

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина  
«20» «06» .2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Инфраструктура малого бизнеса»**

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Управление малым бизнесом»

Рабочая программа учебной дисциплины «Инфраструктура малого бизнеса» для студентов третьего курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»), очной и заочной форм обучения

Автор(ы),

разработчик(и): Преподаватель П.А. Климова  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры «Менеджмент непроизводственной сферы»

Протокол заседания ПМК от 08.06.2017 № 10  
дата

Председатель ПМК  Я.В. Ободец  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент непроизводственной сферы»

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 № 15  
дата

Заведующий кафедрой  В.В. Дорофиенко  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)**

Целью изучения дисциплины «Инфраструктура малого бизнеса» является формирование у студентов представлений об инфраструктуре малого бизнеса в экономической практике.

Код компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-10	Способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, социальные отношения, структуру социальных организаций, прогнозировать возможное их развитие в будущем, а также балансировать рабочие места	<p><b>знать:</b> теоретические основы планирования и управления предприятием/организацией; подходы к управлению предприятием/организацией; научно-теоретические основы современного управления; принципы, механизмы и формы управления предприятием/организацией</p> <p><b>уметь</b> использовать знания при оценке управленческих решений;</p> <p><b>владеть:</b> понятийным аппаратом в области малого предпринимательства; навыками и приемами разработки и реализации управленческих решений; навыками анализа современных систем управления;</p>
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p><b>знать:</b> теоретические основы и закономерности функционирования предприятий малого бизнеса в условиях рыночной экономики, включая переходные процессы, методы экономических исследований, законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую</p>

		<p>деятельность предприятия малого бизнеса, принципы принятия управленческих решений;</p> <p><b>уметь:</b> формировать условия для реализации эффективных управленческих решений; анализировать и адаптировать лучшие примеры зарубежной практики в современную систему управления; использовать полученные знания в области управления в реализации профессиональных навыков, а также в разработке и реализации управленческих решений;</p> <p><b>владеть:</b> терминологией в области малого бизнеса; навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися управления; навыками поиска материалов о новых методах и механизмах управления, систематизации и обобщения полученной информации.</p>
--	--	---

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

В соответствии с утвержденным учебным планом дисциплина «Инфраструктура малым бизнесом» является дисциплиной профессионального цикла вариативной части и относится к обязательным дисциплинам.

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Список дисциплин, результаты которых необходимы для изучения данной дисциплины: «Основы менеджмента», «Теория организаций», «Организационно-правовое обеспечение малого бизнеса».

### 2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Инфраструктура малым бизнесом», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами, как «Менеджмент в малом и среднем бизнесе», «Бизнес-модели предпринимательской деятельности малого предприятия».

**3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу**

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		0	3	Очная	Заочная
				Семестр № 5	Семестр № 5
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>				<b>36</b>	<b>8</b>
В том числе:					
Лекции				<b>18</b>	<b>4</b>
Семинарские занятия				<b>18</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>				<b>36</b>	<b>64</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
В том числе:					
<b>зачет</b>				<b>д/зачет</b>	<b>д/зачет</b>

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Теоретические основы малого бизнеса</b>										
Тема 1.1. Сущность и роль малого бизнеса в экономике	2		2	6	10				10	10
Тема 1.2. Субъекты малого бизнеса	2		2	6	10				10	10
Тема 1.3. Инфраструктура малого бизнеса	4		4	4	12	2			10	12
<b>Итого по разделу:</b>	8		8	16	32	2			30	32
<b>Раздел 2. Организационный и экономический механизмы функционирования малого бизнеса</b>										
Тема 2.1. Создание малого предприятия	2		2	6	10			2	8	10
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности на малом предприятии	4		4	4	12	2			8	10
Тема 2.3. Финансирование и кредитование малого бизнеса	2		2	6	10			2	8	10
Тема 2.4. Развитие малого бизнеса	2		2	4	8				10	10
<b>Итого по разделу:</b>	10		10	20	40	2		4	34	40
<b>Всего за семестр:</b>	18		18	36	72	4		4	64	72

## 4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Теоретические основы малого бизнеса</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Сущность и роль малого бизнеса в экономике	Сущность малого бизнеса. Преимущества и недостатки малого бизнеса. Роль малого бизнеса в экономическом развитии. Факторы воздействующие на развитие малого бизнеса.	<b>Семинарское занятие 1:</b>	<b>2</b>	
		1. Сущность малого бизнеса. 2. Преимущества и недостатки малого бизнеса. 3. Роль малого бизнеса в экономическом развитии. 4. Факторы воздействующие на развитие малого бизнеса.		
<b>Тема 1.2.</b> Субъекты малого бизнеса	Субъекты малого предпринимательства. Ответственность субъектов малого предпринимательства. Договорные отношения субъектов малого предпринимательства.	<b>Семинарское занятие 2:</b>	<b>2</b>	
		1. Субъекты малого предпринимательства. 2. Ответственность субъектов малого предпринимательства. 3. Договорные отношения субъектов малого предпринимательства.		
<b>Тема 1.3.</b> Инфраструктура малого бизнеса	Понятие «инфраструктура малого бизнеса». Взаимодействие предприятий малого бизнеса с банками, страховыми и трастовыми компаниями. Венчурные фирмы. Факторинговые компании и их услуги предприятиям малого бизнеса.	<b>Семинарское занятие 3:</b>	<b>2</b>	
		1. Понятие «инфраструктура малого бизнеса». 2. Взаимодействие предприятий малого бизнеса с банками, страховыми и трастовыми компаниями.		
		<b>Семинарское занятие 4:</b>	<b>2</b>	
		1. Венчурные фирмы. 2. Факторинговые компании и их услуги предприятиям малого бизнеса. 3. Доклады с использованием средств мультимедиа. Тестирование.	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Организационный и экономический механизмы функционирования малого бизнеса</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Создание малого предприятия	Требования к предпринимателю. Разработка предпринимательской стратегии. Предпринимательский риск: методы его предупреждения.	<b>Семинарское занятие 5:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
		1. Требования к предпринимателю. 2. Разработка предпринимательской стратегии. 3. Предпринимательский риск: методы его предупреждения.		
<b>Тема 2.2.</b>	Планирование на малом	<b>Семинарское занятие 6:</b>	<b>2</b>	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Планирование и организация деятельности на малом предприятии	предприятия. Организация деятельности на малом предприятии. Формирование персонала и управление им. Маркетинг на малом предприятии. Рыночная оценка функционирующего малого предприятия.	1. Планирование на малом предприятии. 2. Организация деятельности на малом предприятии. 3. Формирование персонала и управление им.		
		<b>Семинарское занятие 7:</b> 1. Маркетинг на малом предприятии. 2. Рыночная оценка функционирующего малого предприятия.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.3.</b> Финансирование и кредитование малого бизнеса	Формы финансирования поддержки малого бизнеса. Функции кредитов для малого бизнеса.	<b>Семинарское занятие 8:</b> 1. Формы финансирования поддержки малого бизнеса. 2. Функции кредитов для малого бизнеса.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.4.</b> Развитие малого бизнеса	Направления государственной поддержки малого бизнеса. Инфраструктура поддержки малого бизнеса. Содействие развитию инновационного предпринимательства.	<b>Семинарское занятие 9:</b> 1. Направления государственной поддержки малого бизнеса. 2. Инфраструктура поддержки малого бизнеса. 3. Содействие развитию инновационного предпринимательства. Тестирование.	<b>2</b>	

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Инфраструктура малого бизнеса: конспект лекций для студентов образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной и заочной форм обучения / сост. П.А. Климова – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017. - 120 с.

2. Инфраструктура малого бизнеса: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной и заочной форм обучения / сост. П.А. Климова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017. – 44 с.

3. Инфраструктура малого бизнеса: методические рекомендации по самостоятельной работе студентов образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной и заочной форм обучения / сост. П.А. Климова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017. – 45 с.



