

**Аннотация  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Русский язык и культура речи»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель изучения учебной дисциплины**

Основной целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование основ коммуникативной компетенции будущего высококвалифицированного специалиста, образцовой современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, то есть способной к реализации в речевой деятельности своего личностного потенциала, а также систематизация и корректировка знаний студентов в области русского правописания.

**1.2. Задачи учебной дисциплины:**

- 1) углубление знания студентов о системе норм языка, вариативности нормы и отклонений от нормы, коммуникативных качествах речи, о формах и функциях речи, жанровых разновидностях и стилях речи;
- 2) формирование умения анализировать и оценивать речь с точки зрения соблюдения языковых норм и соответствия коммуникативным качествам речи, создавать речевые произведения определенных типов и жанров как в письменной, так и устной формах речи;
- 3) развитие коммуникативных способностей студентов;
- 4) способствование формированию гармоничной коммуникативной личности, свободно владеющей нормами языка и речевого общения.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

**2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина относится к циклу Б1. «Гуманитарный, социальный и экономический цикл».

**2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является базой для всех дисциплин, преподаваемых в вузе (в том числе и технических), т.к. для точного, четкого, ясного и последовательного изложения знаний, суждений по всем предметам, включенным в учебный план, необходимо владение русским литературным языком, его нормами (правилами). Создание квалификационной работы на любую тему опирается на знание композиционных и структурных особенностей конкретного жанра научного стиля. Устные выступления, имеющие профессиональную тематику, строятся с опорой на знание принципов деловой риторики.

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции ГОС	Наименование компетенции	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различия между языком и речью;</li> <li>- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</li> <li>- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</li> <li>- нормы русского литературного языка;</li> <li>- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</li> <li>- важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка;</li> <li>- специфику устной и письменной речи;</li> <li>- правила продуцирования текстов разных жанров;</li> <li>- распознавание признаков разных жанров;</li> <li>- основные признаки функциональных стилей языка;</li> <li>- основные качества хорошей речи.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров;</li> <li>- излагать свои мысли в устной и письменной форме свободно и правильно, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.) и нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;</li> <li>- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, находить по опознавательным признакам орфограммы и пунктограммы;</li> <li>- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять и редактировать собственные тексты;</li> <li>- определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловый тип речи;</li> <li>- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение, конспект);</li> <li>- проводить лингвистический анализ текстов</li> </ul>

		различных функциональных стилей и разновидностей языка;
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией;</li> <li>- теоретическим материалом, необходимым для понимания современного этапа развития культуры речи.</li> </ul>

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### **Раздел 1. Введение. Орфография.**

Тема 1.1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение.

Тема 1.2. Русский язык живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка.

Тема 1.3. Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.

Тема 1.4. Орфографические нормы русского языка. Правописание гласных и согласных в корне слова.

Тема 1.5. Правописание гласных после шипящих и ц. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных).

Тема 1.6. Употребление ь (ер) и ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова. Правописание приставок

Тема 1.7. Правописание суффиксов и окончаний существительных. Синтаксические функции существительных. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Синтаксические функции прилагательных.

Тема 1.8. Правописание сложных слов. Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов.

Тема 1.9. Н и НН в суффиксах разных частей речи

Тема 1.10. Правописание и употребление наречий. Правописание и употребление служебных частей речи. Предлоги, союзы, частицы

Тема 1.11. Правописание НЕ с разными частями речи

##### **Раздел 2. Синтаксис и пунктуация. Орфоэпические и грамматические нормы языка.**

Тема 2.1. Пунктуация в простом неосложненном предложении (знаки препинания в конце предложения, тире между членами предложения). Пунктуация в осложненном предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами

Тема 2.2. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений и обстоятельств. Знаки препинания в предложениях с союзами КАК, СЛОВНО и др.

Тема 2.3. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением

Тема 2.4. Пунктуация в сложносочиненном и сложноподчиненном предложениях

Тема 2.5. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении. Пунктуация при прямой речи и цитатах

Тема 2.6. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Акцентологические нормы русского литературного языка.

Тема 2.7. Лексические нормы русского литературного языка

Тема 2.8. Морфологические нормы русского литературного языка

Тема 2.9. Синтаксические нормы русского литературного языка

### **Раздел 3. Стилистика. Культура речи.**

Тема 3.1. Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности. Требования к тексту. Типы речи.

Тема 3.2. Система функциональных стилей русского языка. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.

Тема 3.3. Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексическо-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.

Тема 3.4. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе.

Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики.

Тема 3.5. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы.

Тема 3.6. Ораторская речь. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности.

Тема 3.7. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов.

Тема 3.8. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор.

Тема 3.9. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация, экзамен), технологии интерактивного обучения (дискуссии, игровые технологии, тренинг (элементы тренинга по технике и культуре речи)), проблемное обучение.

**Разработчики рабочей программы учебной дисциплины:**

*Усова О.О., к. филол. н., доцент кафедры краеведения*