

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 Л.Н.Костина  
«20» «06» .2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Менеджмент в малом и среднем бизнесе»**

Направление подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Профили подготовки	«Менеджмент непроизводственной сферы» «Управление малым бизнесом»

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в малом и среднем бизнесе» для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (профиль подготовки «Менеджмент непроизводственной сферы», «Управление малым бизнесом»), очной и заочной форм обучения.

Автор(ы),  
разработчик(и): доцент, к.э.н. Л.М. Дедяева  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на  
заседании ПМК кафедры «Менеджмент непроизводственной сферы»

Протокол заседания ПМК от 08.06.2017 № 10  
дата

Председатель ПМК  Я.В. Ободец  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры «Менеджмент непроизводственной сферы»

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 № 15  
дата

Заведующий кафедрой  В.В. Дорофиенко  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)**

**Цель изучения дисциплины** Учебная дисциплина «Менеджмент в малом и среднем бизнесе» обеспечивает получение студентами комплекса знаний о современных подходах, проблемах и перспективах организации и развития малого и среднего бизнеса в соответствии с тенденциями современной экономики и социально-экономическими вызовами, а также развитие навыков творческого инициативного использования знаний в практической деятельности.

*Задачи изучения дисциплины «Менеджмент в малом и среднем бизнесе»:*

- формирование у студентов системного представления о малом и среднем предпринимательстве в России и ДНР: понятийный, содержательный и правовой аспекты;
- изучение актуальных проблем и перспектив развития малого и среднего предпринимательства;
- вовлечение студентов в процесс обсуждения актуальных проблем организации и ведения малого и среднего бизнеса и мотивирование их к предпринимательской деятельности.
- формирование у студентов компетенций к ведению предпринимательской деятельности;
- приобретение практических навыков сбора, обработки и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений, анализа существующих форм организации управления, обоснование предложений по их совершенствованию;
- на основе интерактивных диалоговых форм обучения сформировать и повысить у студентов мотивацию к построению карьеры личностного и профессионального роста.

Код компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК - 3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и закономерности функционирования предприятий малого и среднего бизнеса в условиях рыночной экономики, включая переходные процессы;</li> <li>- методы экономических исследований, законодательные, нормативные и правовые акты, регламентирующие производственно- хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия малого и среднего бизнеса;</li> <li>- принципы принятия управленческих решений.</li> </ul>
		<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса;</li> </ul>
		<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, систематизации и обработки информации;</li> <li>- приемами разработки управленческих</li> </ul>

		<p>решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа современных моделей системы управления;</li> </ul>
ОПК-2	<p>Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;</li> <li>- современное состояние и особенности функционирования российских рынков;</li> <li>- принципы и методы организации и управления малыми и средними коллективами</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;</li> <li>- находить эффективные организационно-управленческие решения;</li> <li>- самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для управления малым и средним бизнесом</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимыми навыками профессионального общения,</li> <li>- навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</li> </ul>
ПК- 18	<p>Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные основы развития малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- особенности госрегулирования и налогообложения;</li> <li>- программы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкурентных ситуаций;</li> <li>- осуществлять оценку эффективности использования ресурсного потенциала, систематизировать и обобщать информацию;</li> <li>- решать управленческие задачи,</li> </ul>

		<p>связанные с организацией системы антикризисного управления предприятиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенности, дефицита ресурсов, неплатежеспособности предприятий;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно уровня развития рынка товаров, услуг и роли государства в повышении эффективности его функционирования;</li> <li>- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>- навыками оценки социально-экономической эффективности мероприятий по повышению качества производимых товаров.</li> </ul>
--	--	--

## **2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

В соответствии с утвержденным учебным планом дисциплина «Менеджмент в малом и среднем бизнесе» отнесена к вариативной части профессионального цикла.

### **2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося**

При изучении дисциплины «Менеджмент в малом и среднем бизнесе» требуются знания и умения, полученные при изучении таких дисциплин: «Маркетинг», «Логистика», «Финансовый менеджмент», «Управление производительностью и эффективностью в организациях».

### **2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Менеджмент в малом и среднем бизнесе», необходимы обучающимся при для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Стратегия управления малым и средним бизнесом», «Управленческая экономика», «Менеджмент качества в малом и среднем бизнесе», «Теория организаций и организационное поведение».

**3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент непроизводственной сферы»)**

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 8	Семестр № 8
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2,5</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>				<b>36</b>	<b>8</b>
В том числе:					
Лекции				<b>12</b>	<b>4</b>
Семинарские занятия				<b>24</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>				<b>54</b>	<b>82</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
В том числе:					
Диф. зачет				<b>Диф. зачет</b>	<b>Диф. зачет</b>

**для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Управление малым бизнесом»)**

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 5	Семестр № 5
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>				<b>54</b>	<b>10</b>
В том числе:					
Лекции				<b>18</b>	<b>6</b>
Семинарские занятия				<b>36</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>				<b>54</b>	<b>98</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
В том числе:					
Диф. зачет				<b>Диф. зачет</b>	<b>Диф. зачет</b>

**4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент непромышленной сферы»)**

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Сущность и виды малого и среднего предпринимательства</b>										
Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства	2		2	10	14				14	14
Тема 1.2. Организация собственного дела и государственная поддержка малого и среднего бизнеса	2		4	8	14			2	12	14
Тема 1.3. Характеристика современных организационно-правовых форм малых и средних предприятий	2		4	8	14	2			12	14
<b>Итого по разделу</b>	6		10	26	42	2		2	38	42
<b>Раздел 2. Стратегия развития предприятий малого и среднего бизнеса</b>										
Тема 2.1. Менеджмент в деятельности малых и средних предприятий	2		4	6	12				12	12
Тема 2.2. Стратегия развития малых и средних предприятий. Бизнес-планирование	2		4	6	12			2	10	12
Тема 2.3. Налоговая политика государства и финансирование предприятий малого и среднего бизнеса	2		4	6	12	2			10	12
Тема 2.4. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса	-		2	10	12				12	12
<b>Итого по разделу:</b>	6		14	28	48	2		2	44	48
<b>Всего за семестр:</b>	12		24	54	90	4		4	82	90

для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Управление малым бизнесом»)

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Сущность и виды малого и среднего предпринимательства</b>										
Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства	2		4	10	16				14	14
Тема 1.2. Организация собственного дела и государственная поддержка малого и среднего бизнеса	4		6	8	18			2	12	14
Тема 1.3. Характеристика современных организационно-правовых форм малых и средних предприятий	4		6	6	16	2			12	14
<b>Итого по разделу</b>	10		16	24	50	2		2	38	42
<b>Раздел 2. Стратегия развития предприятий малого и среднего бизнеса</b>										
Тема 2.1. Менеджмент в деятельности малых и средних предприятий	2		4	8	14				16	16
Тема 2.2. Стратегия развития малых и средних предприятий. Бизнес-планирование	2		4	8	14			2	14	16
Тема 2.3. Налоговая политика государства и финансирование предприятий малого и среднего бизнеса	2		6	7	15	2		2	14	18
Тема 2.4. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса	2		6	7	15				16	16
<b>Итого по разделу:</b>	8		20	30	58	2		4	60	66
<b>Всего за семестр:</b>	18		36	54	108	4		6	98	108



