

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Организационно-правовое обеспечение малого бизнеса»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам повышения уровня компетентности в области нормативно-правового обеспечения деятельности предприятий в сфере малого бизнеса с учетом специфики ведения предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- 1) формирование представления о формах и методах организационно-правовом обеспечении деятельности предприятий малого бизнеса;
- 2) умение выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности в зависимости от ее масштаба и цели;
- 3) уяснение сущности договорных отношений между субъектами хозяйственной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к циклу Б1. «Профессиональный цикл».

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

При изучении дисциплины требуются знания и умения, полученные при изучении таких дисциплин: «Государственная политика антикризисного управления», «Инфраструктура малого бизнеса», «Создание и организация деятельности малого предприятия», «Трудовое право», «Правоведение».

Дисциплина закладывает основу для изучения дисциплин «Местное экономическое развитие», «Бизнес-модели предпринимательской деятельности малого предприятия», «Управление производительностью и эффективностью в организациях».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основные положения об организационно-управленческой деятельности
		Уметь: участвовать в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой).
		Владеть: навыками организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ.
ПК-8	Способность к обоснованию управленческих решений, а также применению конкретных способов и методов управления на основе глубокого понимания основных закономерностей развития управленческой мысли, течений, тенденций развития научных подходов к управлению, доказавших свою эффективность	Знать: основные положения о предпринимательской деятельности.
		Уметь: формировать организационную и управленческую структуру организаций
		Владеть: навыками мотивирования и стимулирования персонала организации, направленного на достижение стратегических и оперативных целей.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Формы и методы организационно-правового обеспечения деятельности предприятий малого бизнеса

Тема 1.1. Понятие и признаки субъектов малого предпринимательства, система государственной регистрации

Тема 1.2. Право собственности, правовые режимы использования имущества

Тема 1.3. Специальные налоговые режимы, применяемые субъектами малого предпринимательства

Тема 1.4. Меры обеспечения прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора)

Раздел 2. Сущность договорных отношений между субъектами хозяйственной деятельности.

Тема 2.1. Виды сделок, заключение и исполнение договоров

Тема 2.2. Товарные знаки. Фирменные наименования

Тема 2.3. Взаимодействие малого предпринимательства с внешней средой

Тема 2.4. Риски в деятельности малых предприятий. Сущность предпринимательского риска

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии;
- семинарская система обучения (устный опрос, тестирование, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации);
- технологии интерактивного обучения (работа в малых группах, мозговой штурм, тренинги и др.);
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;
- научно-исследовательская работа (рассмотрение примеров кафедральных студенческих работ).

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Докторова Н.П., кандидат наук по государственному управлению, доцент, доцент кафедры менеджмента непроеизводственной сферы