

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Теория и механизмы современного государственного управления»**

1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель изучения дисциплины – овладение студентами знаний в области государственного управления, основных методов и технологий современного государственного управления.

1.2 Задачи учебной дисциплины:

- 1) изучение теоретических аспектов государственного управления;
- 2) формирование основ управленческой деятельности;
- 3) освоение принципов государственного управления;
- 4) изучение механизмов современного государственного управления;
- 5) проведение оценки эффективности государственного управления.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1 Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к циклу Б1 «Профессиональный цикл».

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

Изучению «Теории и механизмов современного государственного управления» предшествуют такие дисциплины как: «Управленческая экономика», «Управление инвестициями и проектами», «Стратегия управления малым и средним бизнесом».

Освоение данной дисциплины необходимо для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенций по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК - 3	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	знать: - цели и задачи современного государственного управления
		уметь: - работать в условиях изменения процессов исследования
		владеть: - навыками оценки деятельности органов государственной власти по совершенствованию системы государственного управления
ОПК-2	Способность организовывать процесс управления организацией	знать: - основные элементы системы современного государственного управления - научно-теоретические и практико-

		<p>ориентированные основы современного государственного управления</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оперативного документооборота, организовывать рациональное движение документов в организации - делегировать полномочия, распределять права, ответственность и обязанности между исполнителями - определять задачи государственных служащих в области принятия и исполнения решений <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа современных моделей системы государственного управления
ОПК-4	Способность самостоятельно принимать решение и нести ответственность за их реализацию	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, механизмы и формы современного государственного управления <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения -составлять планы мероприятий реализации решений -подбирать исполнителей соответственно их квалификации и деловым качествам, организовывать их деятельность по выполнению решений, производить инструктаж для исполнителей -разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного государственного управления <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями при оценке современных социально-экономических процессов - навыками анализировать и сравнивать модели государственного управления и определять возможности их применения -навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися государственного управления
ОПК-16	Способность формировать коллектив и руководить им	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудовое законодательство <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять подбор кадров, проводить собеседование с претендентами на должность - использовать методы эффективной адаптации работников - проводить воспитательную работу в коллективе

		- разрабатывать планы развития персонала организации, умение формировать резерв владеть: - навыками анализа современных моделей системы государственного управления
--	--	--

4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Государственное управление: понятие и цели.

Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами.

Тема 3. Системные характеристики государственного управления.

Тема 4. Функциональная структура государственного управления.

Тема 5. Структура управленческой деятельности .

Тема 6. Принципы государственного управления.

Тема 7. Управленческие решения в государственном управлении.

Тема 8. Информационное обеспечение государственного управления.

Тема 9. Концепция нового государственного менеджмента.

Тема 10. Совершенствование стиля государственного управления.

Тема 11. Эффективность государственного управления.

Тема 12. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии;
- семинарские занятия (устный опрос, тестирование, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации);
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Егорова М.В., к.гос.упр., доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы