферы, формирование системного представления о знаниях, умениях и навыках, необходимых будущему менеджеру непромышленной сферы.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- 1) формирование у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к выбранной профессии, планированию и организации своей карьеры;
- 2) раскрытие общих принципов принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к циклу Б1. «Профессиональный цикл».

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами

ООП

Дисциплина рассматривается первой в профессиональном цикле и закладывает основу для изучения «Основ менеджмента», а также дисциплин профессионального цикла, таких как: «Основы сервисной деятельности», «Теория организации», «Имиджелогия и самопрезентация личности», «Менеджмент непромышленной сферы».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК – 1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	Знать: содержание будущей профессиональной деятельности; набор профессиональных навыков менеджера; основные требования к специалистам данного профиля.
		Уметь ставить перед собой профессиональные и жизненные цели; правильно организовывать и контролировать свою деятельность; планировать свое развитие и совершенствование как менеджера в учебном заведении и на последующих этапах профессиональной карьеры; оценивать свои личные достоинства

		и недостатки; разрешать конфликты в социальной среде.
		Владеть: навыками самостоятельного освоения новых знаний, кооперации с коллегами; профессиональной аргументацией; навыками формирования характера, эффективного использования своего времени.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Организация как система управления

Тема 1.1. Менеджмент как специфическая сфера человеческой деятельности

Тема 1.2. Основные характеристики организации и обоснование необходимости управления ею

Тема 1.3. Управление группами и групповая динамика

Раздел 2. Руководитель в процессе управления

Тема 2.1. Лидерство в организации

Тема 2.2. Коммуникации в организации

Тема 2.3. Управление конфликтами и стрессами

Раздел 3. Способы и средства организации деятельности менеджера

Тема 1.7. Организация профессиональной деятельности на основе тайм-менеджмента

Тема 1.8. Методы поиска новых идей и решений

Тема 1.9. Деловая этика

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии;
- семинарская система обучения (устный опрос, тестирование, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации);
- технологии интерактивного обучения (работа в малых группах, мозговой штурм, тренинги и др.);
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;
- научно-исследовательская работа (рассмотрение примеров кафедральных студенческих работ).

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Фоменко Е.И., преподаватель кафедры менеджмента производственной сферы