### Перечень контрольных вопросов для самоподготовки

1. Малый бизнес как сектор национальной экономики.
2. Стадии развития предпринимательской фирмы.
3. Виды предпринимательской деятельности.
4. Сильные и слабые стороны малого бизнеса как вида экономической деятельности.
5. Понятие «инфраструктура малого бизнеса».
6. Взаимодействие предприятий малого бизнеса с банками.
7. Взаимодействие предприятий малого бизнеса со страховыми компаниями.
8. Венчурные фирмы и проекты малого бизнеса.
9. Факторинговые компании и их услуги предприятиям малого бизнеса.
10. Взаимодействие предприятий малого бизнеса с трастовыми компаниями.
11. Ассоциации предприятий малого бизнеса.
12. Государственная поддержка малого бизнеса.
13. Государственная поддержка малого бизнеса в промышленно развитых странах.
14. Формы финансирования поддержки малого бизнеса.
15. Функции кредитов для малого бизнеса.
16. Условия и этапы кредитного процесса.
17. Межправительственные программы кредитования малого бизнеса.
18. Налоговая политика государства в отношении малого бизнеса: сравнение российской и зарубежной практики.
19. Общий режим налогообложения малого бизнеса.
20. Специальные налоговые режимы для субъектов малого предпринимательства.
21. Ответственность предпринимателей за налоговые правонарушения.
22. Антимонопольная политика и защита малого бизнеса.
23. Конкурентная позиция фирмы в малом предпринимательстве.
24. Конкурентные недостатки и преимущества малых предприятий.
25. Новые формы конкурентоспособности малого предпринимательства

### 5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Говорушко, Т.А. Малый бизнес : учебное пособие / Т.А. Говорушко. - К. : ЦНЛ, 2007. - 200 с.
2. Управління малим бізнесом [текст] : підручник: рек. М-ом освіти і науки України / О.В.Долгальова,О.В.Балабенко; Донбаська нац. акад.буді-ва і архіт.-Макіївка:Цифрова типографія, 2011. - 298 с.
3. Інформаційна діяльність в малому та середньому бізнесі [текст] :навчальний посібник монографічного типу/В.М. Андрієнко, Н.Ш. Пономаренко, К.В. Харіна, О.В. Фінагіна. - Донецьк : Юго-Восток, 2008. - 219 с.
4. Щадилова, С.Н. Малый бизнес: С чего начать и как успешно развивать / С.Н. Щадилова. — М. : ДЕЛО И СЕРВИС, 2008 . — 95 с.
5. Муравьев, А.И. Малый бизнес: экономика, организация, финансы : учеб.пособие / А. И. Муравьев, А. М. Игнатъев, А. Б. Крутик. — 2-е допол. и перераб. изд. — С-Пб. : Бизнес-Пресса, 2009. — 607с.

### 5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Лапуста, М.Г., Старостин Ю.Л. Малое предпринимательство: учеб. пособие / М.Г. Лапуста, Ю.Л. Старостин. — Изд 2-е. — М.: ИНФРА-М, 2006. — 272 с. — (Высшее образование).
2. Лапуста, М.Г. Предпринимательство: учебник / М.Г. Лапуста.- М.: ИНФРА-М, 2008. — 608 с. — (Высшее образование).
3. Логинова, Е.Ю. Искусство управления в малом бизнесе: учебно-практическое пособие / Е.Ю. Логинова. — М.: Дашков и К, 2012. — 296с.

4. Менеджмент малого бизнеса: учебник / под ред. проф. М. М. Максимцова и проф. В. Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник, 2007. - 269 с.
5. Рубе, В.А. Малый бизнес: история, теория, практика / В.А. Рубе. - М. : ТЕИС, 2000 . – 231 с.
6. Рудольф, К. Малый бизнес: как не ошибиться в выборе пути при открытии собственного дела: метод. рекомендации по созданию малого предприятия / Курт Рудольф, А.А. Хачатурян ; предисл. С.В. Емельянова, А.П. Кулешова, Междунар. НИИ проблем управления. — М. : Изд-во ЛКИ, 2008 . — 243 с.

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

<http://glavstat.govdnr.ru/> - Сайт Главного управления статистики ДНР  
<http://mptdnr.ru/> - Сайт Министерства промышленности и торговли ДНР  
<http://mer.govdnr.ru/> - Сайт Министерства экономического развития ДНР  
<http://sp-dnr.ru/> - Сайт Союза предпринимателей ДНР  
<http://wector.dn.ua/spd/> - Сайт Юридической компании  
[http://dnr-consulting.com/index/otchjotnost\\_v\\_gus/0-82/](http://dnr-consulting.com/index/otchjotnost_v_gus/0-82/) - Сайт Консалтинговой

компании

Электронный журнал «Точка зрения бизнеса». [Режим доступа] <https://business-journal.com.ua/>

Электронный журнал «Свой бизнес». [Режим доступа] <https://mybiz.ru/>

Электронный журнал «Дежур». Интернет-журнал для молодых предпринимателей. [Режим доступа] <http://dezhur.com/>

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

Целесообразность использования информационных технологий в учебном образовательном процессе определяется и тем, что с их помощью наиболее эффективно реализуются такие дидактические принципы, как научность, доступность, наглядность, сознательность и активность обучаемых, индивидуальный подход к обучению. При использовании новых информационных технологий успешно сочетаются различные методы, формы и средства обучения.

Методической концепцией преподавания дисциплины предусмотрено использование следующих электронных средств обучения и контроля знаний:

- программное обеспечение Microsoft WORD – для проведения семинарских занятий, подготовки докладов по представленной тематике, оформления самостоятельных работ;
- программное обеспечение Microsoft PowerPoint – для подготовки слайд-лекций;
- электронная почта – для организации взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

### **7.2. Перечень программного обеспечения**

– Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).

– Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point») и т.п.

### 7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека;
2. <http://www.IQLib.ru> – Электронно-библиотечная система;
3. <http://www.wdl.org/ru> – Мировая цифровая библиотека;
4. <http://www.management.com.ua/strategy/str037.html> – Интернет-портал для управленцев;
5. <http://www.catback.ru/articles/theory/strman/analiz.htm> – Справочник для экономистов.

## 8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

### 8.1. Виды промежуточной аттестации.

Основными формами обучения студентов являются: аудиторные занятия, включающие лекции, семинарские занятия; самостоятельную работу, а также научно-исследовательскую работу.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), дискуссий, письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания, ситуационные задачи), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом и может осуществляться как в письменной и так и в устной форме.

### 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
1	2	3	4	5
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)

3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

### 8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

#### 8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

##### Вопросы к дифференцированному зачету

1. Малый бизнес как сектор национальной экономики.
2. Стадии развития предпринимательской фирмы.
3. Виды предпринимательской деятельности.
4. Сильные и слабые стороны малого бизнеса как вида экономической деятельности.
5. Понятие «инфраструктура малого бизнеса».
6. Взаимодействие предприятий малого бизнеса с банками.
7. Взаимодействие предприятий малого бизнеса со страховыми компаниями.
8. Венчурные фирмы и проекты малого бизнеса.
9. Факторинговые компании и их услуги предприятиям малого бизнеса.
10. Взаимодействие предприятий малого бизнеса с трастовыми компаниями.
11. Ассоциации предприятий малого бизнеса.
12. Государственная поддержка малого бизнеса.
13. Государственная поддержка малого бизнеса в промышленно развитых странах.
14. Формы финансирования поддержки малого бизнеса.
15. Функции кредитов для малого бизнеса.
16. Условия и этапы кредитного процесса.

17. Межправительственные программы кредитования малого бизнеса.
18. Налоговая политика государства в отношении малого бизнеса: сравнение российской и зарубежной практики.
19. Общий режим налогообложения малого бизнеса.
20. Специальные налоговые режимы для субъектов малого предпринимательства.
21. Ответственность предпринимателей за налоговые правонарушения.
22. Антимонопольная политика и защита малого бизнеса.
23. Конкурентная позиция фирмы в малом предпринимательстве.
24. Конкурентные недостатки и преимущества малых предприятий.
25. Новые формы конкурентоспособности малого предпринимательства.
26. Сущность малого бизнеса.
27. Преимущества и недостатки малого бизнеса.
28. Роль малого бизнеса в экономическом развитии.
29. Факторы воздействующие на развитие малого бизнеса.
30. Субъекты малого предпринимательства.
31. Ответственность субъектов малого предпринимательства.
32. Договорные отношения субъектов малого предпринимательства.
33. Требования к предпринимателю.
34. Разработка предпринимательской стратегии.
35. Предпринимательский риск: методы его предупреждения.
36. Планирование на малом предприятии.
37. Организация деятельности на малом предприятии.
38. Формирование персонала и управление им.
39. Маркетинг на малом предприятии.
40. Рыночная оценка функционирующего малого предприятия.
41. Направления государственной поддержки малого бизнеса.
42. Инфраструктура поддержки малого бизнеса.
43. Содействие развитию инновационного предпринимательства.

***Тестовые задания (примерный вариант).***

1. К основным признакам предпринимательства относится все за исключением:
  - а) ориентация на получение прибыли;
  - б) готовность идти на любой риск ради получения результата;
  - в) материальная ответственность за результаты своих действий.
  - г) стремление к новациям и нововведениям.
  
2. К основным формам экономической деятельности можно отнести:
  - а) предпринимателя;
  - б) домашнюю хозяйку;
  - в) учителя в школе;
  - г) верно все перечисленное.
  
3. К сильным сторонам единоличного предпринимателя можно отнести все за исключением:
  - а) быстрота принятия решений в нестандартных ситуациях;
  - б) специализация управленческой деятельности.
  - в) принятие на себя риска ведения дел;
  - г) гибкость и быстрое приспособление к изменяющимся условиям.
  
4. По формам собственности предпринимательство может быть:
  - а) индивидуальное;
  - б) коллективное;
  - в) государственное;

г) смешанное.

5. К элементам внешней предпринимательской среды можно отнести:

- а) характер предпринимателя;
- б) особенности конкуренции на рынке;
- в) цели фирмы;
- г) корпоративную культуру, сложившуюся на фирме.

6. Решение о регистрации или отказе в регистрации предприятия должно быть принято не позднее чем:

- а) в месячный срок
- б) в 15-ти дневный срок
- в) в течение 30 дней
- г) размер уставного капитала

7. Что нельзя отнести к числу стратегических решений:

- а) изучение потребностей и предпочтений потребителей;
- б) реконструкцию предприятия;
- в) внедрение новшеств (новая продукция, новые технологии);
- г) выход на новые рынки сбыта?

8. Юридическое лицо должно обладать в совокупности характерными признаками (отметить лишнее):

- а) наличием обособленного имущества
- б) способностью отвечать по обязательствам своим имуществом
- в) способностью выступать в имущественном обороте от своего имени
- г) возможностью предъявлять иски и выступать в качестве ответчика в суде, арбитражном суде
- д) способностью выступать в торговом обороте от своего имени

9. Субъектом предпринимательской деятельности являются:

- а) предприниматель;
- б) наемные работники; 16
- в) предприниматель и наемные работники;
- г) товар, производимый предпринимателем.

10. Назовите, что из ниже перечисленного относится к видам ответственности предпринимателя:

- а) моральная ответственность;
- б) уголовная ответственность;
- в) коллективная ответственность;
- д) дисциплинарная ответственность;
- е) материальная ответственность;
- ж) гражданско-правовая ответственность;
- з) рыночная ответственность;
- и) административная ответственность.

11. Предпринимательство – это:

- а) особая форма экономической активности дееспособных граждан;
- б) целесообразная деятельность, направленная на извлечение прибыли;
- в) благотворительная деятельность;
- г) увлечение, хобби.

12. Предпринимательская деятельность является незаконной, если осуществляется:

- а) без регистрации в органах юстиции (налоговой);
- б) без получения специального разрешения (лицензии) в случаях, когда такая лицензия обязательна;
- в) предметом которой являются виды деятельности, установленные только для государственных предприятий;
- г) без использования счетно-кассового аппарата.

13. Лицо, занимающееся незаконной предпринимательской деятельностью, несет ответственность:

- а) административную;
- б) моральную;
- в) экономическую;
- г) уголовную.

14. Назовите, что из ниже перечисленного относится к основным способам снижения риска в предпринимательской деятельности:

- а) страхование;
- б) хеджирование;
- в) снижение заработной платы сотрудникам компании;
- г) распределение риска между участниками реализуемого проекта (передача части риска соисполнителям).

15. Назовите учредительные документы, необходимые при образовании предпринимательской организации в форме юридического лица:

- а) устав предприятия;
- б) учредительский договор;
- в) протокол о намерениях;
- г) хозяйственный план;
- д) бизнес-план;
- е) договор с партнерами;
- ж) сведения об имуществе.

