

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Теория и механизмы современного государственного управления»**

**1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1 Цель изучения дисциплины** – овладение студентами знаний в области государственного управления, основных методов и технологий современного государственного управления.

**1.2 Задачи учебной дисциплины:**

- 1) изучение теоретических аспектов государственного управления;
- 2) формирование основ управленческой деятельности;
- 3) освоение принципов государственного управления;
- 4) изучение механизмов современного государственного управления;
- 5) проведение оценки эффективности государственного управления.

**2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

**2.1 Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина относится к циклу Б1 «Профессиональный цикл».

**2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП**

Изучению «Теории и механизмов современного государственного управления» предшествуют такие дисциплины как: «Управленческая экономика», «Управление инвестициями и проектами».

Освоение данной дисциплины необходимо для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

**3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенций по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК - 3	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<b>знать:</b> - цели и задачи современного государственного управления
		<b>уметь:</b> - работать в условиях изменения процессов исследования
		<b>владеть:</b> - навыками оценки деятельности органов государственной власти по совершенствованию системы государственного управления
ОПК-4	Способность самостоятельно принимать решение и нести ответственность за	<b>знать:</b> - принципы, механизмы и формы современного государственного управления

	их реализацию	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения</li> <li>-составлять планы мероприятий реализации решений</li> <li>-подбирать исполнителей соответственно их квалификации и деловым качествам, организовывать их деятельность по выполнению решений, производить инструктаж для исполнителей</li> <li>-разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного государственного управления</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями при оценке современных социально-экономических процессов</li> <li>- навыками анализировать и сравнивать модели государственного управления и определять возможности их применения</li> <li>-навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися государственного управления</li> </ul>
ОПК-8	Способность оценивать эффективность и результативность внедрения нововведений	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные тенденции и перспективы развития современного государственного управления</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать состояние государственных органов власти и профессионализм управленческого звена</li> <li>- использовать полученные знания в области государственного управления в реализации профессиональных навыков, а также в разработке и реализации управленческих решений</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и приемами разработки управленческих решений по использованию различных механизмов современного государственного управления и применения на практике элементов теорий государственного управления</li> <li>- умением обосновывать экономические показатели для расчета эффективности инновационных проектов;</li> <li>навыками поиска материалов о новых методах и механизмах государственного управления, систематизации и обобщения полученной информации</li> </ul>
ОПК-16	Способность формировать коллектив и	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовое законодательство</li> </ul>

	руководить им	<b>уметь:</b> осуществлять подбор кадров, проводить собеседование с претендентами на должность - использовать методы эффективной адаптации работников - проводить воспитательную работу в коллективе - разрабатывать планы развития персонала организации, умение формировать резерв <b>владеть:</b> - навыками анализа современных моделей системы государственного управления
--	---------------	---

#### 4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Тема 1. Государственное управление: понятие и цели.  
Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами.  
Тема 3. Системные характеристики государственного управления.  
Тема 4. Функциональная структура государственного управления.  
Тема 5. Структура управленческой деятельности .  
Тема 6. Принципы государственного управления.  
Тема 7. Управленческие решения в государственном управлении.  
Тема 8. Информационное обеспечение государственного управления.  
Тема 9. Концепция нового государственного менеджмента.  
Тема 10. Совершенствование стиля государственного управления.  
Тема 11. Эффективность государственного управления.  
Тема 12. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти.

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии;
- семинарские занятия (устный опрос, тестирование, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации);
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы.

**Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:**

*Егорова М.В., к.гос.упр., доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы*