

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 Л.Н.Костина
«10» . 06 . 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Стратегия управления малым и средним бизнесом»

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерские программы «Менеджмент организаций»
«Стратегическое управление»

Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегия управления малым и средним бизнесом» для студентов первого курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (магистерские программы: «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление»), очной/заочной форм обучения

Автор(ы),

разработчик(и): профессор, д.гос.упр., доцент Е.М. Вольская

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры

«Менеджмент непроизводственной сферы»

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017

№

10

дата

Председатель ПМК

(подпись)

Я.В. Ободец

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена
на заседании кафедры

«Менеджмент непроизводственной сферы»

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017

№

15

дата

Заведующий кафедрой

(подпись)

В.В. Дорофиенко

(инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Целью изучения дисциплины «Стратегия управления малым и средним бизнесом» является: формирование у студентов профессиональных компетенций в области теории и практики создания собственного предприятия, подготовка студентов к принятию эффективных управленческих решений для эффективного функционирования предприятия.

Код компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК - 1	Способность формировать альтернативные направления развития организационных систем	<p>знать: основные теоретические подходы к управлению малым и средним предприятием; научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного управления; принципы, механизмы и формы управления малым и средним предприятием; основные тенденции и перспективы развития управления малым и средним предприятием,</p> <p>уметь использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов на малых и средних предприятиях;</p> <p>владеть: навыками и приемами разработки управленческих решений по деятельности управления малых и средних предприятий; навыками анализа современных моделей системы управления;</p>
ОПК-2	Способность организовывать процесс управления организацией.	<p>знать: специфику организации системы управления малым и средним предприятием; особенности современной теории и практики управления малым и средним предприятием в различных странах;</p>

		<p>уметь: разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного управления; анализировать и адаптировать лучшие примеры зарубежной практики в современную систему управления; использовать полученные знания в области управления в реализации профессиональных навыков, а также в разработке и реализации управленческих решений;</p> <p>владеть: терминологией в сфере управления малым и средним предприятием; навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися управления; навыками поиска материалов о новых методах и механизмах управления, систематизации и обобщения полученной информации.</p>
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

В соответствии с утвержденным учебным планом дисциплина «Стратегия управления малым и средним бизнесом» отнесена к вариативной части обязательных дисциплин.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Список дисциплин, результаты которых необходимы для изучения данной дисциплины: «Стратегическое планирование и бизнес-план», «Управленческая экономика», «Менеджмент организаций».

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Стратегия управления малым и средним бизнесом», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами, как «Методы и модели принятия управленческих решений», «Современный стратегический анализ», «Планирование и прогнозирование в управлении».

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

Варианты таблиц при изучении дисциплины в нескольких семестрах

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		0	3	Очная	Заочная
				Семестр №2	Семестр №2
Общая трудоемкость	3	108	108	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				32	8
В том числе:					
Лекции				16	4
Семинарские занятия / Практические занятия				16	4
Самостоятельная работа (всего)				76	100
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет				зачет	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1 Иерархия стратегий управления малым и средним бизнесом.	2		2	10	14				20	20
Тема 2. Стратегии и навыки ведения малого и среднего бизнеса.	2		2	8	12	2			10	12

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 3. Концепция устойчивого развития малых и средних предприятий	2		2	8	12	2			10	12
Тема 4. Внешняя среда организации и факторы ее определяющие. Анализ факторов	2		2	10	14		2		20	22
Тема 5. Внутренняя среда организации	4		4	20	28		2		20	22
Тема 6. Бизнес-планирование на малых и средних предприятиях	4		4	18	26				20	20
Всего за семестр:	16	-	16	76	108		4	4	100	108

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Тема 1. Иерархия стратегий управления малым и средним бизнесом.	Корпоративная стратегия для различных сфер бизнеса. Деловая стратегия управления и уровень конкурентоспособности организации малого и среднего бизнеса. Кейс: разработка корпоративной стратегии для многоцелевого малого (среднего) предприятия и деловых стратегий (бизнес-стратегий) с использованием матриц BCG, GE/McKinsey, ADL-LC.	Семинарское занятие 1: Проведение устного опроса студентов, обсуждение докладов и выступлений, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам. Доклады с использованием средств мультимедиа.	2	
Тема 2. Стратегии и навыки ведения малого и среднего	Анализ рынка, анализ покупателей (сегментирование рынка, анализ мотиваций покупателей и неудовлетворенных	Семинарское занятие 2: Проведение устного опроса студентов, обсуждение докладов и выступлений, дискуссия	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
бизнеса.	потребностей), анализ конкурентов, анализ среды ведения бизнеса. Методы сбора информации о ситуации на рынке и источники ее получения. Кейс: анализ рынка туристических услуг. Использование диаграммы Исикава при проведении сегментирования рынка	по наиболее актуальным и спорным вопросам. Доклады с использованием средств мультимедиа. Тестирование.		
Тема 3. Концепция устойчивого развития малых и средних предприятий	Выбор целевых рынков/сегментов. Анализ финансового состояния компании. Портфельный анализ бизнеса. Анализ стратегических детерминант. Упражнение: Анализ портфеля продуктов предприятия малого (среднего) бизнеса. Использование SWOT-анализа по продукту и SNW-анализа по продукту.	Семинарское занятие 3: Проведение устного опроса студентов, обсуждение докладов и выступлений, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам. Доклады с использованием средств мультимедиа. Тестирование.	2	
Тема 4. Внешняя среда организации и факторы ее определяющие. Анализ факторов	Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти, государственной службы. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы.	Семинарское занятие 4: Проведение устного опроса студентов, обсуждение докладов и выступлений, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам. Доклады с использованием средств мультимедиа. Тестирование.	2	2
Тема 5. Внутренняя среда организации	Определение целей малого (среднего) предприятия с использованием концепции SMART-цели. Преобразование общей цели предприятия в конкретные цели каждого подразделения с использованием так называемого цепного метода, в порядке, обратному ходу технологических процессов (операций бизнеса). Термин "Grossing up" - деловой жаргон планирования, использующий "метод отсчета назад".	Семинарское занятие 5: Проведение устного опроса студентов, обсуждение докладов и выступлений, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам. Доклады с использованием средств мультимедиа. Тестирование.	4	2
Тема 6. Бизнес-планирование на малых и средних	Два направления деловой стратегии, обеспечивающие малым (средним) предприятиям	Семинарское занятие 6: Проведение устного	4	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
предприятиях	достаточный уровень конкуренции на рынке: поиск защищенных рыночных ниш и достижение качественной доли рынка и кооперация с крупным предприятием.	опроса студентов, обсуждение докладов и выступлений, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам. Доклады с использованием средств мультимедиа. Тестирование.		

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Стратегия управления малым и средним бизнесом: конспект лекций для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы: «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление») очной/заочной форм обучения / сост. Е.М. Вольская. – Донецк: ГОУ ВПО ДонАУиГС, 2017. - 95с.

2. Стратегия управления малым и средним бизнесом: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы: «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление») очной/заочной форм обучения / сост. Е.М. Вольская. – Донецк: ДонАУиГС, 2017. - 27 с.

3. Стратегия управления малым и средним бизнесом: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы: «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление») очной/заочной форм обучения / сост. Е.М. Вольская. – Донецк: ДонАУиГС, 2017. - 25 с.

Перечень вопросов для самоподготовки

1. Стратегическое управление деятельностью (портфеля заказов, услуг) предприятия малого бизнеса

2. Анализ внешней среды организации: её структуры, свойств, источников и методов сбора информации о внешней среде

3. Контрольная карта сильных и слабых сторон предприятия среднего бизнеса

4. Контрольная карта сильных и слабых сторон предприятия малого бизнеса

5. Методы конкурентного анализа: построение карты стратегических групп предприятия малого бизнеса

6. Методы конкурентного анализа: построение карты стратегических групп предприятия среднего бизнеса

7. Система принятия управленческих решений в процессе производственно-хозяйственной деятельности предприятия малого бизнеса

8. Система принятия управленческих решений в процессе производственно-хозяйственной деятельности предприятия среднего бизнеса

9. Контрольная карта сильных и слабых сторон управленческого потенциала предприятия малого бизнеса

10. Контрольная карта сильных и слабых сторон управленческого потенциала предприятия среднего бизнеса

11. SWOT - анализ логистического сервиса предприятия малого бизнеса как инструмент формулирования стратегии развития этих организаций

12. SWOT - анализ логистического сервиса предприятия среднего бизнеса как инструмент формулирования стратегии развития этих организаций

13. Реинжиниринг бизнес – процессов предприятия среднего бизнеса

14. Реинжиниринг бизнес – процессов предприятия малого бизнеса

15. Критерии оценки и методы анализа поставщиков и потребителей продукции (услуг) предприятия малого бизнеса

16. Критерии оценки и методы анализа поставщиков и потребителей продукции (услуг) предприятия среднего бизнеса

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Аналоуи, Ф. Стратегический менеджмент малых и средних предприятий [Электронный ресурс] : учебник / Ф. Аналоуи, А. Карамии. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 399 с. - 5-238-00865-1.

2. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Фомичев. - М.: Дашков и Ко, 2011. - 468 с. - 978-5-394-00498-8.

3. Долгов, А. И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко. - М.: Флинта, 2011. - 278 с. - 978-5-9765-0146-1.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Майко, Р. И. Роль и методы стратегического менеджмента в развитии предприятия [Электронный ресурс] / Р. И. Майко. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 144 с. - 978-5-504-00843-1

2. Криштал, В. В. Современные проблемы менеджмента. Учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / В. В. Криштал. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 191 с. - 978-5-374-00497-7.

3. Набиев, Р. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. А. Набиев, Т. Ф. Локтева. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 368 с. - 978-5-279-03365-2.

4. Ансофф, Игорь. Новая корпоративная стратегия [Текст]: Пер. с англ. / И. Ансофф; Под ред. Ю.Н.Каптуревского. - СПб.: Питер, 1999. - 416 с. - (Теория и практика менеджмента). - ISBN 5-314-00105-5: 88,00.

5. Аакер, Дэвид А. Стратегическое рыночное управление [Текст] / Д. А. Аакер; Пер. с англ. С. Жильцов. - 6-е междунар. изд. - СПб.: Питер, 2002. - 544 с.: ил. - (Теория и практика менеджмента). - ISBN 5-318-00781-3. - ISBN 0-471-41572-3(англ.): 180,00. 658.1

6. Родионова, Н. В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль I [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Родионова. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 416 с. - 978-5-238-02275-8

7. Хасси, Дэвид. Стратегия и планирование [Электронный ресурс]: руководство менеджера: электрон. кн. / Д. Хасси. - Электрон. изд. - М.: Питер: ИД "Равновесие", 2004. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Экономика). - 450,00. 658

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. КонсультантПлюс, 1992-2015
2. <http://expert.ru/cases/> Практика бизнеса на Эксперт-Онлайн
3. Разбор конкретных ситуаций. <http://www.e-executive.ru/education/cases/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении лекций и семинарских занятий.

7.2. Перечень программного обеспечения.

- Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).
- Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point») и

т.п.

7.3. Перечень информационных справочных систем.

- Совет по риск-менеджменту - (www.conferenceboard.ca)
- Совет главных риск-менеджеров - (www.conferenceboard.ca)
- Дискуссионная группа членов IRM – в основном страхование (www.theirm.org)
- Информационная ассоциация по риск-менеджменту – дискуссионная группа Майка Мерфи (Michael.Murphy@fin.gov.on.ca)
- Открытый институт по рискам – периодические электронные недельные семинары по рискам (www.riskinstitute.org)
- Группа по обсуждению рисков (www.sra.org)
- RiskMail – главным образом страхование (www.riskmail.com)
- Электронная группа профессионалов по рискам – в основном страхование (www.rims.org)

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме зачета, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и может осуществляться по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы, тестовых заданий и т.п.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Пример типового задания из оценочных средств, определенных в рамках данной дисциплины для проведения текущей, промежуточной аттестации по пунктам:

1. Стратегические проблемы развития малого и среднего бизнеса.
2. Стратегический менеджмент и конкурентоспособность организации
3. Ключевые факторы успеха и стержневые компетенции малого (среднего) бизнеса
4. Конкурентное преимущество – источники формирования

5. Сегментарная структура рынка, ее значение в системе стратегического менеджмента
6. Деловая стратегия организаций малого и среднего бизнеса
7. Оценка текущего положения (потенциала) малого (среднего) предприятия.
8. Цепочка ценности и система ценности, их использование в стратегическом менеджменте. Особенности планирования бизнеса в малых (средних) предприятиях в зависимости от стадии развития данного предприятия.
9. Управление текущей деятельностью и развитием предприятия.
10. SWOT-анализ, основные виды, их преимущества и недостатки
12. SNW-подход к анализу внутренней среды компании
13. Диаграмма Исикава при проведении сегментирования рынка
14. Стратегические цели, их декомпозиция
15. Стратегические детерминанты и ограничения, их роль в процессе разработки стратегии
16. SNW-анализ по продукту
17. Использование матриц BCG, GE/McKinsey, ADL-LC при разработке бизнес-стратегий
18. Анализ финансового состояния компании, стратегический финансовый баланс
19. Целевые (разовые) бизнес-планы. Основные направления их использования.
20. Задачи функции подразделения стратегического развития в компании
21. Разработка товарной стратегии. Оценка портфеля продуктов компании
22. Выбор целевых сегментов – преимущества и недостатки существующих подходов
23. Контрольные точки (бенчмарки) для измерения достигнутого прогресса по отношению к достижению целей бизнес-плана.
24. Анализ рынка. Риски на рынках с высокими темпами роста

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Тесты по разделам проводятся на семинарских занятиях и включают вопросы по предыдущему разделу.

Темы докладов-презентаций распределяются на прошедшей лекции.

Устный опрос проводится на каждом семинарском занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Зачет предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на зачете для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачете.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации, предлагаемые оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении учебной дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной

дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие разделы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников. При самостоятельном изучении учебной дисциплины необходимо особое внимание обращать на такой основной аспект, коммуникации всегда сопровождают руководителя во время его профессиональной деятельности. Как формы контроля знаний студентов по темам учебной дисциплины изучаемых есть ответы на вопросы, которые предлагаются на семинарских занятиях.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении семинарского занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины необходимы лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием имеющемся в ГОУ ВПО ДонАУиГС.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае

существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

«Стратегия управления малым и средним бизнесом»

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

(«Менеджмент организаций»,

«Управление в сфере экономической конкуренции»,

«Стратегическое управление»)

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата	
---	--