## 4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Сущность и виды малого и среднего предпринимательства</b>				
Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства	Методологические основы малого и среднего бизнеса в современных условиях. Экономические, социальные, правовые и другие условия, необходимые для формирования малого и среднего бизнеса. Этапы развития. Развитие малого бизнеса в России. Опыт функционирования малого бизнеса в разных странах.	<b>Семинарское занятие 1</b>	<b>2</b>	
		1. Понятие малого и среднего предпринимательства в России и мире. 2. Необходимые условия для формирования малого бизнеса 3. Роль малого и среднего предпринимательства (МСП) в экономическом развитии. 2. Этапы развития малого и среднего бизнеса в России. 3. Зарубежный опыт функционирования малого и среднего бизнеса		
Тема 1.2. Организация собственного дела и государственная поддержка малого бизнеса	Регистрация предприятий малого бизнеса. Порядок создания нового предприятия. От бизнес-идеи до бизнес-плана. Разработка технико-экономического обоснования и бизнес-заявка для государственной поддержки малого бизнеса.  Инфраструктура поддержки и регулирования малого предпринимательства. Бизнес-инкубаторы и технопарки в инфраструктуре поддержки малого предпринимательства. Финансово-кредитная, имущественная и другие формы поддержки	<b>Семинарское занятие 2</b>	<b>2</b>	
		1. Порядок создания нового предприятия 2. Какие основные этапы надо пройти при создании нового предприятия? 3. Что включает в себя технико-экономическое обоснование будущего предприятия? 4. Какое влияние оказывают риски на предпринимательскую деятельность? 5. Какую роль выполняет страхование в бизнесе? <b>Семинарское занятие 3</b> 1. Федеральное и региональное законодательство в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства. 2. Характеристика инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства. 3. Роль бизнес-инкубаторов и технопарков в поддержке предприятий малого и среднего	<b>2</b>	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	малого предпринимательства.	бизнеса		
Тема 1.3. Характеристика современных организационно-правовых форм малых и средних предприятий	Разновидности организационно-правовых форм предприятий. Экономическая модель малого бизнеса. Конкурентная среда и лицензирование деятельности. Факторы производства. Результативность производственной деятельности. Коммерческая деятельность. Финансовая деятельность. Франчайзинг. Лизинг. Консалтинг.	<b>Семинарское занятие 4</b>	<b>2</b>	
		1. Требования к учредительным документам МСП. 2. Выбор организационно-правовой формы малого предпринимательства. 3. Регистрация предприятий малого бизнеса и лицензирование их деятельности.  <b>Семинарское занятие 5</b> 1. Преимущества регистрации в качестве индивидуального предпринимателя 2. Франчайзинг как форма взаимодействия предприятий крупного и малого бизнеса. 3. Лизинг и его разновидности	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Стратегия развития предприятий малого и среднего бизнеса</b>				
Тема 2.1. Менеджмент в деятельности малых и средних предприятий	Современные подходы к управлению. Основы менеджмента организаций малого и среднего бизнеса. Факторы, определяющие особенности менеджмента малого предприятия. Организационная структура, субъекты и объекты управления. Функции управления. Особенности организация управления малым и средним предприятием. Организация	<b>Семинарское занятие 6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
		1. Основные черты современного управления. 2. Роль менеджмента в деятельности малого и среднего предприятия. 2. Субъекты и объекты управления в сфере малого и среднего бизнеса <b>Семинарское занятие 7</b> 1. Формирование структуры малого и среднего предприятия. 2. Управление персоналом малого и среднего предприятия. 3. Общие положения об оплате труда работников. 4. Организация эффективного управления.	<b>2</b>	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			о	з
1	2	3	4	5
	эффективного управления			
Тема 2.2. Стратегия развития малых и средних предприятий. Бизнес-планирование	Понятие и сущность стратегического управления предприятием. Виды стратегий развития малых и средних предприятий. Выбор стратегии развития. Особенности стратегии роста малых и средних фирм. Понятие и задачи бизнес- плана. Содержание и реализация бизнес- плана	<b>Семинарское занятие 8</b>	<b>2</b>	
		1. Понятие и сущность стратегического управления предприятием. 2. Виды стратегий развития малых предприятий. 3. Выбор стратегии развития малого предприятия <b>Семинарское занятие 9</b> 1.Понятие и задачи бизнес- плана 2. Содержание бизнес-плана. 3. Реализация бизнес- плана		
Тема 2.3. Налоговая политика государства и финансирование предприятий малого и среднего бизнеса	Упрощенная система налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей. Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Единый сельскохозяйственный налог	<b>Семинарское занятие 10</b>	<b>2</b>	
		1.Источники финансирования в малом бизнесе. 2.Основные налоги и специальные налоговые режимы для малого и среднего предпринимательства 3. Финансовое состояние малых и средних предприятий. <b>Семинарское занятие 11</b> 1. Общая система налогообложения 2. Упрощенная система налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей. 3. Проблемы и пути совершенствования условий налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства	<b>2</b>	
Тема 2.4. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса	Проблемы развития малого бизнеса. Сущность предпринимательского риска. Виды и типы рисков, возникающих в процессе	<b>Семинарское занятие 12</b>	<b>2</b>	
		1. Понятие риска, его основные элементы и черты. 2.Риски в деятельности предприятия малого бизнеса. 3.Виды потерь, порождающие риск в предпринимательской		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
				Кол-во часов
		о	з	
1	2	3	4	5
	деятельности малых и средних предприятий. Особенности страхования малого бизнеса. Перспективы развития малого бизнеса.	деятельности. 4.Способы уменьшения и страхования риска в предпринимательской деятельности 5.Перспективы развития малого и среднего бизнеса.		

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Менеджмент в малом и среднем бизнесе: конспект лекций для студентов образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили: «Менеджмент непромышленной сферы», «Управление малым бизнесом») очной/заочной форм обучения / сост. Л.М. Дедяева – Донецк: ГОУ ВПО ДонАУиГС, 2017. - 146 с. (в электронном варианте, режим доступа <https://drive.google.com/drive/folders/0B66PkWjwU5AKUUITWEoweG5RZUU>).

2. Менеджмент в малом и среднем бизнесе: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили: «Менеджмент непромышленной сферы», «Управление малым бизнесом») очной/заочной форм обучения / сост. Л.М. Дедяева. – Донецк: ГОУ ВПО ДонАУиГС, 2017. – 48 с.

3. Менеджмент в малом и среднем бизнесе: методические рекомендации по самостоятельной работе студентов образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили: «Менеджмент непромышленной сферы», «Управление малым бизнесом») очной/заочной форм обучения / сост. Л.М. Дедяева. – Донецк: ГОУ ВПО ДонАУиГС, 2017. – 37 с.

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения:

1. Разнообразие подходов к определению терминов «малое и среднее предпринимательство», «малый и средний бизнес».
2. Основные признаки предпринимательской деятельности. Принципы малого предпринимательства.
3. Функции предпринимательства. Классификация предпринимательства. Типы и виды предпринимательской деятельности.
4. Цели предпринимательства. Объекты предпринимательства. Субъекты предпринимательства.
5. Сущность малого и среднего предпринимательства. Преимущества и недостатки малого и среднего предпринимательства.
6. Роль малого и среднего предпринимательства в экономике. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства.
7. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
8. Общая характеристика индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Постановка индивидуальных предпринимателей на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщиков.

9. Общие предпосылки создания малых предприятий. Этапы создания малого предприятия.
10. Покупка действующего малого предприятия. Аренда малого предприятия с последующим выкупом.
11. Постановка юридического лица на учет в налоговом органе.
12. Открытие субъектами малого и среднего предпринимательства счетов в банках.
13. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства.
14. Получение субъектами малого предпринимательства товарного знака.
15. Цели внутрифирменного предпринимательства.
16. Внутрифирменное распределение ресурсов. Внутрифирменные системы планирования.
17. Классификация основных типов бизнес-планов. Разработка разделов бизнес-планов предпринимательских единиц.
18. Разработка маркетинговой политики малого предприятия. Сущность маркетинговой деятельности в сфере малого и среднего бизнеса.
19. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя.
20. Общие положения об оплате труда работников. Стимулирующие выплаты.
21. Сущность и виды ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения субъектами малого предпринимательства своих обязательств.
22. Ответственность предприятий малого и среднего бизнеса.
23. Финансы и бухгалтерский учет на малых предприятиях.
24. Основные направления государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса в России и в ДНР.
25. Международное сотрудничество в сфере поддержки предприятий малого бизнеса.
26. Общая система налогообложения субъектов малого бизнеса.
27. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого бизнеса.
28. Единый налог с индивидуальных предпринимателей.

## **5.2.Перечень основной учебной литературы**

1. Данилина И.Е. Индивидуальный предприниматель 2011: учебное пособие/ И. Е. Данилина. - М: Проспект, 2011.- 190 с.
2. Журавлев П.В. Экономика предприятия и предпринимательской деятельности: 2 - е изд., перераб. и доп./ П. В. Журавлев. - М.: Экзамен, 2011.- 324 с.
3. Лапуста М. Г. Предпринимательство : учебник/ М . Г . Лапуста. - М: ИНФРА-М, 2012.- 357с.
4. Малый бизнес. Организация, экономика, управление: Учебник / Под ред. В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандара. - М: ЮНИТИ-Дана, 2007.- 432 с.
5. Менеджмент малого бизнеса: учебник / под ред. М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, 2011.- 365 с.
6. Николаева, И.П. Экономический словарь / И.П. Николаева. – М.: Проспект, КноРус, 2011.
7. Рубин Ю.Б. Теория и практика предпринимательской конкуренции: 7-е изд. - М.: Маркет ДС, 2008.
8. Финансы организаций (предприятий): Учебник для вузов - 3-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Н.В. Колчиной. - М.: Юнити-Дана, 2005.
9. Чернов В.А. Инвестиционный анализ: Учебное пособие / Под ред. Балканова М.И. - М.: Юнити-Дана, 2008.

### **5.3. Перечень дополнительной литературы**

1. Логинова Е.Ю., Прянина О.Д. Искусство управления в малом бизнесе: учебно-практическое пособие. – М.: ИТК «Дашков и Ко», 2008.- 187 с.
2. Малый бизнес: учебное пособие / под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: КНОРУС, 2009.- 234 с.
3. Предпринимательство: учебник / под ред. В.Я.Горфинкеля, Г.Б.Поляка . – 5-е изд.; перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 368 с.
4. Ушаков И.И. Бизнес-план. – СПб: Питер, 2009.- 312 с.
5. Шиповалов А.Г. Стратегия развития организаций малого бизнеса в регионе: Монография. – Омск: Изд-во ОмГТУ, 2008. – 287 с.

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Интерфакс: <http://www.INTERFAX.ru/>
2. Информационная система «РосБизнесКонсалтинг»: <http://www.rbc.ru/>
3. Информационная система «РИА Новости» [www.rian.ru](http://www.rian.ru)
4. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
5. [www.eeg.ru](http://www.eeg.ru) – сайт Экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов.
6. [www.government.ru](http://www.government.ru) – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
7. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
8. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
9. [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org) – официальный сайт Всемирного банка.
10. [www.nisse.ru](http://www.nisse.ru) – национальный институт системных исследований проблем предпринимательства.
11. [www.smallbusinesses.ru](http://www.smallbusinesses.ru) – центр информационной поддержки малого бизнеса.
12. [www.aup.ru/books/i002.htm](http://www.aup.ru/books/i002.htm) – административно-управленческий портал.
13. [www.akeu.ru](http://www.akeu.ru) – ассоциация консультантов по экономике и управлению.

### **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

Электронные презентации используются студентами на семинарских занятиях во время докладов; во время подготовки и для оценки индивидуальной работы осуществляется взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты. Skype, для проведения дистанционного обучения и консультаций.

#### **7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)**

*Программное обеспечение не применяется.*

#### **7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО ДонАУиГС  
<http://vk.com/lib406>

## 8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

### 8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок, осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ.

Основными формами промежуточного контроля знаний являются:

обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

решение ситуационных задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;

выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов;

участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины и оценка качества анализа проведенной научно-исследовательской работы;

написание рефератов;

самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета и позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине.

### 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения слушателем дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные

				критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

### 8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность слушателя выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных слушателем во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии слушатель выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

Изучение дисциплины «Менеджмент в малом и среднем бизнесе» и определение уровня освоения программы предполагает следующие формы контроля:

- устный опрос по предлагаемым после темы вопросам;
- решение ситуационных задач;
- итоговый контроль знаний в форме экзамена.

**8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)**

#### Контрольные задания (примерный вариант)

1. Расскажите об общих чертах малого и среднего предпринимательства, опишите критерии отнесения субъектов экономики к малым предприятиям, применяемые в других странах.
2. Опишите преимущества и недостатки малого предпринимательства, назовите причины, тормозящие развитие малого предпринимательства.
3. Разработайте учредительные документы для фирм различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
4. Раскройте процедуру государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и постановки на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщика.
5. Дайте характеристику основным этапам создания малого предприятия.
6. Опишите процедуру открытия субъектом малого предпринимательства счетов в банках.
7. Объясните, как осуществляется применение субъектами малого предпринимательства контрольно-кассовой техники.
8. Дайте характеристику процедуре получения субъектами малого и среднего предпринимательства товарного знака.
9. Зачем осуществляется бизнес-планирование предпринимательской единицы.



10. Приведите примеры разделов бизнес-плана предпринимательской единицы, раскройте их сущность.
11. Дайте характеристику маркетинговой деятельности предпринимательской единицы.
12. Сформулируйте основные права и обязанности работника, права и обязанности работодателя.
13. Объясните порядок рассмотрения индивидуальных и трудовых споров на малых и средних предприятиях.
14. Дайте характеристику основным видам ответственности предпринимателей.

### ***Методические указания по выполнению контрольной работы***

В ходе выполнения контрольных заданий реализуются следующие учебные цели:

- закрепление полученных студентом теоретических знаний;
- углубление знаний по изучаемой дисциплине;
- формирование навыков исследовательской работы с различными источниками;
- приобретение умения лаконичного письменного изложения своих мыслей научным языком;
- формирование навыков поиска аргументированных доказательств собственной позиции по проблемным вопросам изучаемой дисциплины.

Контрольные задания выполняются после самостоятельного изучения основных положений дисциплины, а так же на основе анализа рекомендованной учебной литературы и нормативно-правового материала. Для более полного и всестороннего раскрытия темы студент может использовать дополнительную литературу, в том числе научную и периодические печатные издания. Контрольная работа состоит из тестовых заданий по основным терминам и понятиям, встречающимся по мере изучения дисциплины и задач.

### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине «Менеджмент в малом и среднем бизнесе» применяется бальная система оценки студента.

Семестровый дифференциальный зачет проводится по результатам текущего контроля в обязательном присутствии студентов.

Максимальное число баллов за семестр – 100. Максимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 80. Максимальное число баллов на зачете – 20.

В случае набора студентом по результатам текущей работы в семестре от 60 до 80 баллов, дифференцированный зачет выставляется автоматически. Однако если студент желает повысить свой балл, то он сдает дифференцированный зачет.

Минимальное число баллов за текущую работу в семестре – 40. Студент набравший в семестре менее 40 баллов может заработать необходимые баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или выполнив обязательные задания, для того чтобы быть допущенным до зачета.

Студент, набравший за текущую работу менее 40 баллов, как не выполнивший всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до дифференцированного зачета, однако ему дополнительно задаются вопросы по разделам, выносимым на зачет, а также предлагается дополнительно к выполнению две ситуационные задачи, что позволит определить сформированность компетенций и получить дополнительные баллы.

Оценка выставляется в зависимости от полноты и обоснованности ответов:

1. На «отлично» (от 90 до 100 %) оценивается ответ, в котором показано знание

структуры курса специализации, темы, излагаемого вопроса, знание дополнительной литературы, прочное усвоение материала, а также способность к его творческой самостоятельной оценке.

2. Оценка «хорошо» (от 75 до 89 %) предполагает знание структуры курса специализации, темы, излагаемого вопроса, дополнительной литературы, способность сделать самостоятельные выводы, умение выделить главное, некоторых вопросов.

3. На «удовлетворительно» (от 60 до 74 %) оценивается усвоение основной части учебного материала, когда студент недостаточно глубоко изучил некоторые разделы курса специализации, допускает нечеткие формулировки, преобладает репродуктивное освоение (лишь воспроизведение прочитанного).

4. «Неудовлетворительно» (59 и менее) ставится в том случае, когда слушатель не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных узловых вопросов курса специализации, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В ходе изучения данного курса студент слушает и конспектирует лекции. На практических занятиях студент закрепляет лекционный материал. Для подготовки к практическим занятиям, студент дополнительно знакомится с рекомендуемой преподавателем литературой.

Важнейшей формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Менеджмент в малом и среднем бизнесе» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа студентов. Именно овладение и изучение студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Относительно проблематики учебной дисциплины, студентам рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение и углубленная проработка как тем дисциплины, так отдельных вопросов;
- изучение сложных тем учебной дисциплины по конспектам, учебниками и специальной литературе;
- подготовка к контрольным работам и тестированию;
- подготовка по вопросам семинаров, написание рефератов, докладов, тематических сообщений;
- выполнение упражнений, решение задач;
- подготовка и оформление схем, таблиц, презентаций, тестов, кроссвордов.

Для качественной подготовки к семинарским занятиям по каждой теме студенту нужно:

1. Усвоить лекционный материал.
2. Ознакомиться с планом семинара и рекомендованной литературой к нему.
3. При необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, касающимся докладов и рефератов.

Обязательной формой самостоятельной работы студентов является написание двух рефератов (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой

дисциплины). Тематика рефератов приведена к каждой теме. Руководить написанием реферата, проверять и оценивать его будет руководитель семинарских занятий. Лучшие рефераты могут обсуждаться на семинарских занятиях

Реферат (от лат. *referrer* -докладывать, сообщать) - краткое точное изложение сущности какого - либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата обычно включает в себя:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;
- основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);
- заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;
- список литературы, в котором должно быть не менее 8-10 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебной дисциплины, близкой к выбранной теме реферата. Объем реферата должен составлять 10-15 страниц.

Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания.

### *Темы рефератов*

1. Экономическая и социальная роль малого и среднего бизнеса в России.
2. Особенности госрегулирования и налогообложения малого и среднего предпринимательства.
3. Пути совершенствования условий налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. Основные риски при ведении малого бизнеса.
5. Процесс организации работы предприятия.
6. Кредитование малого бизнеса – проблемы и перспективы.
7. Малый бизнес в развитии промышленности и технологий.
8. Условия и факторы развития малого предпринимательства в регионах России.
9. Динамика роста малых предприятий по отраслям
10. Основные принципы и формы поддержки малого и среднего предпринимательства в Донецкой Народной Республике.
11. Регулирование деятельности малого бизнеса в США.
12. Особенности программ Администрации малого бизнеса США.
13. Особенности государственной поддержки малого и среднего бизнеса в Европейском Союзе.
14. Малое и среднее предпринимательство в условиях ВТО.
15. Роль отраслевых ассоциаций и бизнес-объединений в создании благоприятной среды для малого и среднего бизнеса в России.
16. Бизнес планирование. Управление проектами.
17. Формы ведения бизнеса (франшиза).
18. Влияние рисков на предпринимательскую деятельность.