16. Основным критерием, по которому предприятия относят к сфере малого предпринимательства, является:

- а) объем оборота;
- б) размеры полученной прибыли (дохода) (размер выручки);
- в) стоимость недвижимого имущества;
- г) размер Уставного капитала;
- д) численность производственного персонала (в штате);
- е) численность всего персонала, в т.ч. работающего по договорам.

17. Разработка бизнес-плана при создании собственного предприятия является:

- а) необходимым условием;
- б) не является необходимым условием;
- в) необходима для определенных организационно-правовых форм предпринимательства.

18. Назовите инструменты, которые могут применяться при финансово-кредитной поддержке малого бизнеса:

- а) льготное налогообложение;

- б) субсидирование процентных ставок по банковским кредитам;
- в) информирование предпринимателей;
- г) регулирование процентных ставок коммерческих банков.

19. Повременная форма оплаты труда включает следующие системы:

- а) Простую повременную.
- б). Повременно-премиальную.
- в). Аккордную.
- г). Коллективную (бригадную).

20. К правовой инфраструктуре бизнеса относят:

- а) законы и постановления;
- б) обычаи хозяйственного оборота;
- в) нормы деловой этики;
- г) все перечисленное верно.

21. В современных условиях постиндустриального общества характерен:

- а) только интуитивный бизнес;
- б) только процедурный бизнес;
- в) в основном процедурный бизнес, при сохранении в отдельных сферах и ситуациях элементов интуитивного бизнеса;
- г) в основном интуитивный бизнес, при появлении в отдельных сферах и ситуациях элементов процедурного бизнеса.

22. К преимуществам малого бизнеса относятся:

- а) незначительные первоначальные издержки;
- б) повышенная гибкость и мобильность;
- в) повышенная устойчивость на рынке;
- г) верно а) и б).

23. К основным формам поддержки малого бизнеса со крупных фирм можно отнести все кроме:

- а) налоговых льгот;
- б) арендных и субарендных отношений;
- в) контрактов;
- г) лизинга.

24. К функциям менеджмента относится все за исключением:

- а) планирование;
- б) управление;
- в) стремление к получению прибыли;
- г) организационная работа.

25. Основными трудностями в сфере малого бизнеса являются:

- а) сложность привлечения высококвалифицированных работников;
- б) высокие управленческие расходы;
- в) возможность быстрого реагирования на обстоятельства;
- г) наличие многоступенчатой иерархии.

**Критерии оценки:** все тестовые задания равноценны и в результате правильных ответов на каждый из них можно получить по одному баллу. Итоговая оценка зависит от количества правильных ответов в процентном соотношении:



- «5» (отлично) - 90-100% правильных ответов;
- «4» (хорошо) - 80-89% правильных ответов;
- «3» (удовлетворительно) - 70-79% правильных ответов;
- «2» (неудовлетворительно) - 69% и менее правильных ответов.

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины следует внимательно знакомиться с основной и дополнительной литературой, анализировать и систематизировать рекомендованный материал.

Обсуждение теоретических проблем и задач на семинарских занятиях требует активного участия всей группы, поэтому желательно формулировать вопросы по задачам не только в процессе их обсуждения, но и при домашней подготовке к занятию.

Контроль знаний студентов может осуществляться в традиционной форме (устный, письменный опрос по домашнему заданию), а также с использованием иных способов и приемов. Так, например, одной из наиболее удачных форм является разбор конкретных деловых ситуаций по соответствующим темам, применение игровых командных приемов для усвоения материала. Это позволяет привить навыки поиска приемов, методов и принципов, их анализа, толкования и применения.

Оценка полученных в ходе обучения знаний происходит с помощью опроса теоретического материала.

#### ***Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции***

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

#### ***Методические рекомендации к семинарским занятиям***

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

***Рекомендации по работе с литературой.*** Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При изучении дисциплины необходимы лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием имеющемся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

### **11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

#### **Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

#### **СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20\_\_\_/20\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

«Инфраструктура малого бизнеса»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
(профиль «Управление малым бизнесом»)

<b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)	
<b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)	
<b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)	
Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата _____	