19. Особенности управления персоналом на предприятиях малого и среднего бизнеса.  
20. Условия перехода на упрощенную систему налогообложения.

***Показатели и критерии оценки реферата***

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферата	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	Соответствие содержания теме реферата; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	30
3. Обоснованность выбора источника	круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов)	20
4. Соблюдение требований к оформлению	правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата.	20
5. Грамотность	отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль	10

Шкалы оценок:

- 80 - 100 баллов – оценка «отлично»
- 60 - 79 баллов – оценка «хорошо»
- 30 - 59 баллов – оценка «удовлетворительно»
- 0 - 29 баллов – оценка «неудовлетворительно»

***Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции***

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное

время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

### ***Методические рекомендации к семинарским занятиям***

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

### **Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету**

1. Разнообразие подходов к определению терминов «малое и среднее предпринимательство», «малый и средний бизнес».
2. Основные признаки предпринимательской деятельности.
3. Принципы малого предпринимательства.
4. Функции предпринимательства.
5. Классификация предпринимательства.
6. Типы и виды предпринимательской деятельности.
7. Цели предпринимательства.
8. Объекты предпринимательства.
9. Субъекты предпринимательства.
10. Сущность малого и среднего предпринимательства.
11. Преимущества и недостатки малого и среднего предпринимательства.
12. Роль малого и среднего предпринимательства в экономике.
13. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства.
14. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
15. Общая характеристика индивидуального предпринимателя.
16. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
17. Постановка индивидуальных предпринимателей на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщиков.
18. Общие предпосылки создания малых предприятий. Этапы создания малого предприятия.
19. Покупка действующего малого предприятия. Аренда малого предприятия с последующим выкупом.
20. Постановка юридического лица на учет в налоговом органе.
21. Открытие субъектами малого и среднего предпринимательства счетов в банках.
22. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства.
23. Получение субъектами малого предпринимательства товарного знака.
24. Цели внутрифирменного предпринимательства.
25. Внутрифирменное распределение ресурсов. Внутрифирменные системы планирования.
26. Классификация основных типов бизнес-планов.
27. Разработка разделов бизнес-планов предпринимательских единиц.
28. Разработка маркетинговой политики малого предприятия.
29. Сущность маркетинговой деятельности в сфере малого и среднего бизнеса.
30. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя.

31. Общие положения об оплате труда работников. Стимулирующие выплаты.
32. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
33. Способы обеспечения исполнения субъектами малого предпринимательства своих обязательств.
34. Ответственность предприятий малого и среднего бизнеса.
35. Финансы и бухгалтерский учет на малых предприятиях.
36. Основные направления государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса в России и в ДНР.
37. Международное сотрудничество в сфере поддержки предприятий малого бизнеса.
38. Общая система налогообложения субъектов малого бизнеса.
39. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого бизнеса.
40. Единый налог с индивидуальных предпринимателей.

#### **Критерии оценки для получения дифференцированного зачета:**

«Отлично» - студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

«Хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и решении задач.

«Удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднением выполняет практические задания, не справляется с решением задач

***Рекомендации по работе с литературой.*** Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Однако теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги.

***Советы по подготовке к дифференцированному зачету.*** Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания» материала, очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

При подготовке к дифференцированному зачету нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по нескольким типовым задач из каждой темы, которая предполагает решение задач. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При изучении дисциплины необходимы лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием имеющимся в ГОУ ВПО ДонАУиГС.

**11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

**Оформление сведений о дополнении и изменении  
рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае

существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА 2017 / 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

«Менеджмент в малом и среднем бизнесе»

---

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

---

(профиль «Менеджмент непромышленной сферы», «Управление малым бизнесом»,  
«Управление в сфере экономической конкуренции»)

<b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)	
<b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)	
<b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)	
Реквизиты протокола заседания кафедры от _____	№ _____
дата	